

## แบบแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียน

| ลำดับ<br>ที่ | ผู้ร้องเรียน (ชื่อ / ที่อยู่)  | ประเด็นร้องเรียน   | รายละเอียดการร้องเรียน | รายละเอียดการดำเนินการ | ผลการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------|--|--|------------------------|------------------------|--|--------------|----------|
|              | ชื่อ - นามสกุล<br>.....<br>ที่อยู่<br>.....<br>.....<br>.....<br>วันที่รับเรื่องร้องเรียน<br>...../...../..... | <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อมและ<br>มลภาวะ<br><input type="checkbox"/> บริการ<br><input type="checkbox"/> นโยบาย<br><input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ |                        |                        | <input type="checkbox"/> รอดตรวจสอบ<br><input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแจ้งผลให้<br>ผู้ร้องเรียนทราบแล้ว เมื่อ<br>วันที่...../...../.....<br>โดยวิธี<br><input type="checkbox"/> e-mail<br><input type="checkbox"/> โทรศัพท์<br><input type="checkbox"/> จดหมาย<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ<br>ตามรายละเอียดใน<br>เอกสารแนบ (ถ้ามี) |              |          |

