



ร่างขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างบริหารจัดการทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด(RBT)

12 มิถุนายน 2558

The bottom of the page contains several handwritten signatures and dates. From left to right, there are three distinct signatures. Below the second signature, the date '12 มิถุนายน 2558' is written. To the right of this, another date '12 มิถุนายน 2558' is written, followed by a signature. On the far right, there is a signature with a horizontal line above it, and another signature below it.

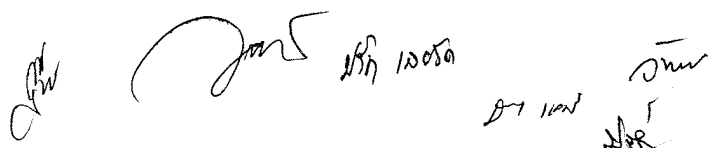
## สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตของงาน	2
4. การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงาน	3
5. การจัดหาพนักงาน	5
6. สิ่งที่ กนอ. จัดทำให้ผู้รับจ้างโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อดำเนินการตามสัญญา	5
7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	6
8. เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค	7
9. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค	8
10. ระยะเวลาดำเนินงาน	8
11. การจ่ายเงินค่าจ้าง	8
12. การประกันภัย	9
13. การคืนทรัพย์สินที่ได้ครอบครอง	9
14. ค่าปรับ	9
15. การสงวนสิทธิ์	10
16. ค่าเสียหาย	10
17. งบประมาณ	10

### เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย1 แผนผังแสดงโครงสร้างองค์กรและคุณวุฒิบุคลากร

เอกสารแนบท้าย2 หลักเกณฑ์การประเมินทางเทคนิค

 25/11/2556

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### โครงการจ้างบริหารจัดการท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยให้เติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเกื้อกูลกันเพื่่มุ่งสู่การเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco-Industrial Estate & Networks) ตามวิสัยทัศน์ของ กนอ. “เป็นองค์กรนำ สร้างเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณภาพและยั่งยืน” ซึ่งมีเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนา คือ การเข้าสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

กนอ. จะดำเนินการพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าเรือระยอง (RBT เดิม) เป็นท่าเรือสาธารณะแห่งที่ 2 เนื่องจากปัจจุบันท่าเรือระยอง (RBT เดิม) ไม่ได้เปิดดำเนินการทำให้ผู้ใช้บริการเดิมของท่าเรือ RBT ต้องไปใช้ท่าเรืออื่นแทน ส่งผลให้เกิดปัญหาความแออัดของท่าเรือในพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) เมื่อครั้งที่ 1/2557 โดยพลอากาศเอกประจิน จั่นตอง รองหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติเป็นประธานในการประชุมมอบหมายให้ กนอ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ท่าเรือระยองสามารถรองรับปริมาณการขนส่งในพื้นที่ท่าเรือมาบตาพุด เพื่อลดปัญหาความหนาแน่นของการจราจรและการขนส่งระหว่างท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือมาบตาพุด

ดังนั้น กนอ. จึงจำเป็นต้องหาบริษัทที่มีความรู้เฉพาะด้าน มาดำเนินโครงการบริหารจัดการท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT)

#### 2. วัตถุประสงค์

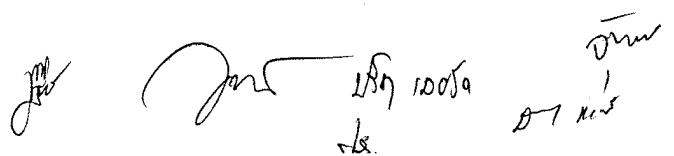
2.1 เพื่อจัดจ้างบริษัทฯ เข้าดำเนินการบริหารจัดการท่าเทียบเรือแทน บริษัท ท่าเรือระยอง จำกัด เป็นการชั่วคราว โดยให้บริหารงานท่าเรือในลักษณะท่าเทียบเรือสาธารณะ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในท่าเทียบเรือ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งนี้ จำนวน หรือประเภทสินค้าและขนาดของเรือต้องอยู่ในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้ กนอ. เข้าใช้ประโยชน์ในท่าเทียบเรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รวมทั้งส่วนที่เป็นถนนหรือสาธารณูปโภคต่าง ๆ

