



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ
การตรวจกำกับ
โรงงาน และมาตรการ
บังคับ(การออกคำสั่ง)
ในนิคมอุตสาหกรรม

กองอนุญาตผู้ประกอบการ
สิงหาคม 2560

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การตรวจกำกับโรงงานและมาตรการบังคับในนิคมอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติอนุญาตได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการตรวจกำกับโรงงานและการออกคำสั่ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกนิคมอุตสาหกรรม

2. ขอบเขต

ขอบเขตในคู่มือเล่มนี้ เป็นการพิจารณาตรวจกำกับโรงงาน และการออกคำสั่ง ม.37 ม.39 ตาม พระราชบัญญัติโรงงานฯ

3. คำจำกัดความ

-

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 111/2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 สั่ง ณ วันที่ 27 เมษายน 2558 และคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 276/2554 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2554

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

คู่มือฉบับนี้ จะมีแนวทางการตรวจโรงงานในแต่ละกรณี รวมถึงการออกคำสั่ง ม.37 ม.39 ตาม พระราชบัญญัติโรงงานฯ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือฉบับนี้ จะมีแนวทางการตรวจโรงงานในแต่ละกรณี รวมถึงการออกคำสั่ง ม.37 ม.39 ตาม พระราชบัญญัติโรงงานฯ ซึ่งจะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานปรากฏอยู่ในแต่ละเรื่องที่พิจารณา

7. ระบบติดตามประเมินผล

กนอ. มีการตรวจโรงงานประกอบการต่ออายุหนังสืออนุญาต ทุก 5 ปี

8. เอกสารอ้างอิง

- 1.พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
- 3.ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 111/2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 สั่ง ณ วันที่ 27 เมษายน 2558 และคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ 276/2554 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2554

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้จะเป็นตัวอย่างการออกคำสั่ง และแบบฟอร์มการตรวจโรงงานปรากฏอยู่ในแต่ละเรื่อง

10. ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน /ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน /ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การตรวจโรงงาน ต้องติดตามกฎหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ	วิธีการแก้ปัญหา แต่ละนิคมฯ ควรจัดทำข้อมูลกฎกระทรวงที่สำคัญในการตรวจโรงงาน

11. ภาคผนวก

-

สารบัญ

หน้า

พนักงานเจ้าหน้าที่กับการตรวจและตรวจกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม	5
วัตถุประสงค์การตรวจและการตรวจกำกับโรงงาน	6
ขั้นตอนการปฏิบัติการตรวจโรงงาน	7
การตรวจโรงงาน/การตรวจกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม	9
การตรวจโรงงานกรณีเป็นการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม	11
การตรวจโรงงานกรณีเป็นการขยายประกอบอุตสาหกรรม	12
การตรวจโรงงานกรณีเป็นต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม.....	13
การตรวจโรงงานกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน	14
การตรวจโรงงานกรณีฉุกเฉิน	19
การตรวจกำกับโรงงานในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม	22
แบบฟอร์มสรุปรายงานการตรวจโรงงาน	24
แบบฟอร์มรายงานการตรวจโรงงาน	25
แบบฟอร์มการตรวจกำกับโรงงาน (อย่างย่อ)	34
หลักเกณฑ์การใช้มาตรการบังคับ ตามข้อบังคับคณะกรรมการ กนอ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 (ข้อ 30 –32)	
- คำอธิบายหลักเกณฑ์การใช้มาตรการบังคับ	36
- แบบหนังสือแจ้งการใช้มาตรการบังคับ	39
การออกคำสั่งตามมาตรา 37 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการออกคำสั่ง	
- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง	42
- การออกคำสั่งตามมาตรา 37 วรรคหนึ่ง	43
- การดำเนินการผูกมัดประทับตราเครื่องจักรตามมาตรา 37 วรรคสอง	46
- การดำเนินการตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535	47
- การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง	47
- การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคสอง	51
- การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคสาม	53
- การส่งคำสั่งตามมาตรา 38	56
- การปิดคำสั่งตามมาตรา 40	59

พนักงานเจ้าหน้าที่กับการตรวจและตรวจกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

ในการอนุญาตและกำกับดูแล พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีความเข้าใจในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในการกำหนดบทบาท หน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่และส่วนมีการสานต่อภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับหลักการตามกฎหมาย ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานโดยตรง และการพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม การประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505

ภารกิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้จำแนกไว้ตามลักษณะของงานที่ต้องพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่กำหนด 2 ภารกิจหลัก คือ

1. การอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรม

การพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรม เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งดุลพินิจที่ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม ที่ผู้พิจารณาตรวจสอบต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์เพียงพอ เพื่อป้องกันปัญหา หรือข้อผิดพลาดในการพิจารณาอนุญาต

2. การกำกับดูแลให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนด

ในส่วนการกำกับดูแลการประกอบกิจการ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์พื้นฐานการตรวจโรงงาน เป็นการตรวจสอบควบคุม ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาต ในการกำกับดูแล ต้องมีการติดตามผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หากมีการฝ่าฝืน หรือพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จะต้องมีการสั่งการให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมดำเนินการให้ถูกต้องและเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ภารกิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล มีการจำแนกบทบาทและภารกิจที่ต้องปฏิบัติไว้ให้สอดคล้องตามคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ตามวิชาชีพ คุณวุฒิ และประสบการณ์ เพราะการกำหนดบทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง แต่ละหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบทั้งการอนุญาตและการกำกับดูแลหลักจากอนุญาตแล้ว จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของ กนอ. ที่จะต้องลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด เพราะภารกิจของ กนอ. มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกหลายหน่วยงาน ที่มีบทบาทหน้าที่การปฏิบัติใกล้เคียงกันหรือต้องปฏิบัติงานพร้อมกัน และจะต้องประสานงานอยู่อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

วัตถุประสงค์การตรวจและการตรวจกำกับโรงงาน

วัตถุประสงค์ เป็นการตรวจสอบ กำกับดูแล วินิจฉัย สั่งการและการติดตามผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการ ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2543 ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2512 (ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่) คำสั่งกระทรวง คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนถึงพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2543 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการตรวจสอบโรงงานพนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าไปในโรงงานหรืออาคาร สถานที่หรือยานพาหนะ ที่มีเหตุควรสงสัยว่าจะประกอบกิจการโรงงานในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบสภาพโรงงาน อาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะ สภาพเครื่องจักร หรือการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายโรงงานหรือไม่ และหากตรวจสอบพบว่าการกระทำที่ฝ่าฝืนก็สั่งการให้ปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานและที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ งานการตรวจโรงงานทั่วไปอาจแบ่งออกได้เป็น 4 ลักษณะงานหลัก กล่าวคือ

- (ก) งานตรวจสอบเรื่องต่างๆ ไป เช่น ใบอนุญาต ฯ การปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ทำเลสถานที่ตั้งโรงงาน การขยายโรงงาน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เป็นต้น
- (ข) งานตรวจสอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (ค) งานตรวจสอบโรงงานเฉพาะกิจเป็นโครงการ หรือตรวจสอบกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุต่างๆ ขึ้น เช่นโครงการตรวจสอบโรงงานเพื่อป้องกันอัคคีภัย หรือการตรวจสอบโรงงานกรณีเกิดอัคคีภัย อุบัติภัย อุบัติเหตุ เช่น การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุทกภัย เป็นต้น
- (ง) งานตรวจสอบติดตามผลคำสั่ง กรณีการสั่งการตาม (ก) (ข) และ (ค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจโรงงาน/การออกคำสั่ง

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจโรงงาน/การออกคำสั่ง								
สัญลักษณ์		□	□	◇	○	●	Y	N
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
หัวข้อ	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	พนักงาน เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ เอกสาร	ผู้อนุญาต	เอกสารอ้างอิง เอกสารแนบ		
1	การวางแผนตรวจโรงงาน	●	□					
2	การเตรียมการตรวจโรงงาน		□					
3	การเข้าตรวจโรงงาน	●	□					
4	จัดทำรายงาน/คำสั่ง		□				รายงานการตรวจ โรงงาน	
5	เสนอพิจารณา			□				
6	ผู้อนุญาตพิจารณา				□			

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจโรงงาน/การออกคำสั่ง ดังกล่าวข้างต้น มี 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **การวางแผนตรวจโรงงาน** จัดทำแผนงานตรวจสอบโรงงานอาจเป็นแผนงานระยะสั้น และหรือแผนงานระยะยาวประจำปี โดยบรรจุสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ไว้ในแผน เช่น ประเภทโรงงาน เป้าหมายที่ต้องการตรวจสอบ จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน เงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน และกรณีเป็นโรงงานที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด จะต้องประสานงานกับจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ด้วย

2. การเตรียมการเพื่อตรวจโรงงาน

2.1 การเตรียมตนเองของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องการแต่งกายให้มีความน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยเหมาะสมกับการตรวจสอบโรงงานประเภทนั้นๆ หากมีความจำเป็นที่จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย ฯลฯ ก็ควรสวมใส่เพื่อจะได้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

2.2 การเตรียมเอกสาร เช่น บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พระราชบัญญัติโรงงาน กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และ พ.ศ. 2543 ตลอดจนถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบตรวจสอบ ข้อมูล เอกสารโรงงานและผู้ประกอบการ และแฟ้มเรื่องเดิมของโรงงานที่จะตรวจสอบ (ถ้ามี) ไปด้วย

2.3 การเตรียมเครื่องมือที่จำเป็น เช่น สายวัดระยะ กล้องถ่ายรูป เครื่องมือวัดความดังของเสียง ขวดเก็บตัวอย่างน้ำเสีย เป็นต้น

3. การตรวจสอบโรงงาน ให้ตรวจสอบว่า

3.1 มีใบรับแจ้งฯ หรือมีใบอนุญาตหรือไม่

3.2 มีการขยายโรงงานหรือไม่

3.3 มีการต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่

3.4 มีการปฏิบัติผิวดึงเงื่อนไขใบอนุญาตหรือไม่

3.5 มีการประกอบกิจการโรงงานไปตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535)

3.5.1 **หมวด 1** : เรื่องที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะภายในอาคารโรงงาน

3.5.2 **หมวด 2** : เรื่องเครื่องจักรเครื่องอุปกรณ์-หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงาน

3.5.3 **หมวด 3** : เรื่องคนงานประจำโรงงาน

3.5.4 **หมวด 4** : เรื่องการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษ หรือสิ่งใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.5.5 **หมวด 5** : เรื่องความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน

3.6 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ด้านน้ำ อากาศ กากอุตสาหกรรม และ ตรวจสอบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศและคุณภาพน้ำ

3.7 ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงโรงงาน หม้อน้ำและ หม้อต้ม ก๊าซอุตสาหกรรม สารเคมีที่ใช้ในการประกอบกิจการ สภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้สารกัมมันตรังสี การ ป้องกันอัคคีภัย ระบบไฟฟ้าในโรงงาน โรงงานห้องเย็น

3.8 กรณีทดลองเดินเครื่องจักร ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทดลองเดินเครื่องจักรพ.ศ. 2553

3.9 กรณีเป็นโรงงานที่ใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ให้สอบถามว่าเป็นเคมีภัณฑ์ที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย หรือไม่ ซึ่งหากเข้าข่ายต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตรายฯ

4. การจัดทำรายงาน การตรวจสอบโรงงานทุกครั้งจะต้องมีการเขียนรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น ซึ่งปกติจะใช้แบบตรวจสอบและถ้ามีความละเอียดไม่พอก็ให้จัดทำรายงานเพิ่มเติมแบบรายงาน อีกต่างหาก

5. เสนอพิจารณา เสนอรายงานการตรวจโรงงาน/ออกคำสั่ง

6. ผู้อนุญาตพิจารณา ลงนามในคำสั่ง

หมายเหตุ 1. การตรวจโรงงานทั่วไป หากมีการสั่งการโรงงานให้ปรับปรุงแก้ไข (อาศัยมาตรา 37) เมื่อตรวจสอบ ติดตามผลคำสั่งโรงงานปฏิบัติตามกฤษฎีเรื่องได้

2. หากโรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง กรณีตามข้อ 1 ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการ (ม.39) ให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานนั้นหยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นการชั่วคราว และปรับปรุงแก้ไขโรงงานนั้นเสียใหม่ หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. จากข้อ 2 เมื่อโรงงานปรับปรุงแก้ไขโรงงานให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ว่าการการ นิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการ มีหนังสือสั่งการให้ประกอบกิจการโรงงาน เสียก่อน โรงงานจึงจะประกอบกิจการต่อไปได้

การตรวจโรงงาน/การตรวจกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงานระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่ กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

การตรวจโรงงานหรือตรวจกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ นั้น มีแนวทางปฏิบัติที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่มีผู้อำนวยการฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว มีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่ 4 ขั้นตอน คือ

1. การวางแผนและนัดตรวจโรงงาน
2. การเตรียมการก่อนออกตรวจโรงงาน
3. การตรวจโรงงานอุตสาหกรรม
4. การดำเนินการหลังจากการตรวจโรงงาน

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนและนัดตรวจโรงงาน

1.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าตรวจโรงงานจะเป็นผู้นัดหมายสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ได้เตรียมการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจโรงงาน ในการปฏิบัติงาน เช่น การแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม การขยายโรงงาน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าตรวจโรงงานจะกำหนดวันตรวจโรงงานโดยการประสานงานและแจ้งให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมทราบในเรื่องที่จะปฏิบัติ เช่น ชื่อโรงงานที่ต้องตรวจ เหตุที่ต้องตรวจ วัน เวลาที่เข้าตรวจ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องแจ้งก่อนที่จะเข้าตรวจล่วงหน้า หากมีเหตุเร่งด่วนให้ใช้วิธีโทรศัพท์ และโทรสารเป็นหลักฐานแจ้งให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมทราบก่อนการเดินทาง

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการก่อนออกตรวจโรงงาน

2.1 การเตรียมการกรณีการตรวจโรงงานจากเจ้าหน้าที่กองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ ก่อนการเข้าตรวจโรงงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเข้าตรวจโรงงานต้องเตรียมข้อมูล โดยจะต้องศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และกฎหมายที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รับผิดชอบ เช่น

- ศึกษารายละเอียดในแผนภูมิกรรมวิธีการผลิต (PROCESS FLOWCHART)
- ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแผนผังการติดตั้งเครื่องจักร และรายละเอียดของเครื่องจักรตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต
- ศึกษารายละเอียดเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุญาต

2.2 การเตรียมการของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม จะต้องศึกษาข้อมูลโรงงานตามข้อ 2.1 ข้างต้น และในส่วนของใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร การใช้ระบบสาธารณสุขโรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจโรงงาน/การตรวจกำกับโรงงาน

