

# IEAT CG & CSR

**Corporate Governance**  
**Corporate Social Responsibility**



**การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม  
ครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 29 มกราคม 2562  
ณ ห้องประชุม 205 กนอ. สำนักงานใหญ่**

# ระเบียบวาระการประชุม

## วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 11 ธันวาคม 2561

## วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)

## วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



# IEAT CG & CSR

Corporate Governance

Corporate Social Responsibility



วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

# IEAT CG & CSR

**Corporate Governance**  
**Corporate Social Responsibility**



## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ  
กำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบ  
ต่อสังคม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 11 ธันวาคม 2561

(เสนอเอกสารในที่ประชุม)

# IEAT CG & CSR

Corporate Governance

Corporate Social Responsibility



## วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)

## 1. ประเด็นเพื่อทราบ

เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561) และให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบต่อไป

# CG

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ITA≥93 	ITA≥94	ITA≥95



หมายเหตุ ผลคะแนน ITA ของ กนอ. ปี 2561 = 90.54

# ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ. ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)

## โครงการที่ 1 :โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

แผนงาน		ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการ	
1. ตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. – ธ.ค. 61	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ. แล้วเสร็จ ตามคำสั่ง กนอ. ที่ 2/2562 ลงวันที่ 8 ม.ค. 62
2. ยกร่างคู่มือฯ	ม.ค. – มี.ค. 62	มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดกรอบเนื้อหาของคู่มือฯ ในวันที่ 31 ม.ค. 62
3. นำเสนอผู้บริหารขอความเห็นชอบ	เม.ย. – พ.ค. 62	
4. จัดพิมพ์คู่มือฯ เพื่อเผยแพร่	มิ.ย. – ก.ค. 62	
5. สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์/ ประชุมชี้แจง เพื่อนำไปปฏิบัติ	ส.ค. 62	

เป้าหมาย : กนอ. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560





คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของ กนอ. เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทาง ขั้นตอนและกระบวนการทำงานของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้อง กับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ. ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- |     |                 |                           |                     |
|-----|-----------------|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางทิวพร        | เยี่ยมโพธิ์               | ประธานคณะกรรมการ    |
|     |                 | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร     |                     |
| ๑.๒ | นางนิกา         | รุกขมณี                   | คณะกรรมการ          |
|     |                 | ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ |                     |
| ๑.๓ | นายนิกุล        | พิศแก้ว                   | คณะกรรมการ          |
|     |                 | ผู้อำนวยการกองพัสดุ       |                     |
| ๑.๔ | นายณัฐภัทร      | มงคลสิริภัทร              | คณะกรรมการ          |
|     |                 | นิติกร ๒                  |                     |
| ๑.๕ | นางสาวอุษาคา    | มะลิทอง                   | คณะกรรมการ          |
|     |                 | นักวิเคราะห์ ๘            | และเลขานุการ        |
| ๑.๖ | นางสาวศศิกรณีย์ | คำวิเศษณ์                 | คณะกรรมการ          |
|     |                 | นักบริหารพัสดุ ๒          | และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาและศึกษาวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กนอ. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย และหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนด

๒.๒ ยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ. เพื่อนำเสนอผู้บริหาร พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๒.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ. (ฉบับสมบูรณ์) พร้อม จัดพิมพ์เผยแพร่ให้แก่ส่วนงานภายในของ กนอ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสมจิณณ์ พิสิฐ)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คำสั่ง กนอ. ที่ 2/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.

