

คำแนะนำ

การยื่นคำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับต่ออายุ)

- เติมข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ชิดข้อความที่ไม่ใช่ออกและใส่เครื่องหมาย \surd ในช่อง O ที่เกี่ยวข้อง
- หากช่องว่างสำหรับเติมข้อความไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบกับคำขอ
- เอกสารจำนวน 3 ชุด แบบประกอบคำขออนุญาต (เอกสารต้องมีการลงนามรับรองความถูกต้องของผู้มีอำนาจ) เอกสารรายการใดเคยยื่นให้ กนอ. ไว้แล้วไม่เกิน 6 เดือน ไม่ต้องยื่นอีก
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจ)
 - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ผู้ยื่นคำขอ ควรเป็นผู้ที่เข้าใจในสาระสำคัญของเอกสารคำขอเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการพิจารณาและสรุปผล

ในกรณีที่ต้องการคำชี้แจงในการเติมข้อความในคำขอ โปรดติดต่อ

- ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (OFFICE OF ONE STOP SERVICE CENTER)
โทรศัพท์หมายเลข 0-2253-0561 ต่อ 1192 หรือกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ถนนนิคมมักกะสัน กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์หมายเลข 0-2253-0561 ต่อ 4402, 4409, 4417, 4438 หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ที่เกี่ยวข้อง
- ให้ยื่นคำขอที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (OFFICE OF ONE STOP SERVICE CENTER)
หรือกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน
นิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ผู้ขอใช้ที่ดินไม่สามารถมารับใบอนุญาตฯ ด้วยตนเองจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้มารับ
ใบอนุญาตมีอำนาจลงนามรับทราบเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาต
- ชำระค่าบริการในการออกใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับต่ออายุ)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 10,700.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ถ้ากรณีชำระเป็นเช็ค ต้องเป็นเช็ค
ของธนาคารที่มีสำนักงานตั้งอยู่ภายในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือเช็คของธนาคารที่มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่มีสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ซึ่งมีต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงิน
โดยเช็คสั่งจ่ายในนาม “การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ
ผู้รับ.....
วันที่.....เวลา

คำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม.....
(ฉบับต่ออายุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม

บริษัท/ห้าง.....

1.1 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.2 โรงงานตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม..... นิคมอุตสาหกรรม.....

แปลงที่ดินเลขที่..... เนื้อที่..... (ไร่-งาน-ตารางวา)

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.3 ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม เลขที่..... วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

2. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม

2.1 เริ่มประกอบอุตสาหกรรมครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

2.2 กำลังเครื่องจักร ปัจจุบัน.....แรงม้า จำนวนคนงาน ปัจจุบัน.....คน

รายการและเอกสารประกอบการต่ออายุ มีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป จำนวน 3 ชุด

- 1.1 ทวน บุคคลากร และเวลาปฏิบัติงาน

2. รายละเอียดการผลิต จำนวน 3 ชุด

- 2.1 บัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ใช้ในการผลิต
 2.2 บัญชีผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบขายได้
 2.3 กรรมวิธีการผลิต

3. แบบแปลน แผนผัง การติดตั้งเครื่องจักร จำนวน 3 ชุด

- 3.1 ในกรณีที่การติดตั้งเครื่องจักรไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยแจ้ง กนอ. ไว้ ให้แจ้งเฉพาะบัญชีเครื่องจักร ไม่ต้องแนบบแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร
- 3.2 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเครื่องจักรจากเดิมที่เคยแจ้ง กนอ. ไว้ จะต้องยื่นบัญชีเครื่องจักร แผนผังและแบบแปลนการติดตั้งเครื่องจักร พร้อมวิศวกรควบคุมลงชื่อรับรองการออกแบบแผนผังโรงงาน
- บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต
 - แผนผังแปลนที่ดินแสดงสิ่งปลูกสร้าง อาคารที่ประกอบอุตสาหกรรม ขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน
 - แบบแปลนอาคารโรงงาน และแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมด้วยรายละเอียดประกอบ

