



**รายการเอกสารการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**  
**เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ Zero Accident Reward ประจำปี พ.ศ. 2561**

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม.....

สถานประกอบการมีความต้องการในการเข้าร่วมโครงการ Zero Accident Reward ในระดับใด

ระดับ Bronze       ระดับ Sliver       ระดับ Gold       ระดับ Platinum

โปรดแนบเอกสารและทำเครื่องหมาย / ในแต่ละหัวข้อลงในช่องมีหรือไม่มี ในกรณีระบุว่าไม่มีให้ระบุเอกสาร  
 แนบหมายเลขให้ตรงกับเอกสารที่แนบมาด้วย

รายการเอกสารในแต่ละระดับ	ไม่มี	มี	เอกสารแนบ หมายเลข
<b>ระดับ Bronze</b>			
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของ กนอ.และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หนังสือรับรองตนเองจากนายจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของ กนอ.และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและ ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามแบบ ZR2-2561			
มีการกรอกข้อมูลและมีการจัดทำฐานข้อมูลในระบบสนับสนุนการระงับเหตุ กนอ. (Decision Support System: DSS) (ปริมาณ ประเภท ชนิดสารเคมี) และผ่านการ อนุมัติจาก กนอ. เรียบร้อยแล้ว			
บันทึกผลการตรวจความปลอดภัยของโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัยภายใต้ โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand Checklist)			
สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ จากกรมโรงงาน อุตสาหกรรมที่ผ่านการเห็นชอบในรายงานแล้ว			
<b>ระดับ Silver</b>			
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน 5 ส			
แผนการดำเนินงานตรวจสอบการดำเนินงาน 5 ส ในแต่ละพื้นที่			
บันทึกผลการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน 5 ส			
ภาพแสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงงานและภายในอาคารโรงงานขณะมีการปฏิบัติงาน			



รายการเอกสารในแต่ละระดับ	ไม่มี	มี	เอกสารแนบ หมายเลข
เช่น กระบวนการผลิต การจัดวางผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บวัสดุดิบ การจัดวางเครื่องจักร การตีเส้นกำหนดเขต เป็นต้น			
<b>การควบคุมอันตรายจากการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ป้องกันอันตราย</b> ขั้นตอนการทำงานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาอย่างปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร			
แผนการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย			
บันทึกผลการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามแผนที่กำหนด รวมถึงผลการปรับปรุงแก้ไข ย้อนหลัง 6 เดือน			
ภาพถ่ายอย่างการติดป้ายเตือนหรือกั้นบริเวณขณะปฏิบัติงานซ่อมบำรุง			
ภาพถ่ายอย่างออกแบบและติดตั้งโดยคำนึงถึงความปลอดภัย เช่น มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เป็นต้น			
<b>การควบคุมอันตรายจากการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า</b> ขั้นตอนการทำงานการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร			
แผนการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า			
รายงานผลการตรวจสอบและรับรองการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในโรงงานประจำปี โดยวิศวกรตามแผนที่กำหนดรวมถึงผลการปรับปรุงแก้ไข ย้อนหลัง 6 เดือน			
<b>การขออนุญาตงานที่เป็นอันตราย</b> ขั้นตอนการทำงานการขออนุญาตงานที่เป็นอันตรายเป็นลายลักษณ์อักษร			
แบบฟอร์มงานที่ต้องขออนุญาตในการควบคุมการปฏิบัติงาน (Work Permit) ทั้งหมด			
ตัวอย่างบันทึกการขออนุญาตงานที่เป็นอันตราย เช่น งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ งานบนที่สูง และงานที่อับอากาศ เป็นต้น ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว ย้อนหลัง 6 เดือน			
<b>ระดับ GOLD</b>			
ใบรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (มอก./ OHSAS 18001 หรือ ISO45001) ที่ยังไม่หมดอายุ			