คำสั่ง กนอ. ที่ 2/2562 โดยองค์ประกอบคณะกรรมการฯ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายยุทธศาสตร์
- ฝ่ายกฎหมาย
- กองพัสดุ
- กองกฎหมายและระเบียบ
- กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โดยมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 31 ม.ค. 62



# ร่าง หัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.

**บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อ/ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

**บทที่ 2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. การกำหนดความต้องการและการของบประมาณ

2. การเตรียมการซื้อจ้าง

3. การซื้อจ้าง

3.1 วิธีการซื้อ/จ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

3.2 การจ้างที่ปรึกษา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- วิธีคัดเลือก

- วิธีเฉพาะเจาะจง

4. สัญญาและหลักประกัน

5. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

6. การงดหรือลดค่าปรับ หรือ การขยายเวลาทำการตามสัญญา

7. การบอกเลิกสัญญา หรือ ข้อตกลง

8. การบริหารพัสดุ

- การเก็บและการบันทึก

- การเบิกจ่ายพัสดุ

- การให้ยืม

- การบำรุงรักษา

9. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

10. การจำหน่ายพัสดุ

- การขาย

- การแลกเปลี่ยน

- การโอน

- การแปรสภาพ หรือ ทำลาย

11. การอุทธรณ์

12. การร้องเรียน

## โครงการที่ 2 : โครงการสร้างการรับรู้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ กนอ.

แผนงาน		ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการ	
1. กำหนดรูปแบบเนื้อหาเพื่อสื่อสารด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ กนอ.	ต.ค. 61 – ม.ค. 62	- ดำเนินการกำหนดรูปแบบเนื้อหาเพื่อการสื่อสารด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ กนอ. แล้วเสร็จ โดยจัดทำในรูปแบบวีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา 4 เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>2. การต่อต้านการทุจริตรับสินบน</li> <li>3. การปฏิบัติตนของพนักงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร</li> </ol> - ปัจจุบัน อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกขออนุมัติขอความเห็นชอบรูปแบบเนื้อหาและขออนุมัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จากผู้บริหาร
2. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์	ก.พ. – ก.ย. 62	
3. สื่อสารประชาสัมพันธ์	ก.พ. – ก.ย. 62	

เป้าหมาย : มีสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ กนอ.

1. เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
2. ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
3. การทุจริตรับสินบน
4. การปฏิบัติตนของพนักงาน กนอ. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร



## โครงการที่ 3 : โครงการจัดกิจกรรม CG Day

แผนงาน		ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการ	
1. ทบทวนประกาศ กนอ. เรื่องนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต ที่ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบของ กนอ.	ต.ค. 61 – ม.ค. 62	- กบส. ทบทวนประกาศ กนอ. เรื่องนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริตแล้วเสร็จ ปัจจุบัน อยู่ระหว่าง ฝกม. ตรวจสอบ ก่อนนำเสนอ ผวก. - กบส. จัดทำ ร่างบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อใช้ในพิธีลงนามในงาน CG Day แล้วเสร็จ
2. กำหนดกรอบการจัดงาน	ธ.ค. 61 – ม.ค. 62	- อยู่ระหว่างการกำหนดกรอบการจัดงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
3. เตรียมการจัดงาน 3.1 จัดจ้างผู้รับจัดงาน (Organizer) 3.2 ประชาสัมพันธ์เชิญร่วมงาน	ม.ค. – มี.ค. 62	
4. จัดงานแสดงเจตจำนงสุจริต (CG Day)	ม.ค. – มี.ค. 62	

เป้าหมาย :

1. ประกาศ กนอ. เรื่องนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต ที่ได้รับการทบทวนแล้ว
2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต ที่ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ของ กนอ.
3. กิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริต ของ กนอ. (CG Day)



- การทบทวนประกาศ กนอ. เรื่องนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต  
 - ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาต  
 ที่ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบของ กนอ.