3.1 การร่วมตรวจโรงงาน

การกำกับดูแลโรงงานที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งข้อมูล และข้อเท็จจริง การตรวจโรงงานช่วยให้ข้อมูลต่างๆ มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ เช่น เครื่องจักร คนงาน วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ขยะ กากอุตสาหกรรม เป็นต้น การร่วมตรวจโรงงานจึงจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ กองบริการธุรกิจอนุญาต ผู้ประกอบการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบอุตสาหกรรม วิศวกรที่เกี่ยวข้อง

3.2 การบันทึกสรุปผลการตรวจ

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจ ผู้ตรวจโรงงานจะต้องบันทึกการตรวจโรงงานแต่ละรายการให้ชัดเจน เช่น เครื่องจักร อุปกรณ์ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบควบคุมมลพิษ เป็นต้น และสรุปผลความเห็นในรายงานการพิจารณาขยายโรงงาน การพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม หรือการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ในการตรวจ ผู้ร่วมตรวจโรงงาน ทั้งกองบริการธุรกิจอนุญาตผู้ประกอบการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และวิศวกรที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการลงลายมือชื่อร่วมกันในบันทึกสรุปผลการตรวจที่ได้สรุปประเด็นสำคัญการตรวจไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามผล หรือพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องในครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการหลังจากการตรวจโรงงาน/การตรวจกำกับโรงงาน

4.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าตรวจโรงงานจะต้องนำรายงานผลการตรวจ และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เข้าแฟ้มเรื่องเดิม และบันทึกวันที่เข้าตรวจพร้อมสาระสำคัญที่พบ หรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผล และกำกับดูแลในสิ่งที่ได้พบจากการตรวจโรงงานในโอกาสต่อไป

4.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมจะต้องรายงานสถานภาพโรงงาน ในส่วนที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมรับผิดชอบ เช่น ข้อมูลการใช้สาธารณสุขโรค การสั่งการแก้ไขปรับปรุงโรงงาน การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ในการเริ่มประกอบอุตสาหกรรม การขยายการประกอบอุตสาหกรรม และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม หรือการสั่งการอื่น ๆ

I. การตรวจโรงงานกรณีที่เป็นการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงาน

1. จะต้องมีการประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำกับดูแลการประกอบกิจการอุตสาหกรรม เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งในด้านการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และสภาพ ข้อเท็จจริงในพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ในการให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย เป็นต้น
2. จะต้องพิจารณาในด้านการรับรองอาคาร เช่น โรงงาน อาคารคลังสินค้า เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้รับใบรับรองก่อน การใช้อาคารดังกล่าว เพื่อให้การใช้สอยในพื้นที่แต่ละส่วนของอาคาร เป็นไปตามที่ได้มีการออกแบบไว้ ทั้ง ประโยชน์ใช้สอยและน้ำหนักบรรทุกทุกแต่ละบริเวณในอาคาร โดยควรมีการตรวจสอบเอกสารการรับรองอาคาร ประกอบ หรือประสานงานนัดหมายเข้าตรวจอาคารโรงงาน กรณีที่อาคารโรงงานอยู่ระหว่างการยื่นคำขอ ใบรับรองอาคาร
3. กรณี ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ยื่นคำขอแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม ส่วนขยาย จะต้องนำข้อมูลเดิม รวมทั้ง ข้อมูลการประมวลผลในการกำกับดูแลกิจการโรงงาน ที่จะเข้าตรวจโรงงานในช่วงที่ผ่านมา เพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

การตรวจโรงงาน/ตรวจกำกับโรงงาน

ประเภทหรือกิจการที่ต้องตรวจโรงงาน ในการเริ่มประกอบอุตสาหกรรม เพื่อเป็นมาตรการกำกับดูแลในเบื้องต้น ในช่วงระยะเวลาการเริ่มต้นประกอบกิจการ ว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และมีความเหมาะสม หรือควรมีมาตรการเพิ่มเติมหรือไม่เพียงไร

1. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โรงงาน
3. โรงงานประเภทหรือชนิดลำดับที่ 101, 105, 106
4. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย
5. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
6. โรงงานประเภทที่ต้องมีการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการขออนุญาตโดยถูกต้องตามประกาศ

กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

7. โรงงานประเภทที่มีการเก็บและการใช้วัตถุดิบอันตราย เช่น วัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด เป็นต้น
8. โรงงานที่นำเสนอข้อมูล มีข้อขัดแย้งกับข้อมูลเดิมที่ได้รับอนุญาต

9. โรงงานประเภทที่เข้าข่ายต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยใน

โรงงาน พ.ศ. 2552

II. การตรวจโรงงานกรณีที่เป็นกรขยายประกอบอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงาน

จะต้องมีการประสานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ในการตรวจข้อมูลการกำกับดูแลประกอบการพิจารณา

1. รายงานตามมาตรการการตรวจสอบและติดตามผล ที่ต้องจัดส่งตามกำหนดเวลา
2. คุณภาพน้ำทิ้งจากการประกอบอุตสาหกรรม / ระบบบำบัดน้ำเสีย / รายงานการใช้ไฟฟ้า และสารเคมีแต่ละเดือน
3. การจัดการกากอุตสาหกรรมของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ว่ามีวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดที่เหมาะสมเพียงใดในปัจจุบัน และหากมีการขยายการประกอบอุตสาหกรรม จะมีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่
4. การใช้ระบบสาธารณสุขโรค เช่น น้ำประปา ปริมาณน้ำเสียฯ ต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ที่สามารถให้บริการได้ หากมีการขยายโรงงาน
5. ข้อมูลการประมวผลผลในการกำกับดูแลกิจการของโรงงาน ที่จะเข้าตรวจโรงงานในช่วงที่ผ่านมา

การตรวจโรงงาน

กิจการประกอบอุตสาหกรรมที่จะต้องมีการตรวจโรงงาน

1. โรงงานประเภทนโยบาย ตามมาตรา 32 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
2. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
4. โรงงานประเภทหรือชนิดลำดับที่ 101, 105, 106
5. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย หรือต้องปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเดิม
6. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ หรือต้องปรับปรุงระบบบำบัดมลพิษทางอากาศเดิม
7. โรงงานประเภทที่มีการเก็บ และใช้วัตถุอันตราย
8. โรงงานประเภทที่ต้องมีการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม หรือต้องปรับปรุงสถานที่ / วิธีการเดิม ได้ดำเนินการขออนุญาตโดยถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
9. โรงงานประเภทที่เข้าข่ายต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
10. โรงงานที่นำเสนอข้อมูล มีข้อขัดแย้งกับข้อมูลเดิมที่ได้รับอนุญาต
11. รายงานการติดตามผลการกำกับดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีปัญหาในทางปฏิบัติ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้มีการจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา

III. การตรวจโรงงานกรณีที่เป็นการต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม

การประสานงานการตรวจโรงงาน

จะต้องมีการประสานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ในการตรวจข้อมูลการกำกับดูแลประกอบการพิจารณา

1. รายงานตามมาตรการการตรวจสอบและติดตามผล ที่ต้องจัดส่งตามกำหนดเวลา
2. คุณภาพน้ำทิ้งจากการประกอบอุตสาหกรรม / ระบบบำบัดน้ำเสีย / รายงานการใช้ไฟฟ้า และสารเคมีแต่ละเดือน
3. การจัดการกากอุตสาหกรรมของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ว่ามีวิธีการจัดเก็บ การขนส่ง การกำจัดที่เหมาะสมเพียงใดในปัจจุบัน และหากมีการขยายการประกอบอุตสาหกรรม จะมีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่
4. การใช้ระบบสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา ปริมาณน้ำเสียฯ ต้องอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการบริการของนิคมอุตสาหกรรม หรือแหล่งรองรับ หรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่จะต้องพิจารณาความเหมาะสม
5. ข้อมูลการประมวลผลในการกำกับดูแลกิจการของโรงงาน ที่จะเข้าตรวจโรงงานในช่วงที่ผ่านมา

การตรวจโรงงาน

การตรวจโรงงาน ในการต่ออายุใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรม จะต้องเข้มงวดการตรวจในโรงงานประเภทที่

1. โรงงานประเภทนโยบาย ตามมาตรา 32 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
2. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน
4. โรงงานประเภทหรือชนิดลำดับที่ 101, 105, 106
5. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย
6. โรงงานประเภทที่ต้องจัดทำระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
7. โรงงานประเภทที่ต้องมีการจัดการด้านกากอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการขออนุญาตโดยถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
8. โรงงานประเภทที่เข้าข่ายต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
9. โรงงานที่นำเสนอข้อมูล มีข้อขัดแย้งกับข้อมูลเดิมที่ได้รับอนุญาต
10. รายงานการติดตามผลการกำกับดูแลของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีปัญหาในทางปฏิบัติ อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้มีการจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา

IV. การตรวจสอบโรงงานกรณีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน

การตรวจสอบโรงงานกรณีถูกบุคคลร้องเรียนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีที่การประกอบกิจการโรงงานก่อให้เกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ หรืออันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินในโรงงาน หรือบุคคลหรือทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน หรือมีบุคคลสงสัยว่าโรงงานตั้งและประกอบกิจการโดยไม่มีใบอนุญาต หรือไปรับแจ้งตามกฎหมายโรงงาน ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การรับเรื่องร้องเรียน

1.1 ข้อร้องเรียนอาจผ่านไปยังหน่วยงานโดยตรง เช่น ผู้เดือนร้อนร้องเรียนทางจดหมายหรือด้วยตนเอง ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานนิคมหรือสำนักงานใหญ่ กนอ.

ทางโทรศัพท์ ผู้รับฟังความคิดเห็นรวมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Webboard บน website และ Webboard ทาง Intranet ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1.2 ข้อร้องเรียนอาจผ่านจากหน่วยงานราชการอื่น เช่น กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จากสื่อมวลชนต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

2. การสอบถาม และรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

2.1 กรณีผู้เดือนร้อนมาด้วยตนเอง หรือร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ใช้แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยเฉพาะแผนที่ตั้งโรงงานและบ้านผู้ร้องเรียนต้องชัดเจน ลักษณะความเดือนร้อน และช่วงเวลาที่ได้รับความสะดวกเดือนร้อน จุดที่เกิดปัญหาหรือบริเวณที่มีการกระทำให้เกิดความเดือนร้อน เป็นต้น

2.2 เพิ่มประวัติโรงงานทั้งหมด เพื่อทราบถึงสถานภาพของโรงงาน เช่น ประเภทหรือชนิดของโรงงาน ขนาดของโรงงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ขบวนการผลิต ชนิด และจำนวนสารเคมี วัตถุดิบอันตรายที่ใช้ ชนิดของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ หรือทางน้ำ ฯลฯ

2.3 ตรวจสอบประวัติ ข้อมูลโรงงานว่าเคยถูกร้องเรียนหรือไม่ จากแฟ้มเรื่องเดิม (ถ้ามี) ตลอดจนประวัติการร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

3. การเตรียมเอกสารและเครื่องมือ

3.1 บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

3.2 พระราชบัญญัติโรงงาน (พ.ศ.2535) กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมต่างๆ

3.3 แบบตรวจโรงงาน

3.4 แบบสอบถามผู้อยู่ใกล้เคียง

3.5 บันทึกข้อเท็จจริง

3.6 ใบขอใช้รถยนต์ของราชการ

3.7 เครื่องมือที่จำเป็นต่างๆ เช่น สายวัดระยะ กล้องถ่ายรูป เครื่องวัดความดังของเสียง ขวดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

เป็นต้น

4. การตรวจสอบโรงงาน

4.1 กรณีทราบข้อมูลชัดเจนให้ตรวจสอบตำแหน่งที่ได้รับผลกระทบ (บ้านผู้ร้อง) เพื่อให้ทราบว่ามีปัญหาตามการร้องเรียนหรือไม่ และสาเหตุของปัญหาเกิดจากการประกอบกิจการของโรงงานส่วนใด

4.2 กรณีข้อมูลมีขัดแย้ง ให้สำรวจรอบๆ บริเวณโรงงานเพื่อให้ทราบว่าส่วนใดของการประกอบกิจการของโรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อนตามการร้องเรียน

4.3 อาจะทำการสอบถามผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงโรงงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลผลกระทบที่ได้รับจากโรงงาน

4.4 เข้าตรวจสอบโรงงาน โดยแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับการร้องขอ

4.5 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งให้ทราบชัดเจนว่า โรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อนคือโรงงานอะไร บอกข้อมูลเพียงกว้างๆ ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลจากเรื่องเดิมของโรงงานได้เมื่อไปตรวจจนสามารถระบุได้ว่าโรงงานใดเป็นโรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อน แล้วให้ขอเอกสารจากโรงงานตามประเภทของกิจการนั้นๆ ซึ่งโรงงานจำเป็นต้องมีเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

4.5.1 ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ เงื่อนไขในใบอนุญาต สิทธิเดิมของเครื่องจักร

4.5.2 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ

4.5.3 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมและปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

4.5.4 เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้สารกัมมันตรังสี

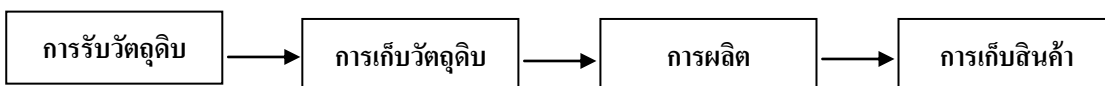
4.5.5 เอกสารหลักฐานการจดมาตรวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

4.5.6 เอกสารหลักฐานการใช้สารเคมีหรือสารชีวภาพในระบบบำบัดน้ำเสีย

4.5.7 เอกสารหลักฐานการว่าจ้างผู้อื่นกำจัดกากของเสีย

ฯลฯ

4.6 ตรวจสอบขั้นตอนขบวนการผลิต



เพื่อจะได้ทราบว่าในขั้นตอนใดของขบวนการผลิตที่มีสภาพอาจก่อให้เกิดเหตุเดือนร้อน หรือเหตุอันตราย โดยควรเน้นให้น้ำหนักความสำคัญตามประเด็นข้อร้องเรียน เช่น กรณีการร้องเรียนเรื่องกลิ่นเหม็น ผู้ตรวจสอบจะต้องหาสาเหตุของการเกิดกลิ่นเหม็นรบกวนว่าจะเกิดในส่วนใดของขบวนการผลิตได้บ้าง และโรงงานมีวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวหรือไม่อย่างไร

4.7 การตรวจสอบอาคารโรงงาน

4.7.1 ตรวจสอบว่าอาคารโรงงานมีลักษณะเป็นไปตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับแจ้งไว้หรือไม่ และมีการประกอบกิจการ การติดตั้งเครื่องจักรตามชั้นของอาคารที่ได้รับอนุญาตหรือรับแจ้งไว้หรือไม่

4.7.2 ตรวจสอบว่าอาคารโรงงานมีการ ขยาย/ต่อเติม จนเข้าข่ายต้องดำเนินการขออนุญาตโรงงานตาม ม.18 หรือต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ภายใน 7 วัน ตาม ม.19 หรือไม่

