



คู่มือจรรยาบรรณ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ประจำปี 2562



ฝ่ายยุทธศาสตร์
กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คำนำ

คู่มือจรรยาบรรณของ กนอ. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายใน กนอ. สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม เนื่องจากปัจจุบันชื่อเสียงความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญมากในการกำหนดคุณค่าขององค์กร และโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น สื่อมวลชน สาธารณชนและผู้ลงทุนให้ความสนใจกับประเด็นด้านจรรยาบรรณของบุคลากรทั้งในส่วนที่เป็นระเบียบปฏิบัติและในส่วนของพฤติกรรมของฝ่ายบริหารและพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่แสดงออกให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อให้สอดคล้องต่อการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จรรยาบรรณจึงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ให้พนักงานทุกระดับพึงประพฤติปฏิบัติตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อ กนอ. และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

กนอ. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณนี้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 และได้มีการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณของ กนอ. เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรของ กนอ. ทั้ง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ กนอ. เป็นองค์กรที่มีศักดิ์ศรี มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของนักลงทุน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สังคม และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายยุทธศาสตร์
กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2562

สารบัญ

องค์รวมนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	1
จรรยาบรรณการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	4
จรรยาบรรณคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	5
จรรยาบรรณของผู้บริหาร	6
จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง	9

ส่วนที่ 1. องค์กรนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 339 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และตราเป็นพระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 ต่อมามีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 การจัดตั้ง กนอ. มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกของภาครัฐในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ ด้วยการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อการเพิ่มมูลค่าการลงทุนของภาคอุตสาหกรรม และรองรับการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมให้อยู่รวมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศอย่างสมดุล และยั่งยืน และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 เพื่อขยายขอบเขตของการพัฒนาพื้นที่จากภาคอุตสาหกรรม สู่ภาคบริการ

□ ภารกิจหลัก

กนอ. มีภารกิจที่สำคัญตามกฎหมาย และที่ได้รับมอบหมายตามแนวนโยบายการพัฒนาของประเทศที่สำคัญ คือ การพัฒนาพื้นที่ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและภาคบริการมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรม ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งสามารถสรุปภารกิจหลักของ กนอ. ได้ดังนี้

- 1) จัดหาที่ดินและพัฒนาเพื่อจัดตั้งเป็นนิคมอุตสาหกรรม และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมในรูปแบบ การร่วมทุนการร่วมดำเนินงาน ที่สามารถรองรับการลงทุนของภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการเป้าหมายของประเทศ
- 2) จัดตั้ง และพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมเพื่อรองรับและสนับสนุนการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ตามนโยบายการพัฒนาพื้นที่ของประเทศ
- 3) จัดให้มีบริการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
- 4) ให้บริการอนุมัติ อนุญาต และกำกับดูแลการประกอบกิจการของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 5) จัดให้มีและให้บริการสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม
- 6) ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนประสานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของนิคมอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย และสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน

□ ระบบคุณค่าของ กนอ.

ภายใต้ภารกิจหลักที่ กนอ. ต้องดำเนินงานเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ ได้สร้างระบบคุณค่าให้แก่วงการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศที่ยั่งยืน บนหลักพื้นฐานของ 5'E ดังนี้



- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1) Equitability | การกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค |
| 2) Economy | การก่อให้เกิดความเจริญทางเศรษฐกิจ |
| 3) Environment | การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 4) Ethics | การสร้างจริยปรัชญาในการประกอบกิจการ |
| 5) Education | การเผยแพร่ความรู้และยกระดับการศึกษา |

□ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

กนอ. ได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ผ่านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้วิถีแห่ง SMART ECO โดยมีรายละเอียดดังนี้