2.3 เพื่อให้บริการต่อลูกค้ารายเดิมที่ท่าเทียบเรือ บริษัท ท่าเรือระยอง จำกัด ให้บริการอยู่ รวมทั้งลูกค้าอื่นๆ ที่มีความประสงค์ในการขนถ่ายสินค้า ในเขตนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และใกล้เคียงซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาความแออัดของการใช้ท่าเทียบเรือสาธารณะในเขตท่าเรือมาบตาพุด

2.4 เพื่อให้การจัดเก็บค่าภาระท่าเรือและค่าธรรมเนียมท่าเรือ ทำได้โดยสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วและทันสมัยและเพิ่มรายได้ให้กับ กนอ.

2.5 เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลในความร่วมมือ พัฒนาการค้า 3 ประเทศอาเซียน ประกอบด้วย ไทย


 18/7 10059  
 18/7

กัมพูชา และเวียดนามโดยใช้เส้นทางเดินเรือสินค้าตามแนวชายฝั่ง

2.6 เพื่อรองรับสินค้าจากประเทศจีนและลาวผ่านเส้นทางรถไฟรางคู่สายหนองคาย-โคราช-แก่งคอย - ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

### 3. ขอบเขตงาน

#### 3.1 งานด้านบริหาร

- วางแผนการใช้ท่าเรือ จัดตำแหน่งเรือเข้าเทียบท่าตามพิกัดที่กำหนด ประสานงานกับลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดในการนำเรือสินค้าเข้าเทียบ และนำเรือออกจากท่าเรือ-ติดตามและติดต่อกับลูกค้าในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และหน่วยงานราชการ

- ติดตามดูสถานการณ์ตลาดของลูกค้าและรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ

- ประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเมื่อมีผู้เข้ามาติดต่อเกี่ยวกับเรื่องเรือเข้า-ออก และเอกสารต่าง ๆ กับเอเยนต์เรือ และเจ้าของสินค้า

- ดำเนินการตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ซึ่งรวมถึงเทศบัญญัติ คำสั่งข้อบังคับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขตาม EIA และกรมเจ้าท่ากำหนดในใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเรือ เป็นต้น

- การดำเนินการด้านมวลชนสัมพันธ์

- การดำเนินการด้านโครงสร้างองค์กร

#### 3.2 งานด้านท่าเรือ

- จัดทำ Statement ของเรือแต่ละลำ, จัดทำ Daily Planning Schedule และทำ Tentative Weekly Planning และจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ส่งให้ กนอ.

- จัดทำ Terminal Regulation เพื่อแจ้งระเบียบปฏิบัติให้ผู้ให้บริการท่าทราบ

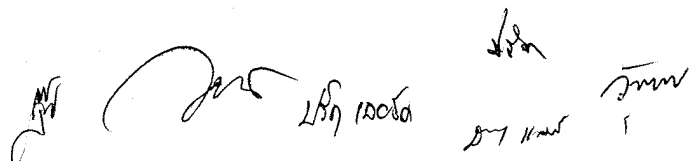
- รายงานข้อมูลการทำงานของเรือทุกลำ ตรวจสอบจำนวนรถ เครื่องจักร เข้า-ออก ที่มารับ-ส่งสินค้าในท่าเรือ และจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ส่งให้ กนอ.

- ดูแลการปฏิบัติงานของตัวแทนเรือ, เจ้าของสินค้า, ทีมขนถ่าย, ขนส่งและเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เข้ามาทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและความปลอดภัย

- ซ่อมบำรุงท่าเรือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยเหมาะสมทันเวลา ดูแลระบบไฟฟ้า ความสะอาด น้ำประปาภายในท่าเรือ และบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมของท่าเรือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ สรุปจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้ กนอ.

- ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด

- จัดให้มีเรือพร้อมใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 170 แรงม้าเพื่อปฏิบัติงานในทะเลเพื่อตรวจสอบและดำเนินการกำจัดสิ่งที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเรื่องการทรวัวไหล การทิ้งของเสียลงทะเล เช่น น้ำมันสารเคมี เศษวัสดุ และขยะมูลฝอย และเพื่อสนับสนุนการบริการรับเชือกเรือ เป็นต้น รายงานผล

15/11 15060  


ต่อ กนอ. และหาแนวทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีกในอนาคตบริเวณท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT)

- จัดหาพื้นที่หลังท่าเนื้อที่ประมาณ 5 ไร่ เพื่อใช้เป็นสถานที่สำนักงาน ที่จอดรถ วางกองสินค้า
- ดูแลรักษาความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่เขตท่าเรือสาธารณะ

แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT) เพื่อให้พ้นจากการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือฝ่าฝืน ข้อบังคับ ระเบียบของ กนอ.

- การทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายในบริเวณพื้นที่เขตบริเวณท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT)

### 3.3 งานบัญชีและการเงิน

- จัดทำเอกสารในการเรียกเก็บเงินโดยเรียกเก็บแทน กนอ. ในฐานะตัวแทนของ กนอ. และจะเรียกเก็บเงินนั้น ตามอัตราในเอกสารแนบท้ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือออกโดยกรมเจ้าท่า การเรียกเก็บเงินดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเก็บในอัตราปกติเต็มจำนวน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้าง ซึ่ง กนอ. จะตั้งขึ้นภายหลัง

- การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ บริษัทฯ จะต้องจัดเอกสารสำเนาใบแจ้งหนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงิน และ เอกสารในการเรียกเก็บเงินให้กับ กนอ. (บริษัทบริหารจัดการท่าเรือ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเก็บรายได้เงินค่าภาระสินค้า รายได้ค่าเรือผ่านร่องน้ำ (Port Dues) รายได้ค่าสินค้าผ่านท่า และอื่น ๆ เป็นประจำทุกสัปดาห์

- จัดทำรายงานการออกใบแจ้งหนี้ รายงานด้านรายได้ และรายงานติดตามทวงหนี้ โดยกำหนดให้ส่งรายงานให้ กนอ. ทราบเป็นประจำทุกเดือน

- จัดทำงบการเงินประจำปี

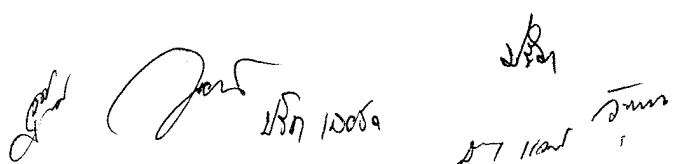
- จัดให้มีระบบ COMPUTER ONLINE และ INTERNET มาใช้งาน

### 4. การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการดำเนินงาน


ผู้รับจ้าง จะต้องทำรายการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน 5 (ห้า) ชุด หรือจำนวนตามที่ กนอ.

จะกำหนดให้ภายหลัง ส่งต่อ “กนอ.” ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปสำหรับการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างน้อยที่สุดจะมีรายการดังต่อไปนี้

ระบบ/งาน	รายการปฏิบัติงาน
4.1งานด้านบริหาร	- รายงานสินค้าผ่านท่า และจำนวนเรือสินค้าเทียบท่าประจำสัปดาห์ ส่งให้ กนอ. - รายงานสรุปลินค้าประจำเดือนส่งให้ กนอ.
4.2งานด้านท่าเรือ	- รายงาน Statement ของเรือแต่ละลำประจำสัปดาห์ - Daily Planning Schedule - Tentative Weekly Planning