4.7.3 ตรวจสอบว่า สภาพโดยทั่วไปของโครงสร้างอาคารโรงงานมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอหรือไม่ โดยอาจพิจารณาจากการแตกร้าว วิบัติ ของโครงสร้างที่สำคัญ เช่น เสา ผนัง หรือการทรุดตัวของอาคาร ฯลฯ

4.7.4 ตรวจสอบว่าอาคารโรงงานมีการระบายอากาศ ประตูทางออกฉุกเฉินบันได ระยะตั้งระหว่างพื้นถึง เพดาน ลักษณะความมั่นคงแข็งแรงของพื้นอาคาร พื้นที่ใช้ปฏิบัติงานแสงสว่าง ฯลฯ ว่ามีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) หมวดที่ 1 ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวด 2 ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2512 หรือไม่

4.8 การตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์

4.8.1 ตรวจสอบว่าเครื่องจักรอุปกรณ์ มีขนาดกำลังแรงม้าเท่าใด เพิ่มขึ้น ลดลงจากสถิติเดิมที่ได้รับ อนุญาต จนเข้าข่ายต้องขออนุญาตขยายโรงงานหรือไม่ (ตาม ม.18) หรือมีเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงเครื่องจักร เข้าข่ายต้องแจ้ง เป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน 7 วันหรือไม่

4.8.2 ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การเกิดการสั่นสะเทือน เสียง หรือคลื่นวิทยุรบกวน การป้องกัน อุบัติเหตุ หรืออันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยก เครื่องลำเลียง วัสดุ สายไฟฟ้า ท่อไอน้ำ หรือวัตถุอันเป็นสื่อส่ง กำลังในโรงงาน ว่ามีการปฏิบัติให้ถูกต้องปลอดภัยตามกฎหมาย หมวดที่ 2 (พ.ศ.2535) หมวดที่ 2 ออกตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ.2535 และตามประกาศ อก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) ออกตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ.2512 หรือไม่

4.8.3 ตรวจสอบหม้อไอน้ำ ถึงความดัน หม้อต้มของเหลวที่เป็นสื่อนำความร้อน ระบบเครื่องทำความเย็น ถึงปฏิกิริยา ว่ามีรายละเอียด ชนิด ขนาด จำนวนเท่าไร ได้ผ่านการตรวจสอบรับรองความปลอดภัยจากวิศวกรประจำปีแล้ว หรือไม่ ชื่อและทะเบียนเลขที่ของผู้ควบคุมประจำ ชื่อและทะเบียนเลขที่ของวิศวกรผู้อำนวยความสะดวก (กรณีหม้อไอน้ำมีขนาด กำลังผลิตไอน้ำตั้งแต่ 20 ตันต่อชั่วโมงขึ้นไป) นอกจากนี้ต้องตรวจสอบด้วยว่าการใช้หม้อไอน้ำมีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ตามประกาศ อก. ฉบับที่ 18 (พ.ศ.2528) ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่

4.8.4 ตรวจสอบการใช้ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายหรือของเหลวที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ขนาดตั้งแต่ 25,000 ลิตรขึ้นไป ว่ามีขนาด จำนวนเท่าไร มีการสร้างเขื่อนกำแพงคอนกรีต โดยรอบที่มีขนาดสามารถจะกักเก็บปริมาณของวัตถุดังกล่าวได้ เพื่อป้องกันแพร่กระจาย หรือมีสายล่อฟ้ากรณีตั้งอยู่ในที่ โลงแจ้งหรือไม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) หมวดที่ 2 ออกตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศ อก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวดที่ 13 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512

4.8.5 ตรวจสอบการเก็บและการใช้วัตถุอันตราย วัตถุเคมี วัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด และวัตถุอื่นที่อาจเป็น อันตรายหรือที่อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง ความร้อน แสงหรือเสียง ซึ่งเป็นอันตรายในการปฏิบัติงาน กับวิธีการป้องกันและ เครื่องป้องกันอันตรายของคนงานว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศ อก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวด ที่ 13 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 โดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

4.9 การตรวจสอบความปลอดภัยและสุขอนามัย

4.9.1 ตรวจสอบการป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของคนงาน ที่ทำงานในบริเวณที่อาจเป็นอันตรายต่างๆ เช่น หมวกป้องกันอันตราย แวนตา กระบังหน้า ที่อุดหู เครื่องปั้นกันหูก ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ว่ามีความเหมาะสมต่อภารกิจ ของคนงานในแต่ละหน้าที่หรือไม่ โดยให้พิจารณาหมวดที่ 12 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512

4.9.2 ตรวจสอบอาคาร การเก็บวัตถุพิษผลิตภัณฑ์ การใช้เครื่องดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยว่ามีจำนวน ชนิด และสภาพของเคมีภัณฑ์ เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552 และหลักเกณฑ์ ประกาศ อก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวดที่ 4 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2512 โดย ถูกต้องหรือไม่

4.9.3 ตรวจสอบการมีและใช้สัญญาแฉ่งเหตุอันตรายว่ามีจำนวน ชนิด และสภาพการใช้งานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวดที่ 3 ออกตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.2512 โดยถูกต้องหรือไม่

4.9.4 ตรวจสอบด้านสุขอนามัยต่างๆ เช่น เครื่องมือในการปฐมพยาบาล ส้วม ปัสสาวะ น้ำสะอาดสำหรับดื่ม และการจัดโรงงานให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรก รกรุงรังว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2512) หมวดที่ 8, 9, 10 และประกาศ ออก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวดที่ 11 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 โดยถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

4.10 การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

4.10.1 ตรวจสอบการกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้ว่ามีลักษณะ ชนิด และปริมาณเท่าไร จุด แหล่ง ขั้นตอนในขบวนการผลิตที่เกิดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้คืออะไร ทางโรงงานมีวิธีการกำจัดอย่างไร ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ ออก. และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง โดยถูกต้องหรือไม่

4.10.2 ตรวจสอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำ พิจารณาจุดที่ก่อปัญหา มลพิษ มีวิธีป้องกัน บำบัดหรือกำจัดมลพิษหรือไม่อย่างไร ระบบบำบัดฯ ใช้งานได้ดีหรือชำรุด ตัวอย่างเช่น การตรวจสอบเกี่ยวกับแก้ปัญหามลพิษทางน้ำโดยต้องรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ปริมาณน้ำทิ้งจากการประกอบกิจการ น้ำทิ้งจากส่วนอื่นของโรงงาน ชนิดของระบบบำบัด สภาพของระบบบำบัด แหล่งรองรับน้ำทิ้ง โรงงานมีการ Bypass น้ำเสียหรือไม่ ชื่อ/เลขทะเบียนผู้ควบคุมดูแลระบบ ชื่อ/เลขทะเบียนผู้ปฏิบัติงานประจำเครื่อง ตลอดจนแสดงแผนภาพระบบบำบัด จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง เป็นต้น ทั้งนี้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2540 เรื่องกำหนดคุณลักษณะน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานที่มีความแตกต่างจากที่กำหนด ประกาศ ออก. ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2527) ประกาศ ออก.ฉบับที่ 22 (พ.ศ.2528) ซึ่งออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512 และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง

4.10.3 ตรวจสอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหามลพิษทางอากาศ โดยต้องพิจารณาว่าชนิดของมลสารที่ระบบ ออกเป็นชนิดใด เป็นปัญหาฝุ่นละออง กลิ่น ไอสารเคมี ฯลฯ มีแหล่งกำเนิดจากจุดใด หรือเครื่องจักรใด มีการ Bypass หรือรั่วไหลหรือไม่ ดูและระบบหรือไม่ ตลอดจนแผนภาพแสดงระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ จุดเก็บตัวอย่างหรือจุดเจาะปล่อย เพื่อใช้ในการตรวจวัด เป็นต้น ทั้งนี้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ออก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) และประกาศ ออก. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2539) ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง

4.10.4 ตรวจสอบเกี่ยวกับปัญหาการก่อเหตุเดือนร้อนรำคาญทางด้านเสียง ความสั่นสะเทือน ว่าเกิดจากแหล่ง/เครื่องจักรใด มาตรการแก้ไขทางวิศวกรรม จะดำเนินการได้โดยวิธีใด ทั้งนี้พิจารณาตามประกาศ ออก. ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2514) หมวด 12 และหมวดที่ 14 ออกตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2512

5. การประเมินผลการตรวจโรงงาน

ใช้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบโรงงาน เทียบกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ เช่น

ปัญหาเสียงดัง - ใช้เครื่องวัดระดับเสียง วัดแล้วเทียบกับมาตรฐานระดับความดังเสียง ตามประกาศของ ออก. และของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติที่จะประกาศใช้ในอนาคต

ปัญหาน้ำเสีย - เก็บน้ำส่งวิเคราะห์เทียบกับมาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศ อก. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2525), ฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2528), ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2540 เรื่องกำหนดคุณลักษณะน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงานให้มีค่าแตกต่างจากที่กำหนด และประกาศ กนอ. ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอากาศเสีย - ตรวจสอบด้วยตาและการสัมผัสกลิ่น และขอความร่วมมือ สส. เก็บตัวอย่างอากาศเพื่อวิเคราะห์เทียบกับมาตรฐานตามประกาศ อก. ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) และประกาศ มท. ต่อไป

6. การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ให้รายงานโดยสรุปให้ได้ว่าโรงงานก่อเหตุเดือนร้อนหรือไม่ โดยให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

6.1 การใช้อาคารโรงงานและเครื่องจักรอุปกรณ์เหมาะสมเป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้รายงานด้วยว่า ขยายอาคาร ต่อเติมอาคาร เพิ่มลด กำลังเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงชนิดของเครื่องจักร เข้าข่ายต้องขออนุญาตขยายโรงงาน หรือต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทราบหรือไม่อย่างไรบ้าง รวมทั้งระบุด้วยว่าสิ่งที่โรงงานเปลี่ยนจะส่งผลกระทบต่อปัญหาให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือไม่ อย่างไร

6.2 การประกอบกิจการโรงงาน ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญในลักษณะใด ฝุ่น กลิ่น ไอสารเคมี เสียงดัง ความสั่นสะเทือน น้ำทิ้ง เนื่องจากสาเหตุใด เช่น โรงงานไม่เปิด เดินเครื่องระบบบำบัด มีการ Bypass น้ำเสีย หรือระบบบำบัดฯ ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

6.3 รายงานว่าการประกอบกิจการตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 เป็นการประกอบกิจการที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดโรงงานมาตรฐานใดมีความผิดมาตราใด และเสนอดำเนินการอย่างไร

6.4 สมควรต้องประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในสังกัดหรือนอกสังกัด เพื่อร่วมพิจารณาตรวจสอบอีกครั้งหรือไม่อย่างไร

6.5 รายงานผลอื่นๆ ที่จำเป็น

6.6 ให้แจ้งผลดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น ผู้ร้องเรียนที่แจ้งชื่อที่อยู่ สื่อมวลชน หน่วยงานราชการอื่น ทราบแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

การตรวจสอบโรงงานกรณีที่ถูกร้องเรียนให้ระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้

1. อย่าแจ้งผลร้องเรียนกับบุคคลทางโทรศัพท์ โทรสาร
2. อย่างนำผู้ร้องเรียนและเจ้าของโรงงานที่ถูกร้องเรียนพบปะเจรจากันโดยตรง เพราะว่าจะเกิดเรื่องขึ้นได้ (ในอดีตพนักงานเจ้าหน้าที่เคยถูกฟ้องร้องมาแล้ว)
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความเป็นกลางภายในกรอบของกฎหมาย
4. ในกรณีโรงงานที่ถูกร้องเรียนอาจไม่ใช่โรงงานที่ก่อเหตุเดือนร้อนก็ได้ (ให้ตรวจสอบโรงงานที่อยู่ใกล้เคียงด้วย โดยพิจารณาจากการร้องเรียนว่าเป็นเรื่องใด)
5. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนกรณีมีโรงงานอื่นตั้งอยู่ใกล้เคียงกับโรงงานที่ถูกร้องเรียน ให้ตรวจสอบโรงงานที่อยู่ใกล้เคียงโรงงานที่ถูกร้องเรียนนั้นด้วย (เพราะว่าในอดีตพนักงานเจ้าหน้าที่เคยถูกฟ้องร้องฐานเลือกปฏิบัติมาแล้ว)

6. กรณีมีการสั่งการตาม ม.39 เมื่อโรงงานปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามคำสั่งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการแจ้งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อทราบก่อนมีคำสั่งให้ประกอบกิจการโรงงานให้ประกอบกิจการต่อไปได้
7. รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเรื่องร้องเรียน
 - 7.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโรงงาน
 - 7.2 ระบบบำบัดน้ำทิ้ง การเก็บตัวอย่างน้ำมาวิเคราะห์ และค่าที่ควรวิเคราะห์ในน้ำทิ้งของโรงงานบางประเภท
 - 7.3 ประเภทการประกอบกิจการต่างๆ ระบบขจัดมลพิษทางอากาศ และการเจาะปล่องระบายอากาศเพื่อติดตั้งเครื่องมือวิเคราะห์อากาศ

V. การตรวจโรงงานกรณีฉุกเฉิน

การตรวจโรงงานกรณีฉุกเฉินให้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นของโรงงานกับข้อมูลรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุในนิคมอุตสาหกรรมหรือบริเวณท่าเรืออุตสาหกรรมที่ได้รับตามคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุในนิคมอุตสาหกรรมหรือบริเวณท่าเรืออุตสาหกรรม ตามแบบฟอร์ม กนอ. ประกอบการพิจารณาควบคู่กับแนวทางการตรวจสอบโรงงานในกรณีปกติได้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. พิจารณาสถานะและสาระของการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นจริงกับสิ่งที่ผู้ประกอบการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
2. พิจารณาหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ , สำเนาโฉนดที่ดิน , ผังแม่บท , ประเภท ชนิด และขนาดของโรงงานว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ จาก กนอ. หรือไม่ มีเงื่อนไขที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษหรือไม่ อย่างไร ฯลฯ

วิธีการดำเนินการ

1. พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมเกี่ยวกับโรงงานและเครื่องจักรตามที่เกิดขึ้นจริงกับกฎกระทรวงฉบับ ที่ 2 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ว่าด้วยหน้าที่ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2512 (เฉพาะที่มีผลบังคับใช้ตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535) ประกาศเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ
2. พิจารณาประเภทกิจการ และกระบวนการผลิต ต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต โดยประมวลผลจากการอนุญาตครั้งแรก ส่วนขยาย หรือส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดก่อนการต่ออายุใบอนุญาตฯ โดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่ผู้ประกอบการได้ดำเนินการไปจนถึงปัจจุบัน
3. พิจารณารายละเอียดการผลิตทั้งในส่วนของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และส่วนของกรรมวิธีการผลิตและกำลังการผลิต โดยการเปรียบเทียบกับสิ่งที่ผู้ประกอบการได้ดำเนินการไปจนถึงปัจจุบัน

4. ลักษณะอาคารโรงงาน อาคารโรงงานตามที่เกิดขึ้นจริงที่จะใช้ในการประกอบกิจการต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และตามข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

การอนุญาตก่อสร้างอาคารและการรับรองการใช้อาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

อาคารที่จะประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจาก กนอ.

