



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการศึกษาออกแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร

(Total Solution Center)

สำหรับ

นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จ.ชลบุรี

และนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง



สารบัญ

	หน้า
ปก	
สารบัญ	
1. บทนำ	19-3
2. ความต้องการของ กนอ.	19-3
3. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	19-4
4. องค์ประกอบโครงการ	19-5
5. ขอบเขตงาน	19-5
6. ระยะเวลาดำเนินการ	19-6
7. การส่งมอบงาน	19-7
8. การจ่ายเงิน	19-7
9. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา	19-8
10. คุณสมบัติของผู้เสนองาน	19-8
11. คุณสมบัติบุคลากร	19-9
12. การจัดทำข้อเสนอ และหลักฐานประกอบการเสนองาน	19-10
13. หลักประกันผลงาน	19-12
14. กรรณสิทธิในแบบก่อสร้าง ข้อมูล เอกสาร	19-12
15. ข้อสงวนสิทธิ	19-12
16. เงื่อนไขอื่น ๆ	19-13
ตารางวงเงินงบประมาณ	
ประมาณราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา	



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาออกแบบ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (Total Solution Center) สำหรับนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จ.ชลบุรี และนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง

1. บทนำ

ตามนโยบายรัฐบาลที่จะพัฒนาประเทศไทยให้พ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง โดยการเน้นการพัฒนาต่อยอดการลงทุนตามโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) โดยโครงการจะครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง และมีความคาดหวังว่าจะให้เกิดการลงทุนขนาดใหญ่ เกิดการพัฒนาเมืองพัฒนาสาธารณูปโภคหลัก ดังนั้น กนอ. ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการขยายตัวของเมืองใหม่ในอนาคตจำเป็นต้องมีศูนย์บริการนักลงทุน และผู้ประกอบการในพื้นที่ให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม (นายอุตตม สาวนายน) พร้อมด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม (นายพิชิต อัคราทิตย์) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก พร้อมทั้งความคืบหน้าของ 5 โครงการหลัก ได้แก่ สนามบินอู่ตะเภา รถไฟความเร็วสูง รถไฟรางคู่ท่าเรือแหลมฉบัง การลงทุนในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีระดับสูง (รถยนต์ไฟฟ้า และ Bio-economy) และการพัฒนาเมืองใหม่ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ กนอ. จัดตั้งศูนย์อนุมัติอนุญาตเบ็ดเสร็จครบวงจร (One Stop Services) ระยะแรก ณ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และระยะที่สอง ณ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ตามนโยบายรัฐบาล

ดังนั้น กนอ. จึงได้จัดทำโครงการศึกษาออกแบบ (Detail Design) จัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (Total Solution Center) สำหรับนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้สำเร็จโดยเร็ว เพื่อตอบสนองการบริการ การลงทุนในพื้นที่โครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนองต่อการลงทุนได้อย่างเต็มที่

2 ความต้องการของ กนอ.

กนอ. มีความต้องการศึกษาออกแบบสำนักงานศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (Total Solution Center) พร้อมองค์ประกอบโครงการ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ศึกษารูปแบบการจัดทำแนวคิดการออกแบบอาคารที่เหมาะสมกับการใช้งาน ให้มีเอกลักษณ์เฉพาะ EEC และตอบสนองการทำงานของ EEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- 2.2 ศึกษาออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ประกอบอาคาร
- 2.3 ศึกษาการตกแต่งภายใน งานครุภัณฑ์
- 2.4 แผนงานก่อสร้าง และการแบ่งงวดงานก่อสร้าง
- 2.5 ราคาตามเกณฑ์การประมาณราคาของทางราชการ
- 2.6 รายการข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference) ในการจ้างผู้รับจ้าง ก่อสร้าง
- 2.7 รายการข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference) ในการจ้างที่ปรึกษา ควบคุมงาน
- 2.8 เอกสารประกวดราคาจ้าง ผู้รับจ้างก่อสร้าง

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กอนมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