รายการเอกสารในแต่ละระดับ	ไม่มี	มี	เอกสารแนบ หมายเลข
<b>การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ</b> ขั้นตอนการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร			
แบบฟอร์มการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ			
สำเนาบันทนาการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ ย้อนหลัง 2 ปี			
หลักฐานแสดงการปรับปรุงแก้ไขตามผลการสอบสวนอุบัติเหตุ ย้อนหลัง 2 ปีซึ่งต้อง ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นซ้ำจากสาเหตุเดิม			
<b>การบริหารจัดการอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</b> <b>(Personal Protective Equipment : PPE)</b> กำหนดความสัมพันธ์ของงานหรือกิจกรรมที่อาจมีอันตรายกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องสวมใส่ (PPE Matrix) (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 01)			
จัดทำความต้องการการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Need) สำหรับพนักงานที่ต้องใช้ PPE กับงานหรือกิจกรรมที่อาจมีอันตราย (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 02)			
เอกสารกำหนดมาตรฐานของ PPE จำนวน PPE ที่ต้องใช้และงบประมาณการสั่งซื้อ PPE ประจำปี (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 03)			
เอกสารรับรองมาตรฐานของ PPE			
ภาพถ่ายห้องที่จัดเก็บ PPE สำหรับเบิกจ่าย			
ขั้นตอนการทำงานการควบคุมการเบิกจ่าย PPE เป็นลายลักษณ์อักษร			
หลักฐานการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีการสวมใส่เกี่ยวกับ PPE			
แผนตรวจสอบการสวมใส่ PPE รวมถึงผลการตรวจสอบตามแผนและการปรับปรุงแก้ไข ย้อนหลัง 6 เดือน			
แผนตรวจสอบและบำรุงรักษา PPE รวมถึงผลการตรวจสอบตามแผนและการปรับปรุงแก้ไข ย้อนหลัง 6 เดือน			
สรุปประเมินผลและวิเคราะห์ PPE และการสวมใส่ PPE ของผู้ปฏิบัติงาน			
<b>การตรวจสอบการปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐานและสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน</b> การกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบการปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐานและสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (รวมถึงผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง)			



รายการเอกสารในแต่ละระดับ	ไม่มี	มี	เอกสารแนบ หมายเลข
แผนการตรวจสอบการปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐานและสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน			
ผลการตรวจสอบที่เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย ย้อนหลัง 6 เดือน			
การวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขผลการตรวจสอบที่ตรวจสอบพบ ย้อนหลัง 6 เดือน			
<b>ระดับ Platinum</b>			
<b>การส่งเสริมสุขภาพ</b>			
การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการเป็นเขตห้ามจำหน่ายและดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เช่น หนังสือสัญญาจ้างร้านค้าในโรงงานที่มีการระบุห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กฎระเบียบของโรงงาน และบันทึกผลการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในร่างกาย เป็นต้น			
การดำเนินการให้สถานประกอบกิจการเป็นเขตปลอดบุหรี่ เช่น ภาพการกำหนดเขตสูบบุหรี่ และกฎระเบียบของโรงงาน เป็นต้น			
การเข้าร่วมโครงการการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น หลักฐานการได้รับรางวัลโรงงานสีขาว เป็นต้น			
<b>การควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง</b>			
แสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ย้อนหลัง 2 ปี เช่น แสดงค่า IFR และ ISR เป็นต้น			
การกำหนดเป้าหมายการลดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่องในปีปัจจุบัน			
แผนการดำเนินงานในการลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นไปตามเป้าหมายในปีปัจจุบัน			
ผลการดำเนินงานการลดการเกิดอุบัติเหตุที่เป็นไปตามเป้าหมายในปีปัจจุบัน			
<b>การตรวจสอบเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ</b>			
การกำหนดเป้าหมายการตรวจสอบเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง)			
แผนการตรวจสอบเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ			
ผลการตรวจสอบที่เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย ย้อนหลัง 6 เดือน			
การวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขผลการตรวจสอบที่ตรวจสอบพบ ย้อนหลัง 6 เดือน			