

คำแนะนำ

การยื่นคำขอประกอบอุตสาหกรรม (ส่วนขยาย) กนอ. 03/3

- เติมข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ชัดข้อความที่ไม่ใช่ข้อออกและใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่เกี่ยวข้อง
- หากช่องว่างสำหรับเติมข้อความไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบกับคำขอ
- เอกสารจำนวน 3 ชุด แนบประกอบคำขออนุญาต (เอกสารต้องมีการลงนามรับรองความถูกต้องของผู้มีอำนาจ) เอกสารรายการใดเคยยื่นให้ กนอ. ไว้แล้วไม่เกิน 6 เดือน ไม่ต้องยื่นอีก
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจ)
 - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ผู้ยื่นคำขอ ควรเป็นผู้ที่เข้าใจในสาระสำคัญของเอกสารคำขอเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการพิจารณาและสรุปผล

ในกรณีที่ต้องการคำชี้แจงในการเติมข้อความในคำขอ โปรดติดต่อ

- ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (OFFICE OF ONE STOP SERVICE CENTER)
โทรศัพท์หมายเลข 0-2253-0561 ต่อ 1192 หรือกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ถนนนิคมมักกะสัน กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์หมายเลข 0-2253-0561 ต่อ 4402, 4409, 4417, 4438 หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ที่เกี่ยวข้อง
- ให้ยื่นคำขอที่ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จครบวงจร (OFFICE OF ONE STOP SERVICE CENTER)
หรือกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน
นิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ผู้ขอใช้ที่ดินไม่สามารถมารับใบอนุญาตฯ ด้วยตนเองจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้มารับ
ใบอนุญาตมีอำนาจลงนามรับทราบเงื่อนไขแบบท้ายใบอนุญาต
- ค่าระค่าบริการในการออกใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม (ส่วนขยาย) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน
5,350.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ถ้ากรณีชำระเป็นเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคารที่มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ภายในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือเช็คของธนาคารที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่มี
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ซึ่งมีต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงิน โดยเช็คสั่งจ่ายในนาม
“การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย”



สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขที่คำขอ	
ผู้รับ.....	
วันที่.....เวลา	

คำขออนุญาตประกอบอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม.....

(ส่วนขยาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม

บริษัท/ห้าง.....

1.1 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.2 โรงงานตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม..... นิคมอุตสาหกรรม.....

แปลงที่ดินเลขที่..... เนื้อที่..... (ไร่-งาน-ตารางวา)

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.3 ใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

2. การขยายโรงงาน ครั้งที่.....

2.1 ขยายโรงงาน โดยก่อสร้างอาคารเพิ่ม หรือดัดแปลงอาคารโรงงานเดิมเพิ่มเติม

2.2 ขยายโรงงาน โดยเพิ่มจำนวน เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรเพิ่มขึ้น

สรุปสาระสำคัญในการขยายโรงงาน.....

.....

3. รายการและเอกสารประกอบคำขออนุญาต (ส่วนขยาย) มีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไป จำนวน 3 ชุด

- 1.1 ทวน บุคคลากร และเวลาการปฏิบัติงาน
- 1.2 แผนผังแปลงที่ดินแสดงสิ่งปลูกสร้าง อาคารโรงงาน และแสดงตำแหน่งส่วนที่จะขยายโรงงาน แผนผังที่แสดงต้องมีขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วน

2. รายละเอียดการผลิต (เฉพาะส่วนขยาย) จำนวน 3 ชุด

- 2.1 บัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ใช้ในการผลิต
- 2.2 บัญชีผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบพลอยได้
- 2.3 กรรมวิธีการผลิต

3. ความต้องการด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ลำดับที่	รายการ	ส่วนเดิม	ส่วนขยาย	รวม
1	ไฟฟ้า	.....KW	.....KW	.....KW
2	โทรศัพท์	.....เลขหมาย	.....เลขหมาย	.....เลขหมาย
3	น้ำประปา	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน
4	น้ำดิบ	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน
5	การบำบัดน้ำเสีย	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน
6	การกำจัดขยะมูลฝอย	.....	.....	.....
7	การกำจัดกากอุตสาหกรรม	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน	.....ลบ.ม./วัน
8	อื่น ๆ			
	รวม			

