



ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Protection Policy)

จัดทำครั้งที่	๑
วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
อนุมัติโดย	มติคณะกรรมการ กนอ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

๑. ข้อกำหนดทั่วไปของนโยบาย	๕
๑.๑ วัตถุประสงค์	๕
๑.๒ ขอบเขตของนโยบาย	๕
๑.๓ การยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย	๕
๑.๔ กฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	๕
๑.๕ วันที่มีผลบังคับใช้	๖
๑.๖ ความถี่ในการทบทวน	๖
๑.๗ การทบทวนนโยบาย	๖
๑.๘ ผู้รับผิดชอบนโยบาย	๖
๒. ข้อกำหนดหลักของนโยบาย	๗
๒.๑ คำนิยาม	๗
๒.๒ หลักการทั่วไป	๘
๒.๓ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	๘
๒.๔ บทลงโทษ	๙
๒.๕ บทเฉพาะกาล	๙
๓. แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐
๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐
๓.๒ วัตถุประสงค์ของระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐
๓.๓ ขอบเขตการบังคับใช้	๑๐
๓.๔ ความหมายและนิยาม	๑๑
๓.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบ	๑๑
๓.๖ แนวปฏิบัติการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๑๒
๓.๗ แนวปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ.	๑๓



๓.๘ แนวปฏิบัติของ กนอ. ในการเปิดเผย และ/หรือ โอนต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอก	๑๔
๓.๙ แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่ กนอ. ได้มีการเปิดเผย และ/หรือ โอนต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สามที่ทำสัญญาจ้าง และ/หรือสัญญาให้บริการ	๑๕
๓.๑๐ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	๑๗
๓.๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูล	๑๘
๓.๑๒ มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๙
๓.๑๓ การตรวจสอบ	๑๙
๓.๑๔ การสื่อสารและการอบรมให้ความรู้	๑๙
๓.๑๕ การควบคุมเอกสาร	๑๙
๓.๑๖ แนวปฏิบัติขั้นตอนกระบวนการร้องเรียนกรณีมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	๑๙
๓.๑๗ ความรับผิดชอบ	๒๐
๓.๑๘ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๒๐
๓.๑๙ กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	๒๐
๓.๒๐ การทบทวนนโยบาย	๒๑

๔. แบบประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประกาศบน Website	๒๑
๔.๑ การใช้บังคับ	๒๑
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงประกาศ	๒๑
๔.๓ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ	๒๑
๔.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. เก็บรวบรวม	๒๒
๔.๕ ฐานทางกฎหมายและเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ	๒๕
๔.๖ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	๓๐
๔.๗ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	๓๒
๔.๘ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	๓๒
๔.๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	๓๓



๔.๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	๓๓
๔.๑๑ ลิงก์เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก.....	๓๔
๔.๑๒ ติดต่อ กนอ.	๓๔

๑. ข้อกำหนดทั่วไปของนโยบาย

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กนอ.”) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กนอ. รวมถึงผู้ให้บริการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการกับ กนอ. ได้รับการให้ดำเนินการในการดูแล “ข้อมูลส่วนบุคคล” ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของ กนอ. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ พร้อมเปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของ กนอ. ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๒ ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึง

๑.๒.๑ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของ กนอ.

๑.๒.๒ กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่ผู้ให้บริการกับ กนอ.

๑.๒.๓ บุคคลภายนอกที่มีสัญญาให้บริการ และหรือสัญญาจ้างกับ กนอ. และ

๑.๒.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ตามกฎหมาย

๑.๓ การยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

การกำหนดการยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายจะต้องไม่เป็นการละเมิดหรือขัดแย้งต่อกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด หรือประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ผู้ขอยกเว้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “คณะกรรมการ กนอ.”) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ โดยเสนอผ่านการขอยกเว้นใดๆ ตามลำดับสายงานบังคับบัญชา

๑.๔ กฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายฉบับนี้ประกาศเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้ และให้หมายความรวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ด้วย

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๕ วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ คณะกรรมการ กนอ. อนุมัติ

๑.๖ ความถี่ในการทบทวน

นโยบายฉบับนี้จะมีการทบทวนทุกปี หรือเมื่อจำเป็นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

๑.๗ การทบทวนนโยบาย

การทบทวนนโยบายฉบับนี้จะต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ กนอ. ทั้งนี้ การปรับปรุงที่ไม่มีนัยสำคัญ และ/หรือการปรับปรุงเชิงเทคนิค และ/หรือการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนการดำเนินการตามนโยบายนี้สามารถกระทำได้ภายใต้การอนุมัติโดยผู้ว่าการ กนอ. และให้ กนอ. รายงานต่อคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบ

๑.๘ ผู้รับผิดชอบนโยบาย

คณะกรรมการ กนอ. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบังคับใช้นโยบายฉบับนี้ โดยมี ผู้ว่าการ กนอ. เป็นผู้บริหารและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายนี้

๒. ข้อกำหนดหลักของนโยบาย

๒.๑ คำนิยาม

๒.๑.๑ “ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

๒.๑.๒ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๓ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลต้องมีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒.๑.๔ “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๕ “ข้อมูลอ่อนไหว” (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน และมีความเสี่ยงต่อการนำมาใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ รวมทั้งข้อมูลอื่นใดซึ่งส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๑.๖ “ข้อมูลชีวภาพ” (Biometrics) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ฯลฯ

๒.๑.๗ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer : DPO) หมายถึง บุคคลหรือคณะกรรมการที่ กนอ. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของ กนอ. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๑.๘ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๙ “สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑.๑๐ “การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Breach) หมายถึง การรั่วไหลหรือละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลงเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

๒.๑.๑๑ “การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Impact Assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในมิติต่าง ๆ เช่น การระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการประมวลผลนั้น ๆ ซึ่งจะต้องมีการทบทวนการประเมินฯ อยู่เสมอ เนื่องจากความเสี่ยงอาจเปลี่ยนแปลงได้จากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ที่อาจทำให้ความเสี่ยงอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสูงขึ้น เป็นต้น

๒.๒ หลักการทั่วไป

๒.๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๒.๒.๒ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดย กนอ. จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย กนอ. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสื่อสารกับ กนอ. ณ ที่ทำการ หรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย กนอ. เป็นต้น

๒.๒.๓ ข้อมูลที่ กนอ. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ กนอ. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๒.๒.๔ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมที่ถูกต้องจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดแจ้ง ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือมีฐานทางกฎหมายให้สามารถกระทำได้

๒.๒.๕ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังคงอยู่ในการเข้าถึง ให้เปิดที่มา และรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงมีสิทธิในการถอน คัดค้าน เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือแม้กระทั่งสิทธิในการให้ลบ ปิดบัง หรือทำลายข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนภายใต้ฐานทางกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดให้กระทำได้

๒.๓ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๓.๑ คณะกรรมการ กนอ. มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวนโยบายฉบับนี้

(๒) กำกับ ดูแล และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ พร้อมทั้งกำกับและรับทราบการรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายฉบับนี้ด้วย

๒.๓.๒ ผู้ว่าการ กนอ. มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินการในการพิจารณาหรือออกคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายฉบับนี้ และให้รายงานคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบ โดยผู้ว่าการ กนอ. เป็นผู้ดำเนินการ

(๑) พิจารณาและอนุมัติเอกสารรวมถึงการดำเนินการต่างๆ ตามนโยบายฉบับนี้

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเจ้าหน้าที่ใดๆ ที่เป็นผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการต่างๆ ตามนโยบายฉบับนี้

(๓) ควบคุมบริหารจัดการเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกระบวนการและระบบด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของนโยบายฉบับนี้

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

(๑) กำหนดและคงไว้ซึ่งกรอบการทำงานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ครอบคลุมถึงการให้คำแนะนำ การเก็บรักษาความลับและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) สร้างความตระหนักและจัดให้มีการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) ประเมินและสอบทานเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ติดต่อประสานงานและรายงานการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO - Support)

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้านกำกับดูแล

(๓) สนับสนุนการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น record of processing, data flow diagram เป็นต้น

(๔) สนับสนุนการบริหารจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบ รวมทั้งการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร และการจัดอบรมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานตระหนักถึงการบริหารและจัดการที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓.๕ สายงาน / ฝ่ายงาน / พนักงาน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และคำแนะนำของคณะกรรมการและหรือบุคคลใดๆ ที่ผู้ว่าการ กนอ. แต่งตั้งเพื่อให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการต่างๆ ตามนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ สายงานและฝ่ายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดหรือปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และ/หรือคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการตามแนวนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนกำหนดให้มีการกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยเสนอผู้ว่าการ กนอ. อนุมัติ และให้ผู้ว่าการ กนอ. รายงานต่อคณะกรรมการ กนอ. เพื่อทราบ

๒.๔ บทลงโทษ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด กรณีการฝ่าฝืนเป็นความผิดทางวินัยด้วย ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ข้อบังคับของ กนอ. และการฝ่าฝืนดังกล่าวอาจเข้าข่ายความรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ บทเฉพาะกาล

นโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และคู่มือใดที่ไม่ขัดหรือแย้ง หรือมีมาตรการที่เคร่งครัดกว่านโยบายฉบับนี้ ให้มีผลใช้ต่อไป ทั้งนี้ หากนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และคู่มือใดขัดหรือแย้ง หรือมีมาตรการที่ไม่เทียบเท่ากับนโยบายฉบับนี้ ให้กลุ่มงาน สายงาน หรือฝ่ายงานเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่นโยบายนี้มีผลบังคับใช้

๓. แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี รวมทั้งระบบการสื่อสารได้พัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลได้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ต่อไปเรียกว่า “กนอ.”) มีความเคารพและให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกจ้าง คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดย กนอ. จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน กนอ. จึงจัดให้มีระบบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สาม ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Subject) อาจทำให้สามารถยืนยันถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมได้ ดังนั้น กนอ. จึงกำหนดให้มีคู่มือระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๓.๒ วัตถุประสงค์ของระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒.๑ เพื่อรักษามาตรฐานความรับผิดชอบที่องค์กรมีต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ได้รับการเก็บรักษาอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และใช้งานโดยสุจริต รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒.๒ เพื่อให้การทำธุรกรรมต่างๆ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การนำข้อมูลเพื่อประมวลผล การเปิดเผย การจัดการข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้เพื่อธุรกิจของ กนอ. มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

๓.๒.๓ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยทุจริตหรือนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิด

๓.๓ ขอบเขตการบังคับใช้

๑.๑.๑ การบังคับใช้ให้ครอบคลุมกับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของ กนอ. รวมถึงคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กนอ.

๑.๑.๒ การบังคับใช้ให้ครอบคลุมกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของ กนอ. ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ วิธีการจัดเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของ กนอ. ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่ กนอ. ดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

๓.๔ ความหมายและนิยาม

๓.๔.๑ กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๓.๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ นามสกุลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า กรรมการ หรือผู้ติดต่องานรายบุคคล ที่อยู่ของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์ นามบัตร เลขที่บัตรประชาชนและข้อมูลของบัตรประชาชน รวมถึงภาพถ่ายที่ระบุตัวตนและเจ้าของได้ เป็นต้น

๓.๔.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง พนักงานของ กนอ. ที่มีตำแหน่งหน้าที่ระดับฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษา ประมวลผล ใช้ ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการวิเคราะห์ รายงาน และ/หรือสรุป เพื่อใช้ในกิจการของ กนอ. โดยสุจริต

๓.๔.๔ คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer Team) หมายถึง พนักงานของ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ความรู้ ชี้แจงนโยบาย และกำกับ ดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๕.๑ คณะกรรมการ กนอ.

(๑) กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

(๒) กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๕.๒ ผู้บริหารทุกระดับ

(๑) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับแต่ละบริษัทของ กนอ. และสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ กฎหมาย และมาตรฐานสากล

(๒) จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบเพื่อดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

(๓) ในกรณีที่ กนอ. ว่าจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลจากภายนอก เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีระบบการคัดเลือกที่มีการวางระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐาน

(๔) กำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ

๓.๕.๓ หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

(๑) ดำเนินการและควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลข้อมูลทั้งการแจ้งขอความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่กำหนด

(๒) ดำเนินการและควบคุมการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

(๓) ดำเนินการและควบคุมการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ร้องขอ

(๔) ตรวจสอบ และควบคุม ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(๕) เมื่อพบการรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบทันที

(๖) ดำเนินการควบคุมการบันทึกข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่รับผิดชอบ

(๗) ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนรับผิดชอบ บริหารจัดการและ ดำเนินตามมาตรการที่กำหนดเพื่อลดความเสี่ยง

(๘) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๙) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๑) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ แนวปฏิบัติการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การกำหนดระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดแบ่งไปตามประเภทของเจ้าของข้อมูล และต้องครอบคลุมกระบวนการประมวลผลข้อมูล ตั้งแต่ต้นกระบวนการในการแจ้งสิทธิ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จนถึงการทำลายและการขอใช้สิทธิ โดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง

๓.๖.๑ แจ้งวัตถุประสงค์ ผู้ติดต่อและสิทธิอื่น ๆ ให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวม

๓.๖.๒ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นกรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๖.๓ ต้องแจ้งการส่งต่อหรือโอนข้อมูลให้กับบุคคลที่สาม หรือต่างประเทศ

๓.๖.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือมีการเพิ่มวัตถุประสงค์จะต้องแจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลทราบ ยกเว้นที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมืองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ประเภทข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๒) แหล่งที่มา

(๓) วิธีการเก็บรวบรวม

(๔) การใช้ข้อมูล

(๕) การเปิดเผย

(๖) การส่งหรือโอนข้อมูล

(๗) การป้องกัน

(๘) การแจ้งสิทธิ

- (๙) การปรับปรุงข้อมูล
- (๑๐) ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล
- (๑๑) ผู้ติดต่อ และสถานที่ติดต่อได้

๓.๗ แนวปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ.

กนอ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติการประมวลผลข้อมูลให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด ดังนี้

๓.๗.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์ และเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- (๓) กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย
- (๔) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- (๕) สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการการเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ เช่น ข้อมูลทั่วไปที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมเป็นไปตามฐานสัญญาหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การส่งข้อมูลการจ่ายค่าจ้างให้กรมสรรพากรหรือข้อมูลอ่อนไหวที่ไม่ต้องได้รับความยินยอม เช่น ข้อมูลสุขภาพในการป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

๓.๗.๒ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูล

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือขณะนั้น ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น



๓.๘ แนวปฏิบัติในการที่ กนอ. เปิดเผย และ/หรือโอนต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอก

กนอ. จะไม่ส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นๆ เว้นแต่เป็นกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

หน่วยงานภายนอกที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก กนอ.	รายละเอียด
<p>หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือผู้มีอำนาจที่ กนอ. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)</p>	<p>กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ.</p>
<p>ผู้ให้บริการ และ/หรือผู้รับจ้างจาก กนอ.</p>	<p>กนอ. อาจว่าจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ให้การบริการแทน กนอ. และสนับสนุนการประกอบธุรกิจของ กนอ. ซึ่ง กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในนาม กนอ. เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ</p>
<p>ที่ปรึกษาวิชาชีพ</p>	<p>กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่ที่ปรึกษาวิชาชีพด้านการตรวจสอบ กฎหมาย บัญชี และการบริการทางภาษีซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการของ กนอ. และช่วย กนอ. ในการต่อสู้คดี หรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย และบริหารจัดการการขายทอดตลาด หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย</p>
<p>บุคคลภายนอกอื่น ๆ</p>	<p>กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการให้บริการที่ผู้ให้บริการได้รับจาก กนอ.</p>
<p>บุคคลภายนอกที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจหรือกำหนดให้ กนอ. สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้</p>	<p>กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามที่ผู้ให้บริการได้ให้ความยินยอมหรือตามที่ผู้ให้บริการกำหนด</p>



หน่วยงานภายนอกที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก กนอ.	รายละเอียด
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่ กนอ. ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สำคัญอื่นใด	กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์อื่นใดที่มีความสำคัญ อีกทั้งยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อบังคับตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย การตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย/การฟ้องร้อง

๓.๙ แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่ กนอ. ได้มีการเปิดเผย และ/หรือโอนต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สามที่ทำสัญญาจ้าง และ/หรือสัญญาให้บริการ

๓.๙.๑ ก่อนทำการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูล กนอ. ต้องประเมินระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการก่อน หากผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการไม่มีระบบการป้องกันหรือไม่เพียงพอการทำสัญญาจ้างผู้ประมวลผลต้องให้ผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่ กนอ. กำหนด

๓.๙.๒ ผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการจะต้องเก็บบันทึกการเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในนามของ กนอ. โดยจะต้องมีการจัดทำและเก็บบันทึกดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการประมวลผลหรือได้รับประมวลผลแล้ว
- (๒) วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (๔) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (๕) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๖) การปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูล (ถ้ามี)
- (๗) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๘) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง
- (๙) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (๑๐) การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

(๑๑) คำอธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการจะต้องให้บันทึกรายการที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๕ แก่ กนอ. ทันทีที่ กนอ. ร้องขอ และผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการรับทราบว่า กนอ. อาจส่งบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง

๓.๙.๓ คู่สัญญาต้องลงนามคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติที่ กนอ. กำหนดบังคับใช้และดำรงมาตรการทางเทคนิคและมาตรการบริหารจัดการองค์การที่เหมาะสม (รวมเรียกว่า "มาตรการรักษาความปลอดภัย")

(๑) เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย ความถูกต้อง และการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ.

