



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการ การอนุญาต-อนุมัติ ด้านสิทธิประโยชน์
งาน สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร และที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร
กองสิทธิประโยชน์
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การอนุมัติ/อนุญาต ด้านสิทธิประโยชน์

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานในการพิจารณาการอนุญาต-อนุมัติ สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรและที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เปิดเผย ขั้นตอน ระยะเวลาให้ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อ เป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการฯ

2. ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการอนุญาต-อนุมัติ สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรแก่ผู้ประกอบการในเขต ประกอบการเสรี (I-EA-T Free Zone) และสิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากรแก่ผู้ประกอบการใน เขตประกอบการเสรี (I-EA-T Free Zone) และเขตอุตสาหกรรมทั่วไป (General Industrial Zone: GIZ) ในนิคมอุตสาหกรรม ภายใต้พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยปี พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2550 เพื่อให้งานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

3. คำจำกัดความ

- การอนุญาต-อนุมัติ สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร คือ การอนุญาตนำเข้า-ออกจากเขต ประกอบการเสรี
- การอนุญาต-อนุมัติ ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร คือ
 - 1) ในการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม
 - 2) การอนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว เข้ามาและอยู่เพื่อทำงานใน นิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งนำคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร
- เขตอุตสาหกรรมทั่วไป (General Industrial Zone: GIZ) หมายถึง เขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับการ ประกอบอุตสาหกรรมบริการ หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบ อุตสาหกรรมหรือการบริการ
- เขตประกอบการเสรี (I-EA-T Free Zone) หมายถึงเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้สำหรับการประกอบ อุตสาหกรรมพาณิชย์กรรม หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือ พาณิชยกรรมเพื่อประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ การรักษาความมั่นคงของรัฐ สุภาพของประชาชน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือความจำเป็นอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยของที่นำเข้าไปใน เขตดังกล่าวจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี อากร และค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายบัญญัติ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการผู้ประกอบการ วางแผน กำกับ ดูแล และเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ-อนุญาต การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว
- ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ กำกับ ดูแล และเป็นผู้พิจารณาอนุญาต-อนุมัติ สิทธิประโยชน์ด้าน ภาษีอากรและที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร
- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กำกับ ดูแล และเป็นผู้พิจารณาอนุญาต-อนุมัติ สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร (สำนักงานนิคมฯ)
- เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเอกสารและดำเนินการการเสนอเรื่องถึง ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต-อนุมัติ

5. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

- รายละเอียดดั่งคู่มือการปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- รายละเอียดดั่งคู่มือการปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์

7. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อดูกระบวนการและหลักเกณฑ์ต่างๆที่ต้อง ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งได้มีการทบทวนคู่มือการอนุญาต-อนุมัติสิทธิประโยชน์ทุกปี ตาม รายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.ข้อ 6)

8. เอกสารอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยปี พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551
- 3) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- 4) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบใน การอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกจากเขตประกอบการเสรี พ.ศ. 2551
- 5) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวน และระยะเวลาให้คนต่างด้าวเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร และการกำหนดตำแหน่งหน้าที่การงานให้คน ต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้รับอนุญาตให้ ทำงานในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551
- 6) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม

และภาษีสรรพสามิตสำหรับของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ และวัตถุดิบ รวมถึง ส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรม พ.ศ. 2551

- 7) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิตสำหรับของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ และวัตถุดิบ รวมถึง ส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- 8) ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การขอได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใน บังคับของกฎหมายควบคุมสำหรับของหรือวัตถุดิบที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี พ.ศ. 2555
- 9) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 96/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิตสำหรับของเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรมในเขตประกอบการเสรี พ.ศ. 2551
- 10) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 63/2551 เรื่อง แบบคำขอ แบบใบรับรอง แบบ รายงานและหนังสือรับรองการขอรับสิทธิประโยชน์ พ.ศ. 2551
- 11) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 94/2559 เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการในการ อนุมัติอนุญาตในนิคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Permission & Privilege (e-PP))
- 12) ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 28/2547 เรื่องระยะเวลาการพิจารณาคำขอรับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

9. แบบฟอร์มที่ใช้

สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร (การนำเข้า-ส่งออก)

1. การนำเข้าวัตถุดิบ คำขอ IEAT-I-01, หนังสือรับรอง IEAT-I-02
2. การนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ คำขอและหนังสือรับรองใช้ฟอร์มเดียวกัน IEAT-I-05
3. การนำเข้าเครื่องจักรจากภายในประเทศ คำขอและหนังสือรับรองใช้ฟอร์มเดียวกัน IEAT-I-06 (นำเข้าจากบริษัทที่ได้สิทธิจาก BOI, กรมศุลกากร)
4. การนำเข้าของ/วัตถุดิบที่ได้รับการยกเว้นไม่อยู่ในบังคับของกฎหมายควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ คำขอ IEAT-I-03 และหนังสือรับรอง IEAT-I-04
5. การนำเข้าของหรือวัตถุดิบตามมาตรา 49 เข้าไปในเขตประกอบการเสรี ให้ของนั้นได้รับยกเว้น กฎหมายควบคุม การนำเข้า การส่งออก การครอบครองฯ ใช้แบบคำขอ IEAT-I-03-1B เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาขอได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายในบังคับกฎหมายควบคุม เมื่อได้รับ อนุมัติแล้วใช้ฟอร์มนำเข้า IEAT-I-03-1 และรับหนังสือรับรอง IEAT-I-04-1 และเมื่อนำของออกจาก เขตประกอบการเสรีใช้ฟอร์มคำขอ IEAT-E-03 และหนังสือรับรองฯ IEAT-E-04
6. การนำของออกจากเขตประกอบการเสรี ตามมาตรา 55 แห่ง พรบ.กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไข เพิ่มเติมใช้ฟอร์ม IEAT-E-01 เพื่อรับหนังสือรับรองฯ IEAT-E-02

สิทธิประโยชน์ด้านไม่เกี่ยวกับภาษีอากร

1. การถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม

1.1 การถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ของนิติบุคคลต่างด้าวใช้ฟอร์มคำขอกนอ. 15ส.

1.2 การถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ของนิติบุคคลไทย, ผู้ประกอบกิจการคนไทย ใช้ฟอร์มคำขอ กนอ.15.2ส

1.3 การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตพาณิชย์กรรมและที่พักอาศัย ของนิติบุคคลต่างด้าวและนิติบุคคลไทย หรือผู้ประกอบกิจการคนไทย ใช้ฟอร์มคำขอ กนอ. 15.1ส

2. การอนุญาตนำช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว เข้ามาทำงานในนิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งนำคู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร

2.1 บรรจุ/ต่ออายุ ใช้ฟอร์มคำขอ กนอ. 17-1 รับหนังสือ กนอ. 17-2

2.2 คำขอทั่วไป ใช้ฟอร์มคำขอ กนอ. 17-3 เช่น แจ้งพินตำแหน่งช่างฝีมือ, ขอรับการตรวจลงตรา วีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว, การเพิ่มตำแหน่ง, การเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น

10. ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน
การทำให้การอนุญาต-อนุมัติ ถูกต้อง/มีคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ กนอ.	ศึกษาข้อกำหนด พ.ร.บ. กนอฯ และประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง

11. ภาคผนวก

แบบฟอร์มสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรและไม่เกี่ยวกับภาษีอากร



คู่มือการปฏิบัติงาน

การอนุมัติ/อนุญาต ด้านสิทธิประโยชน์

กองสิทธิประโยชน์
ฝ่ายบริการผู้ประกอบการ
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 การอนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม	1
ขั้นตอนการขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	2
- การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว	4
- การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตพาณิชย์กรรมและที่พักอาศัย ของนิติบุคคลต่างด้าว	7
- การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลไทย	9
บทที่ 2 การอนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว และครอบครัวเข้ามา และอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร	11
ขั้นตอนการขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าวและครอบครัวเข้ามา และอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร	12
- การขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ	14
- การขออนำคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร	17
- การขอขยายระยะเวลาการอยู่ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว	20
- การขอเปลี่ยนตำแหน่งช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ	22
- การขอความร่วมมือในการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวของช่างฝีมือ และครอบครัว	25
- การเปลี่ยนประเภทวีซ่าของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว	27
- การขอแจ้งช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าวและครอบครัว พ้นจากตำแหน่ง	30
- การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าวและครอบครัวอยู่ในราชอาณาจักร ตามสิทธิที่ได้รับอนุญาตไว้เดิมฯ	31
- การควบตำแหน่งกรรมการของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการในนิคมอุตสาหกรรม	32
- การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด/การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน	33
- การเปลี่ยน/ เพิ่มที่ตั้งสถานประกอบการ (สถานที่ตั้งใหม่)	34
- การเพิ่มท้องที่ทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ	35
- การเปลี่ยนแปลงชื่อ/ สัญชาติ ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว	37
- ยกเลิกการบรรจุตัวช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาต	38
- การขอใช้ช่องทางพิเศษ เพื่อตรวจลงตราหนังสือเดินทางสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในนิคมอุตสาหกรรมที่เดินทางเข้า-ออก ประเทศไทย	40
บทที่ 3 การอนุญาตนำของเข้า-ออกจากเขตประกอบการเสรี	42
ขั้นตอนการขออนุญาต-อนุมัติด้านภาษีอากร	43
การนำของเข้าในเขตประกอบการเสรี	44

กรณีสำหรับวัตถุดิบ

- ขอใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม
ในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-02) 44
- ขอใบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ฯ (IEAT-I-04) 45
- ขออนุมัติให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ได้รับยกเว้นกฎหมายควบคุมตามมาตรา 49
(IEAT-I-03-1) 47

กรณีสำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ

- ค่าขออนุญาตยกเว้นภาษีอากรฯ นำเข้าจากต่างประเทศ (IEAT-I-05) 51
- ค่าขออนุญาตยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร นำเข้าจากในประเทศ (IEAT-I-06) 53
- การขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) 56**
- กรณีเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรสำหรับวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์ 56
- กรณีเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร 58
- กรณีเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรีต่างเขตฯ 60
- กรณีเพื่อทำลายภายในราชอาณาจักร 62
- กรณีเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว 65