3.1 วัตถุประสงค์

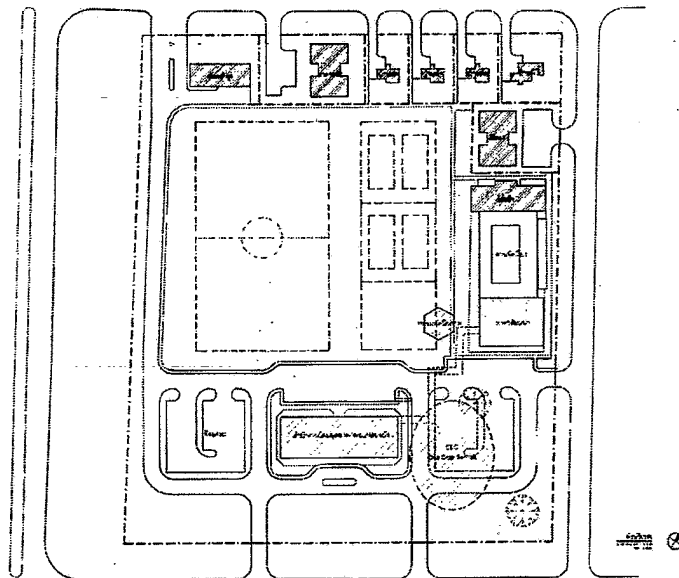
- 3.1.1 เพื่อศึกษาแนวคิดในการพัฒนาอาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร พร้อมองค์ประกอบ
- 3.1.2 เพื่อศึกษาออกแบบรายละเอียดงานอาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร
- 3.1.3 เพื่อศึกษาและจัดทำราคากลาง, งานก่อสร้างและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.2 เป้าหมาย ดำเนินการศึกษาออกแบบสำนักงานศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (Total Solution Center)

สำหรับนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

3.3 ที่ตั้งโครงการ

- 3.3.1 บริเวณพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

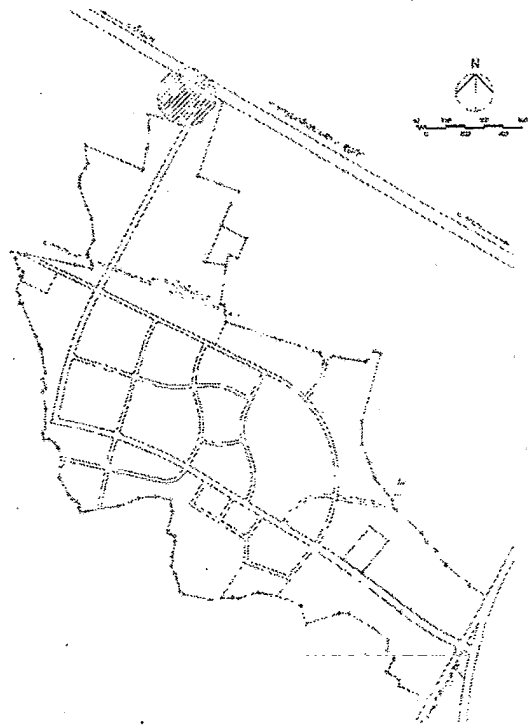


ภาพที่ 1 ผังบริเวณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จ.ชลบุรี

Handwritten signature or initials.



3.3.2 บริเวณพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง



ภาพที่ 2 ผังบริเวณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จ.ระยอง

4. องค์ประกอบโครงการ

โครงการสำนักงานศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

- 4.1 งานสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม
- 4.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- 4.3 งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า การสื่อสาร
- 4.4 งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
- 4.5 งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลภายในและภายนอกอาคาร
- 4.6 งานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย
- 4.7 งานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ประกอบอาคาร
- 4.8 งานอื่น ๆ เพื่อให้อาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจรใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม วัตถุประสงค์

5. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษารูปแบบ องค์ประกอบ ตลอดจน ลักษณะการใช้งาน ของอาคาร ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (Total Solution Center) เพื่อนำมาทำศึกษารูปแบบที่เหมาะสมทาง สถาปัตยกรรม, งานวิศวกรรมโครงสร้าง, วิศวกรรมงานระบบทุกระบบ เสนอ กนอ. โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้



