

รายการเอกสารประกอบการสมัครงาน  
ตำแหน่งผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**ช่องที่ ๑ เอกสารทั่วไป**

๑. ใบสมัครงานตำแหน่งผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประวัติของผู้สมัคร (Curriculum Vitae : CV) หากมีเพิ่มเติมให้แนบท้ายใบสมัคร ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด เอ ๔ (A4)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบรับรองแพทย์
- ๕.๑ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นใบสมัคร
- ๕.๒ ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- ๕.๓ ให้แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๖. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้
๗. หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติความสามารถและประสบการณ์
- ๗.๑ ในกรณีที่**เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารเอกชน** ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีรายได้รวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี โดยมีงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะที่ดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย หรือ
- ๗.๒ ในกรณีที่**เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ** ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือ
- ๗.๓ ในกรณีที่**เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นของรัฐ** ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นของรัฐนั้น

**ช่องที่ ๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์**

- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม การบริการผู้ประกอบการผู้ประกอบการและนักลงทุนในภาคอุตสาหกรรม และมีความรอบรู้ ความสามารถสูงในการตัดสินใจสั่งการและกำหนดนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ก.นอ. และรัฐบาล ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษขนาด เอ ๔ (A4)

**หมายเหตุ :** เอกสารประกอบการสมัครงานตามรายการข้างต้น ให้จัดทำจำนวนทั้งหมด ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(.....)

ผู้รับเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....