การใช้อาคาร อาคารประเภทควบคุมการใช้ตามที่กำหนดไว้ใน พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาคารโรงงาน จะต้องได้รับการรับรองว่ามีการก่อสร้างถูกต้องตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตการใช้อาคาร สอดคล้องตามที่ได้รับอนุญาต โดยได้รับใบรับรองการใช้อาคารจาก กนอ.

พิจารณาความเหมาะสมของอาคารโรงงาน และสถานที่ปฏิบัติงานมีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมและพอเพียงที่จะประกอบกิจการนั้นๆ การระบายอากาศ ประตู่ หรือทางออกฉุกเฉิน บันได พื้นที่ปฏิบัติงาน วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ลิฟต์ สายล่อฟ้า ที่เก็บรักษาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจเกิดอันตราย หรืออัคคีภัย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย

5. เรื่องเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงานตามที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาตไว้

พิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องอุปกรณ์ หรือสิ่งทีนำมาใช้ในโรงงานตามข้อ 6 แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความใน พรบ. พ.ศ. 2535 เช่น ความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยในการใช้งาน มีอุปกรณ์ความปลอดภัยและส่วนประกอบที่จำเป็นตามหลักวิชาการ โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด ความสั่นสะเทือน เสียง หรือคลื่นวิทยุ รบกวนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง อันตรายจากส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร อันตรายจากหม้อไอน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน เครื่องอัดก๊าซ ถึงปฏิกิริยา และระบบท่อ เครื่องจักรหรือภาชนะที่ทำงานสนองกัน ภาชนะบรรจุที่มีความกดดันต่างจากบรรยากาศ ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย เครื่องยก เครื่องลำเลียง เป็นต้น

ประเมินกำลังแรงม้าเครื่องจักร ที่แสดงไว้ในแบบแปลนแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกับสิ่งของที่ได้ติดตั้งไว้แล้วเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้ดำเนินการติดตั้งจริงและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้รับอนุญาตไว้

6. เรื่องมาตรการควบคุม การปล่อยเสียง / มลพิษ (น้ำเสีย, อากาศเสีย, ขยะอุตสาหกรรม)

การพิจารณาแบบแปลน แผนผัง และคำอธิบายการบำบัดน้ำเสียกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่ ณ เวลาตรวจโรงงาน

- (1) กรรมวิธีการผลิต วัตถุดิบ และผลผลิตเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าน้ำเสียจากกรรมวิธีการผลิตมีคุณสมบัติอย่างไร และออกจากจุดใดบ้าง
- (2) คุณสมบัติของน้ำเสียรวมที่ออกจากกรรมวิธีการผลิต เช่น BOD , COD , Ph , Solids (SS, VS, TS) N P Hg Ni Cr เป็นต้น
- (3) ปริมาณน้ำเสียต่อหน่วยผลิต
- (4) ปริมาณน้ำใช้ และอัตราการไหลของน้ำเสียต่อชั่วโมง หรือต่อวัน และช่วงเวลาการทิ้งน้ำเสีย
- (5) กรรมวิธีการบำบัดน้ำเสียเป็นขั้นตอน
- (6) รายละเอียดการคำนวณและที่มาของค่าต่างๆ ในการออกแบบกรรมวิธีการบำบัดน้ำเสียของโรงงาน

- (7) แบบแปลนการก่อสร้างของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (8) เอกสารอ้างอิงของการคำนวณ
- (9) ลายเซ็นของวิศวกรผู้ออกแบบ และวงเล็บด้วยตัวบรรจง พร้อมด้วยเลขทะเบียนใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ลายเซ็นของผู้รับใบอนุญาตฯ และประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งในรายการคำนวณและแบบแปลน

ในการพิจารณา ถ้าระบบการบำบัดน้ำเสียตามแบบแปลนที่เสนอได้มีการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกร หรือ บริษัทวิศวกรที่ปรึกษา จะได้รับการพิจารณารวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่จะไม่ตรวจสอบรายละเอียดซ้ำอีก

การพิจารณาแบบแปลนแผนผัง และคำอธิบายการบำบัดมลพิษทางอากาศกับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง

- (1) กรรมวิธีการผลิต วัตถุดิบ และผลผลิตเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าปัญหาหรือชนิดของมลภาวะ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น ก๊าซพิษ ฯลฯ จากกรรมวิธีการผลิต และจากจุดใดบ้าง
- (2) คุณสมบัติของสารต่างๆ ที่ทำให้เกิดมลภาวะ
- (3) กรรมวิธีการขจัดมลภาวะเป็นขั้นตอน
- (4) รายละเอียดการคำนวณและที่มาของค่าต่างๆ ในการออกแบบระบบขจัดสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (5) เอกสารอ้างอิงของการออกแบบคำนวณ

ในการพิจารณา ถ้าระบบการบำบัดมลพิษตามแบบแปลนที่เสนอได้มีการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกร หรือ บริษัทวิศวกรที่ปรึกษา จะได้รับการพิจารณารวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่จะไม่ตรวจสอบรายละเอียดซ้ำอีก

การพิจารณาการกำกับสิ่งปฏิกลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงาน โดยการตรวจสอบการแจ้งรายละเอียด ปริมาณ และวิธีการกำจัดของเสียที่เกิดจากการประกอบกิจการ มีความเหมาะสมผลและเป็นไปได้

7. เรื่องโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โรงงานที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2555 ต้องเสนอมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขในการอนุญาตมาประกอบการพิจารณาด้วย

8. เรื่องโรงงานที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง หรืออันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ

โรงงานที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง หรืออันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) และฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน ต้องเสนอรายงานดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฯ มาประกอบการพิจารณาด้วย

9. พิจารณาเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติเป็นพิเศษในการอนุญาต กรณีเห็นสมควรยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติในการประกอบกิจการ ก็ให้มีหนังสือสั่งการและบันทึกเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไว้ในเงื่อนไขในการอนุญาตให้สอดคล้องกัน

VI. การตรวจกำกับโรงงานในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนโดยรอบ ดังนั้น การตรวจโรงงานต้องมีการตรวจกำกับในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม โดยให้ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการขออนุญาตโดยถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 25/2547 เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ต้องไม่ครอบครองสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ภายในโรงงานเกินระยะเวลา 90 วัน หากเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ต้องขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ สก.1
2. ต้องมีผู้ควบคุมดูแลระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมที่มีความรู้เฉพาะด้าน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดชนิดและขนาดโรงงาน กำหนดวิธีการควบคุมการปล่อยของเสียมลพิษ หรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กำหนดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแล ผู้ปฏิบัติงานประจำและหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมดูแล สำหรับระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ. 2545 และต้องจัดฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
3. ต้องจัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือเหตุที่คาดไม่ถึง และต้องมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์รองรับเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณโรงงานและมีเส้นทางหนีภัยไปยังที่ปลอดภัย
4. ห้ามมิให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบหมาย หากประสงค์นำออกให้ยื่นแบบแบบ สก. 2 ในการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
5. ต้องมีใบกำกับการขนส่ง เมื่อมีการนำของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้งและให้แจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกชนิดตามประกาศฉบับนี้ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. ต้องส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ สก. 3 ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป
7. รายงานผลต่อ ก.น.อ. ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยให้ใช้รายงานตามแบบที่ ก.น.อ. กำหนด และส่งรายงานประจำปีในเรื่องการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานภายใน 30 ธันวาคม ของทุกปี



มาตรา 10 (4) พรบ.กบอ. - การควบคุมกำกับให้เป็นไปตาม พรบ. สาธารณสุข
 มาตรา 42 พรบ.กบอ. - การประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
 ประกาศ กบอ. ที่ 79/2554 - กำหนดวิธีการปฏิบัติเรื่อง กาก/ขยะมูลฝอย
 ข้อบังคับ กบอ. ปี 2551 - กำหนดต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการด้วยและบทลงโทษ
กรณีไม่ดำเนินการตามกฎหมาย - กบอ. มีหนังสือแจ้งเตือน 2 ครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามสิ่งเพิกถอนการอนุญาต

ต่อมา กระทรวงมหาดไทย ได้ออกพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 โดยมีความในมาตรา 34/1 วรรคหก เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่ปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม (สำนักบริหารงานจัดกากอุตสาหกรรม) จึงได้มีบันทึกที่ ออก 0309/(ส.6) 273 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2560 ให้ กบอ. กำกับดูแลผู้ประกอบการ ดังนี้

1. แบ่งแยกประเภทของเสียในใสในภาชนะที่เหมาะสม 3 ประเภท ได้แก่

- (1) สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายที่เกิดจากสำนักงาน บ้านพักอาศัยและโรงอาหาร ภายในบริเวณโรงงาน
- (2) สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตรายทุกชนิดที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆภายในโรงงาน
- (3) สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานและไม่เข้าข่ายตาม (1)

2. ให้จัดเก็บของเสีย ตาม (2) และ (3) ซึ่งเป็นของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มิให้ปะปนกับของเสียตาม (1) ซึ่งมีได้เป็นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตาม พรบ.โรงงาน

3. ของเสียตาม (2) และ (3) ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2558 โดยก่อนนำออกไปบำบัดหรือกำจัดนอกหรือในโรงงานของตนเอง ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ได้รับมอบหมาย

4. ของเสียตาม (1) ไม่ต้องดำเนินการตาม พรบ.โรงงาน

5. กรณีพบว่ามีการนำของเสียอันตรายและ/หรือของเสียไม่อันตรายตาม พรบ.โรงงาน ออกนอกโรงงานโดยมิได้รับอนุญาต หรือได้รับแจ้งว่า มีการนำของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่จัดเก็บ ผู้ประกอบกิจการโรงงานจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท รวมทั้งอาจมีคำสั่ง ม.37 และ ม.39 ของ พรบ.โรงงาน

สรุป
รายงานการตรวจโรงงาน

- 1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม
- ประกอบกิจการ
- เขต แปลงที่ดิน เนื้อที่ ไร่
- 2. การดำเนินการ
 - () ตรวจการแจ้งเริ่มประกอบฯ () ตรวจการต่ออายุฯ () ตรวจการขยายโรงงาน
 - () ตรวจติดตามการดำเนินงาน () ตรวจการร้องเรียน () อื่นๆ
- 3. เอกสารที่อ้างถึง
- 4. วันที่เข้าตรวจโรงงาน เวลา น. ถึงเวลา น.
- 5. รายงานการตรวจ / สรุปผลการตรวจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

() เอกสารแนบ จำนวน หน้า () ไม่มีเอกสารแนบ

- 6. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ
-
-
-

7. วันที่ / กำหนดเวลา ที่ต้องติดตามผลครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ () ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่ นิคมฯ ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจ ตำแหน่ง วันที่
---	--	--

รายงานตรวจโรงงาน

ชื่อผู้ประกอบการ _____ ทะเบียนผู้ประกอบการ _____

ประกอบกิจการ _____

ประเภทหรือชนิดโรงงาน ลำดับที่ _____

นิคมอุตสาหกรรม _____ เขต _____

แปลงที่ดิน _____ เนื้อที่ _____ ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา/ _____ ตารางเมตร

ที่ตั้งโรงงาน _____

ที่ตั้งสำนักงาน _____

ตรวจโรงงาน เพื่อ

- () ตรวจการแจ้งเริ่มประกอบอุตสาหกรรม () ตรวจการขยายโรงงาน () ตรวจการต่ออายุ
 () ตรวจติดตามการดำเนินงาน () ตรวจการร้องเรียน () ตรวจกรณีฉุกเฉิน
 () อื่น ๆ _____

1. สถานที่ประกอบกิจการ ลักษณะอาคารโรงงานและบริเวณภายในอาคาร

1.1 เจ้าของที่ดิน () เป็นของตนเอง () เป็นของบุคคลอื่น ระบุ _____

1.2 เจ้าของอาคาร () เป็นของตนเอง () เป็นของบุคคลอื่น ระบุ _____

1.3 อาคารในแปลงที่ดิน (ระบุชนิดของโครงสร้างและจำนวนอาคาร) _____

1.4 อาคารที่ติดตั้งเครื่องจักรและประกอบกิจการอุตสาหกรรม จำนวน _____ หลัง

1.5 ความสูงเฉลี่ยของอาคารโรงงาน _____ เมตร

1.6 บริเวณหรือห้องทำงานเพื่อประกอบกิจการอุตสาหกรรม () มีความเหมาะสม () ไม่เหมาะสม

() เพียงพอ () ไม่เพียงพอ () อื่น ๆ ระบุ _____

1.7 พื้นอาคาร ที่ปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง

	รายการ	ความเหมาะสม	ความมั่นคงแข็งแรง	อื่น ๆ (ระบุ)
1	พื้นอาคาร	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
2	ที่ปฏิบัติงาน	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
3	วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
4	อื่น ๆ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	

1.8 การระบายอากาศ/แสงสว่าง/ทางเดิน

	รายการ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	อื่น ๆ (ระบุ)
1	การระบายอากาศ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
2	แสงสว่าง	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
3	ทางเดิน	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
4	อื่น ๆ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	

1.9 ขนาดและจำนวนประตูฉุกเฉิน _____

1.10 ขนาด ลักษณะและจำนวนบันไดระหว่างชั้น

	ลักษณะบันได	ขนาด	จำนวน	อื่น ๆ (ระบุ)
1				
2				
3				
4				

1.11 ห้องส้วม ที่πίสสาวะและสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย

	รายการ	ความเหมาะสม	ความเพียงพอ	อื่น ๆ (ระบุ)
1	ห้องส้วม	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
2	ที่πίสสาวะ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
3	สถานที่ทำความสะอาดร่างกาย	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	
4	อื่น ๆ	() มี () ไม่มี	() มี () ไม่มี	

1.12 การเก็บรักษาวัตถุหรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่าย _____

1.13 อื่น ๆ _____

สรุปความเห็น _____

2. ข้อมูลการผลิต

จำนวนคนงาน ชาย _____ คน หญิง _____ คน รวมคนงาน _____ คน

เวลาทำงาน

	กะ	ตั้งแต่เวลา _____ น.	จนถึงเวลา _____ น.	จำนวนชั่วโมง
1	ปกติ			
2	ที่ 2			
3	ที่ 3			
4	อื่นๆ			

วัตถุดิบ

	ชื่อ	ปริมาณการใช้เฉลี่ย (ชิ้นหรือตัน/ปี)	แหล่งที่มา	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				

ผลิตภัณฑ์

	ชื่อ	ปริมาณการผลิตเฉลี่ย (ชิ้นหรือตัน/ปี)	แหล่งที่จำหน่าย	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				

