



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการออกแบบรายละเอียดการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2  
พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
พฤศจิกายน 2560

๔๗

## สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	3
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	3
3. เป้าหมายโครงการ	4
4. ขอบเขตพื้นที่โครงการ	4
5. ข้อกำหนดทั่วไป	4
6. ขอบเขตการดำเนินงาน	6
7. ระยะเวลาดำเนินการ	6
8. การรายงานผลการศึกษาและการส่งมอบงาน	6
9. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง	7
10. การจัดทำข้อเสนอ	8
11. เกณฑ์การคัดเลือก	9
12. การพิจารณาข้อเสนอ	9
13. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	10
14. การรายงานผลการศึกษาและการส่งมอบงาน	10
15. การจ่ายเงินค่าจ้าง	10
16. การหักเงินประกันผลงาน	11
17. การกำหนดค่าปรับ	11
18. ข้อสงวนสิทธิ์	11

*low*

**ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)**  
**โครงการออกแบบรายละเอียดการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2**  
**พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา**

.....

**1. ความเป็นมา**

นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ เป็นนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลฉลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีพื้นที่โครงการ 2,247 ไร่ ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรมยางพาราภาคใต้ ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวจะส่งผลให้มีปริมาณความต้องการใช้น้ำในอนาคตในภาพรวมของพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้สูงขึ้นกว่าในปัจจุบันมาก ในขณะที่แหล่งน้ำต้นทุนสำหรับนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้มีอ่างเก็บน้ำอยู่เพียง 1 แห่ง มีปริมาตรความจุเก็บกักประมาณ 2.00 ล้านลูกบาศก์เมตร ซึ่งไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณความต้องการใช้น้ำในอนาคต ซึ่งที่ผ่านมาการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ก็ได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อรองรับปริมาณความต้องการใช้น้ำที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยได้มีความร่วมมือกับกรมชลประทาน ในการพัฒนาอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 ขึ้นมา โดยมีปริมาตรความจุเก็บกัก 0.60 ล้านลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับปริมาณความต้องการใช้น้ำที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นดังกล่าว

แต่อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 ที่ผ่านมานั้น ได้ส่งผลกระทบต่อสภาพการระบายน้ำของพื้นที่การเกษตรของราษฎรบางส่วน เนื่องจากปัญหาระดับเก็บกักของอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 สูงกว่าระดับพื้นที่ของราษฎรที่อยู่ตอนบนและท่อบริเวณน้ำเข้าสระมีระดับสูงเกินไปทำให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้น ซึ่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยไม่ได้คำนึงเรื่องนี้ ได้ดำเนินการขุดเซยความเสียหายและแก้ไขปัญหการระบายน้ำให้กับราษฎรโดยเร่งด่วนโดยการวางท่อบริเวณน้ำเข้าสระเพิ่มเติมให้มีระดับต่ำลงและระบายน้ำในสระออกเพื่อลดระดับน้ำในสระลง ซึ่งจะส่งผลให้ปริมาตรการเก็บกักน้ำของอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีปริมาตรความจุลดน้อยลงและอาจส่งผลให้มีปริมาณน้ำต้นทุนไม่เพียงพอสำหรับการรองรับกิจกรรมการใช้น้ำที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ซึ่งจากสถานการณ์ดังกล่าวการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการศึกษาทบทวนแผนการพัฒนาแหล่งน้ำพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ เพื่อศึกษาถึงแนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำเพิ่มเติมในเขตพื้นที่โครงการเพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำต้นทุนสำหรับกิจกรรมต่างๆ ในอนาคต โดยมีการพิจารณารูปแบบและขนาดการพัฒนาให้เหมาะสมกับศักยภาพของปริมาณน้ำตามธรรมชาติ ปริมาณความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ แผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน และผลกระทบที่จะเกิดกับพื้นที่เอกชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ซึ่งผลการศึกษาดังกล่าว ได้เสนอแนะรูปแบบและแนวทางในการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 โดยการปรับปรุงอาคารระบายน้ำจากอ่างเก็บน้ำเพื่อลดระดับเก็บกักน้ำจากปัจจุบัน การขยายขอบเขตอ่างเก็บน้ำ และทำการขุดท่อบริเวณน้ำเข้าสระให้มีความลึกมากขึ้น รวมถึงการปรับปรุงระบบระบายน้ำตามแนวคันดินรอบอ่างเก็บน้ำเพื่อป้องกันการชำรุดของถนนรอบสระ และเพื่อให้ผลการศึกษาดังกล่าวสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 ได้อย่างเป็นรูปธรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการออกแบบรายละเอียดการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ขึ้น เพื่อให้มีแบบรายละเอียดในการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 1) เพื่อออกแบบรายละเอียดการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2
- 2) เพื่อประมาณราคาและจัดทำเอกสารประกวดราคาก่อสร้างองค์ประกอบโครงการ