  
 1/5/6 12066  
 27/11/27

ระบบ/งาน	รายการปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปการเข้าออกของรถบรรทุกสินค้าผ่าน Main Gate ในแต่ละวัน</li> <li>- รายงานข้อมูลการทำงานของเรือทุกลำ ประจำสัปดาห์</li> <li>- รายงานอุบัติเหตุ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมการทำงาน สะอาดท่าเรือ (ถ้ามี) ประจำเดือน</li> <li>- รายงานบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมท่าเรือ สถานภาพงาน บำรุงรักษา หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำเดือน</li> <li>- รายงานการตรวจสอบ Cathodic Protection ของ Sheet Piles Coral Anodes on Cell ปีละครั้ง</li> </ul>
4.3งานด้านบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบการเงินประจำปี</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบบัญชีการเก็บเงินค่าภาระสินค้า, รายได้ค่าเรือผ่านร่องน้ำ (Port Dues), รายได้ค่าสินค้าผ่านท่า และอื่น ๆ รายได้การออกใบแจ้งหนี้และรายงานติดตามทวงหนี้รายงานให้ กนอ. ทราบเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ และเอกสารที่จำเป็นต่าง ๆ ทั้งสิ้น เกี่ยวกับการบริหารต่าง ๆ ที่ให้บริการ อันเป็นเกณฑ์สำหรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้เช่าเทียบเรือ ตามการร้องของ กนอ.</li> </ul>
4.4 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของท่าเทียบเรือ MIT ส่งให้กับสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม (สผ.) ปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>
4.5 โครงสร้างองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผังโครงสร้างองค์กรประจำเดือน</li> <li>- รายงานการมาปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือน</li> <li>- รายงาน Job Description ของพนักงาน ประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงานการเปลี่ยนแปลงพนักงาน (เข้าใหม่/ลาออก)</li> <li>- รายงานกิจกรรมโครงการการฝึกอบรมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- แผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี</li> <li>- รายงานสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลประจำเดือนและประจำปี</li> </ul>
4.6 งานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานเรื่องร้องเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานมวลชนสัมพันธ์ และประสานให้ข้อมูลแก่ชุมชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่</li> </ul>
4.7 ข้อคิดเห็นจากการปฏิบัติการและ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานประจำปีจำนวน 5 (ห้า) ฉบับ</li> </ul>

 28/7 150060  
 87 New 1

ระบบ/งาน	รายการปฏิบัติงาน
ข้อเสนอแนะ	ประกอบด้วยรายงานผลและสภาพการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตามข้อ 3 และส่งมอบให้ กนอ. ปีละครั้งตามเวลาที่ กนอ. กำหนด และจะต้องมีการเปรียบเทียบกับแผนงานผลงาน และตัวเลขทางด้านงบประมาณในรายงานดังกล่าว รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตามข้อ 3 ให้ดีขึ้น ได้แก่ รายงานหรือการนำเสนอข้อมูลการตลาดเพื่อการวิเคราะห์การตลาดและโครงสร้าง เป็นต้น

### 5. การจัดหาพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานประจำหน่วยงานต่างๆ ซึ่งพนักงานเหล่านี้จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานที่จ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานไว้ให้เพียงพอในการปฏิบัติงานและต้องไม่น้อยกว่าตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1

### 6. สิ่งที กนอ. จัดหาให้ผู้รับจ้างโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อดำเนินการตามสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ต่างๆ ของท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT)

1) ท่าเทียบเรือมีลักษณะโครงสร้างแนวกำแพงตรงขนานกับแนวชายฝั่ง (Quay) แบบด้านหน้าปิดทึบ (Vertical Face Structure) มีความยาวหน้าท่า 1,024 เมตร ประกอบด้วยบริเวณหน้าท่า(Berth) สำหรับเทียบเรือขนาดต่างๆทั้งหมด 6 ท่า

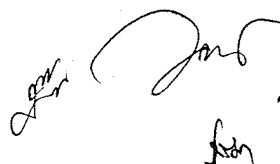
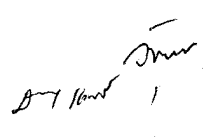
2) อุปกรณ์และส่วนประกอบบนท่าเทียบเรือ เช่น ระบบกันกระแทก (Fender) ระบบแสงสว่าง อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และคันคอนกรีต (Curb) หน้าท่าเทียบเรือ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในระหว่างสัญญาผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึง ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีประกันภัยและอื่นๆ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างต้องทำบัญชี ชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับซ่อมแซม/เครื่องมือซ่อมบำรุง ตามจำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน ภายใน 15 วัน นับจากลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา โทรศัพท์ เองทั้งสิ้น