ผลิตภัณฑ์พลอยได้

	ชื่อ	ปริมาณการผลิตเฉลี่ย (ชิ้นหรือตัน/ปี)	แหล่งที่จำหน่าย	หมายเหตุ
1				
2				
3				

กรรมวิธีการผลิต แบบเอกสารแผนภาพแสดงลำดับการทำงาน/ขั้นตอนการเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรืออันตราย
จำนวน _____ หน้า

สรุปความเห็น _____

3. เครื่องจักร อุปกรณ์หรือสิ่งนำมาใช้ในโรงงาน

การติดตั้งเครื่องจักร/การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร อุปกรณ์ _____

โดย () ไม่มีการป้องกัน () มีการป้องกัน คือ _____

หม้อไอน้ำ ถึงความดัน หม้อต้มและถังปฏิกิริยา () ไม่มี () มี ระบุรายละเอียด ชนิด ขนาดและจำนวน

การตรวจสอบความปลอดภัย () ยังไม่ได้ตรวจสอบ () ตรวจสอบแล้ว

หม้อไอน้ำ ขนาดกำลังผลิตตั้งแต่ 20 ตัน/ชั่วโมงขึ้นไป () ไม่มี () มี

ชื่อผู้ตรวจ _____ ทะเบียนเลขที่ _____ ใช้ได้ถึง _____

ชื่อผู้ควบคุมประจำ _____ ทะเบียนเลขที่ _____ ใช้ได้ถึง _____

ชื่อวิศวกรอำนวยความสะดวก _____ ทะเบียนเลขที่ _____ ใช้ได้ถึง _____

ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายหรือของเหลวที่อาจทำให้เกิดอันตราย ขนาด 25,000 ลิตร ขึ้นไป () ไม่มี

() มี ระบุชื่อวัตถุอันตรายหรือของเหลว ขนาดของภาชนะที่จัดเก็บและเขื่อนหรือกำแพงคอนกรีตป้องกัน

หนังสืออนุญาต/รับรอง _____

วัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่เตรียมระงับหรือลดความรุนแรงกรณีฉุกเฉิน (ระบุ ชนิดและปริมาณ) _____

กรณีอยู่ในที่โล่ง สายล่อฟ้า/สายดิน () มี () ไม่มี

สรุปความเห็น _____

4. ความปลอดภัยของโรงงาน

4.1 กรณีโรงงานที่เป็นประเภทเข้าข่ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั่วอาคาร _____
- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ _____
- ระบบน้ำดับเพลิงที่สามารถฉีดน้ำดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 30 นาที _____

ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

○ กรณีที่มีสถานที่เก็บวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นวัตถุที่ติดไฟได้ ที่มีพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตร

○ กรณีที่มีสถานที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 14 ตารางเมตรขึ้นไป

- ผลและแผนการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาและอุปกรณ์ต่างๆ _____
- การฝึกอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย _____

4.2 กรณีโรงงานอื่นทั่วไป

การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล/อุปกรณ์/ชุดทำงาน _____

อุปกรณ์/เครื่องดับเพลิง _____

สัญญาณแจ้งเหตุอันตราย/สัญญาณเตือนภัย _____

ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า _____

การจัดเก็บวัตถุอันตราย _____

อื่น ๆ _____

สรุปความเห็น _____

5. การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (การจำแนกขยะ การจัดเก็บและความสะอาด) _____

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ของเสียอุตสาหกรรมหรือกากอุตสาหกรรม) ประกอบด้วย _____

มีลักษณะเป็น () ของเหลว () ของแข็ง () ฝุ่น () ของชั้นหนืด () กากตะกอน
() อื่น ๆ ระบุ _____

จุด แหล่ง ขั้นตอนในกระบวนการผลิตที่เกิดของเสียอุตสาหกรรม คือ

ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม (ระบุปริมาณหรือปริมาตรเฉลี่ย/เดือน)

วิธีการกำจัดของเสียอุตสาหกรรม โดยการ () จำหน่าย () ทิ้ง () ฝังกลบ () เผา () จำผู้รับเหมา
กำจัด () อื่น ๆ ระบุ _____

ควบคุมหรือกำจัดโดย () ตนเอง มีวิศวกรควบคุม ชื่อ _____
() ว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการ คือ _____

ที่อยู่/สำนักงาน _____

โทรศัพท์ _____ ตามสัญญาการว่าจ้าง _____

มลพิษทางน้ำ

น้ำเสียที่เป็นน้ำทิ้งจากโรงงาน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการประกอบกิจการ ประมาณ _____ ลบ.เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากการใช้น้ำของคนงาน ประมาณ _____ ลบ.เมตร/วัน

มีน้ำทิ้งที่เกิดจากกิจการอื่น ๆ ประมาณ _____ ลบ.เมตร/วัน

รวมมีน้ำทิ้งทั้งหมด _____ ลบ.เมตร/วัน

ระบบบำบัดน้ำเสีย () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี

เป็นแบบ _____ บำบัดได้สูงสุด _____ ลบ.เมตร/วัน

() อื่น ๆ ระบุ _____

การติดตั้งมาตรวัดปริมาณไฟฟ้า () ไม่มี () มี

ผู้ควบคุมระบบ () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน) _____

สภาพของระบบบำบัด _____ () เป็น

() ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

ผู้ควบคุมระบบ () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน) _____

แหล่งรองรับน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน () ระบบรองรับน้ำทิ้งของนิคมอุตสาหกรรม

() ทางระบายน้ำสาธารณะ ชื่อ _____

การระบายน้ำทิ้งออกนอกแปลงที่ดิน จำนวน _____ จุด

(ระบุทิศทางแต่ละจุด) น้ำฝน _____ จุด อยู่ที่ _____ น้ำเสีย _____ จุด อยู่ที่ _____

จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง (ระบุ) _____

มลพิษทางอากาศ

เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ () ไม่มี () มี

ชนิด	เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด	วิธี/ระบบบำบัด

สภาพของระบบบำบัด _____

() เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต () ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต

ผู้ควบคุมระบบ () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี (ชื่อ/คุณวุฒิ/เลขทะเบียน) _____

จุดเก็บตัวอย่างอากาศ (ระบุตำแหน่งที่เก็บตัวอย่างและแสดงในผังบริเวณด้วย)

สรุปความเห็น

การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว _____

การจัดการมลพิษทางน้ำ _____

การจัดการมลพิษทางอากาศ _____

6. วัตถุอันตรายที่ใช้หรือผลิตตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

() ไม่มีวัตถุอันตราย

() มีวัตถุอันตราย ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____

ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____

ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____

ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____

ชื่อ _____ ปริมาณต่อเดือน _____

สรุปความเห็น _____

7. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.1 () ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี

สำนักรนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม เห็นชอบเมื่อ _____

เงื่อนไขสำคัญ คือ _____

1.2 การจัดส่งรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขที่กำหนด () ยังไม่ได้จัดส่ง

() จัดส่งแล้ว ระบุฉบับที่จัดส่ง _____

ผลการตรวจสอบ () เป็นไปตามเงื่อนไข () ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

ระบุ _____

สรุปความเห็น _____

8. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

() ไม่ต้องมี () ไม่มี () มี

การบ่งชี้อันตราย (Hazard Identification) อยู่ในขั้นตอน _____

สรุปความเห็น _____

9. การใช้สารอุปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม

a. การใช้น้ำดิบ/น้ำประปา เฉลี่ยสามเดือนล่าสุดเดือนละ _____ ลบ.เมตร

สัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยต่อไร่ต่อวัน วันละ _____ ลบ.เมตร

b. ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมเฉลี่ยสามเดือนสุดท้าย () อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด () ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระบุ _____

c. อื่น ๆ _____

สรุปความเห็น _____

10. ผู้เข้าร่วมการตรวจโรงงานและเวลาที่เข้าตรวจ

ชื่อผู้แทนโรงงานที่นำตรวจ _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____

ผู้เข้าร่วมการตรวจ _____

ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

เวลาที่เข้าตรวจโรงงาน เริ่มเวลา _____ น. ถึงเวลา _____ น.

สรุปผลการตรวจโรงงานและข้อเสนอแนะ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____

แบบการตรวจกำกับโรงงาน (อย่างย่อ)

แบบตรวจสอบกำกับโรงงาน กนอ แผ่นที่ 1/2

ครั้งที่/255..... วันที่

บันทึกผลการตรวจสอบโรงงาน.....ทะเบียนโรงงาน

ประกอบกิจการ.....

แปลงที่ดินเลขที่ เนื้อที่ประมาณ.....ไร่ เขต.....นิคม.....

ที่ตั้งโรงงาน.....

ผู้ที่สามารถติดต่อได้/ผู้นำตรวจ.....โทรศัพท์.....

ประเด็นการตรวจ	ผลการตรวจสอบ	สรุป /หลักฐาน										
<p>การจัดการด้านอากาศ</p> <p>คำแนะนำ กรอกประเภทระบบบำบัด และกรอก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องตารางและ <input type="checkbox"/> ที่ตรวจพบ</p>	<p>1. การบำบัดมลพิษทางอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มีฝุ่นละออง เขม่าควัน กลิ่นเหม็น ไอสารเคมี</p> <table border="1"> <tr> <td>ระบบที่ใช้บำบัด</td> <td>มีเอกสารตรวจสอบ</td> <td>มีผู้ควบคุม</td> <td>ใช้งานได้</td> <td>ชำรุด</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2. การป้องกันอากาศ / กลิ่น / ฝุ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีวิธีการ.....</p>	ระบบที่ใช้บำบัด	มีเอกสารตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม	ใช้งานได้	ชำรุด						<p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม ระบุ</p>
ระบบที่ใช้บำบัด	มีเอกสารตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม	ใช้งานได้	ชำรุด								
<p>การจัดการด้านน้ำเสีย</p> <p>คำแนะนำ กรอกประเภทระบบบำบัด และกรอก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่องตารางและ <input type="checkbox"/> ที่ตรวจพบ</p>	<p>การบำบัดมลพิษทางน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีน้ำเสีย <input type="checkbox"/> มีน้ำเสียเกิดขึ้น ลบ.ม./วัน</p> <table border="1"> <tr> <td>ระบบที่ใช้บำบัด</td> <td>มีเอกสารตรวจสอบ</td> <td>มีผู้ควบคุม</td> <td>ใช้งานได้</td> <td>ชำรุด</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ระบบที่ใช้บำบัด	มีเอกสารตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม	ใช้งานได้	ชำรุด						<p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม ระบุ</p>
ระบบที่ใช้บำบัด	มีเอกสารตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม	ใช้งานได้	ชำรุด								
<p>การจัดการด้านปนเปื้อนดิน</p>	<p>การป้องกันการปนเปื้อนลงสู่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการป้องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> มีวิธีการ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม ระบุ</p>										
<p>การจัดการวัสดุเหลือใช้</p>	<p>1. ขยะมูลฝอย</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามกฎหมายสาธารณสุข และรายงานประจำปีให้แก่ กนอ.</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่</p> <p>2. กากอุตสาหกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ขอขยาระยะเวลาในการกักเก็บถูกต้อง (สก.1)</p> <p><input type="checkbox"/> ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานถูกต้อง (สก.2)</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งรายงานประจำปี (สก.3)</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ได้แก่</p>	<p><input type="checkbox"/> เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม ระบุ</p>										
<p>การปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การจัดทำรายงาน EIA/IEE</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เข้าข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าข่าย <input type="radio"/> รายงาน EIA ได้รับความเห็นชอบแล้ว <input type="radio"/> ไม่ได้จัดทำ</p> <p><input type="radio"/> ส่ง Monitoring report ทุก 6 เดือน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ได้ส่ง Monitoring report</p> <p>ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA/IEE</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA/IEE ได้แก่</p>											
	<p>2. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เข้าข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> เข้าข่าย <input type="radio"/> จัดส่งรายงานแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่จัดส่งรายงาน</p> <p>แผนลดหรือแผนควบคุมตามมาตรการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ครบถ้วน ระบุ</p>											
<p>การปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3. การตรวจสอบระบบไฟฟ้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ตรวจสอบ แต่ไม่สม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีหลักฐานการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี</p>											

ประเด็นการตรวจ	ผลการตรวจสอบ	สรุป /หลักฐาน												
	<p>4. อุปกรณ์/เครื่องดับเพลิง</p> <p>4.1 ประเภทโรงงานเข้าข่ายดำเนินการตามประกาศอก. เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในโรงงานปี2552</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั่วอาคาร <input type="checkbox"/> เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบน้ำดับเพลิงที่สามารถฉีดน้ำดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 30 นาที</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ</p> <p>○ กรณีที่มีสถานที่เก็บวัตถุติดหรือผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นวัตถุที่ติดไฟได้ ที่มีพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตร</p> <p>○ กรณีที่มีสถานที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 14 ตารางเมตรขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ผลและแผนการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาและอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>4.2 โรงงานอื่นทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพียงพอ/เหมาะสมตามกฎหมายกำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ ระบุ.....</p>													
	<p>5. ตรวจสอบการมีและใช้สารเคมีที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ○ มีหลักฐานการขออนุญาต ○ ไม่มีหลักฐาน</p>													
	<p>6. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายสำหรับคนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ○ เพียงพอ ○ ไม่เพียงพอ ระบุ.....</p>													
	<p>7. การตรวจสอบหม้อไอน้ำ / หม้อต้ม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวนเครื่อง</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>หมายเลข</th> <th>ขนาด (แรงม้า)</th> <th>ตรวจสอบแล้วเมื่อ</th> <th>ยังไม่ตรวจสอบ</th> <th>มีผู้ตรวจสอบ</th> <th>มีผู้ควบคุม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	หมายเลข	ขนาด (แรงม้า)	ตรวจสอบแล้วเมื่อ	ยังไม่ตรวจสอบ	มีผู้ตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม							
หมายเลข	ขนาด (แรงม้า)	ตรวจสอบแล้วเมื่อ	ยังไม่ตรวจสอบ	มีผู้ตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม									
	<p>8. การตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน / ถึงปฏิกิริยา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวนชุด</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>หมายเลข</th> <th>ขนาด</th> <th>ตรวจสอบแล้วเมื่อ</th> <th>ยังไม่ตรวจสอบ</th> <th>มีผู้ตรวจสอบ</th> <th>มีผู้ควบคุม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	หมายเลข	ขนาด	ตรวจสอบแล้วเมื่อ	ยังไม่ตรวจสอบ	มีผู้ตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม							
หมายเลข	ขนาด	ตรวจสอบแล้วเมื่อ	ยังไม่ตรวจสอบ	มีผู้ตรวจสอบ	มีผู้ควบคุม									
	<p>9. การตรวจสอบภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวนชุด</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>หมายเลข</th> <th>ขนาด</th> <th>ตรวจสอบแล้วเมื่อ</th> <th>ยังไม่ตรวจสอบ</th> <th>มีผู้ตรวจสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	หมายเลข	ขนาด	ตรวจสอบแล้วเมื่อ	ยังไม่ตรวจสอบ	มีผู้ตรวจสอบ								
หมายเลข	ขนาด	ตรวจสอบแล้วเมื่อ	ยังไม่ตรวจสอบ	มีผู้ตรวจสอบ										
	<p>10. แผนฉุกเฉิน</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">แผนเพลิงไหม้</th> <th style="width:50%;">แผนสารเคมีรั่วไหล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ○ มีการซ้อมแผน ○ ไม่มีการซ้อมแผน ○ มีการซ้อมไม่ครบ </td> <td> <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ○ มีการซ้อมแผน ○ ไม่มีการซ้อมแผน ○ มีการซ้อมไม่ครบ </td> </tr> </tbody> </table>	แผนเพลิงไหม้	แผนสารเคมีรั่วไหล	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ○ มีการซ้อมแผน ○ ไม่มีการซ้อมแผน ○ มีการซ้อมไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ○ มีการซ้อมแผน ○ ไม่มีการซ้อมแผน ○ มีการซ้อมไม่ครบ									
แผนเพลิงไหม้	แผนสารเคมีรั่วไหล													
<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ○ มีการซ้อมแผน ○ ไม่มีการซ้อมแผน ○ มีการซ้อมไม่ครบ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ○ มีการซ้อมแผน ○ ไม่มีการซ้อมแผน ○ มีการซ้อมไม่ครบ													
สรุปผลการตรวจ	<p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>ระบุ</p> <p>.....</p>													

คณะผู้ตรวจสอบจาก กนอ.	เจ้าหน้าที่บริษัท
1..... โทร.....	1..... โทร.....
2..... โทร.....	2..... โทร.....