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
 ที่ /๒๕๖๒  
 เรื่อง นโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มุ่งมั่นบริหารงานที่ยึดหลักการ  
 กำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นเป็นองค์กรโปร่งใส ป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
 คอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบ มีมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย  
 ทุกภาคส่วน ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต เพื่อให้บุคลากรขององค์กรถือปฏิบัติ  
 ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานและประพฤติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง  
 ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใด ๆ  
 ที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งในเชิงนโยบายและทุจริตต่อหน้าที่
๒. ดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรด้วยความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยข้อมูลให้  
 ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
๓. บริหารและปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ธรรมาภิบาล  
 และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตนเอง
๔. ไม่นินยอ ยอมรับ หรือส่งเสริมให้มีการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม  
 รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของ  
 องค์กร
๕. ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนอย่าง  
 ครบถ้วน พร้อมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  
 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวจณิฉณีย์ พิสิทธ์)

ผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาต โดยต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ  
 ระหว่าง ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
 และ รองผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต  
 และการต่อต้านการทุจริตรับสินบนทุกรูปแบบ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
 และรองผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต และการต่อต้าน  
 การทุจริตรับสินบน ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการ  
 ทุจริตรับสินบนทุกรูปแบบ ในการปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาต ของ กนอ. โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล  
 (Good Governance) และอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้กับผู้ใช้บริการ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงในการอนุมัติ อนุญาต อย่างโปร่งใส ไม่รับสินบนทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน

ให้ทุกหน่วยงานที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง ร่วมกันขับเคลื่อนการอนุมัติ อนุญาต โดย  
 ต่อต้านการทุจริตรับสินบนทุกรูปแบบตามกรอบแนวทาง ดังนี้

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๑.๑ ส่งเสริม พัฒนา กระบวนการอนุมัติ อนุญาต ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว  
 โปร่งใส เป็นธรรม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๒.๑.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การอนุมัติ อนุญาต ให้เป็นไปตาม  
 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ สร้างการรับรู้

๒.๒.๑ ส่งเสริม และสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียในการขอรับบริการเกี่ยวกับ  
 การอนุมัติ อนุญาต โดยเฉพาะกระบวนการอนุมัติ อนุญาต โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจุดให้บริการ

๒.๒.๒ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน กรณีได้รับความเดือดร้อน หรือพบเห็นการ  
 ทุจริต หรือการรับสินบน ของพนักงาน กนอ.

๒.๓ ปิดโอกาสการทุจริต

๒.๓.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในการอนุมัติ  
 อนุญาตของทางราชการ เพื่อหามาตรการปิดโอกาสการทุจริตในการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
 ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓.๒ เสริมสร้างกลไกเฝ้าระวัง ติดตาม และแจ้งเบาะแสการทุจริตรับสินบนในการ  
 อนุมัติ อนุญาต

๒.๔ ต่อต้านการ...

-๒-

๒.๔ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๔.๑ ส่งเสริม การสร้างความตระหนักในการอนุมัติ อนุญาต อย่างเป็นธรรม เปิดแนว  
 โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒.๔.๒ ส่งเสริมค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตรับสินบน โดยไม่ละเลยหรือเพิกเฉย  
 เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่  
 รับผิดชอบ หรือช่องทางการร้องเรียนที่ กนอ. กำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๔.๓ ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตรับสินบน หรือแจ้ง  
 เรื่องทุจริตรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ตามที่กำหนดในนโยบาย กนอ. โสธอาวด

เพื่อแสดงเจตจำนงและความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้  
 จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช

ลงชื่อ  
 (นางสาวจณิฉณีย์ พิสิทธ์)  
 ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ  
 (นางสุนัดดา กมลวาทินิตา)  
 รองผู้ว่าการสายงานยุทธศาสตร์และพัฒนา

ลงชื่อ  
 (นายวิฑูรย์ อนุรัตน์)  
 รองผู้ว่าการสายงานปฏิบัติการ ๑

ลงชื่อ  
 (นางสาวกฤตยาพร ทิพย์ชาติ)  
 รองผู้ว่าการสายงานปฏิบัติการ ๓

ลงชื่อ  
 (นายจักรวิทย์ เลิศโอภาส)  
 รองผู้ว่าการสายงานบริการและลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ  
 (นายอัฐพล จิรวัดปรัญญา)  
 รองผู้ว่าการสายงานปฏิบัติการ ๒

ร่าง ประกาศ กนอ.  
 เรื่องนโยบายป้องกันและต่อต้านทุจริต

ร่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
 การปฏิบัติงานด้านการอนุมัติ อนุญาต ที่ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบของ กนอ.