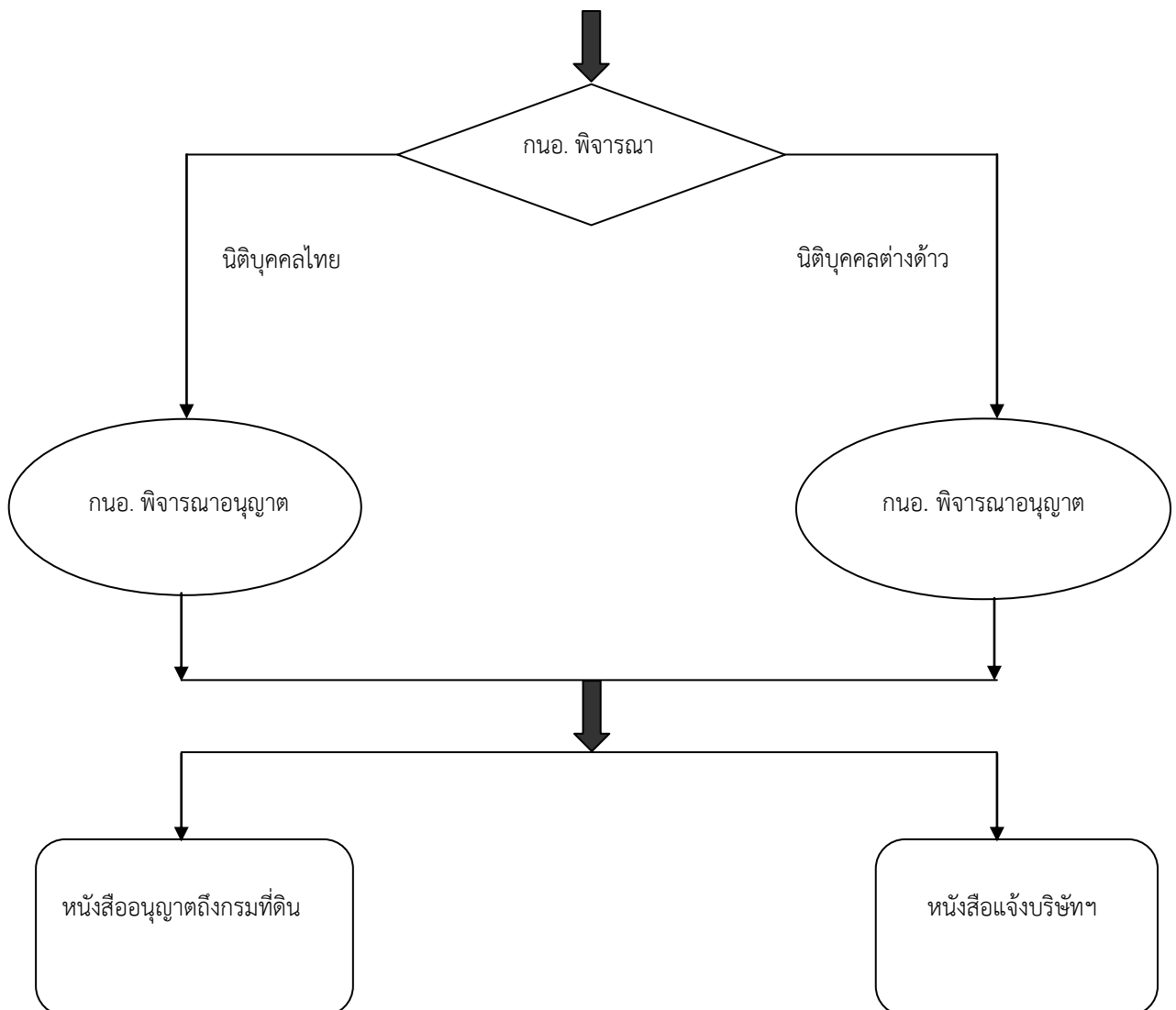
สิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมฯ 68

บทที่ 1

การอนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
ในนิคมอุตสาหกรรม

ขั้นตอนการขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

1. ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว
2. ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชยกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว
3. ยื่นคำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลไทย



การถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ที่เป็นนิติบุคคลต่างด้าว (ผู้ถือหุ้นต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ขึ้นไป) จะได้รับสิทธิประโยชน์ให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 44 ของ พ.ร.บ.กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้
 - ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว
 - ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตที่พักอาศัยและพาณิชย์กรรมของนิติบุคคลต่างด้าว
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ที่เป็นนิติบุคคลไทย (ผู้ถือหุ้นต่างด้าวไม่เกินร้อยละ 49%) ซึ่งสามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ตามกฎหมายของกรมที่ดิน แต่เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน จึงให้ดำเนินการดังนี้
 - ขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลไทย

การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้








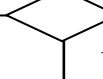
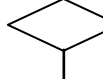

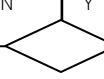
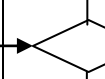
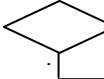




1. คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.15ส) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรตามกฎหมาย (ถ้ามี)
6. แผนผังการใช้ที่ดิน (LAYOUT) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)

ให้แสดงรายละเอียด ระบุส่วนของอาคารโรงงาน สำนักงานหรืออาคารประกอบพื้นที่ สำหรับการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการพื้นที่ว่างทั่วไป พื้นที่ใช้สอยประกอบโรงงานพื้นที่สำรองเพื่อการขยายตัวของโครงการในอนาคต

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบพาณิชย์กรรม ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการ และเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบพาณิชย์กรรม ที่มีหุ้นต่างชาติมากกว่าร้อยละ 49 ขึ้นไป ถือว่าเป็นนิติบุคคลต่างด้าว จะได้รับสิทธิประโยชน์ให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 44 ของพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. การใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ตามประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม คือ พื้นที่เพื่อใช้ประกอบกิจการ จะต้องประกอบด้วยพื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ดังนี้
 - พื้นที่ปลูกสร้างอาคารโรงงาน หรืออาคารสำนักงาน ซึ่งจะต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามลักษณะของการประกอบกิจการ ตลอดจนระบบหรือวิธีการผลิตตามแต่ละประเภทกิจการ
 - พื้นที่สำหรับการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการประกอบกิจการ ตามความเหมาะสม เช่น ระบบกักน้ำเสีย ระบบป้องกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
 - พื้นที่ว่างตามลักษณะภูมิสถาปัตยกรรม
 - พื้นที่ใช้สอยประกอบกิจการที่จำเป็นตามความเหมาะสมซึ่งอาจจะเป็นตัวอาคารหรือ
 - พื้นที่โล่งก็ได้ เช่น ที่เก็บและวางของหรือพักสินค้า บริเวณที่จอดรถ โรงอาหาร ป้อมยาม เป็นต้น
 - พื้นที่ว่างสำหรับการขยายกิจการในอนาคต

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคม
อุตสาหกรรมของนิติบุคคลต่างด้าว

สัญลักษณ์							
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	เอกสาร	
ลำดับ ที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา	ผู้มีอำนาจ ลงนาม (ผอ.กสป.)	ผู้อนุมัติ (ผอ.ฝบก.)	ออกเลข หนังสือ	
1	ยื่นคำขออนุญาต ขอถือกรรมสิทธิ์ ที่ดิน						
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ						
3	พิจารณาคำขอ						
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต						
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนาม ในหนังสือแจ้ง						
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ						
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : ตลอดไป)						
8	รับหนังสืออนุญาต						

การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตพาณิชย์กรรมและที่พักอาศัยของนิติบุคคลต่างด้าว

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

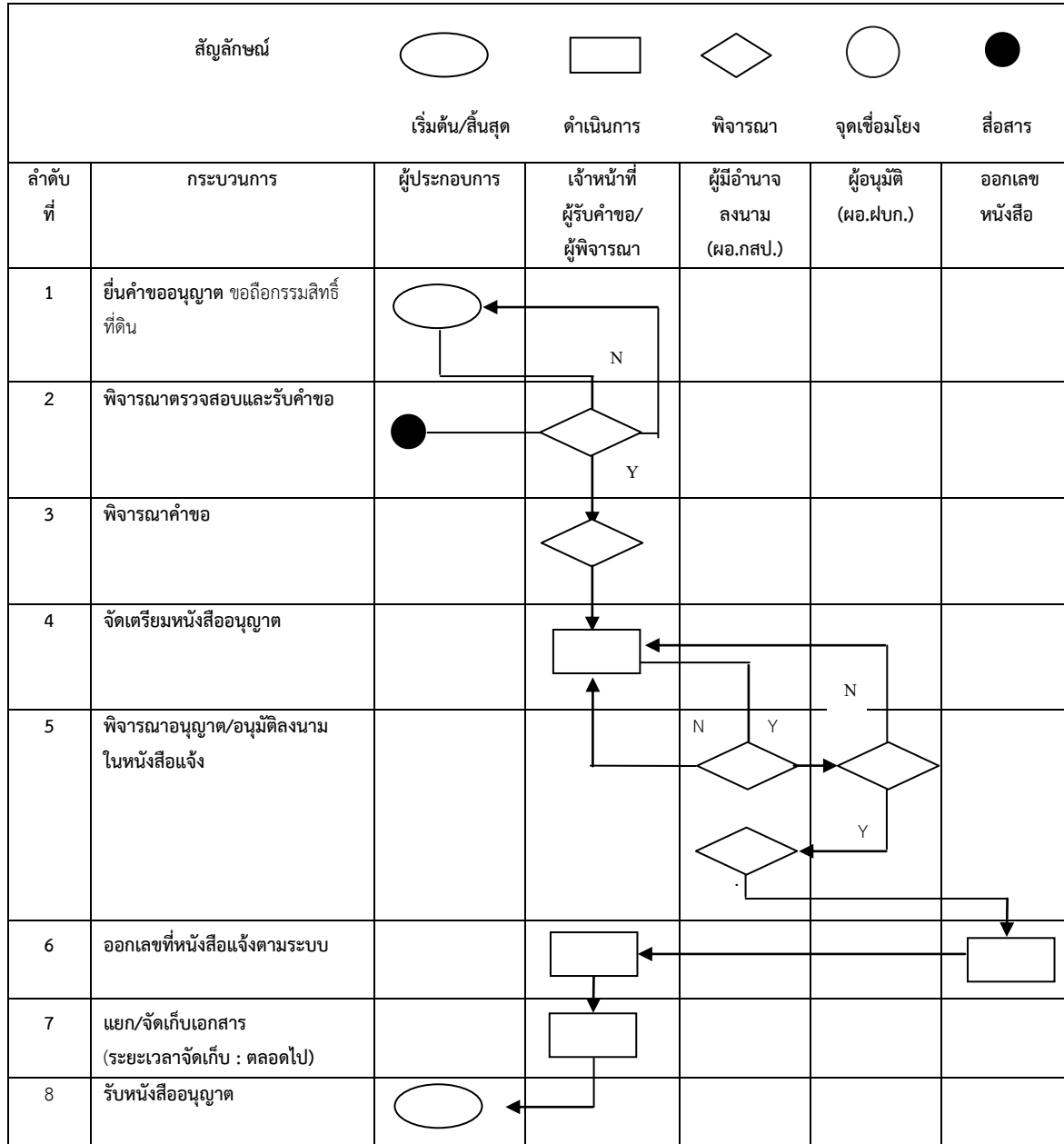
1. คำขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินเขตที่พักอาศัยและพาณิชย์กรรม
ของนิติบุคคลต่างด้าว จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ขนาด A4)
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 2 ชุด
5. แผนผังการใช้พื้นที่ในเขตที่พักอาศัยและพาณิชย์กรรม
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรตามกฎหมาย (ถ้ามี)

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน
เพื่อประกอบกิจการและเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด ซึ่งได้
จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ที่มีหุ้นต่างชาติมากกว่าร้อยละ 49 ขึ้นไป
ถือว่าเป็นนิติบุคคลต่างด้าว จะได้รับสิทธิประโยชน์ให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามมาตรา 44 ของพระราชบัญญัติ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. การใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการอนุญาต
ให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม ตามประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม (นิติบุคคลต่างด้าว
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อเป็นที่พักอาศัย)
4. เนื่องจาก กนอ. ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการจัดที่พักสำหรับพนักงานและคนงานในเขต
พื้นที่สำหรับการประกอบกิจการ ดังนั้น ผู้ประกอบอุตสาหกรรมอาจได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ในเขตที่พักอาศัยได้ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังนี้
 - 4.1 ที่ดินหรืออาคารชุด ที่จัดไว้เป็นที่พักอาศัยสำหรับพนักงานและคนงานของผู้ประกอบการ
ตลอดจนครอบครัวของพนักงานและคนงานนั้นด้วย
 - 4.2 ที่ดินหรืออาคารชุด ที่อยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมที่สถานประกอบการของผู้ประกอบการ
 - 4.3 จำนวนเนื้อที่ดินหรือจำนวนอาคารชุดที่จะอนุญาต

ผู้ชำนาญการ ช่างฝีมือ	ที่ดิน	อาคารชุด
<p>ผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ และช่างฝีมือ</p>	<p><u>ไม่เกิน 200 ตารางวา ต่อ 1 ครอบครั้ว แต่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวมกันต้องไม่เกิน 3 ไร่ สำหรับนิคมฯ ในเขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร นครปฐม - รวมกันต้องไม่เกิน 5 ไร่ สำหรับนิคมอุตสาหกรรม ในเขตจังหวัดอื่น ๆ 	<p><u>1 ห้องชุด ต่อ 1 ครอบครั้ว แต่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวมกันไม่เกิน 10 ห้องชุดสำหรับนิคมฯ ในเขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร นครปฐม - รวมกันต้องไม่เกิน 20 ห้องชุด สำหรับนิคมอุตสาหกรรม ในเขตจังหวัดอื่น ๆ
<p>คนงานในโรงงาน</p>	<p><u>ไม่เกิน 100 ครอบครั้ว ต่อ 1 ไร่ แต่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวมกันต้องไม่เกิน 5 ไร่ สำหรับนิคมอุตสาหกรรม ในเขต กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร นครปฐม - รวมกันไม่เกิน 10 ไร่ สำหรับนิคมอุตสาหกรรม ในเขตจังหวัดอื่น ๆ 	<p><u>1 ห้องชุด ต่อ 1 ครอบครั้ว แต่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รวมกันต้องไม่เกิน 100 ห้องชุด สำหรับนิคมอุตสาหกรรม ในเขต กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรสาคร นครปฐม - รวมกันไม่เกิน 200 ห้องชุด สำหรับนิคมอุตสาหกรรม ในเขตจังหวัดอื่น ๆ