กนอ.จะอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานบริหารจัดการท่าเทียบเรือสาธารณะแห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT) ต่อเมื่อกรมเจ้าท่าได้ออกใบอนุญาตให้ใช้ท่าเรือหรือเอกสารอื่นใดที่อนุญาตให้เข้าดำเนินการได้เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้แจ้งความพร้อมเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องจัดหาพนักงานสนับสนุนตามจำนวนที่กำหนด เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้กำหนดแจ้งเริ่ม


 วันที่ 12/06/2016  


## 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการท่าเทียบเรือ หรือบริหารจัดการท่าเทียบเรือ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, องค์การเอกชนซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการท่าเรือการเดินเรือ การขนส่งและการขนถ่ายสินค้า การบรรจุหีบห่อสินค้า การจัดการระวางให้แก่ผู้ส่งสินค้า การรับฝากสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก การบริการต่างๆ เพื่อนำสินค้าเข้าหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง โดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

7.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

7.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ก.น.อ. ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาข้างครั้งนี้

7.4 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

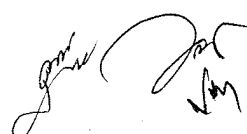
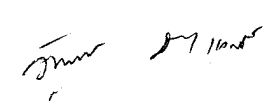
7.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

7.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

### 7.8 ผู้เสนอราคา

- กรณีเป็นผู้รับจ้างบริหารท่าต้อง มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการท่าเทียบเรือที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 DWT เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี ย้อนหลังนับจากวันยื่นซอง โดยเป็นผลงานของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่นำเชื่อถือ ผลงานจะต้องมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทต่อปี ต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ให้คณะกรรมการพิจารณา
- กรณีเป็นเจ้าของกิจการท่าเทียบเรือต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการท่าเทียบเรือที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 DWT และยังเป็นท่าเทียบเรือที่ยังเปิดบริการอยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล และใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือออกโดยกรมเจ้าท่า


 ๒๓/ ๑๐๖๓  




- 7.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ถาวร ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ในสภาวะพักการชำระหนี้

## 8. เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับจ้างบริหารจัดการท่าเรือสาธารณะแห่งที่ 2 จะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคต่อ กนอ. อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

### 8.1 เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้แก่

#### 8.1.1 หลักฐานด้านนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกไปไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

8.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคา หรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

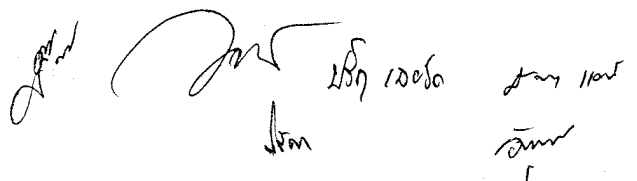
#### 8.1.4 เอกสารประวัติความเป็นมา ผลงานและ/หรือประสบการณ์ (Company Profile)

8.1.5 เอกสารการรับรองผลงานหรือประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา กรณีเป็นการแสดงผลงานหรือประสบการณ์ตามข้อ 7.8 วรรคแรก ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือประสบการณ์พร้อมสำเนาสัญญา หากเป็นผลงานหรือประสบการณ์ที่รับรองหน่วยงานภาคเอกชน ให้แสดงหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรด้วย กรณีเป็นการแสดงผลงานหรือประสบการณ์ตามข้อ 7.8 วรรคสอง ต้องยื่นเอกสารหลักฐานการประกอบกิจการท่าเทียบเรือ ใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล และใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือออกโดยกรมเจ้าท่า

### 8.2 เอกสารด้านแผนบริหารจัดการ ประกอบด้วย

8.2.1 แนวคิดหรือรูปแบบการบริหารจัดการท่าเรือสาธารณะแห่งที่ 2 อย่างน้อยต้องเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการบริหารจัดการตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยจำแนกเป็นด้านบริหาร ด้านท่าเรือ และด้านบัญชีและการเงิน และด้านอื่นตามความจำเป็น

8.2.2 แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา ทั้งด้านแผนงานด้านการตลาด และเป้าหมายผลผลิต เพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนดำเนินงานที่จะสามารถทำผลผลิตให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

 18/7 2566

8.2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการด้านบุคลากร รายชื่อ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (ระดับผู้จัดการโครงการและหัวหน้าแผนกต่าง ๆ) พร้อมเสนอแผนการจัดหาบุคลากรระดับปฏิบัติงานที่เหลือ

## 9. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

9.1 กอ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาเพื่อดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคตั้งแต่ความครบถ้วนถูกต้องของคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาตามข้อ 7 หลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ 8.1 และความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการตามข้อ 8.2 ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดราคาจะใช้วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของแผนบริหารจัดการด้วยวิธีการให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณารายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่ 2

9.2 ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือก ต้องเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเอกสารถูกต้องครบถ้วน ประกอบกับคะแนนความเหมาะสมของการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิเข้าแข่งขันราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบต่อไป

## 10. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโดยมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ( 24 เดือน)

## 11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนโดยจะถือว่างานเสร็จสิ้นสมบูรณ์จากรายงานปฏิบัติงานประจำเดือนที่ส่งให้แก่ กอ. โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องจากคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ กอ. แต่งตั้ง และการตรวจการจ้างเป็นไปตามวิธีการตรวจการจ้างบริหารจัดการท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT) ตามมาตรฐานคุณภาพของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดโดยจ่ายเป็นค่าบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค และค่าวัสดุ เพื่อดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 3 โดยให้ได้มาตรฐานตาม “ตารางขอบเขตงานจ้าง และ Target Achievement งานจ้างบริหารจัดการท่าเรือสาธารณะ แห่งที่ 2 (ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด-MIT)” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่ 3

โดยกำหนดปริมาณสินค้าผ่านท่าขั้นต่ำ 720,000 ตัน/ปี กรณีผู้รับจ้างไม่เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอันเป็นเหตุให้สินค้าผ่านท่าไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด กอ. จะปรับลดค่าจ้างลงตามส่วนดังนี้

สินค้าผ่านท่า (ตัน/ปี)	อัตราค่าจ้าง/ปี
>720,000	100%
600,000-720,000	80%
480,000-600,000	60%
360,000-480,000	40%

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including the date 2/17/1006 and 27/10/05.

ทั้งนี้ กนอ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทุกเดือน และจะคืนให้โดยไม่ได้ดอกเบียและค่าธรรมเนียมใดๆ หรือหักเอาจากค่าประกันสัญญาเพิ่มเติม เมื่อถึงเดือนสุดท้ายของแต่ละปี

## 12. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยโดยเป็นผู้เอาประกันภัย และชำระหนี้ประกันภัย ดังต่อไปนี้กับ ผู้รับประกัน และผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัย และใบรับเบียประกันภัยที่เป็นปัจจุบันให้กับ กนอ. เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะต้องมีผลบังคับนับจากวันที่เริ่มดำเนินการ และคุ้มครองไปตลอดอายุของสัญญา

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องเอาประกันภัยทรัพย์สินเพื่อคุ้มครองการเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risks) ของ กนอ. โดยให้ กนอ. เป็นผู้รับประกันประโยชน์ และมีทุนประกันภัยไม่ต่ำกว่า 690,000,000 บาท


12.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยสำหรับความรับผิดต่าง ๆ ทั้งสิ้นในเรื่องความเสียหาย หรือการได้รับบาดเจ็บใด ๆ ของบุคคลภายนอก อันอาจเกิดขึ้นจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในท่าเทียบเรือ รวมทั้งคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างทุกคน การประกันภัยนี้ให้ครอบคลุมถึงค่าเสียหายและเงินชดเชยต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายตามกฎหมายอันเป็นผลมาจากการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บอย่างใด ๆ ของคนงานหรือบุคคลอื่นใด รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องเอาประกันภัยสินค้าทั้งหมดจากวินาศภัย อัคคีภัย หรือความเสียหาย ในระหว่างสินค้าอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง โดยมีทุนประกันภัยทั้งหมดไปต่ำกว่า 200 ล้านบาท