### 3. เป้าหมายโครงการ

- 1) มีแบบรายละเอียดการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2
- 2) มีรายละเอียดการประมาณราคาและจัดทำเอกสารประกวดราคาก่อสร้าง

### 4. ขอบเขตพื้นที่โครงการ

พื้นที่ศึกษาของโครงการจะครอบคลุมพื้นที่อ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 และพื้นที่โดยรอบอ่างเก็บน้ำ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา ดังแสดงพื้นที่ศึกษาในรูปที่ 1

### 5. ข้อกำหนดทั่วไป

คำนิยามในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ได้กำหนดนิยามดังต่อไปนี้

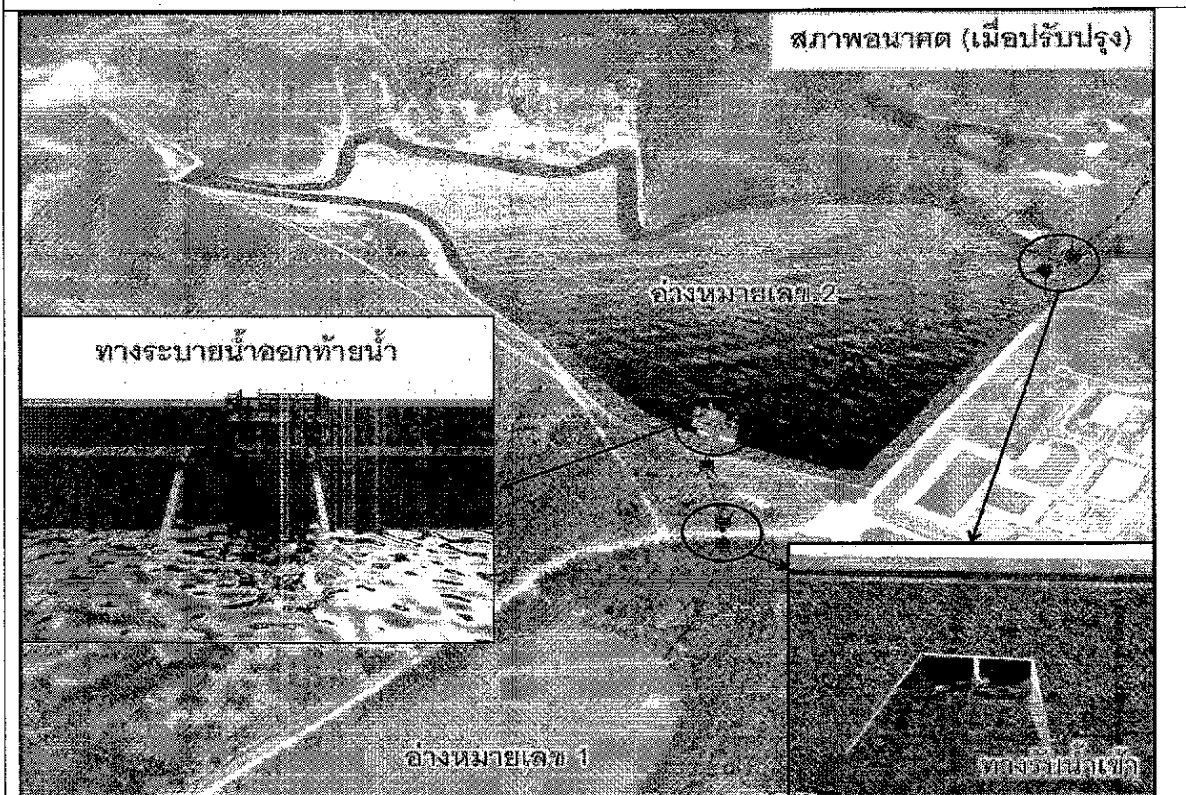
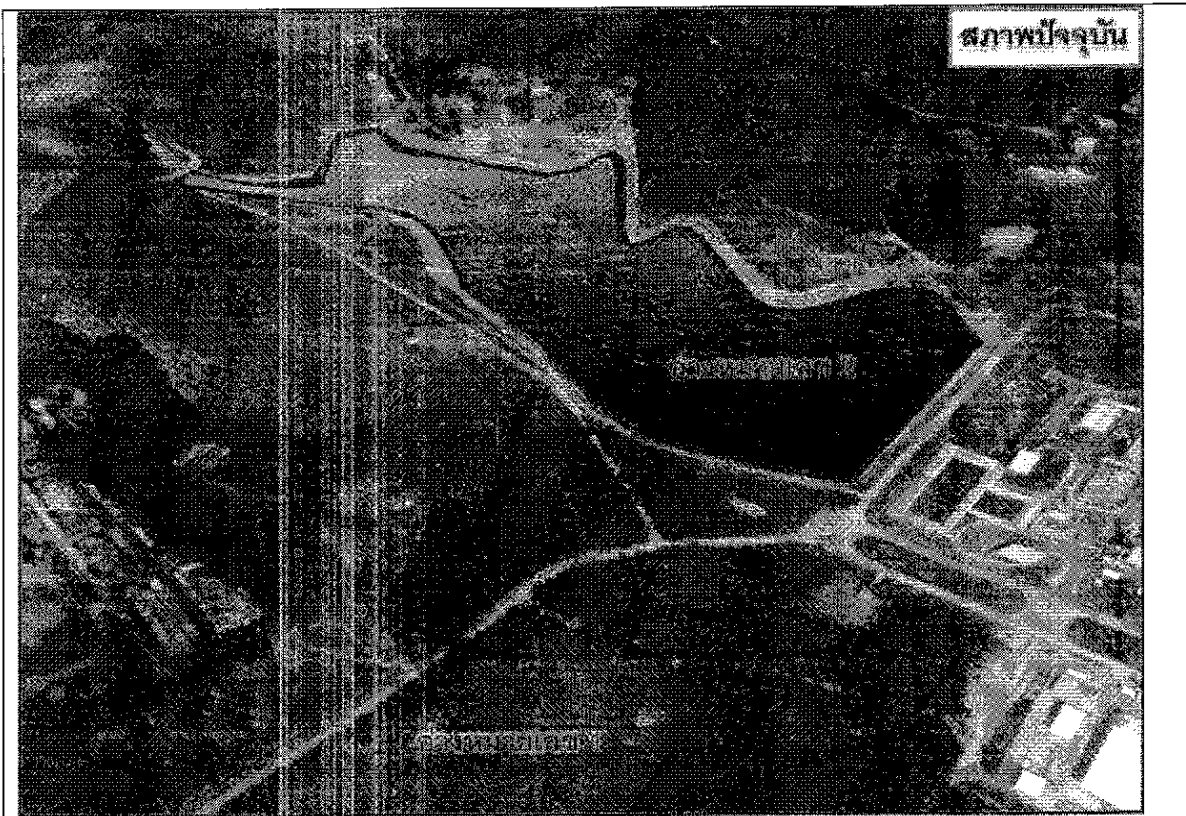
**กนอ.** หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนดนี้