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในเขตพาณิชย์
กรรมและที่פקอาศัยของนิติบุคคลต่างด้าวของนิติบุคคลต่างด้าว



ขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลไทย

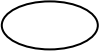






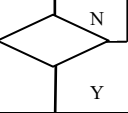
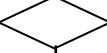
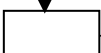
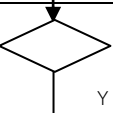
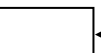
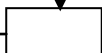
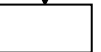

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขอถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมของนิติบุคคลไทย จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขออนุญาตถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ขนาด A4) จำนวน 2 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรตามกฎหมาย (ถ้ามี)

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ในกรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบพาณิชย์กรรม ที่เป็นนิติบุคคลไทย โดยมีหุ้นต่างชาติร่วมทุนอยู่ด้วยไม่เกินร้อยละ 49 % ซึ่งปกติจะโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้อยู่แล้วตามประมวลกฎหมายที่ดินแต่เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และที่ดินอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม กนอ. จึงได้มีหนังสืออนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมฯ ของนิติบุคคลไทย

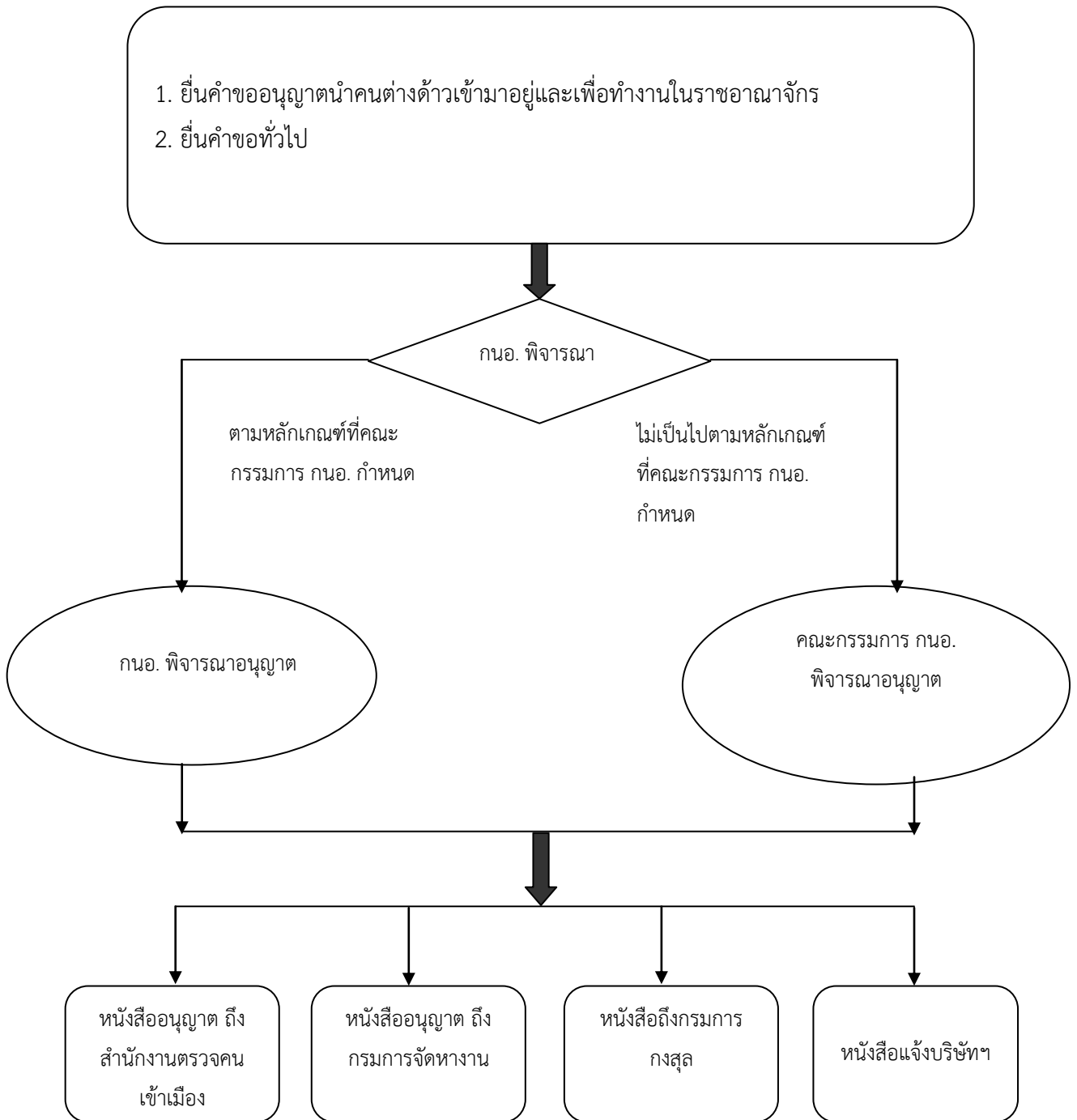
**ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม
ของนิติบุคคลไทย**

	สัญลักษณ์					
						
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร	
ลำดับ ที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ (ผ.ก.ส.ป.)	ออกเลขหนังสือ	
1	ยื่นคำขออนุญาต					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนาม ในหนังสือแจ้ง					
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : ตลอดไป)					
8	รับหนังสืออนุญาต					

บทที่ 2

การอนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว
และครอบครัว เข้ามาและอยู่เพื่อทำงาน
ในราชอาณาจักร

ขั้นตอนการขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าวและครอบครัว
เข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร



การขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม จะได้รับสิทธิประโยชน์ให้นำคนต่างด้าวซึ่งเป็น
 - ช่างฝีมือ
 - ผู้ชำนาญการ
 - คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและภายในกำหนดระยะเวลาให้อยู่ได้ในราชอาณาจักร ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แม้ว่า จะเกินกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ตามมาตรา 45 ของ พ.ร.บ. กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 45 จะได้รับอนุญาตให้ทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามมาตรา 46 ของ พ.ร.บ. กนอ. พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
4. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ จำนวน 1 ชุด
โดยจะต้องแสดงชื่อตำแหน่งและชื่อช่างฝีมือที่ขออนุญาต
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
5. หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณและมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
6. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการจะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) จำนวน 1 ชุด
รหัส B (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. สำเนาใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
9. ประวัติของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
10. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรตามกฎหมาย (ถ้ามี)

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

การอนุญาตจำนวน ตำแหน่งและระยะเวลาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและการขอบรรจุ

1. ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
2. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

4. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล และหรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
5. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตตำแหน่งและระยะเวลาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ต่างด้าว ในการเข้ามาและทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
6. ตรวจสอบตำแหน่งที่ขออนุมัติว่าไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551 ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำงาน พ.ศ.2522
7. ในกรณี ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุญาตตำแหน่งระยะเวลาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ต่างด้าว ในการเข้ามาและทำงานในนิคมอุตสาหกรรม จะต้องนำเรื่องเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา ภายใน 30 วัน โดยจัดเตรียมเรื่องพร้อมเอกสาร ประกอบ จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
8. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ขอบรรจุว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบจากสำเนา หนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) รหัส B หรือ EX และระยะเวลาคงเหลือของหนังสือเดินทางจะต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน
9. ตรวจสอบสำเนาคุณวุฒิการศึกษา หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
10. ตรวจสอบใบผ่านงาน หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
11. พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานว่าสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขออนุมัติหรือไม่ (ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับลักษณะงานจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ขออนุมัติไม่น้อยกว่า 3 ปี ในบางกรณีจะพิจารณาตามลักษณะงาน ความจำเป็นและความเหมาะสมของกิจการ)

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

สัญลักษณ์						
ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ/ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ (ผอ.กสป.)	คณะกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ ฯ	เอกสาร
1	ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักร					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ				ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนามในหนังสือแจ้ง				Y	
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : 3 ปี)					
8	รับหนังสืออนุญาต					

**การขอวีซ่าคนสมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร**

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ (คู่สมรสและหรือบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบทะเบียนสมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
5. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตและหรือสถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดาของช่างฝีมือ) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอฯ ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือหนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ขอบรรจุว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบจากสำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ (คู่สมรสหรือบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ) จะต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA) รหัส O และระยะเวลาคงเหลือของหนังสือเดินทางจะต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน
5. ตรวจสอบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัวหากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
6. ตรวจสอบสำเนาใบสูติบัตร (ของบุตร) หรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัวหากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล

7. ตรวจสอบหลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดา ของช่างฝีมือ)

8. ตรวจสอบทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล







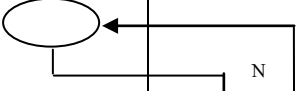

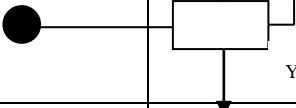
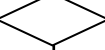

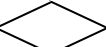
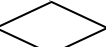





9. ตรวจสอบช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ของคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะว่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่และทำงานในราชอาณาจักร ตามมาตรา 45, 46 แล้ว และจะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ได้ไม่เกินระยะเวลาที่ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

10. กรณีเป็นบุตรต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปี

11. หากบุตรอายุเกิน 20 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี ต้องมีหลักฐานการศึกษาในประเทศไทย ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

12. หากบุตรทุพพลภาพ (ไม่จำกัดอายุ) ให้อยู่ได้ตามสิทธิของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

**ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอนำคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ
ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการเข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร**

สัญลักษณ์						
						
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ลำดับ ที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ (ผอ.กสป.)	ออกเลข หนังสือ	
1	ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวและครอบครัวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักร					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนามในหนังสือแจ้ง					
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : 3 ปี)					
8	รับหนังสืออนุญาต					

