



จรรยาบรรณ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ประจำปี 2558



ฝ่ายยุทธศาสตร์
กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

คำนำ

คณะกรรมการ กนอ. ได้ให้ความสำคัญเรื่อง การจัดให้มีจรรยาบรรณของ กนอ. ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวน/ปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นประจำ โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางปฏิบัติที่บุคลากรทุกคนภายใน กนอ. นำไปปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม เพราะปัจจุบันชื่อเสียงความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญมากในการกำหนดคุณค่าขององค์กร และโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น สื่อมวลชน สาธารณชนและผู้ลงทุนให้ความสนใจกับประเด็นด้านจรรยาบรรณของบุคลากรทั้งในส่วนที่เป็นระเบียบปฏิบัติและในส่วนของพฤติกรรมของฝ่ายบริหารและพนักงานของรัฐวิสาหกิจที่แสดงออกให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อให้สอดคล้องต่อการดำเนินการตามนโยบายการกำกับ ดูแล กิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จรรยาบรรณจึงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการ กนอ. จึงได้มีการกำกับให้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามหน้าที่และภารกิจที่พนักงานทุกระดับพึงได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อ กนอ. และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

กนอ. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณนี้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 และได้มีการทบทวนปรับปรุงจรรยาบรรณของ กนอ. เป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบของ กนอ. พิจารณา สอบทานจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรของ กนอ. ทั้ง คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ กนอ. เป็นองค์กรที่มีศักดิ์ศรี มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของนักลงทุน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สังคม และประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายยุทธศาสตร์

กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

2558

สารบัญ

องค์รวมนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.....	4
จรรยาบรรณการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.....	7
จรรยาบรรณคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	8
จรรยาบรรณของผู้บริหาร.....	9
จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง.....	12

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Corporate Governance, Risk Management & Compliance : GRC) ในการประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2558 และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กนอ. (Corporate Governance : CG) ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนจรรยาบรรณ กนอ. ประจำปี 2558 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของ กนอ. ยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม และพัฒนา กนอ. ให้เป็นองค์กรที่มีศักดิ์ศรีมีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่เชื่อถือและยอมรับของนักลงทุน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สังคม และประชาชนที่เกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีจรรยาบรรณของ กนอ. ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1. องค์กรรวมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 339 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 และตราเป็นพระราชบัญญัติ กนอ. พ.ศ. 2522 ต่อมามีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 การจัดตั้ง กนอ. มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกของภาครัฐในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ ด้วยการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อการเพิ่มมูลค่าการลงทุนของภาคอุตสาหกรรม และรองรับการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมให้อยู่รวมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดการกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศอย่างสมดุล และยั่งยืน และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 เพื่อขยายขอบเขตของการพัฒนาพื้นที่จากภาคอุตสาหกรรม สู่อุตสาหกรรม

□ การกิจหลัก

กนอ. มีภารกิจที่สำคัญตามกฎหมาย และที่ได้รับมอบหมายตามแนวนโยบายการพัฒนาของประเทศที่สำคัญ คือ การพัฒนาพื้นที่ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและภาคบริการมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งสามารถสรุปภารกิจหลักของ กนอ. ได้ดังนี้

- 1) จัดหาที่ดินและพัฒนาเพื่อจัดตั้งเป็นนิคมอุตสาหกรรม และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมในรูปแบบ การร่วมทุนการร่วมดำเนินงาน ที่สามารถรองรับการลงทุนของภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการเป้าหมายของประเทศ

- 2) จัดตั้ง และพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมเพื่อรองรับและสนับสนุนการดำเนินงานของ นิคมอุตสาหกรรม ตามนโยบายการพัฒนาพื้นที่ของประเทศ
- 3) จัดให้มีบริการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม
- 4) ให้บริการอนุมัติ อนุญาต และกำกับดูแลการประกอบกิจการของผู้ประกอบการในนิคม อุตสาหกรรมด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 5) จัดให้มีและให้บริการสิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในนิคม อุตสาหกรรม
- 6) ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนประสานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของนิคม อุตสาหกรรมให้เป็นไปตามกฎหมาย และสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน

□ ระบบคุณค่าของ กนอ.

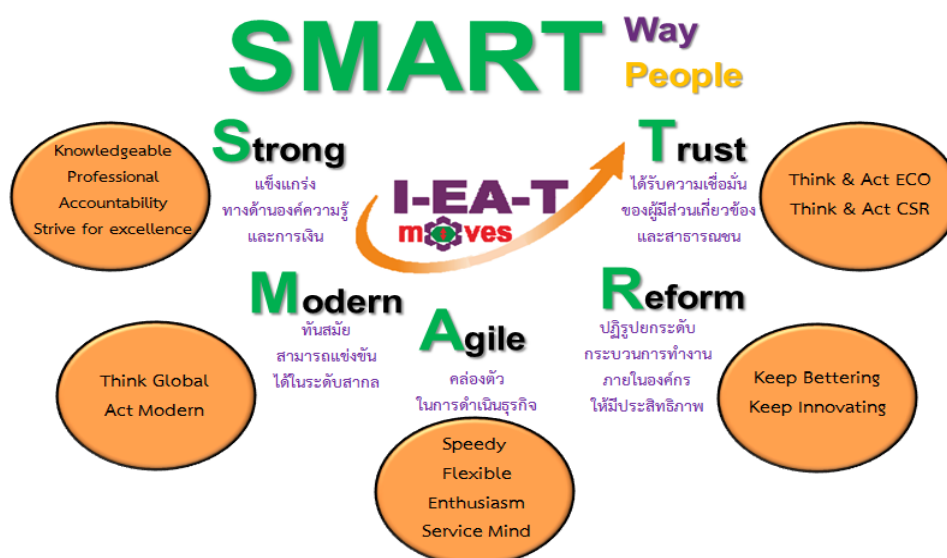
ภายใต้ภารกิจหลักที่ กนอ. ต้องดำเนินงานเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ ได้สร้าง ระบบคุณค่าให้แก่วงจรการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศที่ยั่งยืน บนหลักพื้นฐานของ 5'E ดังนี้



- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1) Equitability | การกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค |
| 2) Economy | การก่อให้เกิดความเจริญทางเศรษฐกิจ |
| 3) Environment | การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 4) Ethics | การสร้างจริยปรัชญาในการประกอบกิจการ |
| 5) Education | การเผยแพร่ความรู้และยกระดับการศึกษา |

□ ค่านิยม (Values)

กนอ. ได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ผ่านค่านิยมและวิถีแห่ง SMART ที่จะใช้เป็นบรรทัดฐานสำหรับพนักงานในการนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้า บรรลุสู่เป้าหมายขององค์กร ดังนี้

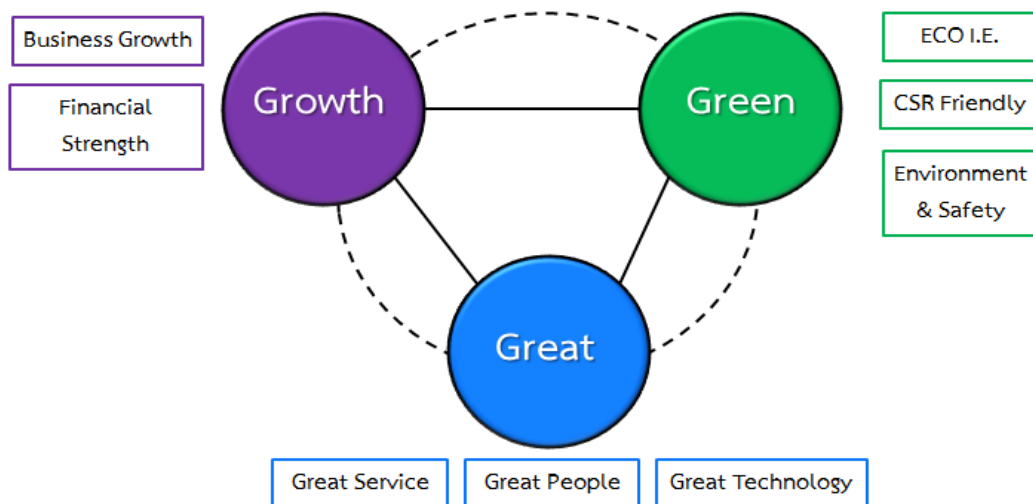


□ วิสัยทัศน์ (Vision)

กนอ. กำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรนำสร้างเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณภาพและยั่งยืน”
เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของ กนอ. ในช่วงปี 2557-2559 ดังนี้

Vision : เป็นองค์กรนำสร้างเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณภาพและยั่งยืน

GOAL : เป็นองค์กรชั้นนำ 3 ลำดับแรกของภูมิภาคอาเซียน
ในการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม ภายในปี 2559



การเติบโต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารที่เป็นเลิศ

□ พันธกิจ (Mission)

กนอ. กำหนดพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และสนองตอบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ กนอ. ดังนี้

- ต่อประเทศ : พัฒนาระบบการผลิตและบริการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- ต่อสังคม ชุมชน : สร้างความเจริญเติบโตของ ภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน อย่างมีส่วนร่วม
- ต่อผู้พัฒนานิคมฯ : สร้างกลไกที่ส่งเสริม สนับสนุน และเอื้อ ต่อการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมฯ
- ต่อผู้ประกอบการ : ส่งเสริมและผลักดันกลไกที่สนับสนุนการประกอบกิจการให้สามารถแข่งขันได้
- ต่อองค์กร : พัฒนาองค์กรโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และมีธรรมาภิบาล พร้อมความมั่นคงทางด้านการเงินในระยะยาว
- ต่อบุคลากร : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้ง พัฒนาระบบการบริหารบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- 1) พึงมีความรับผิดชอบต่อสาธารณชนที่นิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ และหรือได้รับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร
- 2) พึงรักษา/ธำรง ไว้ซึ่งจารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของชาติ ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางราชการและชุมชนด้วยความเอื้ออาทร โดยจัดสรรกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) พึงรักษาความลับของผู้ลงทุน ผู้ใช้บริการ ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนอย่างจริงจัง และไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อองค์กรหรือบุคคลโดยมิชอบ
- 4) พึงให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ด้วยคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ราคาที่เป็นธรรม และสร้างความประทับใจ
- 5) พึงยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน
- 6) พึงสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐศาสตร์ให้แก่ประเทศชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
- 7) พึงให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้ร่วมดำเนินงานและผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 8) พึงกำหนดเงื่อนไขกับคู่สัญญาอย่างเป็นธรรม
- 9) พึงให้ข้อมูลขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณะอย่างเพียงพอ เป็นจริงและถูกต้อง

- 10) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 11) พึงเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- 12) พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พากเพียร อดทน และรับผิดชอบอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพขององค์กร คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อ กนอ.

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของ กนอ. และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กนอ.
- 2) นำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ และบริหารงาน กนอ. ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 3) รักษา เกียรติยศ ชื่อเสียง และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ.
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ กนอ. ต่อบุคคลภายนอก
- 5) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
- 6) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิชอบ

3.2 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อพนักงาน

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ด้วยความเป็นธรรม
- 2) ให้ความสำคัญกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
- 3) ดำเนินการอย่างเป็นระบบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง
- 4) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหาร และพนักงาน
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 6) ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว

3.3 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อลูกค้า

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้
- 2) แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- 3) สร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจ
- 4) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 5) จัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- 6) ไม่ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

3.4 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ กนอ. ต่อสังคมโดยรวม

- 1) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม
- 2) จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งของ กนอ. ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการสนับสนุนจารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 4) ไม่ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

ส่วนที่ 4 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายความว่า พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย พนักงาน

4.1 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อ กนอ.

- 1) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร เกียรติยศ ศักดิ์ศรี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของพนักงาน
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการ อย่างสุดความสามารถในทุกกรณี ไม่บริหารองค์กรอย่างขาดความระมัดระวังหรือขาดการไตร่ตรอง

- 3) ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- 4) ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
- 5) จัดการดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 6) รายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 7) รายงานต่อสาธารณะถึงแนวโน้ม (Prospects) ในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- 8) บริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและกระทบต่อการดำเนินงานของ กนอ.
- 9) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 10) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็
ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- 11) ไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

4.2 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- 4) สร้างแนวทางปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีให้พนักงานตระหนักในความสำคัญของจรรยาบรรณ
- 5) พึงให้ความมั่นใจกับพนักงานในด้าน สวัสดิภาพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม รวมทั้งความก้าวหน้าในงาน Career path
- 6) สื่อสารข้อมูล นโยบาย และกลยุทธ์ขององค์กรให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องครบถ้วน และทั่วถึง
- 7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน อยู่เสมอ
- 8) การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนขั้น รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องมีคุณธรรม มีจริยธรรม และกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 9) สนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ
- 10) บริหารงานอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และการให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

- 11) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กร หรือเรื่องที่น่าสงสัยส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในเชิงลบ และมีระบบในการปกป้องผู้แจ้งเรื่องกระทำผิดดังกล่าว
- 12) ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 13) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 14) ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง

4.3 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

- 1) พึงให้บริการที่มีคุณภาพ โดยกำหนดระดับคุณภาพ ของการบริการที่ยอมรับได้
- 2) พึงจัดระบบให้ลูกค้าและประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการ และให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 3) พึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 4) พัฒนาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างนวัตกรรมการบริหารใหม่ เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 5) พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด
- 6) การนำเสนอการบริการจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิด หรือสับสน นำเสนอการบริการด้วยความชัดเจนเพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- 7) รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 8) พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด ควบคู่กับรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐาน
- 9) ไม่ค้ำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน
- 10) รับผิดชอบความเสียหายอย่างเป็นธรรมให้ลูกค้าและประชาชนที่ได้รับการบริการ ที่ผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามสัญญา หรือไม่เป็นไปตามข้อตกลง
- 11) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4.4 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) พึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจาก

มูลความจริง

- 4) ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งเพื่อผลประโยชน์ทางการค้า

4.5 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อลูกค้า

- 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานที่จะได้รับประกอบกัน ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป
- 2) ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.
- 3) ต้องเคารพในข้อตกลงที่ได้ทำกับ คู่ค้า หากพบเหตุอันจะทำให้ผิดข้อตกลงตามสัญญา ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายพัสดุทราบ
- 4) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ กนอ.ให้กับ คู่ค้าเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- 7) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

4.6 จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อสังคมโดยรวม

- 1) สร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติ หรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 3) ไม่ยอมเป็นเครื่องมือ หรือสนับสนุนแนวทางใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ
- 4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงาน
- 5) จัดสรรผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการสนับสนุนจารีตประเพณี และศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งามของสังคมไทย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) ผู้บริหารต้องจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบ มิฉะนั้นจะ

บั่นทอนความเชื่อมั่นขอประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 5 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้าง

พนักงาน หมายความว่า บุคคลที่ ก.นอ. จ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำและรับเงินเดือนตามตำแหน่ง และขั้นที่บรรจุ

ลูกจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่ ก.นอ. จ้างไว้ ไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็นการจรหรือเป็นไปตามฤดูกาล

5.1 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อ ก.นอ.

- 1) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งของ ก.นอ. อย่างเคร่งครัด
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน พุ่เม เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ก.นอ.
- 3) พึงใช้เวลาและทรัพย์สินของ ก.นอ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งดูแลมิให้เสื่อมเสียและสูญหาย
- 4) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ ก.นอ. รวมทั้งต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์
- 5) รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 6) ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของ ก.นอ. โดยที่ตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินการของ ก.นอ.
- 7) ซึ่แจงทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีของ ก.นอ. เมื่อมีโอกาส
- 8) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพบว่า ก.นอ. หรือบุคคลใน ก.นอ. กระทำการใด ๆ โดยมิชอบ
- 9) ไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

5.2 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อลูกค้า

- 1) พึ่งให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนโยน และยิ้มแย้มแจ่มใส
- 2) มีความจริงใจและรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้าและไม่สร้างความหวังแก่ลูกค้าในสิ่งที่ไม่สามารถทำได้
- 3) ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น
- 4) พึ่งละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้าซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ไม่เบียดเบียนลูกค้า หรือแสวงหาผลประโยชน์
- 5) ให้บริการลูกค้าและผู้ที่มาติดต่อโดยไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทน
- 6) หากลูกค้านำสิ่งของมามอบเพื่อตอบแทนแต่มีมูลค่าสูง ให้คืนผู้มอบโดยเร็วและอธิบายเหตุผลที่ไม่อาจรับไว้ได้ กรณีส่งคืนผู้มอบไม่ได้ให้รายงาน กนอ. เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสมควร เช่น ส่งมอบให้องค์กรสาธารณกุศล เป็นต้น
- 7) ให้บริการด้วยกระบวนการอย่างเปิดเผย ทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

5.3 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อตนเอง

- 1) ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยวิธีมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่น
- 2) ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและองค์กร เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำกิจการใดอันจะกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและองค์กร
- 3) พึ่งประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน กนอ. ทั้งกิริยามารยาท การวางตัว การแต่งตัว เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่ตนเองและ กนอ.
- 4) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของ กนอ. อย่างเคร่งครัด
- 5) รักษาสำนึก ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม
- 6) รู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น
- 7) ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- 8) รู้จักละวางความชั่วความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 9) เป็นคนตรงต่อเวลา อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้กับ กนอ. อย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- 10) พยายามสร้างและรวบรวมผลงานที่ตนทำไว้อย่างเป็นระบบพร้อมที่จะเผยแพร่นำเสนอ หรือ อ้างอิงได้เมื่อต้องการใช้ประกอบการพิจารณาหรือปฏิบัติงาน
- 11) พึ่งใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ก่อภาระหนี้สินล้นพ้นตัว รู้จักเก็บออมไม่ใช้จ่ายอย่างสุรุ่ยสุร่ายหรือซื้อทรัพย์สินเกินกำลังความสามารถหรือที่มาแห่งรายได้ของตน
- 12) ไม่ลุ่มหลงมัวเมาในอบายมุข เช่น เล่นการพนัน ดิถยาเสพติด ดื่มสุราเป็นอาจิดิน เป็นต้น

- 13) ปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นในคุณงามความดี ความถูกต้องความชอบธรรม มีความกตัญญูรู้คุณต่อ กนอ.
- 14) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความทันสมัย และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา
- 15) กล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกง และการทุจริต

5.4 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อผู้ร่วมงาน

- 1) พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคี เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน งดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน
- 2) ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหารหรือพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง
- 3) เคารพในสิทธิของผู้ร่วมงานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน กนอ. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจโอบอ้อมอารี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
- 4) ให้เกียรติผู้ร่วมงาน เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 5) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้ร่วมงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว ไปวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสร้างความแตกแยก
- 6) พึงให้การสนับสนุนเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง
- 7) ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะก้าวหน้าต่อไป
- 8) ให้ความอนุเคราะห์และหยิบยื่นความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่พึงกระทำได้โดยไม่เดือดร้อน
- 9) ดูแลทุกข์สุขให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันเมื่อเจ็บป่วยหรือเดือดร้อนตามแต่กรณี
- 10) ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่โดยไม่ต้องให้ร้องขอ เมื่อเห็นว่าผู้ร่วมงานมีงานจำนวนมากหรือเป็นงานเร่งด่วนที่จะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- 11) ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตน เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามิเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

5.5 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อผู้บังคับบัญชา

- 1) พึงให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีตำแหน่งที่สูงกว่า
- 2) รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา

- 3) เชื้อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับขององค์กรด้วยความวิริยะอุตสาหะให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- 4) ไม่กระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีสัมมาคารวะมีความสุภาพต่อผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูงกว่า
- 5) ไม่รายงานข่าวสารที่เป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- 6) ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม

5.6 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อลูกค้า

- 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานที่จะได้รับประกอบกัน ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป
- 2) ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดจากกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของ กนอ.
- 3) ต้องเคารพในข้อตกลงที่ได้ทำกับ ลูกค้า หากพบเหตุอันจะทำให้ผิดข้อตกลงตามสัญญา ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายพัสดุทราบ
- 4) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สำคัญของ กนอ. ให้กับลูกค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ ลูกค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6) สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- 7) หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

5.7 จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างต่อสังคม

- 1) ฟังให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- 2) ฟังอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของสาธารณชนและเพื่อสันติสุขของสังคมโดยรวม
- 3) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