5.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สภาพพื้นที่ เพื่อการออกแบบรายละเอียด เจาะสำรวจดินเพื่อออกแบบระบบฐานรากอาคาร จำนวน 3 หลุม ตามจุดที่ ก.นอ.เห็นชอบ วิเคราะห์ความต้องการการใช้งานพื้นที่อาคารทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาศึกษาออกแบบเบื้องต้น

5.2 จัดทำแนวคิดการออกแบบเบื้องต้น

5.3 ศึกษาออกแบบรายละเอียดตามแนวคิดการออกแบบเบื้องต้นที่ ก.นอ. เห็นชอบ

5.3.1 งานวางผัง

5.3.2 งานตามข้อ 5 ต้องประกอบด้วยงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ดังนี้

5.3.1 งานสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม

5.3.2 งานวิศวกรรมโครงสร้าง

5.3.3 งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า และสื่อสาร

5.3.4 งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

5.3.5 งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลภายในและภายนอกอาคาร

5.3.6 งานวิศวกรรมระบบรักษาความปลอดภัย

5.3.7 งานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ประกอบอาคาร

5.3.8 งานอื่น ๆ เพื่อให้อาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจรใช้งานได้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

5.4 จัดทำรายงานการศึกษาราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

5.5 จัดทำรายงานการศึกษารายการคำนวณประกอบแบบ

5.6 จัดทำข้อกำหนดรายการประกอบแบบ (Specification)

5.7 จัดทำรายการข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference) ในการจ้างผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.8 จัดทำรายการข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference) ที่ปรึกษาควบคุมงาน

5.9 จัดทำเอกสารประกวดราคา จ้างผู้รับจ้าง

5.10 จัดทำแผนการดำเนินการก่อสร้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และการแบ่งงวดงานก่อสร้าง

5.11 จัดทำ Fact Sheet แสดงข้อมูลทางด้านเทคนิคของโครงการ

5.12 รูปทัศนียภาพโครงการ ขนาด A1 พร้อมเข้ากรอบรูป จำนวน 2 รูป

และรูปทัศนียภาพภายใน พร้อมเข้ากรอบ A3 จำนวน 2 รูป

5.13 แผ่น DVD บรรจุข้อมูลทั้งหมด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 6.1-6.13 รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจและพิจารณา



7. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้ กนอ.ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.1 รายงานการออกแบบพร้อมทั้งรายงานการเจาะสำรวจดิน และรายงานการสำรวจพื้นที่ พร้อมแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ขนาด A3 รายละเอียดงานดัง ข้อ 5.1 และ 5.2 จำนวน 5 ชุด ภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น และได้รับความเห็นชอบในรายงาน

7.2 แบบรายละเอียด (ฉบับร่าง) ประกอบด้วย แบบขนาด A3 และรายการประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น รายละเอียดงานดังข้อ 5.3 และ 5.4 จำนวน 5 ชุด ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น และได้รับความเห็นชอบในรายงานการออกแบบเบื้องต้น

7.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น และได้รับความเห็นชอบในรายงานการออกแบบเบื้องต้น อันประกอบด้วย

7.3.1 แบบรายละเอียดเบื้องต้น ขนาด A2 จำนวน 20 ชุด A3 จำนวน 10 ชุด และ A1(ไข) 1 ชุด ในข้อ 5.3

7.3.2 เอกสารประกอบการออกแบบ และประกวดราคาตามรายละเอียดในข้อ 5.6, 5.7, 5.8, 5.10 จำนวนงาน 20 ชุด งานตามหัวข้อ 5.4, 5.5, 5.9 และ 5.11 จำนวน 5 ชุด งานตามหัวข้อ 5.12 จำนวน 10 ชุด

7.3.3 รูปทัศนียภาพโครงการตามหัวข้อ 5.12 และแผ่น DVD ตามหัวข้อ 5.13 จำนวน 5 ชุด

8. การจ่ายเงิน

กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 3 งวด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด และต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กนอ. เพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดย กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็นงวดๆ ตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่ง รายงานการออกแบบ รายงานการตรวจดิน รายงานการสำรวจพื้นที่ พร้อมแบบเบื้องต้น ตามข้อ 5.1, 5.2 จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบทางสถาปัตยกรรม ได้แก่ แพลน รูปด้าน รูปตัด และรูป Perspective ขนาด A3 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว ภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่ง รายงานการศึกษาแบบรายละเอียด (ฉบับร่าง) ขนาด A3 และรายการประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น รายละเอียดงานดังข้อ 5.3 และ 5.4 จำนวน 5 ชุด ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยแบบรายละเอียดเอกสาร ประกอบการออกแบบ และเอกสารประกวดราคา ตามรายละเอียดงานในข้อ 5.3, 5.6, 5.7, 5.8 และ 5.10 จำนวน 20 ชุด และเอกสารตามข้อ 5.4, 5.5, และ 5.11 จำนวน 5 ชุด รูป



ทัศนียภาพโครงการ ตามข้อ 5.12 จำนวน 3 รูป (ขนาด A1 1รูป และ A3 2รูป) และแผ่น DVD บรรจุข้อมูลทั้งหมด จำนวน 5 ชุด ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

9. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

9.1 ในกรณี ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ กนอ. ได้ขยายให้จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จจริง

9.2 ในกรณี ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบตามขอบเขตและปริมาณงานที่กำหนดในแต่ละงวดที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดนับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จของแต่ละงวดงานจนถึงวันที่ที่ปรึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือดำเนินการ แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง

10. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ที่ปรึกษาที่จะจ้างจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 10.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง หรือสถาบันการศึกษาของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา
- 10.2 ต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 10.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10.4 เป็นสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ประเภท A สาขา Construction Development Industry Sector
- 10.5 ต้องมีผลงานการออกแบบงานสำนักงาน, อาคารสำนักงาน หรือโครงการอื่นๆที่มีลักษณะคล้ายกัน อย่างน้อย 1 โครงการ โดยจะต้องมีมูลค่างานละไม่น้อยกว่า 900,000.- บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นโครงการของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ ภายในระยะเวลา 5 ปีนับจนถึงวันที่เสนอราคา โดยต้องแสดงสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในวันยื่นข้อเสนอ
- 10.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- 10.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



- 10.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 10.9 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- 10.10 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้าโดยจะต้องปฏิบัติตามนี้
- 1) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่กิจการร่วมค้าที่เสนอราคาที่ยกจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและรายการข้อกำหนดนี้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - 2) กรณีการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และรายการข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคาครั้งนี้ โดยจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอหรือซองประกวดราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

11. คุณสมบัติบุคลากร

- บุคลากรหลักในโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ดังนี้
- 11.1 ผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน โดยจะต้องมีวุฒิปริญญาโทด้านสถาปัตยกรรม / ภูมิสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม มีประสบการณ์ด้านการออกแบบโครงการ ไม่น้อยกว่า 15 ปีและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับสามัญวิศวกร
- 11.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและวางผัง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องมีวุฒิปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรม / ภูมิสถาปัตยกรรม มีประสบการณ์ด้านการออกแบบโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก
- 11.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องมีวุฒิปริญญาโทด้านสาขาโยธาหรือก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการออกแบบโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร ระดับสามัญวิศวกร
- 11.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบตกแต่งภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องมีวุฒิปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรม / สถาปัตยกรรมภายใน / ตกแต่งภายใน / มณฑลศิลป์ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ ไม่น้อยกว่า 10 ปี



- 11.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องมีวุฒิปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมงานระบบที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร
- 11.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องมีวุฒิปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา /ก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการประมาณราคา ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- ทั้งนี้บุคลากรในข้อ 11.1 – 11.6 จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