S – Skilled management team: มีทักษะในการบริหารทีมงาน

M – Move toward digital: การขับเคลื่อนสู่ดิจิทัล

A – Able to work in new ways: สามารถทำงานในรูปแบบใหม่

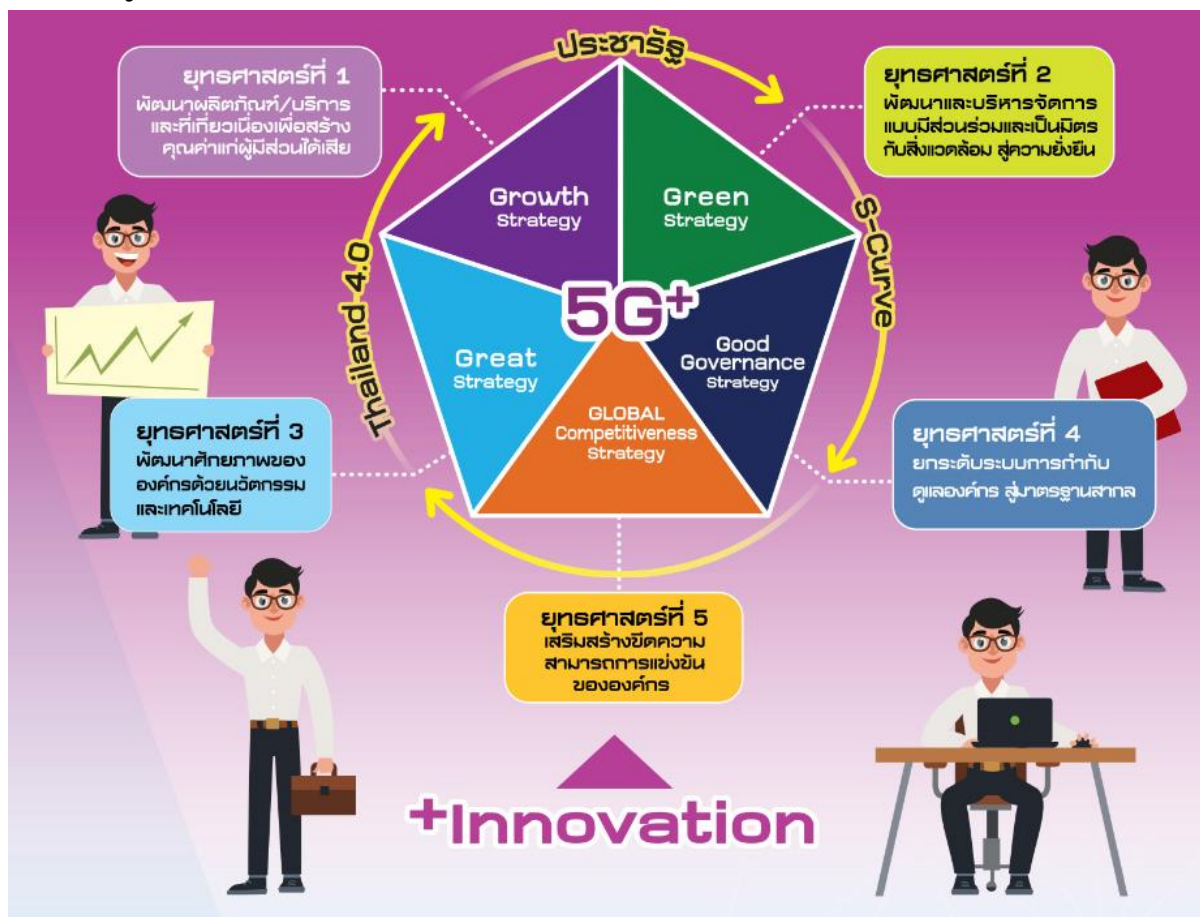
R – Ready to Change: พร้อมปรับเปลี่ยน

T – Transformation for future competitiveness: เปลี่ยนแปลงเพื่อการแข่งขันในอนาคต

ECO – Economy & Ecology: สู่ความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจและระบบนิเวศ

□ วิสัยทัศน์ (Vision)

กนอ. กำหนดวิสัยทัศน์ “ผู้นำการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมครบวงจรระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของ กนอ. ในช่วงปี 2563 - 2565 ดังนี้



□ พันธกิจ (Mission)

กนอ. กำหนดพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และสนองต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ กนอ. ดังนี้

- ต่อประเทศ : พัฒนารูปแบบการผลิตและบริการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- ต่อสังคม ชุมชน : สร้างความเจริญเติบโตของ ภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน อย่างมีส่วนร่วม
- ต่อผู้พัฒนานิคมฯ : สร้างกลไกที่ส่งเสริม สนับสนุน และเอื้อ ต่อการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมฯ
- ต่อผู้ประกอบการ : ส่งเสริมและผลักดันกลไกที่สนับสนุนการประกอบกิจการให้สามารถแข่งขันได้
- ต่อองค์กร : พัฒนาองค์กรโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และมีธรรมาภิบาล พร้อมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
- ต่อบุคลากร : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้ง พัฒนาระบบการบริหารบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- 1) พึงมีความรับผิดชอบต่อสาธารณชนที่นิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ และหรือได้รับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร
- 2) พึงรักษา/ธำรง ไว้ซึ่งจารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของชาติ ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางราชการและชุมชนด้วยความเอื้ออาทร โดยจัดสรรกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) พึงรักษาความลับของผู้ลงทุน ผู้ใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนอย่างจริงจัง และไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อองค์กรหรือบุคคลโดยมิชอบ
- 4) พึงให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ราคาที่เป็นธรรม และสร้างความประทับใจ
- 5) พึงยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน
- 6) พึงสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐศาสตร์ให้แก่ประเทศชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 7) พึงให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้ร่วมดำเนินงานและผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 8) พึงกำหนดเงื่อนไขกับคู่สัญญาอย่างเป็นธรรม
- 9) พึงให้ข้อมูลขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณะอย่างเพียงพอ เป็นจริงและถูกต้อง
- 10) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 11) พึงเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- 12) พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พากเพียร อดทน และรับผิดชอบต่ออย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพขององค์กร คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อ กนอ.

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของ กนอ. และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กนอ.
- 2) นำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ และบริหารงาน กนอ. ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 3) รักษา เกียรติยศ ชื่อเสียง และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ.
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ กนอ. ต่อบุคคลภายนอก
- 5) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
- 6) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิชอบ

3.2 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อพนักงาน

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ด้วยความเป็นธรรม
- 2) ให้ความสำคัญกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
- 3) ดำเนินการอย่างเป็นระบบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง
- 4) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหาร และพนักงาน
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 6) ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว

3.3 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อลูกค้า

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้
- 2) แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- 3) สร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

- 4) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 5) จัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- 6) ไม่ใช่ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

3.4 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อสังคมโดยรวม

- 1) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม
- 2) จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งของ กนอ. ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการสนับสนุนจารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 4) ไม่ใช่ใช้สิทธิพลเรียกผลตอบแทน เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

ส่วนที่ 4 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายความว่า พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย พนักงาน

4.1 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อ กนอ.

- 1) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร เกียรติยศ ศักดิ์ศรี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของพนักงาน
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ไม่บริหารองค์กรอย่างขาดความระมัดระวังหรือขาดการไตร่ตรอง
- 3) ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- 4) ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
- 5) จัดการดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 6) รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 7) รายงานต่อสาธารณะถึงแนวโน้ม (Prospects) ในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

- 8) บริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและกระทบต่อการดำเนินงานของ กนอ.
- 9) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 10) ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็
ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- 11) ไม่ใช่ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตน

4.2 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงาน
อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และ ศักดิ์ศรี
ของความเป็นมนุษย์ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 4) สร้างแนวทางปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของจรรยาบรรณ
- 5) พึงให้ความมั่นใจกับพนักงานในด้าน สวัสดิภาพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม รวมทั้ง
ความก้าวหน้าในงาน Career path
- 6) สื่อสารข้อมูล นโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กรให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องครบถ้วน และทั่วถึง
- 7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
อยู่เสมอ
- 8) การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนขั้น รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องมี
คุณธรรม มีจริยธรรม และกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ
ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 9) สนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ
- 10) บริหารงานอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน
- 11) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กร หรือเรื่อง ที่อาจ
ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ และมีระบบในการปกป้องผู้แจ้งเรื่องกระทำผิดดังกล่าว
- 12) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 13) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข
- 14) ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อ
แต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง

4.3 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

- 1) พึงให้บริการที่มีคุณภาพ โดยกำหนดระดับคุณภาพ ของการบริการที่ยอมรับได้
- 2) พึงจัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการ และให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 3) พึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 4) พัฒนาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างนวัตกรรมการบริหารใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 5) พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด
- 6) การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิด หรือสับสน นำเสนอการบริการด้วยความชัดเจนเพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- 7) รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 8) พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด ควบคู่กับรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐาน
- 9) ไม่ค้ำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน
- 10) รับผิดชอบความเสียหายอย่างเป็นธรรมให้ลูกค้าและประชาชนที่ได้รับการบริการ ที่ผิดพลาด หรือไม่เป็นไปตามสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง
- 11) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4.4 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) พึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากมูลความจริง
- 4) ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งเพื่อผลประโยชน์ทางการค้า

4.5 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อคู่ค้า

- 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานที่จะได้รับประกอบกัน ในกรณีที่ว่าวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

- 2) ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.
- 3) ต้องเคารพในข้อตกลงที่ได้ทำกับ คู่ค้า หากพบเหตุอันจะทำให้ผิดข้อตกลงตามสัญญา ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายพัสดุทราบ
- 4) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ กนอ.ให้กับ คู่ค้าเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- 7) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4.6 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อสังคมโดยรวม

- 1) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติ หรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 3) ไม่ยอมเป็นเครื่องมือ หรือสนับสนุนแนวทางใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ
- 4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน
- 5) จัดสรรผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการสนับสนุนจารีตประเพณี และศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) ผู้บริหารต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบต่อ มิฉะนั้นจะบั่นทอนความเชื่อมั่นขอประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 5 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง

พนักงาน หมายความว่า บุคคลที่ กนอ. จ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำและรับเงินเดือนตามตำแหน่ง และขั้นที่บรรจ

ลูกจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่ กนอ. จ้างไว้ ไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็นการจรหรือเป็นไปตามฤดูกาล

5.1 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อ กนอ.

- 1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งของ กนอ. อย่างเคร่งครัด
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน พุ่มเท เพื่อประโยชน์สูงสุดของ กนอ.
- 3) พึงใช้เวลาและทรัพย์สินของ กนอ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งดูแลมิให้เสื่อมเสียและสูญหาย
- 4) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กนอ. รวมทั้งต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์
- 5) รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของ กนอ. โดยที่ตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของ กนอ.
- 7) ซึ่แจ้งทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. เมื่อมีโอกาส
- 8) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบว่า กนอ. หรือบุคคลใน กนอ. กระทำการใด ๆ โดยมิชอบ
- 9) ไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

5.2 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อลูกค้า

- 1) พึงให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนโยน และยิ้มแย้มแจ่มใส
- 2) มีความจริงใจและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าและไม่สร้างความหวังแก่ลูกค้าในสิ่งที่ กนอ. ไม่สามารถทำได้
- 3) ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น
- 4) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ไม่เบียดเบียนลูกค้า หรือแสวงหาผลประโยชน์
- 5) ให้บริการลูกค้าและผู้ที่มาติดต่อโดยไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทน
- 6) หากลูกค้านำสิ่งของมามอบเพื่อตอบแทนแต่มีมูลค่าสูง ให้คืนผู้มอบโดยเร็วและอธิบายเหตุผลที่ไม่อาจรับไว้ได้ กรณีส่งคืนผู้มอบไม่ได้ให้รายงาน กนอ. เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม เช่น ส่งมอบให้องค์กรสาธารณกุศล เป็นต้น
- 7) ให้บริการด้วยกระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

5.3 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อตนเอง

- 1) ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยวิธีมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่น
- 2) ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและองค์กร เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำกิจการใดอันจะกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและองค์กร
- 3) พึงประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน กนอ. ทั้งกิริยามารยาท การวางตัว การแต่งตัว เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและ กนอ.
- 4) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของ กนอ. อย่างเคร่งครัด
- 5) รักษาสัจจะ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม
- 6) รู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น
- 7) ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- 8) รู้จักละวางความชั่วความทุจริต และรู้จักละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 9) เป็นคนตรงต่อเวลา อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับ กนอ. อย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- 10) พยายามสร้างและรวบรวมผลงานที่ตนทำไว้อย่างเป็นระบบพร้อมที่จะเผยแพร่นำเสนอ หรือ อ้างอิงได้เมื่อต้องการใช้ประกอบการพิจารณาหรือปฏิบัติงาน
- 11) พึงใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ก่อภาระหนี้สินล้นพ้นตัว รู้จักเก็บออมไม่ใช้จ่ายอย่างสุรุ่ยสุร่าย หรือซื้อทรัพย์สินเกินกำลังความสามารถหรือที่มาแห่งรายได้ของตน
- 12) ไม่ลุ่มหลงมัวเมาในอบายมุข เช่น เล่นการพนัน ติดยาเสพติด ต้มสุราเป็นอาจิณ เป็นต้น
- 13) ปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นในคุณงามความดี ความถูกต้องความชอบธรรม มีความกตัญญูรู้คุณต่อ กนอ.
- 14) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความทันสมัย และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา
- 15) กล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต

5.4 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อผู้ร่วมงาน

- 1) พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคี เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน งดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน
- 2) ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหารหรือพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง

- 3) เคารพในสิทธิของผู้ร่วมงานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน กนอ. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจโอบอ้อมอารี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
- 4) ให้เกียรติผู้ร่วมงาน เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 5) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้ร่วมงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว ไปวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสร้างความแตกแยก
- 6) พึงให้การสนับสนุนเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง
- 7) ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะก้าวหน้าต่อไป
- 8) ให้ความอนุเคราะห์และหยิбы่นความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่พึงกระทำได้โดยไม่เดือดร้อน
- 9) ดูแลทุกข์สุขให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันเมื่อเจ็บป่วยหรือเดือดร้อนตามแต่กรณี
- 10) ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่โดยไม่ต้องให้ร้องขอ เมื่อเห็นว่าผู้ร่วมงานมีงานจำนวนมาก หรือเป็นงานเร่งด่วนที่จะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- 11) ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามิเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

5.5 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อผู้บังคับบัญชา

- 1) พึงให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีตำแหน่งที่สูงกว่า
- 2) รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา
- 3) เชื่อฟังและปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับขององค์กรด้วยความวิริยะอุตสาหะให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- 4) ไม่กระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะมีความสุภาพต่อผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงกว่า
- 5) ไม่รายงานข่าวสารที่เป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- 6) ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

5.6 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อลูกค้า

- 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานที่จะได้รับประกอบกัน ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นที่เหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป
- 2) ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.
- 3) ต้องเคารพในข้อตกลงที่ได้ทำกับ คู่ค้า หากพบเหตุอันจะทำให้ผิดข้อตกลงตามสัญญา ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายพัสดุทราบ
- 4) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สำคัญของ กนอ. ให้กับ คู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่ค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- 7) หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

5.7 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อสังคม

- 1) พึงให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- 2) พึงอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสาธารณชนและเพื่อสันติสุขของสังคมโดยรวม
- 3) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