การขอขยายระยะเวลาการอยู่ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว

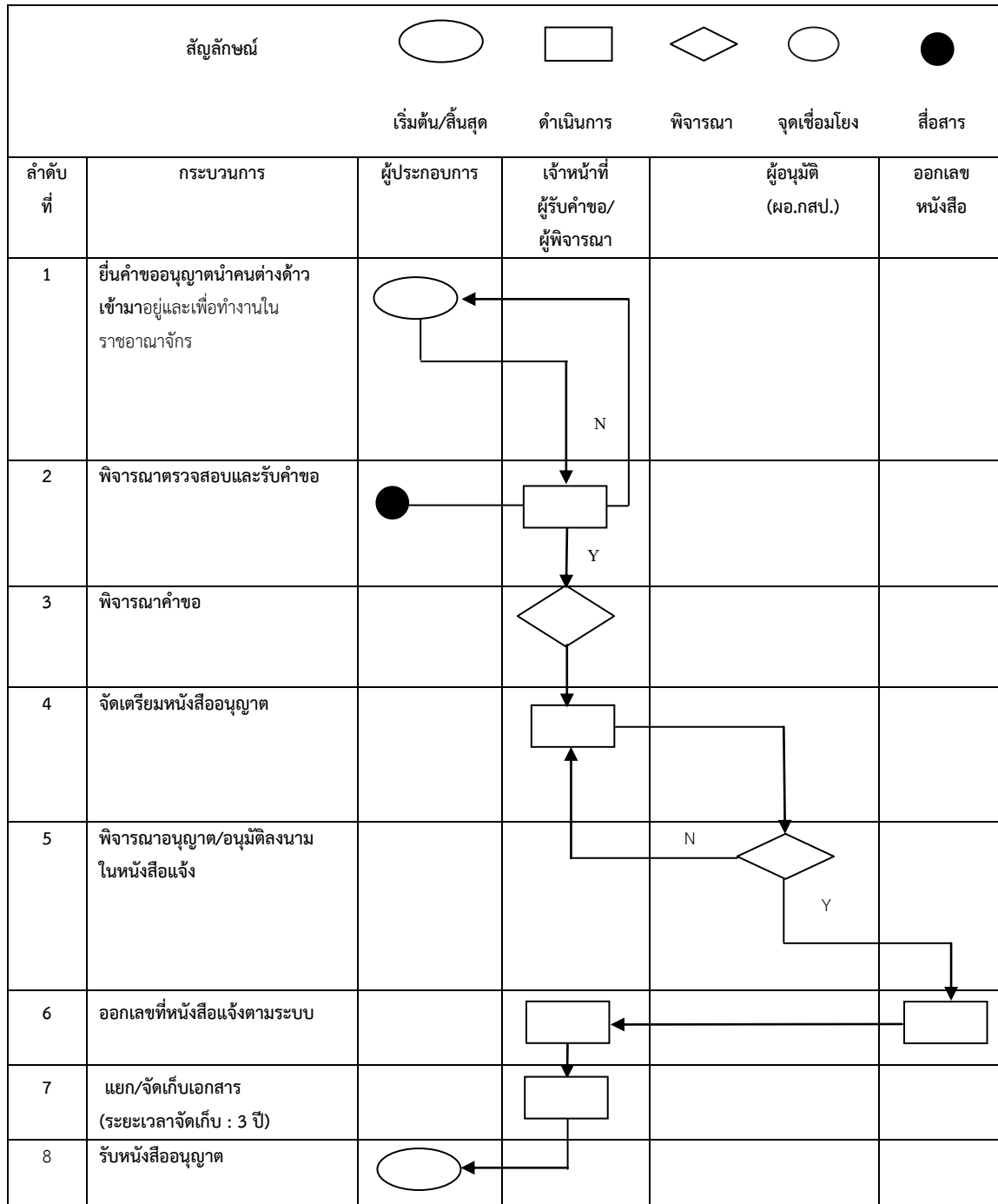
ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
4. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่
(โดยจะต้องแสดงชื่อตำแหน่งและชื่อช่างฝีมือที่ขออนุญาต
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
5. หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณและมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี)
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
(คู่สมรส และหรือ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ) จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. สำเนาใบอนุญาตทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ขอขยายระยะเวลาการอยู่ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัวว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบจากสำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะว่าได้รับการประทับตราอนุญาตให้อยู่โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่
5. ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตทำงาน ว่าได้รับอนุญาตให้ทำงานโดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่
6. พิจารณาว่าบุคคลที่ขอขยายระยะเวลาการอยู่และทำงาน เป็นบุคคลที่เคยได้รับอนุญาตจาก กนอ. ให้เข้ามาอยู่และทำงานในตำแหน่งนั้นหรือไม่
7. ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทางของบุตรที่ขอขยายระยะเวลาการอยู่ในราชอาณาจักรจะต้องมีอายุไม่เกิน 20 ปี

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอขยายระยะเวลาการอยู่ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ และครอบครัว



การขอเปลี่ยนตำแหน่ง ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้









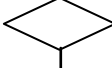

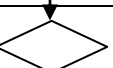

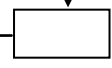


- | | |
|---|-------------|
| 1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่
โดยจะต้องแสดงชื่อตำแหน่งและชื่อช่างฝีมือที่ขออนุญาต
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) | จำนวน 1 ชุด |
| 5. หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณและมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี)
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการจะต้องได้รับ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |
| 8. สำเนาใบผ่านงาน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |
| 9. สำเนาใบอนุญาตทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |
| 10. ประวัติของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง | จำนวน 1 ชุด |
| 11. รายงานการประชุม/ประกาศ/คำสั่ง ให้เปลี่ยนตำแหน่ง
ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ | จำนวน 1 ชุด |

ผู้พิจารณา มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร ว่ากรอกแบบคำขออนุญาตครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

4. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตตำแหน่งและระยะเวลาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว ในการเข้ามาและทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
5. ตรวจสอบตำแหน่งที่ขออนุมัติว่าไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551 ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำงาน พ.ศ.2522
6. ตรวจสอบคุณสมบัติของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบจากสำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ได้รับประทับตราอนุญาตให้อยู่โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ.
7. ตรวจสอบสำเนาคุณวุฒิการศึกษา หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
8. ตรวจสอบใบผ่านงาน หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
9. ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตทำงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ.
10. พิจารณาคุณวุฒิและประสบการณ์ในการทำงานว่าสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือไม่
11. ตรวจสอบรายงานการประชุม/ประกาศ/คำสั่ง ของบริษัทที่อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอเปลี่ยนตำแหน่งของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

สัญลักษณ์						
						
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบกร	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ/ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ (ผอ.กสป.)	ออกเลขหนังสือ	
1	ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักร					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนามในหนังสือแจ้ง					
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : 3 ปี)					
8	รับหนังสืออนุญาต					

การขอความร่วมมือในการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวของช่างฝีมือ และครอบครัว

- ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
 3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
 4. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ จำนวน 1 ชุด
โดยจะต้องแสดงชื่อตำแหน่งและชื่อช่างฝีมือที่ขออนุญาต
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
 5. หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณและมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท)
 6. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 7. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 8. สำเนาใบผ่านงาน จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 9. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(คู่สมรสและหรือบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 10. สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 11. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 12. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตและหรือสถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดาของช่างฝีมือ) จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 13. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตตำแหน่งและระยะเวลาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ต่างด้าว ในการเข้ามาและทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
5. ตรวจสอบตำแหน่งที่ขออนุมัติว่าไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551 ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำงาน พ.ศ.2522
6. ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ และครอบครัว
7. พิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงานว่าสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขออนุมัติหรือไม่
8. ตรวจสอบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัวหากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
9. ตรวจสอบสำเนาใบสูติบัตร (ของบุตร) หรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัว หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
10. ตรวจสอบหลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดา ของช่างฝีมือ)
11. ตรวจสอบทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล

การเปลี่ยนประเภทวีซ่าของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว















ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาและอยู่เพื่อทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่เกิน 6 เดือน
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
4. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน่วยงานและหน้าที่
โดยจะต้องแสดงชื่อตำแหน่งและชื่อช่างฝีมือที่ขออนุญาต
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
5. หลักฐานแสดงอัตราการผลิต ปริมาณและมูลค่าการส่งออก (ถ้ามี)
(ประทับตราและลงนามโดยผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาใบผ่านงาน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
9. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
(คู่สมรสและหรือบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
10. สำเนาใบทะเบียนสมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
11. สำเนาใบสูติบัตรของบุตร
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
12. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถาน
เอกอัครราชทูตและหรือสถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดาของช่างฝีมือ)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
13. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด

ผู้พิจารณา ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนในคำขออนุญาตฯ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
2. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอบแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
4. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และหรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
5. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตตำแหน่งและระยะเวลาของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว ในการเข้ามาและทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
6. ตรวจสอบตำแหน่งที่ขออนุมัติว่าไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำงาน พ.ศ. 2522
7. ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทางของช่างของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ และครอบครัวจะต้องได้รับวีซ่าประเภทนักท่องเที่ยว (TOURIST VISA) (60 วัน) และมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 21 วัน
8. ตรวจสอบสำเนาคุณวุฒิการศึกษา หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
9. ตรวจสอบใบผ่านงาน หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
10. พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานว่าสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขออนุมัติหรือไม่ (ในกรณีที่คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับลักษณะงานจะต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ขออนุมัติไม่น้อยกว่า 3 ปี ในบางกรณีจะพิจารณาตามลักษณะงาน ความจำเป็นและความเหมาะสมของกิจการ)
11. ตรวจสอบสำเนาใบทะเบียนสมรส หรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัวหากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
12. ตรวจสอบสำเนาใบสูติบัตร (ของบุตร) หรือเอกสารที่แสดงถึงความเกี่ยวพันของครอบครัวหากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล
13. ตรวจสอบหลักฐานแสดงการเป็นบิดา มารดา หรือหนังสือรับรองจากสถานเอกอัครราชทูตหรือ สถานกงสุลใหญ่ (บิดา มารดา ของช่างฝีมือ)
14. ตรวจสอบทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) หากเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ซึ่งสถานทูตของผู้ขออนุญาตในประเทศไทยรับรองคำแปล

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
 ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว
 : การเปลี่ยนประเภทวีซ่าของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว

สัญลักษณ์						
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา		ผู้อนุมัติ (ผอ.กสป.)	ออกเลข หนังสือ
1	ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าว เข้ามาอยู่และเพื่อทำงานใน ราชอาณาจักร					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนาม ในหนังสือแจ้ง					
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : 3 ปี)					
8	รับหนังสืออนุญาต					

คำขอทั่วไป

การขอแจ้งช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างดาวและครอบครัว พ้นจากตำแหน่ง

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ จำนวน 1 ชุด
ผู้ชำนาญการ (คู่สมรส และหรือ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาใบอนุญาตทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาใบรับ ตท.10 (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

กรณีที่ 1 ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คืบใบอนุญาตทำงาน ที่กรมการจัดหางานแล้ว

กรณีที่ 2 ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ยังไม่ได้คืบใบอนุญาตทำงาน

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
- สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาใบอนุญาตทำงาน
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่

4. ตรวจสอบจากสำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการว่าได้รับการประทับตราอนุญาตให้อยู่โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่

5. ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตทำงาน ว่าได้รับอนุญาตให้ทำงาน โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่

**การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างตัวและครอบครัว อยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิ
ที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม (ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว ไม่ได้ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาใหม่
ในราชอาณาจักรอีก (ไม่ได้ทำ Re-Entry Visa)**

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. คำขอทั่วไป | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ
ผู้ชำนาญการ (คู่สมรส และหรือ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
- 4 . ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ และหรือ คู่สมรส และหรือ บุคคล
ที่อยู่ในอุปการะ ว่าได้รับการประทับตราอนุญาตให้อยู่โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่
- 5 . ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทาง ตามข้อ 4 ว่ามีการได้รับการประทับตราโดยด่านตรวจคนเข้าเมือง
เมื่อเดินทางเข้ามาครั้งล่าสุดเมื่อใด และได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT VISA)
รหัส B หรือ EX หรือไม่ สำหรับช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ และรหัส O สำหรับคู่สมรส และบุคคล
ซึ่งอยู่ในอุปการะ

การควบตำแหน่งกรรมการของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการในนิคมอุตสาหกรรม

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาใบอนุญาตทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ชุด
(ที่มีชื่อของช่างฝีมือผู้ชำนาญการที่ขอควบตำแหน่งกรรมการ)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. ตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรองบริษัทว่ามีชื่อช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ขอควบตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทหรือไม่

การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด/การแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวน 2 ชุด
ฉบับที่มีการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

เป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่

4. ตรวจสอบการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ กับสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

การเปลี่ยน /เพิ่มที่ตั้งสถานประกอบการ (สถานที่ตั้งใหม่)

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลฉบับ
ที่มีการเปลี่ยนที่ตั้งสถานประกอบการใหม่ (ไม่เกิน 6 เดือน)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. ตรวจสอบการเปลี่ยนที่ตั้งสถานประกอบการตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ กับสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

การเพิ่มห้องที่ทำงานของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ชุด
(บริษัทที่ขอเพิ่มห้องที่ทำงาน) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ ว่าได้รับการประทับตราอนุญาตให้อยู่โดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่
5. ตรวจสอบสำเนาใบอนุญาตทำงาน ว่าได้รับอนุญาตให้ทำงานโดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่
6. พิจารณาห้องที่ทำงานที่เพิ่ม จะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในที่ตั้งโรงงานหรือที่ตั้งสำนักงานที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
7. การพิจารณาเพิ่มห้องที่ทำงานในตำแหน่งเดียวกันจะพิจารณาดังนี้
 - 7.1 จะต้องเป็นบริษัทในเครือหรือสำนักงานสาขา ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง
 - ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมดถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด

- บุคคลเกินกว่ากึ่งจำนวนกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในนิติบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการหรือเป็นผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในอีกนิติบุคคล

- บริษัทหนึ่งมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง

- นิติบุคคลหนึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมดหรือของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ในกรณีที่บริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือบริษัทเดียวกันหรือหลายบริษัท หรือบริษัทแรก/หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรกและ/หรือในขั้นต่อ ๆ ไป บริษัทเดียวหรือหลายบริษัทถือหุ้นของบริษัทใดมีจำนวนรวมกันเกินกว่าร้อยละห้าสิบของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วให้ถือว่าบริษัทนั้นเป็นบริษัทในเครือของบริษัทแรกด้วย

7.2 บริษัทที่ขอปฏิบัติงานเพิ่มเติมตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.มีอำนาจ)

7.3 บริษัทที่ขอปฏิบัติงานเพิ่มเติมตั้งอยู่นอกเขตนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.ไม่มีอำนาจ)

การเปลี่ยนแปลงชื่อ/สัญชาติ ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัว

ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหนังสือเดินทางของคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ จำนวน 1 ชุด
ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/สัญชาติหรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ชุด
จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่
4. ตรวจสอบหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อ/สัญชาติหรือหนังสือรับรองจากสถาน
เอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่กับสำเนาหนังสือเดินทางว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

ยกเลิกการบรรจุตัวช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาต
(กรณีไม่ได้นำหนังสืออนุญาตไปดำเนินการ)
















ผู้ขออนุญาต ต้องยื่นหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. คำขอทั่วไป จำนวน 1 ชุด
2. หนังสืออนุญาตที่ กนอ. ออกให้ (ตัวจริงพร้อมสำเนา)

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ หนังสือมอบอำนาจหรือไม่

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การยื่นคำขอทั่วไป

สัญลักษณ์						
						
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	เอกสาร
ลำดับ ที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ (ผอ.กสป.)	ออกเลขหนังสือ	
1	ยื่นคำขอทั่วไป - การขอแจ้งพื้นที่ช่างฝีมือฯ - การขออนุญาตให้ช่างฝีมือฯอยู่ในราชอาณาจักร ตามสิทธิ์ที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม - การควบตำแหน่งกรรมการ - การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล - การเปลี่ยน/เพิ่มที่ตั้งสถานประกอบการ - การเพิ่มห้องที่ทำงานของช่างฝีมือฯ - การเปลี่ยนแปลงชื่อ/สัญชาติของช่างฝีมือฯ - การยกเลิกหนังสืออนุญาต					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
5	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนาม ในหนังสือแจ้ง					
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : 3 ปี)					
8	รับหนังสืออนุญาต					

คำขอทั่วไป

คำขอใช้ช่องทางพิเศษ เพื่อตรวจลงตราหนังสือเดินทาง สำหรับผู้บริหารระดับสูง ในนิคมอุตสาหกรรมที่เดินทางเข้า-ออก ประเทศไทย









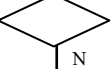

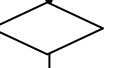


ผู้ขออนุญาต ยื่นคำขอทั่วไป พร้อมหลักฐานและกรอกรายละเอียดในคำขออนุญาตฯ แนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. คำขอทั่วไป | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสือเดินทางของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลในครอบครัวของช่างฝีมือ
ผู้ชำนาญการ (คู่สมรส และหรือ บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ)
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน 1 ชุด |

ผู้พิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

1. ตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาต ว่า กรอกแบบคำขอครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - สำเนาหนังสือเดินทาง
 - เทียบบิน
 - วัน เวลา เดินทาง
3. ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการและครอบครัวจะต้องแจ้งเวลาเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
4. ตรวจสอบสำเนาหนังสือเดินทาง ว่าได้รับอนุญาตโดยสิทธิประโยชน์ของ กนอ. หรือไม่

**ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : คำขอใช้ช่องทางพิเศษ เพื่อตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
สำหรับผู้บริหารระดับสูงในนิคมอุตสาหกรรมที่เดินทางเข้า-ออก ประเทศไทย**

สัญลักษณ์	 เริ่มต้น/สิ้นสุด	 ดำเนินการ	 พิจารณา	 จุดเชื่อมโยง	 สื่อสาร
กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา		ผู้อนุมัติ (ผอ.กสป.)	ออกเลขหนังสือ
ยื่นคำขอทั่วไป - คำขอใช้ช่องทางพิเศษ					
พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
พิจารณาคำขอ					
จัดเตรียมหนังสืออนุญาต					
พิจารณาอนุญาต/อนุมัติลงนาม ในหนังสือแจ้ง					
- ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ - ส่งหนังสืออนุญาตให้ผู้ประกอบการผ่าน E-MAIL ของบริษัท ตามที่แจ้งไว้ในคำขอ					

บทที่ 3

การอนุญาตนำเข้า-ออก
จากเขตประกอบการเสรี

ขั้นตอนการขออนุญาตนำของเข้า - ออกเขตประกอบการเสรี

1. ยื่นคำขอใบรับรองเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมฯ
2. ยื่นคำขออนุมัติใบรับรองขอยกเว้นมาตรฐาน
3. ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร
4. ยื่นคำขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี



รับใบรับรอง / คำขออนุมัติ /
หนังสือรับรอง

การนำของเข้าในเขตประกอบการเสรี

ขอใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบการพาณิชย์ในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-02)

ผู้ขออนุญาต 1. จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ดังนี้

- 1.1 แบบคำขอใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม
หรือผู้ประกอบการพาณิชย์ (แบบ IEAT-I-01) จำนวน 2 ชุด
- 1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม จำนวน 2 ชุด
- 1.3 สำเนาใบรับแจ้งอุตสาหกรรม (แบบ กนอ.03/2) จำนวน 2 ชุด
- 1.4 สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
อายุไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ) จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา 2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

- 2.1 ผู้ที่ได้รับใบรับรองฯ จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ
- 2.2 พิจารณาใบรับรองฯ ตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีปฏิทิน หรือ
พิจารณาตามความเหมาะสม กรณีผู้ประกอบการยังมิได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคารหรือ
ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม ให้มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน
- 2.3 ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- 2.4 ผู้ประกอบกิจการรับใบรับรองฯ ต้นฉบับ
- 2.5 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

การนำของเข้าในเขตประกอบการเสรี

กรณีสำหรับของหรือวัตถุดิบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก

ขอใบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ให้ของนั้นได้รับการยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตรา หรือเครื่องหมายใด ๆ แก่ของนั้น (IEAT-I-04)








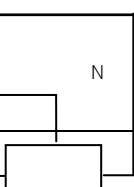
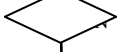
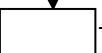

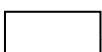
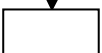

ผู้ขออนุญาต

1. จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 แบบคำขออนุมัติใบรับรองนำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ (IEAT-I-03) จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ) จำนวน 2 ชุด
 - 1.4 INVOICE ของของที่จะนำเข้ามาเพื่อขอยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตรา หรือ เครื่องหมายใด ๆ แก่ของนั้น จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่ได้รับใบรับรองฯ จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ
 - 2.2 พิจารณาใบรับรองฯ ตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีปฏิทิน หรือ พิจารณาตามความเหมาะสม กรณีผู้ประกอบการยังมีได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือ ใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม ให้มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน
 - 2.3 ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
 - 2.4 ผู้ประกอบการรับใบรับรองฯ ต้นฉบับ
 - 2.5 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

ผังความสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : - ขอใบรับรองการเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบพาณิชย์กรรมในเขตประกอบการเสรี
 - ขอใบรับรองการให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก

สัญลักษณ์						
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับคำขอ/ ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ (ผ.ก.สพ.) / (ผ.สำนักงานนิคมฯ)		
1	ยื่นคำขอใบรับรองฯ นำเข้าวัตถุดิบ (IEAT-I-01 หรือ IEAT-I-03 แล้วแต่กรณี)					
2	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
3	พิจารณาคำขอ					
4	จัดเตรียมใบรับรองฯ และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาลงนาม (IEAT-I-02 หรือ IEAT-I-04 แล้วแต่กรณี)					
5	ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม					
6	ออกเลขที่หนังสือแจ้งตามระบบ					
7	แยก/จัดเก็บเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บ : 5 ปี)					
8	รับใบรับรองฯ (IEAT-I-02 หรือ IEAT-I-04 แล้วแต่กรณี)					

การนำของเข้าในเขตประกอบการเสรี

กรณีสำหรับของหรือวัตถุดิบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก

ขอใบรับรองให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออก ให้ของนั้นได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักร การส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร การครอบครองหรือการใช้ประโยชน์ซึ่งของหรือวัตถุดิบที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี (IEAT-I-04-1) และ (IEAT-E-04)

ขั้นตอนการนำเข้า

ผู้ขออนุญาต

1. จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 แบบคำขออนุมัติเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการนำของหรือวัตถุดิบฯ จำนวน 2 ชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ ตามมาตรา 49 (แบบ IEAT-I-03-1B)
 - 1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 2 ชุด อายุไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ)
 - 1.4 สำเนาภาพถ่ายของหรือวัตถุดิบที่จะนำเข้า จำนวน 2 ชุด
 - 1.5 ขบวนการผลิต (Flow Chart) จำนวน 2 ชุด
 - 1.6 สูตรการผลิต จำนวน 2 ชุด
 - 1.7 สำเนาภาพถ่ายของหรือผลิตภัณฑ์ที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักร จำนวน 2 ชุด
 - 1.8 แบบแปลนของสถานที่จัดเก็บของหรือวัตถุดิบ จำนวน 2 ชุด
 - 1.9 เส้นทางขนส่ง และพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง จำนวน 2 ชุด
 - 1.10 หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนการนำเข้า มีดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี เอกสารและหลักฐานของคำขอถูกต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การขอได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายในบังคับของกฎหมายควบคุมสำหรับของหรือวัตถุดิบที่เข้าไปในเขตประกอบการเสรี ให้ กนอ. นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

- 2.2 เมื่อคณะอนุกรรมการฯ มาตรา 49 มีมติเห็นชอบแล้ว ให้ กนอ. แจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ เพื่อยื่นคำขออนุมัติให้นำของหรือวัตถุดิบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ ตามแบบ IEAT-I-03-1
- 2.3 เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนคำขอฯ และจัดเตรียมใบรับรองฯ ตามแบบ IEAT-I-04-1 โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีปฏิทิน นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 2.4 ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- 2.5 ผู้ประกอบกิจการรับใบรับรองฯ ต้นฉบับ
- 2.6 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา
- 2.7 กนอ. แจ้งหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายควบคุมนั้น ๆ และเจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบ เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร พร้อมด้วยสำเนาใบรับรองตามแบบ IEAT-I-04-1 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ กนอ. ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ

ขั้นตอนการส่งออก

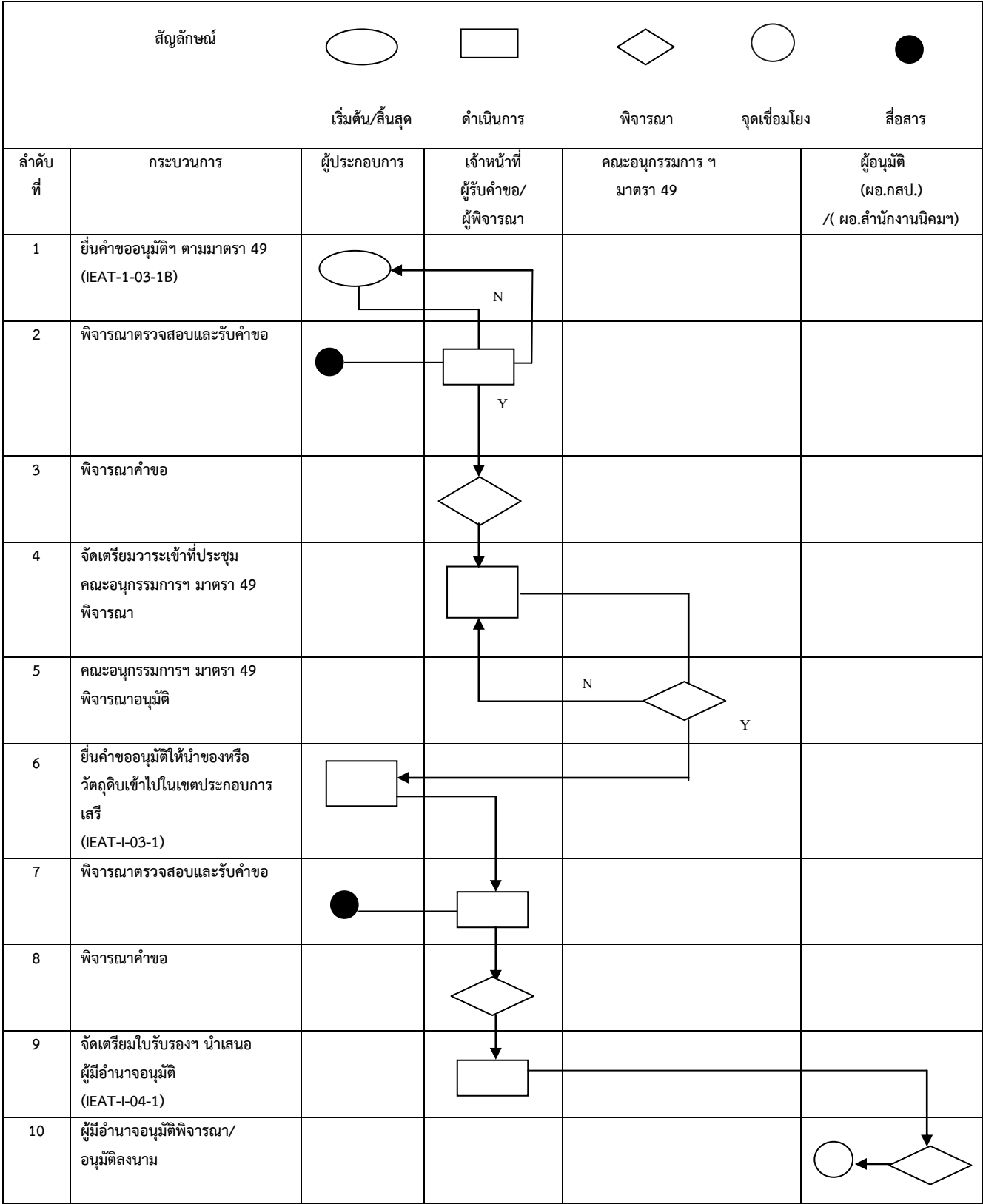
ผู้ขออนุญาต






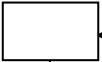

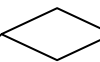
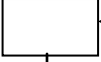
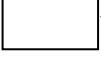

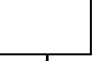

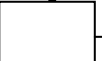
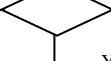
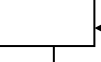

1. จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 แบบคำขออนุมัติให้นำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี จำนวน 2 ชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกฯ ตามมาตรา 49 (แบบ IEAT-E-03)
 - 1.2 หลักฐานการส่งออก เช่น ชื่อของหรือผลิตภัณฑ์ พิกัด ปริมาณ/น้ำหนัก จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนการส่งออก มีดังนี้
 - 2.1 ออกหนังสือรับรองให้นำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรฯ ตามแบบ IEAT-E-04 โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีปฏิทิน
 - 2.2 มีอำนาจลงนามอนุมัติ
 - 2.3 ผู้ประกอบการรับใบรับรองฯ ต้นฉบับ
 - 2.4 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอเข้าของหรือวัตถุติบเข้าไปในเขตประกอบการเสรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ได้รับยกเว้นกฎหมายควบคุมตามมาตรา 49



สัญลักษณ์						
		เริ่มต้น/สิ้นสุด	ดำเนินการ	พิจารณา	จุดเชื่อมโยง	สื่อสาร
ลำดับที่	กระบวนการ	ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ/ผู้พิจารณา	คณะกรรมการฯ มาตรา 49		ผู้อนุมัติ (ผ.กสป.) / (ผ.สำนักงานนิคมฯ)
11	ออกเลขและแยกเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร : 5 ปี)					
12	รับใบรับรอง (IAT-I-04-1)					
13	ยื่นคำขออนุมัติให้นำของหรือผลิตภัณฑ์ออกจากเขตประกอบการเสรี (IAT-E-03)					
14	พิจารณาตรวจสอบและรับคำขอ					
15	พิจารณาคำขอ					
16	จัดเตรียมหนังสือรับรองฯ นำเสนอเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (IAT-E-04)					
17	ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม					
18	ออกเลขและแยกเอกสาร (ระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร : 5 ปี)					
19	รับใบรับรอง (IAT-E-04)					

การนำของเข้าในเขตประกอบการเสรี

คำขออนุญาตยกเว้นภาษีอากร

กรณีสำหรับเครื่องจักรฯ/วัตถุดิบ (นำเข้าจากต่างประเทศ) เพื่อขออนุญาตยกเว้นภาษีอากร

ผู้ขออนุญาต

1. จะต้องยื่นเอกสาร พร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขอยกเว้นภาษีอากร (IEAT-I-05) จำนวน 3 ชุด
 - 1.2 INVOICE จำนวน 3 ชุด
 - 1.3 PACKING LIST จำนวน 1 ชุด

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์พิจารณามีดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นภาษีอากร จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ , ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมแล้วแต่กรณี
 - 2.2 พิจารณาตรวจสอบชื่อบริษัทฯ, ข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อให้ตรงกับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ
 - 2.3 พิจารณาตรวจสอบรายการของฯ ที่ขออนุญาต , จำนวน (หน่วย) , ราคาของของแต่ละรายการต้องให้ตรงกับ INVOICE , ลายเซ็นต์ผู้มีอำนาจลงนามว่าถูกต้องหรือไม่
 - 2.4 พิจารณาตรวจสอบชื่อผู้ขออนุญาตนำเข้ามีชื่อใน INVOICE เป็นผู้ซื้อหรือเป็นผู้รับของถูกต้องหรือไม่
 - 2.5 พิจารณาตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยน เงินสกุลตาม INVOICE แปลงเป็นเงินบาทถูกต้องหรือไม่
 - 2.6 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง
 - 2.7 ผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของของที่ขออนุญาต และลักษณะการใช้งานเป็นของเข้าเกณฑ์ได้รับการยกเว้นภาษีอากรตามมาตรา 48 (1) หรือ มาตรา 48 (2) โดยดูว่าเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิตสำหรับของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ และวัตถุดิบ รวมทั้งส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรม ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 96/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรมในเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2551 หรือไม่

- 2.8 กรณีที่ทุกรายการที่ยื่นมาในคำขอฯ นั้นไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. ตามข้อ 2.7 จะส่งเอกสารคืนผู้ประกอบการ และแจ้งเหตุผลให้ทราบทันที พร้อมทั้งคืนคำขอยกเว้นภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ
- 2.9 กรณีมีรายการใดบางรายการ ในคำขอยกเว้นภาษีอากรไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. ตามข้อ 2.7 จะไม่พิจารณาอนุมัติรายการนั้น โดยจะชี้แจงพร้อมทั้งประทับตรา กนอ. และให้ผู้มีอำนาจลงนามเซ็นต์ชื่อกำกับ
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบการรับคำขอยกเว้นภาษีอากร ที่ได้รับอนุมัติตัวจริง พร้อมกับสำเนา 1 ฉบับ
- 2.12 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

การนำของเข้าในเขตประกอบการเสรี

คำขออนุญาตยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร

กรณีสำหรับเครื่องจักรฯ/วัตถุดิบ (นำเข้าจากในประเทศ) เพื่อยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร(ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนและกฎหมายว่าด้วยศุลกากร)

ผู้ขออนุญาต 1. จะต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

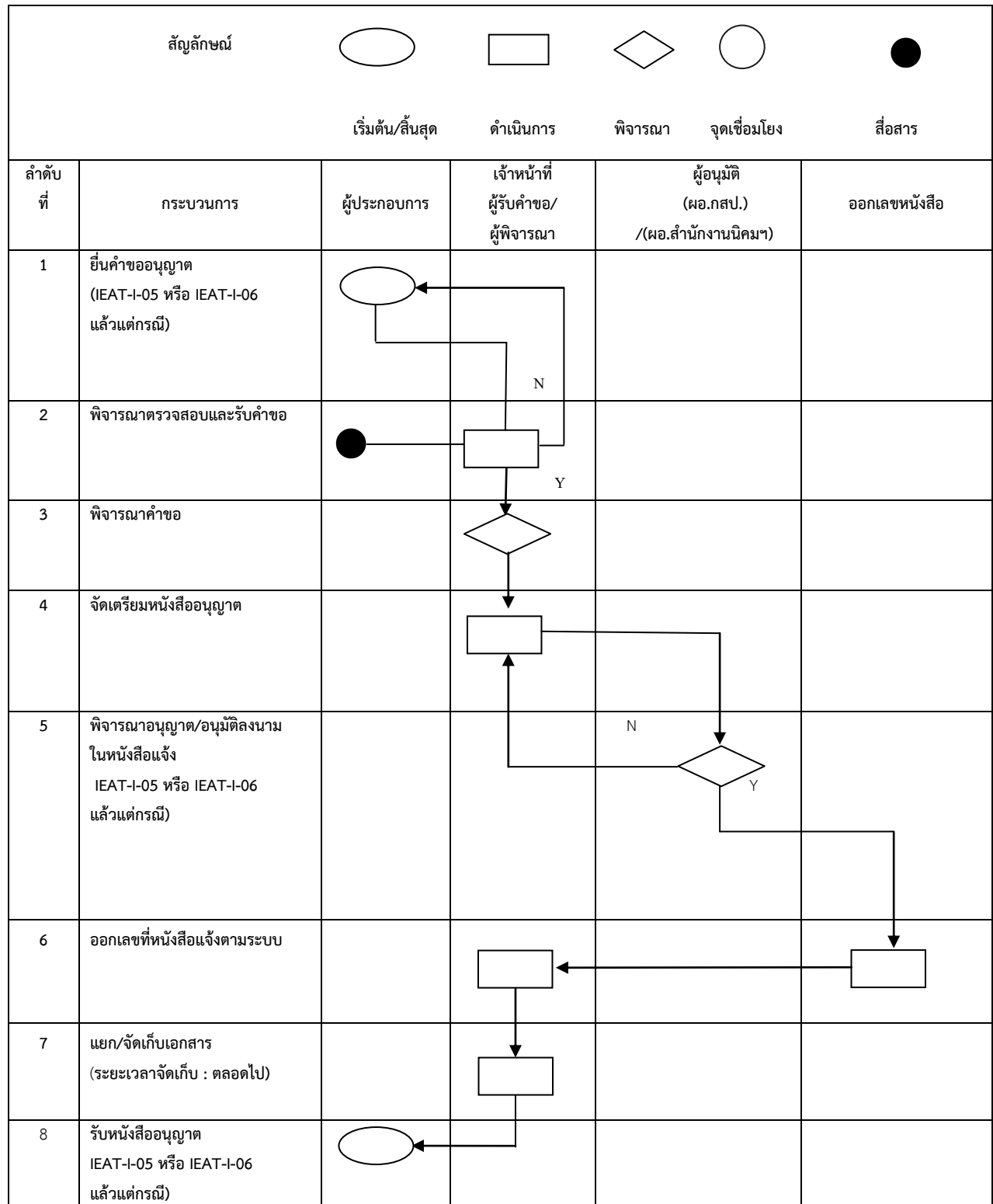
- | | |
|--|-------------|
| 1.1 คำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร (IEAT-I-06) | จำนวน 3 ชุด |
| 1.2 INVOICE | จำนวน 3 ชุด |
| 1.3 PACKING LIST | จำนวน 1 ชุด |