4. เรื่องอื่นๆ

- 4.1 หนังสือรับรองความปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือการตรวจรับรองเห็นชอบ จากนายช่างของการไฟฟ้านครหลวงหรือนายช่างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 4.2 รายงานข้อมูลการตรวจและการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ (ถ้ามี)
- 4.3
- ขอรับรองว่ารายละเอียดตามคำขอและเอกสารประกอบดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
()

1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ทุน บุคคลากร และเวลาปฏิบัติงาน

1. ปริมาณเงินทุนในการดำเนินกิจการ (ปัจจุบัน)	
1.1 ที่ดิน.....บาท	1.4 มูลค่าทรัพย์สินอื่นๆ.....บาท
1.2 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง.....บาท	1.5 เงินทุนหมุนเวียน.....บาท
1.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์.....บาท	รวม (1.1-1.5).....บาท
2. จำนวนและตำแหน่งผู้ทำงานในสถานประกอบการ (ปัจจุบัน)	
2.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....คน	2.5 คนงานหญิง (ไม่ใช่ช่างฝีมือ).....คน
2.2 คนงานชาย (ช่างฝีมือ).....คน	2.6 ช่างเทคนิค (จากต่างประเทศ).....คน
2.3 คนงานหญิง (ช่างฝีมือ).....คน	2.7 ช่างฝีมือ (จากต่างประเทศ).....คน
2.4 คนงานชาย (ไม่ใช่ช่างฝีมือ).....คน	2.8 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน
	รวม (2.1 - 2.8)คน
3. เวลาทำงาน	
3.1 ทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....	
3.2 รวมเวลาทำงาน วันละ.....ชั่วโมง.....กะ	
3.3 วันหยุดงานปีละ.....วัน รวมวันทำงานปีละ.....วัน	

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

()

2. รายละเอียดการผลิต

2.1 บัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ใช้ในการผลิต เมื่อกำลังการผลิตเต็ม โครงการ

ลำดับที่	ชนิดวัตถุดิบและวัสดุที่ใช้ในการผลิต ระบุชื่อทางเคมี (ถ้ามี)	ปริมาณการใช้ต่อปีและมูลค่า		แหล่งที่มา (ระบุประเทศ)
		ปริมาณ	มูลค่า (บาท)	
	รวม			

2.2 บัญชีผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบพลอยได้

ลำดับที่	ชนิดของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบพลอยได้	ปริมาณการผลิตปี				มูลค่า/ล้านบาท		
		ตลาดใน ประเทศ	ตลาดต่างประเทศ		ตลาดใน ประเทศ	ตลาดต่างประเทศ		
			ปริมาณ	ประเทศ		มูลค่า	ประเทศ	
1	ผลิตภัณฑ์							
2	วัตถุดิบพลอยได้							

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

()

ปิดอากร

Place duty stamps here

หนังสือมอบอำนาจ

Power of Attorney

เขียนที่

Made at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

By means of this letter, I

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ประกอบอาชีพ.....

Aged years, Nationality Occupation

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

whose office is located at No. Soi Street

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Sub-District District Province

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone no. Fax

โดย.....ตำแหน่งกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

By Director/ Manager

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างฯ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร/

having binding authority according to the certificate issued by Bangkok Metropolitan Company and Partnership

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Registration office/Provincial Commerce Office No. Dated Month Year

ขอมอบอำนาจให้.....

hereby to authorize

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

Personal Identification document type No. Age years, Race

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

Nationality Home address Moo Soi Street

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Sub-District District Province

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Tel. Fax.

เป็นผู้มอบอำนาจทำการ
to act on my behalf

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบเขตอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น
ด้วยตนเอง และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

Any Actions performed by the authorized person within the scope of this power of attorney shall be
my responsibility, as if performed by myself in all respects.

คำขอขง

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
Signed Appointer
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
Signed Appointer
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
Signed Appointee
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
Signed Witness
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
Signed Witness
(.....)