**ผู้เสนอราคา** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอดำเนินการต่อ กนอ. ตามข้อกำหนด ฉบับนี้

**ที่ปรึกษา** หมายถึง นิติบุคคลที่ กนอ. ตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้ดำเนินการตามข้อกำหนดฉบับนี้ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาทุกกรณีด้วย

**นิคมอุตสาหกรรม** หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

*Law*



รูปที่ 1 อ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 และรูปแบบการปรับปรุง

*ลาย*

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินการโครงการ มีขอบเขตของงานดังนี้

6.1 การทบทวนผลการศึกษาโครงการศึกษาทบทวนแผนการพัฒนาแหล่งน้ำ พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา

6.2 การรวบรวมผลการสำรวจภูมิประเทศอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 ที่มีอยู่เดิม และทำการสำรวจ เพิ่มเติมตามความจำเป็น

6.3 การรวบรวมผลการเจาะสำรวจชั้นดินและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่มีอยู่เดิมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ และทำการเจาะสำรวจเพิ่มเติมตามความจำเป็น

6.4 การกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการออกแบบ โดยใช้หลักปฏิบัติของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ กรมชลประทาน หรือมาตรฐานภายในประเทศที่เป็นที่ยอมรับ

6.5 การออกแบบรายละเอียดและจัดทำแบบก่อสร้างการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำแห่งที่ 2 โดยพิจารณาถึงความมั่นคงแข็งแรงทางวิศวกรรม ความประหยัด และความเหมาะสมในวิธีการก่อสร้าง

6.6 การประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดยจะต้องครอบคลุมรายการทั้งหมดที่จำเป็นต้องดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างนั้นๆ ทั้งงานก่อสร้างถาวรและชั่วคราว พร้อมรายละเอียดที่สนับสนุนการประมาณการต่างๆ เช่น แหล่งที่มีของราคาวัสดุ ค่าขนส่ง และแรงงาน