12. การจัดทำข้อเสนอ และหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ เสนอต่อ กนอ. จำนวน 5 ชุด ชุดละ 2 ของ โดยซองแรกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษารวมข้อเสนอด้านเทคนิค และซองที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal) เป็นภาษาไทย ข้อเสนอทางเทคนิคจะต้องครอบคลุมงานทุกชนิด ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขตงาน และจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 12.1 ประวัติและผลงานที่ปรึกษา
- 12.2 แนวความคิดในการออกแบบ โดยนำเสนอแบบในกระดาษขนาด A3 และเอกสารประกอบในกระดาษ A4 หรือ A3 มีรายละเอียดในการนำเสนอ ดังนี้
- 12.2.1 แนวความคิดในการออกแบบในภาพรวม
- 12.2.2 แนวความคิดการออกแบบในด้านงานสถาปัตยกรรม, ตกแต่งภายใน, วิศวกรรมโครงสร้าง, และวิศวกรรมระบบประกอบอาคารที่เหมาะสม
- 12.2.3 แผนการดำเนินงาน
- 12.3 บัญชีรายชื่อบุคลากร โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ พร้อมหลักฐาน และแสดงการจัดทีมงาน หรือองค์กร
- 12.4 เอกสารการรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

12.5 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของบุคลากรหลักตามที่กำหนด

12.6 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

12.6.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

12.6.2 บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด หรือสถาบัน / องค์กร ให้ยื่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอบริการ



12.7 สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานตามข้อ 10.5

12.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในข้อเสนอแทน

12.9 ขอบข้อเสนอด้านราคา แยกของปิดผนึกต่างหากและต้องมีรายละเอียดดังนี้

12.9.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ

12.9.2 จำนวน คน - เดือน (Man - Month) บุคลากรในตำแหน่งต่างๆ

12.9.3 ค่าใช้จ่ายตรงต่างๆ เช่น ค่าสำรวจพื้นที่ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

12.9.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

12.9.5 ยอดรวมค่าใช้จ่าย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump Sum) โดยเสนอราคาทั้งแบบตัวเลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ กนอ. จะยึดราคาแบบตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

12.9.6 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

12.9.7 เอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา และหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ทั้งนี้ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัท ไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคลากร ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน หรือ** หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษี เงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภงด.90 หรือ ภงด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- หลักฐานการมี ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ



13. หลักประกันผลงาน

กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินค่าจ้าง ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวดเพื่อเป็นหลักประกันผลงาน โดย กนอ. จะคืนเงินที่หักไว้ทั้งหมดภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน เมื่อ กนอ. ได้ตรวจรับงานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน และที่ปรึกษาหลุดพ้นจาก ข้อผูกพันในการปฏิบัติงานตามสัญญา

14. กรรมสิทธิ์ในแบบก่อสร้าง ข้อมูล เอกสาร

14.1 แบบก่อสร้าง ข้อมูล เอกสารทั้งหมดจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. และที่ปรึกษาจะไม่มอบแบบรายละเอียด ข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการตามสัญญานี้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

14.2 กนอ. มีสิทธิ์ดัดแปลง แก้ไขแบบก่อสร้าง เพื่อให้เหมาะสมกับก่อนดำเนินการงานออกแบบรายละเอียดต่อไป

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้างผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆมิได้

15.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น เพราะงบประมาณ ยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเรียกชดเชย ค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่ค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

15.3 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/ หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

15.4 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแล้ว

15.5 ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นอาจทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้อันเนื่องจากการเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกัน หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการ กนอ. อาจดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาใหม่ยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่สามารถโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

15.6 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามที่ขอบเขตงานกำหนดแม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด กนอ. จะไม่พิจารณา

15.7 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของที่ปรึกษา



15.8 รายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการในข้อเสนอ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ได้เสนอไว้ เว้นแต่ที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

15.9 ผลการดำเนินงานโครงการเป็นลิขสิทธิ์ของ กนอ. ที่ปรึกษาไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการหรือนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตงานได้ เว้นแต่ที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

16. เงื่อนไขอื่นๆ

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกและหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปกับ กนอ. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554