**หลักเกณฑ์การใช้มาตรการบังคับตามข้อบังคับคณะกรรมการ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบ
กิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑**

คำอธิบาย

หลักเกณฑ์การใช้มาตรการบังคับ

ตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ในส่วนที่ ๓ มาตรการบังคับนั้น มีอยู่ ๕ กรณี คือ

๑. ในข้อ ๓๐ กำหนดว่าในกรณีผู้ประกอบการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน

๑.๑ ข้อบังคับนี้ หรือ

๑.๒ ในการอนุญาต หรือในสัญญาการใช้ที่ดินหรือบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาการใช้ที่ดิน

ให้ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไข ปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมในระยะเวลาที่กำหนด (การแจ้งเตือน)

การออกหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไข ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๐ นี้ เป็นมาตรการก่อนจะแจ้งให้ระงับการดำเนินกิจการตามข้อ ๓๑ และการเพิกถอนการอนุญาตตามข้อ ๓๒ ซึ่งการเพิกถอนการอนุญาตเป็น “คำสั่งทางปกครอง” จึงต้องพิจารณาประกอบกับ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๓๐ ประกอบกับมาตรา ๓๑ โดยมีหลักเกณฑ์คือ

ตามมาตรา ๓๐ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ กำหนด ดังนี้

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตน

ฯลฯ

ฯลฯ

นอกจากนี้ คู่กรณียังมีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งฯ ตามมาตรา ๓๑ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

อย่างไรก็ดี การแจ้งเตือนเป็นเพียงขั้นตอนแรกก่อนจะนำไปสู่การเพิกถอนการอนุญาต การแจ้งเตือนจึงไม่ใช่คำสั่งทางปกครองโดยตรง จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์หรือสิทธิในการมีทนายความหรืออื่นๆ ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ เพียงแต่เปิดโอกาสให้โต้แย้งได้ก็เป็นการเพียงพอแล้ว และระบุให้ชัดเจนว่า หากไม่ปฏิบัติตามคำเตือนจะถูกลงมาตรการตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ต่อไป

๒. ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการไม่ปฏิบัติตามที่ กนอ.ได้มีหนังสือแจ้งตามข้อ ๓๐

ให้ กนอ. มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการระงับการดำเนินกิจการเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง (ข้อ ๓๑)

การออกหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการระงับการดำเนินกิจการเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๑ นี้ มีลักษณะเช่นเดียวกับกรณีตาม ข้อ ๓๐ กล่าวคือเป็นเพียงมาตรการก่อนจะออกคำสั่งปกครองคือการเพิกถอนการอนุญาต ดังนั้น จึงใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการแจ้งเตือนโดยระบุให้ชัดเจนว่าหากยังไม่ปฏิบัติจะต้องถูกเพิกถอนการอนุญาต

๓. ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อ ๓๑

ให้ กนอ.มีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตได้ (ข้อ ๓๒)

กรณีนี้ การเพิกถอนการอนุญาตเป็นคำสั่งทางปกครอง จึงต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ คือ การแจ้งคำสั่งทางปกครองให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ที่กำหนดว่า *คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้* เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองต้องแจ้งให้ผู้รับคำสั่งทราบถึงรายละเอียดและระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวด้วย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองมิได้แจ้งรายละเอียดและระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง และไม่มีการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งใหม่ในภายหลัง ระยะเวลาในการอุทธรณ์หรือโต้แย้ง จะขยายออกไปเป็นหนึ่งปีตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งทางปกครองต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) รายละเอียดในการแจ้งสิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง

๑.๑ ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งไว้คำสั่งในกรณีเป็นคำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้

๑.๒ ระบุการยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งประกอบด้วยบุคคลผู้รับคำอุทธรณ์หรือ คำโต้แย้ง สถานที่ยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง เงื่อนไขอันเป็นสาระสำคัญในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้

๑.๓ ระบุระยะเวลาสำหรับการยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้ง

๒) กรณีที่ต้องแจ้งรายละเอียดและระยะเวลาในการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ (กรณีไม่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งไว้)

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งแจ้งให้ผู้รับคำสั่งยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำสั่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

กรณีนี้ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ประกอบการทราบด้วยเสมอ

๔. กรณีที่ผู้ประกอบกิจการไม่ชำระค่าบริการตามข้อ ๒๔ วรรคสอง

ให้ กนอ.มีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตได้ (ข้อ ๓๒)

กรณีนี้ กนอ.มีอำนาจเพิกถอนได้โดยสามารถนำหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ มาใช้ได้ โดยต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ประกอบการทราบด้วยเสมอ

๕. กรณีที่การประกอบกิจการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ
ให้ กนอ.มีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตได้ (ข้อ ๓๒)

กรณีนี้ กนอ.มีอำนาจเพิกถอนได้โดยสามารถนำหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ มาใช้ได้เช่นกัน โดยต้องแจ้ง
สิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ประกอบการทราบด้วยเสมอ

หมายเหตุ ๑. การเพิกถอนการอนุญาต นอกจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว จะต้องเพิกถอนคำสั่งทาง
ปกครองที่มีลักษณะการให้ประโยชน์ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุที่จะให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครองนั้น (มาตรา
๔๙ วรรค ๒ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) ดังนั้น ในกรณีตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ต้องระบุถึงระยะเวลาปฏิบัติให้
ชัดเจน หากสิ้นสุดระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องจึงเริ่มนับเป็นเวลาที่มีอำนาจเพิกถอนการอนุญาต ซึ่งหากพ้น ๙๐ วัน
จะไม่มีอำนาจเพิกถอนได้ จึงต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เมื่อเพิกถอนควรอ้างมาตรา ๕๓ วรรคสอง (๑) (๒) หรือ
(๕) ของพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ * ไว้ด้วย

๒. แบบคำสั่งตามข้อ ๓๐ - ๓๒ อยู่แนบท้ายคำอธิบายนี้

* ม.๕๓ วรรคสอง “คำสั่งทางปกครองที่ขอด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับคำสั่งทางปกครองอาจถูกเพิกถอนทั้งหมด
หรือบางส่วนโดยให้มีผลตั้งแต่ขณะเพิกถอน หรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้เฉพาะเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีกฎหมายกำหนดให้เพิกถอนได้หรือมีข้อสงวนสิทธิให้เพิกถอนได้ในคำสั่งทางปกครองนั่นเอง

(๒) คำสั่งทางปกครองนั้นมีข้อกำหนดให้ผู้รับประโยชน์ต้องปฏิบัติแต่ไม่มีการปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด

ฯลฯ

ฯลฯ

(๕) อาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะหรือต่อประชาชนอันจำเป็นต้องป้องกันหรือขจัดเหตุดังกล่าว

ฯลฯ

ฯลฯ

แบบหนังสือแจ้ง ตามข้อ ๓๐

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ปรับปรุงแก้ไข.....

เรียน กรรมการผู้จัดการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แบบตรวจแนะนำของ..... จำนวน.....ฉบับ

ตามที่นาย/น.ส./นาง.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยไป

ตรวจสอบได้ตรวจสอบสถานที่ประกอบการของท่านตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... และได้แนะนำตามอำนาจหน้าที่ในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยพ.ศ.๒๕๒๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ปรากฏว่าท่านมิได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๑ ในฐานะผู้ได้มอบอำนาจจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งให้ท่านปรับปรุง ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตาม (๑)- (๓) ภายในระยะเวลาดังกล่าว กนอ. จะดำเนินการออกคำสั่งให้ระงับการดำเนินกิจการเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง/หรือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อโต้แย้งประการใดหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ท่านแจ้งให้ผู้ลงนามในหนังสือนี้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบหนังสือแจ้งตามข้อ ๓๑

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.....

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้ระงับการดำเนินกิจการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ.....

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - หนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่.....ลงวันที่.....

ตามที่หนังสืออ้างถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ”กนอ.” ได้แจ้งให้ท่านปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการของท่านซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ภายใน ๑๕ วัน ความละเอียดดังแจ้งนั้น

ปรากฏว่าท่านมิได้ปรับปรุงแก้ไขตามหนังสือของกนอ.ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๑ ในฐานะผู้ได้มอบอำนาจจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งให้ท่านระงับการดำเนินกิจการเป็นการชั่วคราว นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้จนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขตามหนังสือที่อ้างถึง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ภายในระยะเวลาดังกล่าว กนอ.สงวนสิทธิที่จะดำเนินการพิจารณาเพิกถอนหนังสืออนุญาตของท่านต่อไป

อนึ่ง หากท่านมีข้อโต้แย้งไม่เห็นด้วยประการใดหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ท่านแจ้งให้ผู้ลงนามในหนังสือนี้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบหนังสือแจ้งตามข้อ ๓๒

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งเพิกถอนใช้ใบอนุญาต

เรียน กรรมการผู้จัดการ.....

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาหนังสือแจ้งคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข ที่.....ลงวันที่.....

- สำเนาหนังสือคำสั่งให้ระงับการประกอบกิจการ ที่.....ลงวันที่.....

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้มีหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไขและคำสั่งให้ระงับการประกอบกิจการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งท่านในฐานะเจ้าของ/ ผู้ครอบครองสถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ภายใน ๑๕ วัน แต่ปรากฏว่า ท่านมิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือมิได้หยุดดำเนินกิจการเพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือหยุดดำเนินกิจการแต่มิได้ปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งทั้ง ๒ ฉบับ

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น กนอ.จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับในเรื่องนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๕๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ในฐานะผู้ได้มอบอำนาจจากผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงออกคำสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตของท่าน ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน.....เลขที่.....ลงวันที่..... ดังนั้น ท่านต้องหยุดดำเนินกิจการนับแต่วันได้รับคำสั่งนี้ หากท่านยังคงดำเนินการต่อไป จะมีโทษฐานประกอบกิจการโดยไม่มีใบอนุญาตตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งหรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์ที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดหยุดกิจการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

การออกคำสั่งตามมาตรา 37 และ มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535
ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

คำสั่ง	แต่งตั้ง	ตำแหน่ง	สรุปขอบเขตอำนาจตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ.2535
คำสั่งกระทรวง อุตสาหกรรม ที่ 276/2554 (ปลัดกระทรวง มอบหมาย)	ผู้ซึ่ง ปลัดกระทรวง มอบหมาย	ผวก. รผก.ปก.1 รผก.ปก.2 รผก.ทร. รผก.บส.	มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ สั่งการ และมอบหมายตามมาตรา 37 วรรคสอง มาตรา 39 และมาตรา 42 เฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรม ดังนี้ <u>มาตรา 37 วรรคสอง (อนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจผูกมัด ประทับตราเครื่องจักร)</u> <u>มาตรา 39</u> (วรรคหนึ่ง- สั่งให้หยุดประกอบกิจการ และปรับปรุงแก้ไขโรงงานเสียใหม่ วรรคสอง- ถ้าผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขโรงงานแล้ว สั่งให้ประกอบ กิจการต่อไปได้ วรรคสาม-ถ้าผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน สั่งปิดโรงงานได้) <u>มาตรา 42 วรรคหนึ่ง (สั่งการให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไข)</u>
คำสั่งกระทรวง อุตสาหกรรม ที่ 140/2555 (รัฐมนตรีแต่งตั้ง)	พนักงาน เจ้าหน้าที่	ผวก. รผก.ปก.1, รผก.ปก.2, รผก.ทร. รผก.บส., ผอ.ฝบจ.1 ผอ.ฝทร. ผอ.สำนักงานนิคม ผอ.กธป.	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามมาตรา 5 ของ พรบ. โรงงาน พ.ศ. 2535 เฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ในขอบเขตของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.โรงงานฯ ทุกมาตรา <u>มาตรา 35</u> (1) เข้าไปในโรงงานเพื่อตรวจสอบ (2) นำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปตรวจสอบ (3) ตรวจ คั้น กัก ยึดผลิตภัณฑ์ (4) มีหนังสือเรียกบุคคลให้ส่งเอกสาร <u>มาตรา 37 วรรคหนึ่ง (สั่งให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือแก้ไข หรือ ปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด)</u> <u>มาตรา 37 วรรคสอง (เมื่อผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายอนุมัติแล้ว ให้มี อำนาจผูกมัดประทับตราเครื่องจักร)</u> <u>มาตรา 38 (นำส่งคำสั่ง)</u> <u>มาตรา 40 (ปิดประกาศคำสั่ง)</u> เป็นต้น
		พนักงานในสายงาน บส., ปก.1, ปก.2, ทร. ซึ่งดำรง ตำแหน่ง ผอ.กอง, ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน นิคมฯ และผู้ช่วย ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือ ระดับ 9, วิศวกร, วิทยาการ, นักวิทยาศาสตร์ และช่าง	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำนิยามมาตรา 5 ของ พรบ.โรงงาน พ.ศ. 2535 เฉพาะในเขตนิคมอุตสาหกรรม โดยมีอำนาจตาม พรบ. โรงงานฯ เฉพาะมาตราดังต่อไปนี้ <u>มาตรา 35(1) (เข้าตรวจสอบโรงงาน)</u> <u>มาตรา 38 (นำส่งคำสั่ง)</u> <u>มาตรา 40 (ปิดประกาศคำสั่ง)</u>

การออกคำสั่งตามมาตรา 37 วรรคหนึ่ง

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า ผู้ประกอบกิจการโรงงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือการประกอบกิจการโรงงานมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือแก้ไขหรือปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

เงื่อนไขการออกคำสั่ง

- ผู้ประกอบกิจการโรงงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งหมายความรวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ด้วย
- การประกอบกิจการโรงงานมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับโรงงาน

มีอำนาจในการออกคำสั่งดังนี้

- สั่งให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน
- สั่งให้แก้ไข
- สั่งให้ปรับปรุง
- สั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- สั่งให้ปฏิบัติตามที่เหมาะสม

ตัวอย่างแนวทางการร่างคำสั่งตามมาตรา 37

ที่ ออก

.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง ให้.....(1).....

