ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานเช่ารถตู้โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี โดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี (สนบ.) มีความจำเป็นต้องจัดให้มีรถตู้โดยสารสำหรับใช้เป็นรถส่วนกลาง เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานฯ ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การประสานงาน และการเดินทางเพื่อภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันรถตู้โดยสารคันเดิมมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี มีสภาพเสื่อมตามอายุการใช้งาน และมีแนวโน้มที่จะมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อความพร้อมและความปลอดภัยในการใช้งาน

ดังนั้น สนบ. จึงมีความประสงค์จะดำเนินการ เช่ารถตู้โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน เป็นระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) เพื่อทดแทนรถคันเดิม ให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย ลดภาระด้านการบำรุงรักษา และก่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับการเดินทางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สนบ. ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และต่อเนื่อง

2.2 เพื่อเช่ารถตู้โดยสารทดแทนรถคันเดิมที่มีสภาพเสื่อมตามอายุการใช้งานและมีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี ให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการใช้งานตามภารกิจของ สนบ.

2.3 เพื่อลดภาระการดูแลและบำรุงรักษารถตู้ด้วยตนเอง โดยใช้รูปแบบการเช่ารถตู้ระยะยาว ซึ่งช่วยให้การใช้งานมีความพร้อม ปลอดภัย และมีค่าใช้จ่ายที่สามารถวางแผนและควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าวัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนบ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อย 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติดังกล่าวในข้อสาระ กิจการร่วมค้าต้องสามารถนำผลการดำเนินการ หรือผลงานของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานข้อสาระของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

2) กรณีที่กิจการร่วมค้ายังไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ในแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างกันเพื่อเข้าร่วมค้ากันในกิจการเดียวกัน และจะยื่นข้อเสนอร่วมกันแต่ยังไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลใหม่ ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนงที่จะเข้าร่วมเสนอ กิจการร่วมค้าสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผลงานข้อสาระของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าในลักษณะที่จะเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ฯ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หน้าที่และการดำเนินการของผู้ให้เช่า

4.1 ลักษณะทั่วไป

1) เป็นรถตู้โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง สีขาว หลังคาทรงสูง ความสูงไม่ต่ำกว่า 2 เมตร เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี ที่นั่งบุนวมหุ้มหนังเทียมคุณภาพดี ชนิดแยกแบบปรับระดับเอนได้อย่างน้อย 2 ระดับ มีที่วางแขนระหว่างเบาะที่นั่ง

2) ตัวถังเหล็กต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของโรงงานผู้ผลิตรถยนต์ โดยออกแบบสำหรับเป็นรถยนต์นั่งแบบรถตู้โดยสารโดยเฉพาะ

3) มีประตูไม่น้อยกว่า 4 บาน คือ ตอนที่นั่งคนขับด้านขวา 1 บาน ด้านซ้ายคู่คนขับ 1 บาน หลังที่นั่งคนขับด้านซ้ายสำหรับผู้โดยสาร ขึ้น – ลง (แบบเลื่อน) 1 บาน และประตูด้านท้ายรถเปิดพับขึ้น 1 บาน และประตูทุกบานเป็นประตูระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมรีโมทคอนโทรล

4) ด้านข้างตัวตัวถังตอนบนมีช่องหน้าต่างตลอดความยาวของตัวถัง หน้าต่างมีกระจกแบบเลื่อน เปิด-ปิด ได้พร้อมที่ล็อค

5) บานกระจกมองข้างตอนหน้าคนขับ และด้านผู้โดยสารข้างคนขับเป็นแบบเปิดขึ้น – ลง ด้วยระบบไฟฟ้า มีจุดควบคุมการเปิดขึ้น – ลง ทั้ง 2 ด้าน ที่คนขับ 1 จุด และที่บานประตูผู้โดยสาร 1 จุด

6) กระจกทุกบานต้องเป็นกระจกนิรภัย (SAFETY GLASS) โดยกระจกบานหน้าเป็นแบบอัดซ้อนนิรภัย (laminated) มีกระจกมองท้ายรถติดประตูหลัง มีกระจกมองข้างทั้งสองด้าน ซึ่งเป็นอุปกรณ์มาตรฐานติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต มีระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง มีไฟตัดหมอก และไฟฉุกเฉิน

7) ที่นั่งริมซ้ายด้านประตูผู้โดยสาร ต้องพับและโยกได้ เพื่อให้ผู้โดยสารตอนหลังขึ้น – ลง ได้สะดวก

8) ภายในตัวถังและเพดานมีแผงบุดูดซับตามมาตรฐานของโรงงาน และบุยางปูพื้นรถตลอดคันทั้งด้านหน้าและหลังของตัวรถ

9) รถจะต้องมีอุปกรณ์ครบตามมาตรฐานของโรงงาน พร้อมยางอะไหล่ และเครื่องมือประจำรถ

10) มีเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ที่ใช้สำหรับรถยนต์โดยเฉพาะ พร้อมติดตั้งอย่างมั่นคง

11) รถที่ส่งมอบต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที เป็นรถรุ่นใหม่ ไม่ตกรุ่น และไม่เคยใช้งานมาก่อน

4.2 เครื่องยนต์

1) เครื่องยนต์ดีเซลแบบ 4 สูบ เครื่องยนต์ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวถังรถยนต์

2) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์

4.3 พวงมาลัย ติดตั้งอยู่ด้านขวา เป็นชนิดพวงมาลัยเพาเวอร์ช่วยผ่อนแรง (ปรับขึ้น – ลงได้)

4.4 เครื่องปรับอากาศ เป็นเครื่องปรับอากาศแบบฝังครบชุดที่ติดตั้งมาจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์เพื่อทำลมเย็นและสามารถจ่ายลมเย็นภายในห้องโดยสารได้ทั่วถึงตลอดทั้งคัน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต พร้อมหนังสือรับรองประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.5 ระบบส่งกำลัง ระบบเกียร์ออโต้ เดินหน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ และระบบถอยหลัง 1 เกียร์

4.6 ระบบห้ามล้อ (เบรก)

1) ระบบเบรก HYDRAULIC พร้อมหม้อลมช่วยเบรก

2) ล้อคู่หน้าดิสก์เบรกและล้อคู่หลังแบบดรัมเบรก หรือดีกว่า มีระบบเสริมแรงเบรก (Brake Assist, BA)

3) มีระบบช่วยป้องกันล้อล็อคขณะเบรกกะทันหัน (ABS)

4) มีเบรกมือ อยู่ในตำแหน่งง่ายต่อการใช้งาน

4.7 ระบบกันสะเทือน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

4.8 ระบบไฟฟ้า แบตเตอรี่ 12 โวลท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 แอมป์/ชั่งโมง

4.9 ล้อและยางรถยนต์ ยางรถยนต์ชนิดไม่ใช้ยางใน (ยางเรเดียลสำหรับรถบรรทุกเสริมใยเหล็ก) ซึ่งมีขนาดไม่ต่ำกว่า 195R15 พร้อมกระทะล้อแม็กทั้ง 4 ล้อ พร้อมยางอะไหล่และกระทะล้อขนาดเท่ากับชุดปกติ 1 ล้อ

4.10 จำนวนที่นั่งห้องโดยสาร จำนวนที่นั่งห้องโดยสารตอนหน้ามี 3 ที่นั่ง (รวมคนขับ) หุ้มเบาะเหมือนที่นั่งตอนหลังพร้อมที่พักแขนคนขับและเข็มขัดนิรภัยอย่างดี ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจำนวนที่นั่งโดยสารตอนหลัง 9 ที่นั่ง แบบพนักพิงหลังสูง มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ปรับเอนได้อย่างน้อย 2 ระดับ แบ่งเป็น 3 แถว แถวละ 3 ที่นั่ง

4.11 อุปกรณ์อื่น ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

1) ที่ปัดน้ำฝนหน้าแบบใช้ไฟฟ้า ความเร็วไม่น้อยกว่า 2 จังหวะ จำนวน 2 อัน

2) ที่ฉีดน้ำล้างกระจกหน้าแบบใช้ไฟฟ้า

3) กระจกมองหลังในตัวรถ 1 อัน นอกรถ 2 อัน (ซ้าย-ขวา) ซึ่งสามารถปรับได้จากข้างในห้องโดยสาร

4) สัญญาณไฟถอยหลัง ไฟเลี้ยว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

5) ไฟตัดหน้า และไฟตัดหมอกหน้า

6) ที่บังแดดด้านหน้าของที่นั่งแถวหน้า

7) ติดตั้งผ้าม่านบังแดดชนิดรางคู่รอบคัน

8) ปูพื้นด้วยวัสดุอย่างดี และกรุผนังถึงขอบหน้าต่างรอบคันด้วยหนังเทียมอย่างดี พร้อมยางกันโคลน 4 ล้อ และยางปูพื้นที่บันได

9) ติดตั้งคอนโซล 1 ชุด พร้อมช่องใส่ขวดน้ำ และช่องเก็บของ ระหว่างที่นั่งคนขับกับห้องโดยสาร

10) ติดตั้งเครื่องเล่นวิทยุ ชุดเครื่องเสียงสำหรับเล่น MP3 จอ 7 นิ้วพร้อมกล้องถอยหลัง สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth พร้อมลำโพงด้านหน้าห้องคนขับ ไม่น้อยกว่า 2 จุด และห้องโดยสารไม่น้อยกว่า 2 จุด และมีคู่มือการใช้งาน

11) ติดตั้งกล้องติดรถยนต์ด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นเซอร์ช่วยการถอยหลัง

12) กระจกด้านข้างและด้านหลังติดฟิล์มกรองแสงชนิดไม่น้อยกว่า 40% ซึ่งสามารถป้องกันรังสียูวีได้ไม่น้อยกว่า 99% และเป็นชนิดที่มีสารเคลือบกันขูดขีด มีหนังสือรับประกันคุณภาพจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย สำหรับกระด้านหน้าให้ติดฟิล์มกรองแสงชนิดไม่เกิน 40% และสามารถป้องกันรังสียูวีได้ไม่น้อยกว่า 99% ทั้งแผ่นกระจก

13) ติดตั้งอุปกรณ์นิรภัยเพื่อความปลอดภัย เช่น เข็มขัดนิรภัย ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

14) หลังคาภายในห้องโดยสารมีไฟส่องสว่างตามมาตรฐานผู้ผลิต

15) พ่นสารเคลือบกันสนิมอย่างดีบริเวณใต้ท้องรถ และบริเวณอื่นที่เกิดสนิมได้ง่าย

16) กรอบแผ่นป้ายทะเบียนแบบโลหะพร้อมสกรูยึด จำนวน 2 ชุด

17) มีเครื่องมือประจำรถครบชุด และอุปกรณ์ตามมาตรฐานการผลิตครบถ้วนทุกรายการตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

5. เงื่อนไขการเช่ารถตู้โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)

5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมสมุดคู่มือประจำรถของกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ซึ่งสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้ทำการตรวจรับรถยนต์ที่นำมาส่งมอบโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานให้ผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่า หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประกันภัยรถยนต์ พ.ศ. 2535 จากบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

1) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

5.3 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่อยู่ระหว่างผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปซ่อมแซม บำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพใหม่ โดยให้มีขนาดและประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันทีจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

2) กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

3) การจัดหารถยนต์ทดแทนผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งาน และผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์คันใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุดตามเกณฑ์ข้างต้น กรณีนี้ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวัน วันละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มีรถยนต์ทดแทนในการปฏิบัติงาน

กรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิ์เช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่า และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเช่านี้แทนผู้เช่าด้วย

4) การนำรถยนต์ไปซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อนำรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

5.4 การบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามกำหนดระยะเวลา หรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้อง รวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมด เช่น ค่าต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปี ค่าภาษี ค่า พรบ. ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ ค่าประกันภัยรถยนต์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

5.5 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนในกรณีข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

5.6 ยางรถยนต์ เมื่อถึงกำหนดผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ และห้ามใช้ยางหล่อดอก ดังนี้

1) ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่สำรองอีก 1 เส้น

2) ยางรถยนต์ต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี และหรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน 50,000 กิโลเมตร

3) เมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานแล้วต้องมีความสึกของดอกยางไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร

5.7 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษาความสะอาดล้างอัดฉีดอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5.8 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี

5.9 ในวันส่งมอบรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องเติมเชื้อเพลิงเต็มถัง ณ จุดที่ส่งมอบ

5.10 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย 1 ชุด

5.11 รถยนต์ยี่ห้อที่เสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการมาตรฐาน พร้อมแสดงชื่อที่อยู่สถานที่ตั้งของศูนย์บริการเป็นหนังสือในวันที่ยื่นเสนอราคา (แนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

5.12 รถที่ส่งมอบต้องติดสติ๊กเกอร์โลโก้ กนอ. ประตูซ้าย และประตูขวา ตอนหน้ารถยนต์

6. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ทำการส่งมอบและผู้เช่าได้รับมอบรถยนต์ไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีการเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

7. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่า พร้อมหลักฐานการเสียภาษีประจำปี สำเนาทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเช่าให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี โดยมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังและน้ำมันอื่นเต็มตามมาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด พร้อมใช้งานได้ทันที

8. การจ่ายชำระเงินค่าเช่า

สนบ. จะชำระค่าเช่าตามอัตราที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8.1 สนบ. จะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด 60 งวด โดยผู้ให้เช่าต้องวางบิลเรียกเก็บเงินค่าเช่ารายเดือนภายใน 5 วัน ทำการแรกของเดือนถัดไป

8.2 กรณีการเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

8.3 กรณีมีค่าปรับตามเงื่อนไขของสัญญา ไม่ว่ากรณีใด ๆ สนบ. จะทำการหักจากค่าเช่าที่ต้องจ่ายและจะชำระค่าเช่าส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ให้เช่า

9. งบประมาณวงเงินที่ใช้ในการเช่า

ใช้งบประมาณประจำปี 2570 รวมระยะเวลาการเช่า 5 ปี (60 เดือน) ภายในวงเงินรวมทั้งสิ้น 1,485,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในอัตราค่าเช่าไม่เกิน 24,750 (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) บาท/เดือน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนบ. พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. การทำสัญญา

11.1 ผู้เสนอชนะการเสนอราคา ต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละ 5 ของราคาที่ สนบ. กำหนด ตกลงเช่าตลอดอายุสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ สนบ. กำหนด

11.2 สนบ. จะคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญาเมื่อพ้นข้อผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ สนบ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

11.3 สนบ. ได้ตกลงทำสัญญาเช่ารถยนต์ครั้งนี้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง สนบ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนพร้อมทั้งริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือ เรียกค่าปรับก็ได้ แล้วแต่ สนบ. จะเห็นสมควร ในกรณีที่ สนบ. พิจารณาสมควรเรียกค่าปรับ สนบ. สามารถใช้สิทธิหักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที และหากหลักประกันสัญญาดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลงผู้ชนะ การเสนอราคา จะต้องนำหลักประกันสัญญามาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามสัญญา

11.4 ในกรณีมีเหตุจำเป็น สนบ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ชนะการเสนอราคา ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สนบ. มิได้

11.5 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่ารถยนต์ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุผลใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์กลับคืนไปภายใน 7 วัน (เจ็ดวัน) นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

11.6 การลงนามในสัญญาเช่าจะกระทำได้ต่อเมื่อ สนบ. ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

12. ค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (แต่ต้องไม่น้อยกว่าค่าเช่ารายวันของรถประเภทเดียวกัน)

12.2 กรณีความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการตามข้อ 5.3 ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราค่าเช่าต่อวัน ต่อคัน ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการให้ผู้เช่าเรียบร้อยแล้ว

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี เลขที่ 136/2 หมู่ 17 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 โทรศัพท์ 02 705 0697-8

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเช่ารถยนต์สำหรับใช้ปฏิบัติงานของนิคมอุตสาหกรรมบางพลี จำนวน ๑ คัน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กองบัญชีบริหารและงบประมาณ จัดสรรให้งบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๕ ปี (๖๐ เดือน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑,๔๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) เดือนละ ๒๔,๗๕๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายปรมัตถ์ สุวรรณศิลป์ ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวอิสริยา นวลกระจ่าง กรรมการ

๖.๓ นางสาวณัฐกาญจน์ กิ่งจันทร์ กรรมการและเลขานุการ