6.7 การจัดทำเอกสารประกวดราคา โดยดำเนินการตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักปฏิบัติของทางราชการ

## 7. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาโครงการให้เสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาภายใน 6 เดือน (180 วัน) นับจากวันเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญา

## 8. การรายงานผลการศึกษาและการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายงานฉบับต่าง ๆ โดยมีกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานดังนี้

### 8.1 รายงานการทบทวนองค์ประกอบโครงการ

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานการทบทวนองค์ประกอบโครงการจำนวน 10 ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD) จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 1 เดือน (30 วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจะต้องสรุปผลการทบทวนผลการศึกษาโครงการศึกษาทบทวนแผนการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม และสรุปองค์ประกอบโครงการที่จะทำการออกแบบ

### 8.2 รายงานการออกแบบรายละเอียดฉบับร่าง

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานการออกแบบรายละเอียดฉบับร่าง จำนวน 10 ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD) จำนวน 10 ชุด ภายในระยะเวลา 4 เดือน (120 วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย รายงานเกณฑ์กำหนดในการออกแบบ (Design Criteria) รายงานการออกแบบ (Design Calculation Sheet) แบบรายละเอียดก่อสร้างพร้อม Spec. (ฉบับร่าง) และเอกสารประมาณราคา (ฉบับร่าง)

### 8.3 รายงานการออกแบบรายละเอียดฉบับสุดท้าย

ที่ปรึกษาจะจัดส่งรายงานการออกแบบรายละเอียดฉบับสุดท้าย ภายในระยะเวลา 6 เดือน (180 วัน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้ประกอบด้วย

- 1) แบบรายละเอียดก่อสร้างพร้อม Spec. (ฉบับสุดท้าย) จำนวน 10 ชุด

- 2) เอกสารประมาณราคา (ฉบับสุดท้าย) จำนวน 10 ชุด
- 3) แบบแปลนต้นฉบับกระดาษไข จำนวน 2 ชุด
- 4) เอกสารประกวดราคาสำหรับงานก่อสร้าง จำนวน 10 ชุด

## 9. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

9.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง หรือสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา

9.2 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

9.3 เป็นบริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลังสาขา IN ระดับ 2

9.4 ต้องมีผลงานในการศึกษาความเหมาะสมโครงการ (Feasibility Study) และ/หรือ ออกแบบรายละเอียดโครงการ (Detail Design) ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกับโครงการนี้ ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนภายในประเทศที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างน้อย 1 โครงการ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ โดยจะต้องมีมูลค่างานละไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจนถึงวันที่เสนอราคา

9.5 ที่ปรึกษาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.6 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

9.7 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

9.8 ที่ปรึกษาที่จะเข้ามาทำงานในโครงการนี้ จะต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อยดังต่อไปนี้

### บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

- 1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการอย่างน้อย 15 ปี และทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา/ชลศาสตร์ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
- 3) วิศวกรโยธา/ออกแบบ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธาหรือก่อสร้าง หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับสามัญขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

- 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา/เอกสารประกวดราคา จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธาหรือก่อสร้าง หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- 5) วิศวกร จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 2 คน
- 6) เจ้าหน้าที่เทคนิค/เขียนแบบ จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 2 คน
- 7) เลขานุการโครงการ จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี

## 10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อ กนอ. จำนวน 6 ชุด ชุดละ 2 ของ โดยซองแรกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคารวมข้อเสนอทางเทคนิค และซองที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคา

### 10.1 ข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

#### 1) หลักฐานนิติบุคคล

- กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอบริการ
- กรณีเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

- 2) ประวัติความเป็นมาและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
- 3) รายละเอียดแนวทางการศึกษา และวิธีการ ตลอดจนแผนงานตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ซึ่งแสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินการ
- 4) บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่จะทำการศึกษา
- 5) ผังการจัดทีมงานหรือองค์กร
- 6) เอกสารรับรองหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
- 7) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการ แต่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอบริการและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคาค่าบริการ (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)
- 8) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอบริการในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนอบริการไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง





9) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของงานตามข้อ 9.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

#### 10.2 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยให้แยกของปิดผนึกต่างหากและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- 2) จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนรวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรพร้อมยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด
- 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าสำรวจ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5) ยอดรวมของค่าจ้างที่เสนอเป็นราคาเดียว รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7% (ถ้ามี)