เรียน(2)..... ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ตามที่ (ระบุชื่อผู้ประกอบการ) ได้ประกอบกิจการโรงงาน ณ เลขที่ ถนน.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร/.....จังหวัด นั้น ปรากฏว่า พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ไปตรวจสอบโรงงาน เมื่อ และพบว่า (3) ลักษณะดังกล่าว (4)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 พนักงานเจ้าหน้าที่มี
คำสั่งให้ ...(ระบุผู้ประกอบการ) (5)..... นับแต่วันที่รับคำสั่งฉบับนี้เป็นต้นไป (ถ้ากำหนดวัน เดือน ปี แทน
กำหนดระยะเวลาที่ตัดข้อความนี้ออก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องรับโทษตาม
กฎหมาย หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งฉบับนี้ ท่านสามารถอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งนี้โดยให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง
ดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
10400 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

รายละเอียดที่จะต้องระบุในคำสั่ง

(1) เรื่อง ในคำสั่งให้ระบุข้อความว่า “ให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือแก้ไข หรือปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือเหมาะสม” ทั้งนี้ให้ ระบุความประสงค์ที่ต้องการสั่ง

(2) เรียน ระบุข้อความ “ชื่อและนามสกุล หรือกรณีเป็นนิติบุคคลให้ ระบุว่า กรรมการผู้จัดการบริษัท หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด “ ของผู้ประกอบการโรงงานที่ถูกสั่ง

(3) และพบว่า ระบุข้อเท็จจริงที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าเป็นอย่างไร

(4) ลักษณะดังกล่าว ระบุ “เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคือ (มาตราใด กำหนดข้อความว่า ใด) หรือ มีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหาย หรือความเดือดร้อน แก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ใน โรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน” ข้อควรจำ เหตุผลที่อ้างจะต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

(5) พนักงานเจ้าหน้าที่จึงมีคำสั่งให้(ผู้ประกอบการ) ระบุว่า “ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือแก้ไข หรือปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสม ภายในกำหนด.....วัน (หากมีข้อเสนอแนะที่จะให้ผู้ประกอบการโรงงานดำเนินการ ใด) อย่างไร ก็ให้ระบุไว้ด้วย เช่น ห้ามปฏิบัติงานนอกอาคาร หรือให้ปรับปรุงและดูแลสภาพเครื่องจักร เป็นต้น ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติให้ตรงตามคำสั่ง)

คำเตือนที่จะต้องส่งไปด้วยกับคำสั่งตาม ม.37 วรรคหนึ่ง

- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา 37 วรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง
- การจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ อาจเป็นมูลเหตุให้ถูกสั่งหยุดประกอบการโรงงานหรือปิดโรงงานได้

ข้อสังเกต

- การกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติถือว่าเป็นสาระสำคัญของคำสั่ง หากไม่กำหนดระยะเวลาอาจเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายได้ และการกำหนดระยะเวลาควรกำหนดเป็น วัน เดือน ปี หรือกำหนดวันสิ้นสุดจะได้ไม่เป็นปัญหาในการนับระยะเวลาครบกำหนดตามคำสั่ง
- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งแล้ว ถือว่าคำสั่งสิ้นสุด หากมีการกระทำความผิดขึ้นใหม่ไม่ถือว่าเป็นการจงใจหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง แต่ถือว่าเป็นการกระทำความผิดใหม่ขึ้นมา
- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งแล้ว หากมีการปฏิบัติตามคำสั่งแล้วแต่ยังไม่อาจแก้ไขปัญหาเหตุเดือดร้อนได้โดยมีเหตุอันควร ก็ไม่น่าจะถือว่ามี การจงใจหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง แต่อาจจะต้องมีการขอขยายระยะเวลา
- การสั่งการจะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นแล้วนำมาประกอบเข้ากับข้อกฎหมายให้สอดคล้องกันด้วยเพื่อจะทำให้คำสั่งนั้นสมบูรณ์

การดำเนินการผูกมัดประทับตราเครื่องจักรตามมาตรา 37 วรรคสอง

“ในกรณีที่เห็นสมควร เมื่อได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวง หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจผูกมัดประทับตราเครื่องจักร เพื่อมิให้เครื่องจักรทำงานได้ในระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง”

เงื่อนไขการดำเนินการ

- ต้องมีการออกคำสั่งตามมาตรา 37 วรรคหนึ่งเสียก่อน
- เป็นกรณีที่เห็นสมควร เช่น เกรงว่าจะมีการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อไปในระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่ง

อำนาจการดำเนินการ

- ผูกมัดประทับตราเครื่องจักรเพื่อมิให้เครื่องจักรทำงานได้ในระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่ง (ที่ได้สั่งการไว้แล้ว)
- แนวทางการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการผูกมัดประทับตราเครื่องจักรตามความในมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2547

การดำเนินการตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง

เงื่อนไขการออกคำสั่ง

- ผู้ประกอบกิจการโรงงานจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สั่งการตามมาตรา 37 โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- กรณีที่ปรากฏว่าการประกอบกิจการของโรงงานใดอาจจะก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหาย หรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรงแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน

อำนาจออกคำสั่ง

- หยุดประกอบกิจการทั้งหมดเป็นการชั่วคราวและปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง
- หยุดประกอบกิจการบางส่วนเป็นการชั่วคราวและปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง

การออกคำสั่งมาตรา 39 วรรคหนึ่ง

กรณี 1. ผู้ประกอบกิจการโรงงานจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งการตามมาตรา 37

ตัวอย่างแนวทางการร่างคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง

แบบที่ 1 กรณีผู้ประกอบกิจการโรงงานจงใจไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 37

ที่...../.....

.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง ให้.....(1).....

เรียน(2)..... ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

อ้างถึง หนังสือ.....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งให้(ระบุชื่อผู้ประกอบกิจการ).....(4)..... นั้น ปรากฏว่า เมื่อวันที่..... ได้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งและพบว่า.....(5)..... ลักษณะดังกล่าว แสดงว่า(ระบุผู้รับคำสั่ง)..... จงใจไม่ปฏิบัติตามพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 37 โดยไม่มีเหตุอันควร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535(6)..... จึงมีคำสั่งให้(ระบุผู้รับคำสั่ง).....หยุดประกอบกิจการโรงงาน.....(7)..... มีกำหนด.....วัน (อาจกำหนดเป็น วัน เดือน ปี เช่น ให้หยุดถึงวันที่ 10 มกราคม 2556 เป็นต้น) นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้เป็นต้นไป และให้.....(ระบุผู้รับคำสั่ง).....(8)..... ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องรับโทษตามกฎหมาย หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งฉบับนี้ ท่านสามารถอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งนี้โดยให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

()

.....(9).....

.....
.....
.....

- (1) เรื่อง ให้ระบุ “หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด หรือหยุดประกอบกิจการโรงงานบางส่วน”
- (2) เรียง ให้ระบุ “ชื่อและนามสกุล หรือกรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุ ว่า ผู้จัดการบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด” ของผู้ประกอบการโรงงานที่ถูกสั่ง
- (3) อ้างถึง หนังสือ “คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 37(ที่...../.....ลงวันที่.....)”
- (4) มีคำสั่งให้ (ระบุผู้รับคำสั่ง) “ย่อความในคำสั่งมาตรา 37 ที่ระบุไว้ให้เข้าใจ
- (5) และพบว่า “ระบุข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ”
- (6) ระบุ “ปลัดกระทรวง หรือ ใคร ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายให้มี อำนาจตามมาตรานี้”
- (7) ระบุกิจการว่า ทำอะไร ที่ไหน จะหยุดทั้งหมด หรือบางส่วน ณ ส่วนใดให้ชัดเจน
- (8) จะให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างไร ควรแนะนำให้ชัดเจน
- (9) ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย

คำแนะนำหรือคำเตือนที่จะต้องส่งไปด้วยกับคำสั่ง

- ผู้ใดประกอบกิจการโรงงานในระหว่างที่ได้มี คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือภายหลังที่มีคำสั่งให้ปิดโรงงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ปรับอีกวันละห้าพันบาทจนกว่าจะหยุดประกอบกิจการ สถาปนิก หรือวิศวกรหรือผู้ทำงานในโรงงาน หรือคนงาน ที่ฝ่าฝืนทำงานในโรงงานเฉพาะส่วนที่มีคำสั่งให้หยุด หรือยังฝ่าฝืนทำงานในโรงงานที่มีคำสั่งปิดโรงงานเพื่อให้โรงงานประกอบกิจการต่อไป ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้ประกอบการโรงงาน
- ถ้าท่านไม่ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะที่กำหนดอาจเป็นมูลเหตุให้ถูกสั่งปิดโรงงานได้ และในกรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 คำสั่งปิดโรงงานย่อมมีผลเป็นการเพิกถอนใบอนุญาตด้วย

การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง

กรณี 2. ที่ปรากฏว่าการประกอบกิจการของโรงงานใดอาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหาย หรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรงแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน

ที่...../.....

.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง ให้.....(1).....

เรียน(2)..... ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ตามที่.....(ระบุชื่อผู้ประกอบการ).....ได้ประกอบกิจการโรงงาน..... ณ เลขที่ ถนน.....
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ กรุงเทพมหานคร/.....จังหวัดนั้น ปรากฏว่า พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ไปตรวจสอบโรงงาน เมื่อ และพบว่า (3) ลักษณะดังกล่าว ก่อให้เกิดความอันตราย ความ
เสียหาย หรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรงแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ใกล้เคียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535(4).....
จึงมีคำสั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ประกอบการ).....หยุดประกอบกิจการโรงงาน.....(5)..... มี
กำหนด.....วัน (อาจกำหนดเป็น วัน เดือน ปี เช่น ให้หยุดถึงวันที่ 10 มกราคม 2556 เป็นต้น) นับแต่วันที่ได้รับทราบ
คำสั่งนี้เป็นต้นไป และให้.....(ระบุผู้รับคำสั่ง).....(6)..... ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความร่วมมือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องรับโทษตาม
กฎหมาย หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งฉบับนี้ ท่านสามารถอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งนี้โดยให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง
ดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
10400 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

()

.....(7).....

.....
.....
.....

- (1) เรื่อง ใ้ระบุ “หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด หรือหยุด ประกอบกิจการโรงงานบางส่วน”
- (2) เรียบน ใ้ระบุ “ชื่อและนามสกุล หรือกรณีเป็นนิติบุคคลใ้ระบุว่ กรรมการผู้จัดการบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด” ของผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ถูกสั่ง
- (3) ระบุข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ
- (4) ระบุ “ปลัดกระทรวง หรือ ใคร ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายใ้มี อำนาจตามมาตรานี้”
- (5) ระบุว่ ใ้หยุดทั้งหมดหรือบางส่วน ณ ส่วนใดใ้ชัดเจน
- (6) จะใ้ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือใ้ปฏิบัติใ้ถูกต้องอย่างไร ควรแนะนำใ้ชัดเจน

คำแนะนำหรือคำเตือนที่จต้องส่งไปดว้กับคำสั่งดังนี้

- ผู้ใดประกอบกิจการโรงงานในระหว่างที่ใ้มี คำสั่งใ้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือภายหลังที่ใ้มีคำสั่งใ้ปิดโรงงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และใ้ปรับอีกวันละห้าพันบาทจนกว่าจะหยุดประกอบกิจการ สถาปนิก หรือวิศวกรหรือผู้ทำงานในโรงงาน หรือคนงาน ที่ฝ่าฝืนทำงานในโรงงานเฉพาะส่วนที่ใ้มีคำสั่งใ้หยุด หรือยังฝ่าฝืนทำงานในโรงงานที่ใ้มีคำสั่งปิดโรงงานเพื่อใ้โรงงานประกอบกิจการต่อไป ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้ประกอบกิจการโรงงาน
- ถ้ท่านปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติใ้ถูกต้องตามคำสั่งได้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามคำสั่ง และประสงค์จะประกอบกิจการโรงงานจต้องแจ้งใ้ผู้ออกคำสั่งนี้ทราบ และเมื่อมีการสั่งใ้ประกอบกิจการโรงงานได้แล้ว ท่านจจะดำเนินการได้
- ถ้ท่านไม่ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน หรือไม่ปฏิบัติใ้ถูกต้องภายในระยะที่กำหนดอาจเป็นมูลเหตุใ้ถูกสั่งปิดโรงงานได้ และในกรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 คำสั่งปิดโรงงานย่อมมีผลเป็นการเพิกถอนใบอนุญาตด้วย

ข้อสังเกต

- การออกคำสั่งหยุดจต้องเป็นไปเพื่อปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติใ้ถูกต้องเท่านั้น
- การกำหนดระยะเวลาใ้ปฏิบัติถือว่เป็นสาระสำคัญของคำสั่ง หากไม่กำหนดระยะเวลาอาจเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายได้ และการกำหนดระยะเวลาควรกำหนดเป็น วัน เดือน ปี หรือกำหนดวันสิ้นสุดจะได้ไม่เป็นปัญหาในการนับระยะเวลาครบกำหนดตามคำสั่ง
- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งแล้ว ถือว่คำสั่งสิ้นสุด หากมีการกระทำความผิดขึ้นใหม่ไม่ถือว่เป็นการจงใจหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง แต่ถือว่เป็นการกระทำความผิดใหม่ขึ้นมา
- เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งแล้ว ผู้ประกอบกิจการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (มีเหตุผลรับฟังได้) สามารถขอขยายระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งได้

การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคสอง

เงื่อนไขการออกคำสั่ง

- ผู้รับคำสั่งต้องเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง
- ต้องได้มีการปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว
- ต้องมีคำขอเปิดประกอบกิจการ (เพื่อจะได้เป็นหลักฐาน)

อำนาจออกคำสั่ง

- ออกคำสั่งให้ประกอบกิจการโรงงานได้

ข้อสังเกต

- ผู้ถูกคำสั่งหยุดตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แม้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วก็ยังไม่สามารถเปิดประกอบกิจการโรงงานได้ ต้องมีคำขอเปิดและต้องมีคำสั่งให้เปิดเท่านั้นจึงจะประกอบกิจการโรงงานได้

ตัวอย่างการออกคำสั่งเปิดโรงงานตามมาตรา 39 วรรคสอง

ที่...../.....