## โครงการที่ 4 : กล้า ทำ ดี

กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. สร้างความเข้าใจต่อการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ต.ค. – พ.ย. 61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2562 โดยได้ชี้แจงว่าจะมีการปรับเกณฑ์ประเมินจาก 5 ดัชนี เป็น 10 ดัชนี</li> <li>- กนอ. ได้มีหนังสือเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. บรรยาย เกณฑ์ประเมิน ITA ปี 2562 โดยมีกำหนดในวันที่ 21 ก.พ. 62 เวลา 13:30 – 16:30 น. ณ ห้องประชุมอุทัย กนอ. สำนักงานใหญ่</li> </ul>
2. จัดทำเกณฑ์การพิจารณา ประกวดโครงการ+แบบฟอร์ม การนำเสนอโครงการ และชี้แจง ให้ทุกสายงานทราบ	ต.ค. – พ.ย. 61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างยกร่างเกณฑ์การพิจารณา</li> <li>- ขอปรับระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม 62 เนื่องจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่ได้ประกาศใช้เกณฑ์ ITA ใหม่</li> </ul>
3. แต่ละสายงานจัดทำโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานในสายงาน ที่ ควรพัฒนาและปรับปรุง ตาม องค์ประกอบการประเมิน ITA	ธ.ค.61 – เม.ย.62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอปรับระยะเวลาการดำเนินงาน เป็น เม.ย. – มิ.ย. 62</li> </ul>
4. นำเสนอผลงาน	พ.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอปรับระยะเวลาการดำเนินงาน เป็น ก.ค. 62</li> </ul>
5. ประเมินผล/ มอบรางวัล	พ.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอปรับระยะเวลาการดำเนินงาน เป็น ส.ค. – ก.ย. 62</li> </ul>

เป้าหมาย :

1. การสื่อสารให้พนักงานในองค์กรมีความรู้เรื่อง ITA มากยิ่งขึ้น
2. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานในสายงาน ตามองค์ประกอบในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด นำไปสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส



## โครงการที่ 5 : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

แผนงาน		ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการ	
1. นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบโครงการฯ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดวิทยากร และงบประมาณดำเนินการ	ต.ค. 61 – ม.ค. 62	- พวก. ได้ให้ความเห็นชอบโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณแล้ว - ปัจจุบัน อยู่ระหว่างประสานวิทยากร และกำหนดการจัดอบรม
2. จัดฝึกอบรม 2.1 หลักสูตรส่งเสริมธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร 2.2 หลักสูตรส่งเสริมการทำงานอย่างรับผิดชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ก.พ. – เม.ย. 62	
3. ประเมินผลการฝึกอบรมผ่านแบบประเมินตามแนวทาง SEPA (Pre- Post Test)	ก.พ. – เม.ย. 62	

### เป้าหมาย :

1. การจัดอบรมธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
2. การจัดอบรมการทำงานอย่างรับผิดชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี



## หัวข้อการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงาน

หัวข้อการจ้ดอบรมธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหาร	หัวข้อการจ้ดอบรมการทำงานอย่างรับผิดชอบ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>- ทักษะการสั่งการและ Coaching งาน ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การประเมินความดีความชอบผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมตามระดับคุณภาพของผลงาน</li> <li>- ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว</li> <li>- ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- ไม่บริหารงานเอื้อประโยชน์พวกพ้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถ มุ่งผลสำเร็จ</li> <li>- การพัฒนาตนเองและงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส</li> <li>- การให้บริการอย่างเท่าเทียม</li> <li>- การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>- ความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> <li>- การไม่รับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>- การไม่ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อธุระส่วนตัว</li> </ul>

## เรื่องที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)

### ประเด็นเพื่อทราบ

เพื่อทราบผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561)  
และให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบต่อไป