4. จะก่อสร้างอาคารโรงงาน ติดตั้งเครื่องจักร และเริ่มประกอบอุตสาหกรรม ภายใน.....วัน

นับแต่วันอนุญาตเป็นต้นไป ทั้งนี้โดยแบ่งการดำเนินการเป็นขั้น ๆ คือ

ขั้นที่ 1 จะทำการก่อสร้างอาคารโรงงานให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน

ขั้นที่ 2 จะทำการติดตั้งเครื่องจักรให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับแต่วันสุดท้ายของขั้นที่ 1

ขั้นที่ 3 จะทำการทดลองเดินเครื่องจักรให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน นับแต่วันสุดท้ายของขั้นที่ 2

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

()

1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ทุน บุคคลากร และเวลาปฏิบัติงาน (ส่วนขยาย)

1. ทุน (ส่วนขยาย)	
1.1 ทุนของคนไทย	บาท
1.2 ทุนของคนต่างด้าว สัญชาติ.....	บาท
สัญชาติ.....	บาท
สัญชาติ.....	บาท
1.3 รวมทุน (ส่วนขยาย)	
1.4 สัดส่วนทุน (ส่วนขยาย) คนไทย ร้อยละ.....คนต่างด้าว ร้อยละ.....	
2. ปริมาณเงินทุนในการดำเนินกิจการ (ส่วนขยาย)	
2.1 ที่ดิน.....	บาท
2.2 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง.....	บาท
2.3 เครื่องจักรและอุปกรณ์.....	บาท
2.4 มูลค่าทรัพย์สินอื่นๆ.....	บาท
2.5 เงินทุนหมุนเวียน.....	บาท
	รวม (2.1-2.5).....บาท
3. การขอรับส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน	
<input type="checkbox"/> 3.1 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแล้ว ปี พ.ศ. ถึง พ.ศ. และได้แนบสำเนาหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม หรือ บัตรส่งเสริมการลงทุน	
<input type="checkbox"/> 3.2 อยู่ในระหว่างการขอรับการส่งเสริมการลงทุน <input type="checkbox"/> ยังไม่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน	
4. จำนวนและตำแหน่งผู้ทำงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม (ส่วนขยาย)	
4.1 เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ.....	คน
4.2 คนงานชาย (ช่างฝีมือ).....	คน
4.3 คนงานหญิง (ช่างฝีมือ).....	คน
4.4 คนงานชาย (ไม่ใช่ช่างฝีมือ).....	คน
4.5 คนงานหญิง (ไม่ใช่ช่างฝีมือ).....	คน
4.6 ช่างเทคนิค (จากต่างประเทศ).....	คน
4.7 ช่างฝีมือ (จากต่างประเทศ).....	คน
4.8 ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....	คน
	รวม (4.1 - 4.8)
4. เวลาทำงาน	
4.1 ทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....	
4.2 รวมเวลาทำงาน วันละ	ชั่วโมง.....กะ
4.3 วันหยุดงานปีละ.....วัน รวมวันทำงานปีละ.....วัน	

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

()

2.3 กรรมวิธีการผลิต

เขียนแผนภูมิการผลิต พร้อมคำชี้แจงโดยละเอียด

คำอธิบาย

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
()

ปิดอากร

Place duty stamps here

หนังสือมอบอำนาจ

Power of Attorney

เขียนที่

Made at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date Month Year

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

By means of this letter, I

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ประกอบอาชีพ.....

Aged years, Nationality Occupation

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

whose office is located at No. Soi Street

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Sub-District District Province

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Telephone no. Fax

โดย.....ตำแหน่งกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

By Director/ Manager

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างฯ ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร/

having binding authority according to the certificate issued by Bangkok Metropolitan Company and Partnership

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Registration office/Provincial Commerce Office No. Dated Month Year

ขอมอบอำนาจให้.....

hereby to authorize

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....เลขที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

Personal Identification document type No. Age years, Race

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

Nationality Home address Moo Soi Street

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

Sub-District District Province

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Tel. Fax.

เป็นผู้มอบอำนาจทำการ
to act on my behalf

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในขอบเขตอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น
ด้วยตนเอง และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

Any Actions performed by the authorized person within the scope of this power of attorney shall be
my responsibility, as if performed by myself in all respects.

คำขอขง

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
Signed Appointer
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
Signed Appointer
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
Signed Appointee
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
Signed Witness
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
Signed Witness
(.....)