.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง การให้ประกอบกิจการโรงงาน

เรียน(1)..... ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

อ้างถึง 1. หนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ออก(2).....

2. หนังสือบริษัท.....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้มีคำสั่งให้ ประกอบ
กิจการ ในเขต.....นิคมอุตสาหกรรม ที่ดินแปลงที่ เนื้อที่ หยุด
ประกอบกิจการโรงงาน(ทั้งหมด/บางส่วน) เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข..... ต่อมา
บริษัทฯ ได้มีการแจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข..... แล้วเสร็จ ดังที่อ้างถึง... นั้น

กนอ. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เมื่อบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข.....แล้วเสร็จ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 39 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ว่าการ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (แล้วแต่ใครจะเป็นผู้เซ็น) ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย จึงมีคำสั่ง
ยกเลิกคำสั่งให้หยุดการประกอบกิจการ และให้บริษัทประกอบกิจการ.....ต่อไปได้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ทั้งนี้
บริษัทฯ จะต้องมีความระมัดระวังการประกอบกิจการไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่บุคคลที่อยู่ในโรงงานและที่อยู่ใกล้เคียง
กับโรงงาน และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน
การประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

.....(4).....

.....

.....

- (1) เรียน ให้ระบุ “ชื่อและนามสกุล หรือกรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุ ว่า กรรมการผู้จัดการบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการห้าง
หุ้นส่วนจำกัด” ของผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ถูกสั่ง
- (2) หนังสือที่ กนอ. สั่งหยุดหรือระงับการประกอบกิจการ
- (3) ข้อเท็จจริงที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว หรือตรวจพบ
- (4) ระบุ “ปลัดกระทรวง หรือ ใคร ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายให้มี อำนาจตามมาตรานี้”

การออกคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคสาม

เงื่อนไขการออกคำสั่ง

- ผู้รับคำสั่งต้องเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง
- ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

อำนาจออกคำสั่ง

- ออกคำสั่งปิดโรงงาน
- หากเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 คำสั่งปิดโรงงานมีผลเป็นการเพิกถอนใบอนุญาตด้วย

ตัวอย่างการออกคำสั่งปิดโรงงานตามมาตรา 39 วรรคสาม

ที่...../.....

.....
.....
.....

วันที่

เรื่อง ให้ปิดโรงงาน

เรียน(1)..... ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

อ้างถึง หนังสือ(2).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งให้ (ระบุผู้รับคำสั่ง) หยุดประกอบกิจการโรงงาน.....(3).....
และให้(4)..... แล้วเสร็จภายใน(5)..... ปรากฏว่าเมื่อวันที่..... ได้มีการ
ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งและพบว่า(6)..... ลักษณะดังกล่าวแสดงว่า (ระบุชื่อผู้รับคำสั่ง)
ไม่ปรับปรุง แก้ไขโรงงาน หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535(7).....
จึงมีคำสั่งให้ปิดโรงงาน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งนี้เป็นต้นไป และคำสั่งปิดโรงงานฉบับนี้มีผลเป็นการยกเลิกใบอนุญาตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องรับโทษตามกฎหมาย หากท่านไม่
เห็นด้วยกับคำสั่งฉบับนี้ ท่านสามารถอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งนี้โดยให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวต่อ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่ง ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่ง

ขอแสดงความนับถือ

()

.....(9).....

.....
.....
.....

- (1) เรื่อง ให้ระบุ “ให้ปิดโรงงาน”
- (2) เรียบน ให้ระบุ “ชื่อและนามสกุล หรือกรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุ ว่า กรรมการผู้จัดการบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด” ของผู้ประกอบการโรงงานที่ถูกสั่ง
- (3) อ้างถึง หนังสือ “คำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง (ที่...../..... ลงวันที่.....)”
- (4) มีคำสั่งให้ (ระบุผู้รับคำสั่ง) “ย่อความในคำสั่งมาตรา 39 วรรคหนึ่ง ที่ระบุไว้ให้เข้าใจ
- (5) และพบว่า “ระบุข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ”
- (6) ระบุ “ปลัดกระทรวง หรือ ใคร ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายให้มีอำนาจปิดโรงงานตามมาตรานี้”
- (7) ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย
- (8) ผู้ประกอบการโรงงาน
- (9) ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย

คำเตือนที่จะต้องส่งไปด้วยกับคำสั่ง

- ผู้ใดผู้ประกอบการโรงงานในระหว่างที่ได้มี คำสั่งให้หยุดประกอบการโรงงานหรือภายหลังที่มีคำสั่งให้ปิดโรงงาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ปรับอีกวันละห้าพันบาทจนกว่าจะหยุดประกอบการ สถาปนิก หรือวิศวกรหรือผู้ทำงานในโรงงาน หรือคนงาน ที่ฝ่าฝืนทำงานในโรงงานเฉพาะส่วนที่มีคำสั่งให้หยุด หรือยังฝ่าฝืนทำงานในโรงงานที่มีคำสั่งปิดโรงงานเพื่อให้โรงงานประกอบกิจการต่อไป ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้ประกอบการโรงงาน
- ในกรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 คำสั่งปิดโรงงานย่อมมีผลเป็นการเพิกถอนใบอนุญาตด้วย

การส่งคำสั่งตามมาตรา 38

การส่งคำสั่งมี 2 กรณี

- พนักงานเจ้าหน้าที่นำส่งคำสั่งด้วยตนเอง
- การส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ขั้นตอนการส่งคำสั่ง กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่นำส่งด้วยตนเอง

(1) กรณีพบบุคคลผู้มีชื่อในคำสั่งและยอมรับคำสั่ง

- เมื่อพบบุคคลผู้มีชื่อซึ่งระบุไว้ในคำสั่งและบุคคลดังกล่าวยอมรับคำสั่งไว้ ก็ให้จัดทำหลักฐานการรับไว้ หลักฐานการรับคำสั่งให้ทำตามแบบบันทึกการรับคำสั่งเกี่ยวกับโรงงาน กรณีเป็นคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่งและวรรคสามแล้ว ให้ดำเนินการปิดประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่สามแห่ง ตามมาตรา 40 ในวันที่วางคำสั่งได้

(2) กรณีพบบุคคลผู้มีชื่อในคำสั่งและปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่ง

- ขอพพบบุคคลผู้มีชื่อซึ่งระบุไว้ในคำสั่งก่อน เมื่อได้พบบุคคลดังกล่าวแล้ว บุคคลนั้นปฏิเสธ ไม่ยอมรับคำสั่ง ก็ให้ทำการวางคำสั่งไว้ ณ ที่นั้น ต่อหน้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจที่ขอให้เป็นพยานและทำหลักฐานการวางคำสั่งไว้ โดยขอให้พยานดังกล่าวลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หลักฐานการวางคำสั่งจะทำตามแบบรายงานการส่งคำสั่งตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 กรณีเป็นคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่งและวรรคสาม เมื่อวางคำสั่งเสร็จแล้วก็ให้ดำเนินการปิดประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่สามแห่ง ตามมาตรา 40 ในวันที่วางคำสั่งได้

(3) กรณีไม่พบบุคคลผู้มีชื่อในคำสั่ง แต่พบบุคคลอื่น

- หากไม่พบบุคคลผู้มีชื่อซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง หรือบุคคลนั้นไม่อยู่ในสถานที่แห่งนั้น ให้เจรจากับบุคคลใดก็ได้ ซึ่งอยู่หรือทำงาน ณ สถานที่แห่งนั้นเพื่อให้รับคำสั่งไว้แทน แต่บุคคลนั้นจะต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ (โดยปกติจะต้องมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์) เมื่อมีการรับคำสั่งแทนก็ให้จัดทำหลักฐานการรับไว้ หลักฐานการรับคำสั่งให้ทำตามแบบบันทึกการรับคำสั่งเกี่ยวกับโรงงาน กรณีเป็นคำสั่งตามมาตรา 39 วรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้ดำเนินการปิดประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่สามแห่ง ตามมาตรา 40 ในวันที่วางคำสั่งได้

(4) กรณีไม่พบบุคคลใด/หรือพบแต่ไม่มีผู้ใดยอมรับคำสั่ง

หากไม่พบบุคคลใดหรือพบแต่ไม่มีผู้ใดยอมรับคำสั่งไว้แทน ให้ปิดคำสั่งไว้ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ที่นั้น ต่อหน้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ที่ขอให้เป็นพยาน แล้วทำหลักฐานการปิดคำสั่งไว้ หลักฐานการปิดคำสั่งใช้แบบรายงานการส่งคำสั่งตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 โดยขอให้พยานลงลายมือชื่อไว้

อนึ่ง การปิดคำสั่งในกรณีนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการปิดประกาศสามแห่ง ตามมาตรา 40 ในวันนั้นยังไม่ได้ จะต้องรอให้ครบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ทำการปิดคำสั่ง จึงจะทำการปิดประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

ข้อสังเกต

การปิดคำสั่งดังกล่าวเป็นคนละเรื่องกับการปิดประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 40 ซึ่งการปิดประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 40 นี้ ไม่ต้องมีพยาน

รายงานการส่งคำสั่ง

ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ .๒๕๓๕

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่ พ.ศ. ๒๕....

บุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง
เรียน

เมื่อวันที่พ.ศ.๒๕..... ข้าพเจ้าได้นำคำสั่งของ

[] พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งการตามมาตรา ๓๗

[] ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย ที่สั่งการตามมาตรา ๓๙

ไปส่งให้บุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง ณ [] ภูมิลำเนา [] โรงงาน ตั้งอยู่เลขที่

ถนน ซอย แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอจังหวัด

ครั้งถึงสถานที่ดังกล่าวได้พบ [] นาย/นาง/นางสาว

[] หัวหน้าผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ ของ ห้าง/บริษัท

ผู้ประกอบการโรงงาน ซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง แต่บุคคลดังกล่าวปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่ง ข้าพเจ้าจึงได้วางคำสั่งไว้ ณ ที่นั้น โดย
ได้ร้องขอให้

ซึ่งเป็นพนักงานฝ่ายปกครอง/หรือตำรวจ
ตำแหน่ง/ยศ มาเป็นพยานในการวางคำสั่ง ตามคำรับรองข้างล่างนี้

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
()

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นพนักงานฝ่ายปกครอง/ตำรวจ ขอรับรองว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ได้มาส่งคำสั่งเกี่ยวกับโรงงานแต่บุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่ง พนักงานเจ้าหน้าที่จึงได้ทำการวางคำสั่งไว้ ณ ที่นั้น

ลงชื่อ พยาน
()

หมายเหตุ แบบการส่งคำสั่ง กรณีบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่ง จึงทำการวางคำสั่ง

บันทึกการรับคำสั่งเกี่ยวกับโรงงาน

วันที่ เดือน ๒๕.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง

ข้าพเจ้า นาย/นาง

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการบริษัท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท

ตั้งอยู่เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ได้รับคำสั่งซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่นำมาส่ง ณ โรงงาน สำนักงานห้าง/บริษัท แล้ว

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้รับคำสั่ง
()

ลงชื่อ ผู้รับคำสั่ง
()

หมายเหตุ กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับ

บันทึกการรับคำสั่งเกี่ยวกับโรงงาน

วันที่ เดือน ๒๕.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง อายุ ปี ซึ่งอยู่หรือทำงาน ณ

สถานที่แห่งนี้ คือ โรงงาน สำนักงาน ชื่อ

ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ได้รับคำสั่งซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่นำมาส่งไว้แทนผู้ซึ่งมีชื่อระบุไว้ในคำสั่ง

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้รับคำสั่ง
()

หมายเหตุ กรณีบุคคลผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว รับไว้แทน
เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่พบบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง
หรือบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งไม่อยู่ ณ ที่แห่งนั้น

การส่งคำสั่งทางไปรษณีย์

- การส่งคำสั่งทางไปรษณีย์จะต้องส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับเท่านั้น

การเกิดผลตามคำสั่ง

- กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่นำคำสั่งไปส่งเอง หรือการวางคำสั่ง จะถือว่าบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งได้รับคำสั่งโดยชอบแล้วในขณะนั้น
- กรณีส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือโดยการปิดคำสั่ง จะถือว่าบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งได้รับคำสั่งเมื่อพ้น 5 วัน นับแต่วันที่พนักงานไปรษณีย์ได้ส่ง หรือวันที่ปิดคำสั่งนั้น

การปิดคำสั่งตามมาตรา 40

- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือคำสั่งให้ปิดโรงงานต้องมีการปิดประกาศ
- ปิดประกาศโดยพนักงานเจ้าหน้าที่
- ไว้ภายในโรงงานอย่างน้อย 3 แห่ง
- ต้องเป็นที่ที่เห็นคำสั่งโดยง่าย
- ประกาศต้องมีข้อความแจ้งด้วยว่าห้ามผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน คนงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทำงานต่อไปภายหลังจากที่มีคำสั่งหยุดประกอบกิจการโรงงานหรือคำสั่งปิดโรงงาน

สิทธิอุทธรณ์คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน ตามมาตรา 37 และคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานและปิดโรงงาน มาตรา 39

“ มาตรา 41 คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 37 หรือคำสั่งของปลัดกระทรวงหรือ ผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายให้หยุดประกอบกิจการโรงงานตามมาตรา 39 วรรคหนึ่ง หรือคำสั่งปิดโรงงานตามมาตรา 39 วรรคสาม ให้อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สิ้นสุด

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือคำสั่งให้ปิดโรงงาน เว้นแต่รัฐมนตรีจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ”

การสั่งและการปิดคำสั่ง

ตัวอย่าง ประกาศคำสั่งตามมาตรา ๔๐

ประกาศ

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
เรื่อง คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงาน/คำสั่งปิดโรงงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า

๑. โรงงานแห่งนี้ได้มีคำสั่งให้ผู้ประกอบกิจการโรงงานหยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด/บางส่วน หรือปิดโรงงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ..... เป็นต้นไป ความละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ ลงวันที่ ตามที่แนบ

๒. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน คนงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนทำงานในโรงงาน เพื่อให้โรงงานประกอบกิจการต่อไปได้อีกภายหลังมีคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานทั้งหมด/บางส่วน หรือปิดโรงงาน หากผู้ใดฝ่าฝืนอาจต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ปรับอีกวันละห้าพันบาทจนกว่าจะหยุดประกอบกิจการ

๓. ผู้ใดกระทำการใดๆ ให้คำสั่งหยุดประกอบกิจการโรงงานหรือคำสั่งปิดโรงงาน ชำรุดหรือเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศ ณ วันที่

()

พนักงานเจ้าหน้าที่
(ผู้ไปปิดประกาศ)

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุว่าเป็นคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการหรือปิดโรงงาน เพียงอย่างเดียว

๒ คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงาน ให้ระบุให้หยุดทั้งหมดหรือบางส่วน (ในส่วนใดระบุให้ชัดเจน)