



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

กองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยที่ข้อมูลทั้งหมดเป็นผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เฉพาะการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) สรุปตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๗๙๐,๘๘๓,๗๘๒.๓๓	๖๘
๒.	วิธีคัดเลือก	๑๖๐,๒๐๐,๙๘๓.๐๕	๒๔
๓.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๓๙๕,๖๘๕,๔๓๗.๖๙	๗๑
รวมทั้งสิ้น		๔,๓๔๑,๙๖๙,๗๐๓.๐๗	๑๖๓

* ไม่รวมการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสำนักงานใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖๓ โครงการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔,๓๔๑,๙๖๙,๗๐๓.๐๗ บาท เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๙๐,๘๘๓,๗๘๒.๓๓ บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีจัดหาพัสดุที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด จำนวน ๗๑ โครงการ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนก่อน

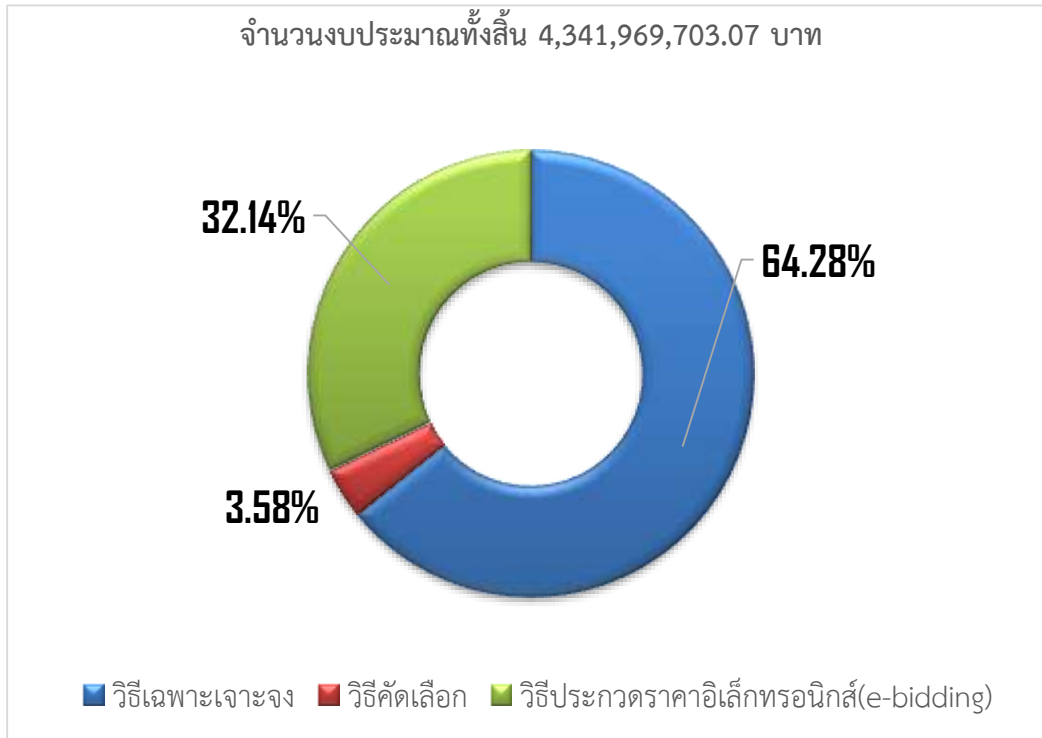
วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจัดหาพัสดุที่มีจำนวนโครงการเป็นลำดับที่ ๒ จำนวน ๖๘ โครงการจากทั้งหมด ๑๖๑ โครงการ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้ใช้ วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด และเป็นวิธีการที่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก มีจำนวน ๒๔ โครงการโดยส่วนใหญ่เป็นการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๒) (ข) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี เป็นงานซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตารางที่ ๒ ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓ ร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จากตารางที่ ๓ จะพบว่า วิธีเฉพาะเจาะจงที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด สาเหตุหลักมาจาก โครงการซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานใหญ่ (แห่งใหม่) กนอ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใช้งบประมาณถึง ๒,๖๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท จึงทำให้ ร้อยละของการใช้งบประมาณด้วยวิธีนี้อยู่ที่ร้อยละ ๖๔.๒๘ ซึ่งถ้าหากไม่มีโครงการฯ นี้ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นวิธีที่ใช้งบประมาณมากที่สุด เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนก่อน

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

๑.๑ โครงการฯ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว ไม่มีผู้เข้าเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไขตามขอบเขตของงาน ทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เป็นเหตุให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ทำให้บางโครงการฯ ใช้ระยะเวลาในการอุทธรณ์ ๙๐- ๑๒๐ วัน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ปัญหาของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒.๑ การกำหนดขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ แบบแปลน และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ถูกต้อง ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไข ทำให้บางครั้งไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้ได้

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ยังขาดความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปัญหาจากพรบ . ระเบียบ และหนังสือเวียน ต่างๆ

ปัญหาจากพรบ . ระเบียบ หนังสือเวียน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องถือปฏิบัติ บางเรื่องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ต้องมีการหารือหน่วยงานเจ้าของระเบียบหรือต้องให้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญตีความ และบางครั้งพนักงาน กนอ. ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานล่าช้า เป็นเหตุให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย

ข้อเสนอแนะ

๑. กองพัสดุขอเสนอให้ กำหนดระยะเวลาของการจัดทำ ขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ แบบแปลน และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จากหน่วยงานเจ้าของโครงการฯ เช่น งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เห็นควรให้เริ่มจัดทำขอบเขตของงาน ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้กองพัสดุสามารถดำเนินการ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่ เริ่มงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖) ซึ่งจะสามารถทำให้ เพิ่มประสิทธิภาพแผนการเบิกจ่ายทั้งงบลงทุนและงบทำการ

๒. เพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน กนอ. เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง เช่น การจัดหลักสูตรอบรม เฉพาะด้านของการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การร่างขอบเขตของงาน การพิจารณาผลของโครงการฯ และการบริหารสัญญา โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานเข้าใจพื้นฐานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๓. เพื่อให้การซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานภายในการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้ทันต่อความต้องการ ถูกต้องตามกฎระเบียบ กองพัสดุจึงได้การชักชวนความเข้าใจกับผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในการดำเนินการซื้อจัดจ้าง โดยได้ทำคู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอน กำหนดระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๔. พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง