

ขอบเขตของงานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง
สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะเวลา 12 เดือน (ประจำปีงบประมาณ 2563)

.....

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีความประสงค์ที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในงานของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่จัดเข้าดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ บ.ป.ช. กำหนด



- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถพิมพ์เอกสารความเร็วไม่น้อยกว่า 31 แผ่น/นาที
- 4.2 สแกนเอกสารได้
- 4.3 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด
- 4.4 มีรหัสควบคุมการใช้งาน
- 4.5 อัตราค่าเช่าไม่เกิน 7000 บาท/เดือน และการถ่ายสำเนาขาว-ดำฟรีไม่น้อยกว่า 12,000 แผ่นและถ่ายสำเนาสีไม่น้อยกว่า 300 แผ่น/เดือน ส่วนเกินขาว-ดำ ไม่เกิน 0.3 บาท/แผ่น สี ไม่เกิน 4 บาท/แผ่น
- 4.6 ติดตั้งประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ชั้น 2 และ 3

5. ระยะเวลาที่ต้องการจ้าง

ระยะเวลาการเช่า 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

7. การจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด 12 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามสัญญาเช่า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

8. ค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าละเลยไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารหรือซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง ให้ผู้เช่าแทนกรณีที่ชำรุด ผู้เช่าจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน โดยคิดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าเช่าทั้งหมดต่อวัน

9. วงเงินในการจัดเช่า

132,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

10. ข้อสงวนสิทธิ์

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ กนอ. อันเป็นเหตุให้จำเป็นต้องยกเลิกการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ตามข้อกำหนดขอบเขตงานนี้ บุคคลดังกล่าวนั้นจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก กนอ. ได้



11. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 30 วัน

12. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.)