## 13. การคืนทรัพย์สินที่ได้ครอบครอง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องบำรุงรักษาสถานที่ทำการโรงงาน และอุปกรณ์ (รวมทั้งทำบัญชีทรัพย์สินชิ้นส่วนอะไหล่) ที่ได้ครอบครองหรือใช้อยู่ ตามจุดประสงค์ของสัญญานี้ แล้วส่งคืนแก่ฝ่าย กนอ. ในสภาพที่ดีเช่นเดียวกับเมื่อ ผู้รับจ้าง ได้เริ่มครอบครองเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เว้นแต่การสึกหรอซึ่งเป็นลักษณะปกติธรรมดา ทั้งนี้ ในขณะที่สิ้นสุดสัญญาอุปกรณ์ทุกอย่างจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามข้อกำหนดทางเทคนิคของอุปกรณ์ของผู้ผลิต สภาพที่ทำการที่ให้บริการสาธารณูปโภค อุปกรณ์เครื่องมือ (รวมทั้งพื้นที่ล้อมรอบของสถานที่ทำการ) จะต้องอยู่ในสภาพดี ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบบันทึกรายละเอียดการทำงาน และบันทึกการซ่อมบำรุงรักษาทั้งหมดของเครื่องอุปกรณ์แต่ละรายการแก่ กนอ. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และ SOFTWARE ของคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้ต่อไป

## 14. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญารวมทั้งการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามสัญญา เช่นการนัดหยุดงานของผู้รับจ้าง และ กนอ. ได้มีการแจ้งเตือนเร่งรัดแล้วและกนอ. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กนอ. เป็นจำนวนเงินวันละ 0.1% ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ กนอ. กำหนดในหนังสือเตือนนั้น หรือถัดจากวันที่ กนอ. ได้ขยายให้จนถึงวันที่แก้ไขแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้าง ยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจากผู้รับจ้าง แก่เหล่าข้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

  
 2/สงก  
 28/7 1506  
 1

ค่าปรับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ก.นอ. มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

## 15. การสงวนสิทธิ์

15.1 การบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

15.2 ก.นอ. จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่ออัยการสูงสุดได้ตรวจร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว และ ก.นอ. ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเทียบเรือฯ จากกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตามให้ได้ใบอนุญาตดังกล่าว

## 16. ค่าเสียหาย

ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นด้วยตนเองอันเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างนี้ ทั้งกับ ก.นอ. และบุคคลภายนอก

ความเสียหายที่เป็นผลจากเหตุข้างต้นนั้น รวมถึงการทำให้ผู้ประกอบการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวหรืออื่นๆ ต่อ ก.นอ. และรวมถึง การทำให้ ก.นอ. เกิดความเสียหายเสื่อมเสียชื่อเสียงถูกผู้ประกอบการหรือบุคคลภายนอกเรียกร้อง ร้องเรียน หรือร้องทุกข์

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการไม่สามารถปฏิบัติงานได้กรณีใดๆ เป็นเหตุให้ ก.นอ.ขาดรายได้สินค้าผ่านท่าต่ำกว่า 720,000 ตัน/ปี ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าส่วนต่างให้เต็มจำนวนดังกล่าวอีกส่วนหนึ่งด้วย

## 17. เงื่อนไข


งบประมาณทั้งสิ้น 70,000,000.00 บาท ระยะเวลา 24 เดือน

สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เลขที่ 1 ถนนไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง 21150

โทรศัพท์ 038-683305-6 โทรสาร 038-683309,038-683666

\*\*\*\*\*

  
 ๒๖/๑๐๕๖  
 ๒๗/๑๑๖๕๕  