ผู้พิจารณา 2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

- 2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ, ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาตรวจสอบชื่อบริษัทฯ , ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อให้ตรงกับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ
- 2.3 พิจารณาตรวจสอบรายการของฯ ที่ขออนุญาต , จำนวน (หน่วย) , ราคาของของแต่ละรายการ ต้องให้ตรงกับ INVOICE , ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม ว่าถูกต้องหรือไม่
- 2.4 พิจารณาตรวจสอบชื่อผู้ขออนุญาตนำเข้ามีชื่อใน INVOICE เป็นผู้ซื้อหรือเป็นผู้รับของถูกต้องหรือไม่
- 2.5 พิจารณาตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยน เงินสกุลตาม INVOICE แปลงเป็นเงินบาทถูกต้องหรือไม่
- 2.6 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง
- 2.7 ผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของของที่ขออนุญาต และลักษณะการใช้งานเป็นของเข้าเกณฑ์ได้รับการยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร ตามมาตรา 48 (1) หรือมาตรา 48(2)โดยดูว่าเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิตสำหรับของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ และวัตถุดิบ รวมทั้งส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรม ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 96/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือเพื่อพาณิชย์กรรมในเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2551 หรือไม่

- 2.8 กรณีที่ทุกรายการที่ยื่นมาในคำขอฯ นั้นไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. ตามข้อ 2.7 จะส่งเอกสารคืนผู้ประกอบการ และแจ้งเหตุผลให้ทราบทันที พร้อมทั้งคืนคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากรให้กับผู้ประกอบการ
- 2.9 กรณีมีรายการใดบางรายการ ในคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากรไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. ตามข้อ 2.7 จะไม่พิจารณาอนุมัติรายการนั้น โดยจะชี้แจงพร้อมทั้งประทับตรา กนอ. และให้ผู้มีอำนาจลงนามเซ็นต์ชื่อกำกับ
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนามอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบการรับคำขอยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากรที่ได้รับอนุมัติตัวจริง พร้อมกับสำเนา 1 ฉบับ
- 2.12 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขออนุญาตยกเว้นภาษีอากร
: การขออนุญาตยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร



การขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

กรณีเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรสำหรับวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์ฯ

ผู้ขออนุญาต	1. จะต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้	
	1.1 คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01)	จำนวน 2 ชุด
	1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ	จำนวน 2 ชุด
	1.3 สำเนาใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมฯ	จำนวน 2 ชุด
	1.4 สำเนาหนังสือรับรองฯ ของกระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ)	จำนวน 2 ชุด
	1.5 สำเนาหนังสือรับรองให้นำวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ฯ ออกไป จากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) ฉบับเดิม (ถ้ามี)	จำนวน 2 ชุด
	1.6 รายละเอียดของวัตถุดิบให้แนบมาในรูปของ Excel File	จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (กรณีสำหรับวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์ฯ) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ, ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี
 - 2.2 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี ว่าลงรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.4 ตรวจสอบลายเซ็นว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ (ตามอำนาจบริษัทฯ มอบให้บุคคลนั้น)
 - 2.5 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง
 - 2.6 ผู้พิจารณาตรวจสอบว่าของที่ขออนุญาตส่งออกไปนอกราชอาณาจักรนั้น เป็นของตามข้อ 3 ของประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 63/2551 เรื่อง แบบคำขอ แบบใบรับรอง แบบรายงาน และหนังสือรับรองการขอรับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551หรือไม่
 - 2.7 พิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่าวัตถุดิบ/ ผลิตภัณฑ์ฯ นั้น เป็นไปตามข้อ 2.6 ให้พิจารณาอนุญาตได้ไม่เกินสองปีปฏิทินนับแต่วันที่อนุญาตให้นำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี ตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ข้อ 3

- 2.8 กรณีพิจารณาตามข้อ 2.1 – 2.7 ถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้วให้ดำเนินการพิจารณาอนุญาต
- 2.9 กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าวัตถุติด/ ผลิตภัณฑ์ฯ นั้นไม่เป็นไปตามข้อ 2.6 จะส่งเอกสารทั้งหมดคืนผู้ประกอบการและแจ้งเหตุผลให้ทราบทันทีพร้อมทั้งยกเลิก คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบการรับหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02) เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- 2.12 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

การขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

กรณีเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร

ผู้ขออนุญาต

1. จะต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองฯ ของกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัท) จำนวน 2 ชุด
 - 1.5 INVOICE ของของที่จะอนุญาตจำหน่ายภายในราชอาณาจักร (กรณีขออนุญาตเป็นรายครั้ง) จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการอนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (กรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ , ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี
 - 2.2 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี ว่าลงรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.4 ตรวจสอบลายเซ็นว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ (ตามอำนาจบริษัทฯ มอบให้บุคคลนั้น)
 - 2.5 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง
 - 2.6 ผู้พิจารณาตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ฯ ที่ขออนุญาตใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักรสำหรับผลิตภัณฑ์นั้น เป็นของตามข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 63/2551 เรื่อง แบบคำขอ แบบใบรับรอง แบบรายงาน และหนังสือรับรองการขอรับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551หรือไม่
 - 2.7 พิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่าของฯ นั้น เป็นไปตามข้อ 2.6 ให้พิจารณาอนุญาตได้ไม่เกินสองปีปฏิทินนับแต่วันที่อนุญาตให้นำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี ตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ข้อ 4
 - 2.8 กรณีพิจารณาตามข้อ 2.1 – 2.7 ถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาอนุญาต

- 2.9 กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าของๆ นั้นไม่เป็นไปตามข้อ 2.6 จะส่งเอกสารทั้งหมดคืนผู้ประกอบการ และแจ้งเหตุผลให้ทราบทันทีพร้อมทั้งยกเลิก คำขออนุญาตออกจากเขตประกอบการเสรี
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบกิจการรับหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)
- 2.12 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

การขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

กรณีเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีต่างเขตกัน หรือ คลังสินค้าทัณฑ์บนฯ หรือ 19 ทวิ หรือ BOI หรือเขตปลอดอากร เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักร

ผู้ขออนุญาต

1. จะต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองฯ ของกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ) จำนวน 2 ชุด
 - 1.5 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ ของผู้ประกอบกิจการเขตประกอบการเสรีต่างเขตประกอบการเสรี
 - 1.6 หนังสือของกรมศุลกากรที่อนุมัติให้ผู้ซื้อจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า หรือ ขอคืนเงินค่าภาษีอากรตามมาตรา 19 ทวิ หรือสำเนาบัตรส่งเสริมการลงทุน หรือใบรับรองเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร (แล้วแต่กรณี)
 - 1.8 สูตรการผลิตของผู้ซื้อซึ่งกรมศุลกากรหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติแล้ว (แล้วแต่กรณี)
 - 1.9 หนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนออกให้แก่ผู้ซื้อ (แล้วแต่กรณี)
 - 1.10 INVOICE ของผู้ขาย (ผู้ยื่นคำขอ) (แล้วแต่กรณี)

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (กรณีสำหรับผลิตภัณฑ์) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ , ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี
 - 2.2 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรีว่าลงรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.4 ตรวจสอบลายเซ็นต์ว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ (ตามอำนาจบริษัทฯ มอบให้บุคคลนั้น)
 - 2.5 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง

- 2.6 ผู้พิจารณาตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักรให้แก่ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรีต่างเขตประกอบการเสรี หรือ คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือ 19 ทวิ หรือ BOI หรือ เขตปลอดอากร เพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในราชอาณาจักรนั้นเป็นของตามข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 63/2551 เรื่อง แบบคำขอแบบใบรับรองแบบรายงาน และหนังสือรับรองการขอรับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 หรือไม่
- 2.7 พิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่าของๆ นั้น เป็นไปตามข้อ 2.6 ให้พิจารณาอนุญาตได้ไม่เกินสองปี ปฏิทินนับแต่วันที่อนุญาตให้นำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี ตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 ข้อ 4
- 2.8 กรณีพิจารณาตามข้อ 2.1 – 2.7 ถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาอนุญาต
- 2.9 กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าของๆ นั้นไม่เป็นไปตามข้อ 2.6 จะส่งเอกสารทั้งหมดคืนผู้ประกอบกิจการ และแจ้งเหตุผลให้ทราบทันทีพร้อมทั้งยกเลิกคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบกิจการรับหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-02)
- 2.12 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

การขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

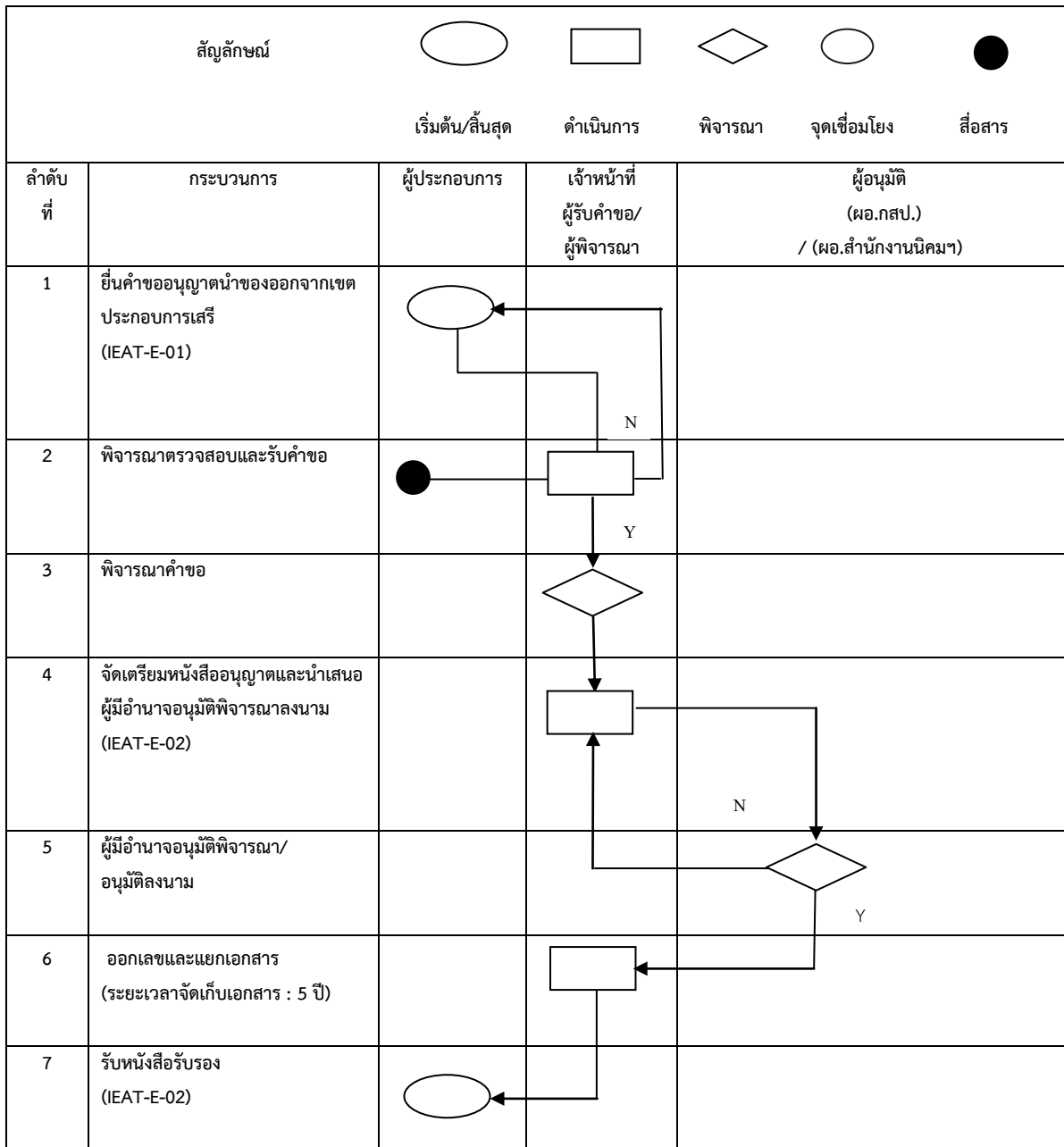
กรณีเพื่อทำลายภายในราชอาณาจักร

ผู้ขออนุญาต	1. จะต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้	
	1.1 คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01)	จำนวน 2 ชุด
	1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ	จำนวน 2 ชุด
	1.3 สำเนาใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมฯ	จำนวน 2 ชุด
	1.4 สำเนาหนังสือรับรองฯ ของกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ)	จำนวน 2 ชุด
	1.5 INVOICE หรือรายละเอียดของของที่ทำลาย	จำนวน 2 ชุด

ผู้พิจารณา	2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้
	2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (กรณีเพื่อทำลาย) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ , ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี
	2.2 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรีว่าลงรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
	2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
	2.4 ตรวจสอบลายเซ็นว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ (ตามอำนาจบริษัท มอบให้บุคคลนั้น)
	2.5 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง
	2.6 ผู้พิจารณาตรวจสอบว่าของขออนุญาตทำลายนั้น เป็นของตามข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 63/2551 เรื่อง แบบคำขอ แบบใบรับรอง แบบรายงาน และหนังสือรับรองการขอรับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551หรือไม่
	2.7 พิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่าของฯ นั้น เป็นไปตามข้อ 2.6 ให้พิจารณาอนุญาตตามประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2551 ข้อ 5
	2.8 กรณีพิจารณาตามข้อ 2.1 – 2.7 ถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาอนุญาต

- 2.9 กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าของนั้นไม่เป็นไปตามข้อ 2.6 จะส่งเอกสารทั้งหมดคืนผู้ประกอบการ
กิจการ และแจ้งเหตุผลให้ทราบทันทีพร้อมทั้งยกเลิก คำขออนุญาตออกจากเขตประกอบการเสรี
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบการรับหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขต
ประกอบการเสรี (IEAT-E-02)
- 2.12 คู่มือฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขออนุญาตนำของในเขตประกอบการเสรี
ออกไปจากเขตประกอบการเสรี



การขออนุญาตนำของออกไปจากเขตประกอบการเสรี

กรณีเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว

ผู้ขออนุญาต

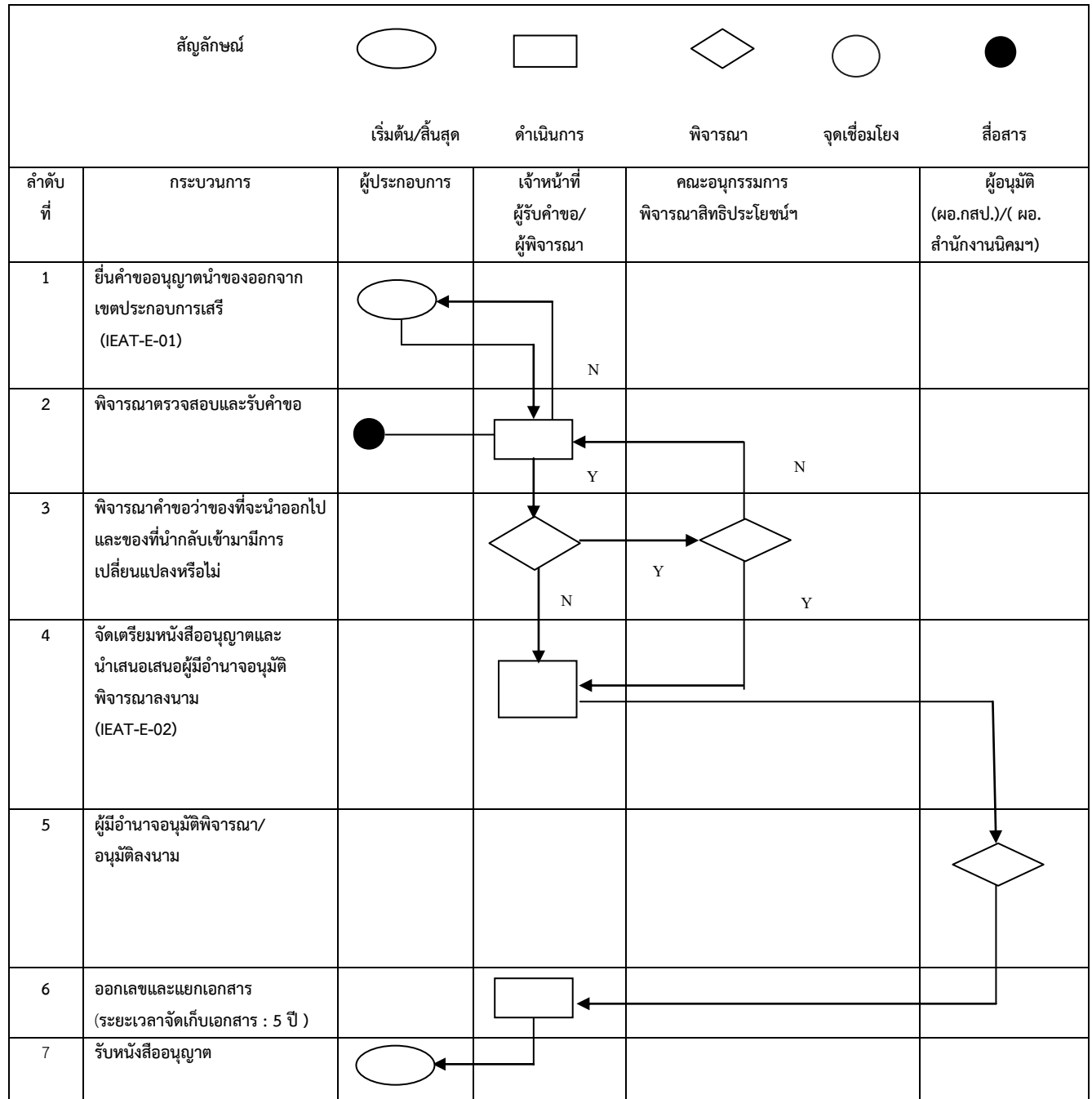
1. จะต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (IEAT-E-01) จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรมฯ จำนวน 2 ชุด
 - 1.4 สำเนาหนังสือรับรองฯ ของกระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะหน้าที่มีที่อยู่บริษัทฯ) จำนวน 2 ชุด
 - 1.5 ตัวอย่างของของที่จะนำออก – กลับเข้ามาในเขตประกอบการเสรี
 - 1.6 ตัวอย่างหรือภาพถ่ายของของที่จะนำออก – กลับเข้ามาในเขตประกอบการเสรี
 - 1.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบอุตสาหกรรมของผู้รับจ้าง
 - 1.8 ขั้นตอนการผลิตทั้งหมดของของดังกล่าว โดยแบ่งแยกให้ชัดเจนว่าขั้นตอนใดทำภายในเขตประกอบการเสรี และขั้นตอนใดต้องนำออกไปทำนอกเขตประกอบการเสรี
 - 1.9 สัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้างทำของ

ผู้พิจารณา

2. หลักเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้
 - 2.1 ผู้ที่มีสิทธิได้รับการขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี (กรณีเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว) จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินตามใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินฯ , ได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือได้รับใบรับแจ้งการประกอบอุตสาหกรรม แล้วแต่กรณี
 - 2.2 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดในคำขออนุญาตนำของออกจากเขตประกอบการเสรี ว่าลงรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 2.4 ตรวจสอบลายเซ็นตัวว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือไม่ (ตามอำนาจบริษัทฯ มอบให้บุคคลนั้น)
 - 2.5 ในกรณีที่เอกสารถูกต้อง ลงรับเรื่อง
 - 2.6 ผู้พิจารณาตรวจสอบว่าของที่ขออนุญาตนำออกเพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว เป็นของตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขตประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 63/2551 เรื่อง แบบคำขอ แบบใบรับรองแบบรายงาน และหนังสือรับรองการขอรับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 หรือไม่

- 2.7 กรณีพิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่าของๆ นั้น เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขต ประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 ข้อ 6 แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาอนุญาตได้
- 2.8 กรณีพิจารณาตรวจสอบแล้วพบว่าของๆ นั้นไม่เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการ กนอ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบในการอนุญาตให้นำของในเขต ประกอบการเสรี ออกจากเขตประกอบการเสรี ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 ข้อ 6 จะต้อง จัดเตรียมเอกสารเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์และโครงการ ประกอบกิจการบริการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 2.9 กรณีที่คณะอนุกรรมการสิทธิฯ พิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ จะส่งเอกสารทั้งหมดคืนผู้ประกอบ กิจการ และแจ้งเหตุผลให้ทราบทันทีพร้อมทั้งยกเลิก คำขออนุญาตออกจากเขตประกอบการเสรี
- 2.10 ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 2.11 ผู้ประกอบกิจการรับหนังสือรับรองให้นำของในเขตประกอบการเสรีออกไปจากเขต ประกอบการเสรี (IEAT-E-02)
- 2.12 คู่ฉบับ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงานที่พิจารณา

ผังความสัมพันธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขออนุญาตนำของในเขตประกอบการเสรี ออกจาก
เขตประกอบการเสรี เพื่อการอื่นเป็นการชั่วคราว



สิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม หรือการบริการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550

สิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากรในเขตอุตสาหกรรมทั่วไปและเขตประกอบการเสรี

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือการบริการ หรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ทั้งที่เป็นคนไทยและคนต่างด้าว อาจได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อประกอบกิจการได้ตามจำนวนเนื้อที่ ที่คณะกรรมการ กนอ. เห็นสมควร แม้ว่าจะเกินกำหนดที่จะพึงมีได้ตามกฎหมายอื่น
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือการบริการ หรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม จะได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่สมรส และบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร ตามจำนวนและภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการ กนอ. เห็นสมควร
3. คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามข้อ 2. ได้รับอนุญาตให้ทำงานเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการ กนอ. ให้ความเห็นชอบ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือการบริการ หรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรม ซึ่งมีภูมิลำเนาในราชอาณาจักร จะได้รับอนุญาตให้ส่งเงินออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ เมื่อเงินนั้นเป็นเงินทุนที่นำเข้ามา เงินปันผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินทุนนั้น เงินกู้ต่างประเทศ และเงินที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือการบริการ หรือผู้ประกอบการพาณิชย์กรรมมีข้อผูกพันกับต่างประเทศ

สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรและการอำนวยความสะดวกในเขตประกอบการเสรี

1. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของสิ่งดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตสินค้า หรือเพื่อพาณิชย์กรรมและของที่ใช้ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้งโรงงานหรืออาคาร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นให้กับเครื่องจักร อุปกรณ์ฯ ไม่ผูกพันความเป็นเจ้าของของผู้ประกอบการ
2. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน อกรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตสินค้า หรือเพื่อพาณิชย์กรรม สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่เกิดขึ้นให้กับของ ไม่ผูกพันความเป็นเจ้าของของผู้ประกอบการ
3. ได้รับการยกเว้นอากรขาออก ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีสรรพสามิต สำหรับวัตถุดิบ รวมทั้งผลิตภัณฑ์สิ่งพลอยได้ และสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต
4. ได้รับการยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร สำหรับของที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้ได้รับยกเว้นหรือคืนค่าภาษีอากร เมื่อได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งถึงแม้จะมีได้มีการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร แต่ได้เป็นการนำเข้าไปในเขตประกอบการเสรี สำหรับเครื่องจักร อุปกรณ์ฯ และวัตถุดิบ
5. ของที่นำเข้าไปในเขตประกอบการเสรีได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับเขตปลอดอากร
6. ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือนำวัตถุดิบภายในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตประกอบการเสรีเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออก ให้ยกเว้นไม่อยู่ภายในบังคับของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการนำเข้า การส่งออกไปนอกราชอาณาจักร การครอบครองหรือการใช้ประโยชน์ การควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตราหรือเครื่องหมายใด ๆ แก่ของนั้น แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงกฎหมายว่าด้วยศุลกากร แต่ถ้าของดังกล่าวก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคง สุขภาพอนามัยของประชาชน หรือสิ่งแวดล้อม ให้รัฐมนตรีออกกฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของของนั้นมิให้ได้รับยกเว้นตามกฎหมายดังกล่าว
7. การขายผลิตภัณฑ์จากเขตประกอบการเสรีเข้ามาในประเทศสามารถนำราคาวัตถุดิบที่ไม่มีสิทธิคืน หรือยกเว้นอากรหักจากราคาผลิตภัณฑ์ก่อนคำนวณราคาภาษีอากร