### 11. เกณฑ์การคัดเลือก

กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติทุกราย ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และจัดลำดับคะแนน โดย กนอ. จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด (และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน) และเชิญผู้เสนอราคามาเจรจาต่อรองราคา หากเจรจาไม่ได้ผล กนอ. จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับถัดไป พร้อมทั้งเชิญที่ปรึกษามาเจรจาต่อรองราคา

### 12. การพิจารณาข้อเสนอ

12.1 หากผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 10 กนอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแต่อย่างใด

12.2 กนอ. จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อเสนอทางเทคนิคก่อน

12.3 ระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่ กนอ. ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ผู้เสนอราคารายใดไม่ประสงค์จะชี้แจง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่อย่างใด

12.4 กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีที่สุดของผู้เสนอราคา แล้วจึงจะพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถตกลงกันได้ กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดลำดับถัดไป จนกว่าจะได้ข้อตกลงเป็นที่สุด

12.5 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

12.5.1 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร (35 คะแนน)

12.5.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- วิธีการศึกษา กระบวนการทำงาน เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคุ้มค่า ที่ใช้ในการ

ออกแบบ (60 คะแนน)

- เนื้อหาอื่นๆ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากขอบเขตการจ้าง (5 คะแนน)

### 13. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

13.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตงานของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ

13.2 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ ต้องพร้อมให้ กนอ. ตรวจสอบตลอดเวลา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูลหรือเอกสาร หากพบว่าเกิดจากความผิดพลาดของที่ปรึกษา

13.3 ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับของแบบแปลน รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผยหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ. และต้องส่งมอบให้ กนอ. เมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นและถือว่าเป็นสมบัติของ กนอ. ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ ต้องถูกจัดเก็บในแผ่นบันทึกข้อมูลที่ทันสมัยในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

13.4 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้น หลังจากสิ้นสุดสัญญาการจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ กนอ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางเทคนิคที่ที่ปรึกษารับผิดชอบ และปัญหาอื่นๆ ที่อาจต้องการคำปรึกษา โดยจะดำเนินการให้เป็นอย่างดี ไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

### 14. การรายงานผลการศึกษาและการส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายงานฉบับต่าง ๆ โดยมีกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	วันที่ส่งมอบ
1	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จัดทำเป็นภาษาไทย ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ แผนการดำเนินงาน ผลงานตามข้อ 6.1	10 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดทำเป็นภาษาไทย โดยมีแนวทางเลือกของรูปแบบที่เหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคและการเงินให้ กนอ. พิจารณาตามข้อ 6.2 / 6.3 / 6.4	10 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาครบถ้วน ตามข้อ 6.1 / 6.2 / 6.3 / 6.4 / 6.5 / 6.6 และ 6.7	10 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 15. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด 3 งวด โดยจ่ายในอัตราร้อยละของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- งวดที่ 1 จ่ายในอัตราร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.1 และ กนอ. เห็นชอบรายงานแล้ว
- งวดที่ 2 จ่ายในอัตราร้อยละ 60 เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.2 และ กนอ. เห็นชอบรายงานแล้ว
- งวดที่ 3 จ่ายในอัตราร้อยละ 20 เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการตามข้อ 8.3 และ กนอ. เห็นชอบรายงานแล้ว

## 16. การหักเงินประกันผลงาน

15.1 ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน

15.2 ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยที่ปรึกษาจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วมาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

15.3 กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน หลังจาก กนอ. ได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

## 17. การกำหนดค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถศึกษาโครงการศึกษาทบทวนแผนการพัฒนาแหล่งน้ำพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา ได้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดสัญญาจ้างที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ กนอ. ขยายให้จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จจริง

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

18.1 ในระหว่างระยะเวลาทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

18.2 ที่ปรึกษาจะนำผลการศึกษาโครงการไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

18.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลดมูลค่างานจากสัญญาจ้างในกรณีที่ กนอ. หรือตัวแทนของ กนอ. แจ้งให้ที่ปรึกษาดำเนินการงานจ้างน้อยกว่าขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ โดยใช้มูลค่างานที่จะปรับลดจากปริมาณและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เป็นเกณฑ์ หรือใช้มูลค่างานที่จะปรับลดจากการเห็นชอบร่วมกันระหว่าง กนอ. และที่ปรึกษาเป็นเกณฑ์

18.4 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้างผู้เสนอราคา/ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ มิได้

18.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกชดเชยค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น

18.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ

18.7 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความซื่อสัตย์ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป หากมีความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมที่เกิดขึ้นจากการกระทำของที่ปรึกษาต่อ กนอ. หรือบุคคลที่สาม ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบชดเชยทั้งหมดรวมถึงผลที่เกิดขึ้นตามมาทั้งหมดอีกด้วย