(๒) เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. จากการถูกทำลาย หรือการสูญหาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยอุบัติเหตุหรือโดยมิชอบ ตลอดจนการประมวลผลการเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยปราศจากอำนาจ

(๓) เพื่อให้มีการรักษาความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

(๓.๑) การแฝงข้อมูลและการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ.

(๓.๒) ความสามารถในการรักษาความลับ ความถูกต้อง ความพร้อมใช้งาน และความยืดหยุ่นของระบบและบริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓.๓) ความสามารถในการกู้คืนความพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. หลังจากที่เกิดเหตุที่ไม่คาดคิดภายในระยะเวลาอันสมควร และ

(๓.๔) กระบวนการในการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการทางเทคนิคและมาตรการบริหารจัดการองค์การอย่างสม่ำเสมอเพื่อดูแลและรักษาความปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ.

(๓.๕) ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมตามที่ กนอ. อาจกำหนดเป็นครั้งคราวเมื่อได้รับการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๙.๔ ผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหากทราบถึงการละเมิดมาตรการรักษาความปลอดภัย หรือเหตุอื่นใดซึ่งนำไปสู่การถูกทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การเปิดเผย หรือการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. โดยอุบัติเหตุ โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าอาจเกิดขึ้น (รวมเรียกว่า "เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล") ในทันทีหรือภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงหลังจากทราบเหตุดังกล่าว โดยหนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดตามสมควรของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(๑) คำอธิบายเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ประเภทและจำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประเภทจำนวนของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๔) มาตรการที่ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการในการลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือในการสอบสวนใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มที่ และดำเนินมาตรการ

ที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อจำกัดไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. โดยปราศจากอำนาจเนื่องจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

๓.๙.๕ ผู้รับจ้างและ/หรือผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ กนอ. ตามที่ กนอ. อาจร้องขอในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการสอบสวนหรือการสอบถามจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้รับจ้างและ/หรือ ผู้ให้บริการ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๙.๖ เมื่อครบกำหนดการเก็บรักษาข้อมูล ต้องติดตามและควบคุมให้ผู้รับจ้างประมวลผลทำการทำลายข้อมูลตามที่กำหนด

๓.๑๐ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

เนื่องจากในบางกรณี กนอ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ กนอ. ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งาน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม ดังนั้นเมื่อ กนอ. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง กนอ. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

๓.๑๐.๑ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ กนอ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

๓.๑๐.๒ ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๓.๑๐.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับ กนอ. หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

๓.๑๐.๔ เป็นการกระทำตามสัญญาของ กนอ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๐.๕ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

๓.๑๐.๖ เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๓.๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูล

๓.๑๑.๑ ในกรณีที่ กนอ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล กนอ. จะต้องทำการแจ้งข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายก่อนการเก็บหรือระหว่างการเก็บให้เจ้าของข้อมูลที่ทราบ ซึ่งข้อมูลจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ตัวตนและข้อมูลการติดต่อของผู้ควบคุมข้อมูล และตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูล(ถ้ามี)
- (๒) ข้อมูลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล
- (๓) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลตามความประสงค์ของ

เจ้าของข้อมูล

(๔) ในกรณีที่การประมวลผลนั้นตั้งอยู่บนฐานของประโยชน์อันชอบธรรม (legitimate interest) ของผู้ประมวลผลข้อมูลหรือบุคคลที่สาม จะต้องมีการสื่อสารอย่างชัดเจนว่าประโยชน์อันชอบธรรมเหล่านั้นคืออะไร

(๕) ประเภทของผู้รับข้อมูล (ถ้ามี)

(๖) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการที่ผู้ควบคุมข้อมูลประสงค์จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศอื่นหรือองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนคำอธิบายและการอ้างอิงมาตรการป้องกันที่เหมาะสมสำหรับการส่งหรือโอนนั้น (ถ้ามี)

(๗) ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวม

๓.๑๑.๒ สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การเรียกให้ผู้ควบคุมข้อมูลแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล

๓.๑๑.๓ สิทธิในการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

๓.๑๑.๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ

๓.๑๑.๕ กนอ. มีหน้าที่ในการรับรองและคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

(๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้

(๔) สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๕) สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๖) สิทธิในการร้องขอให้มีการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๓.๑๑.๖ การบริหารจัดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กนอ. ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการบริหารจัดการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่การขอใช้การพิสูจน์ตัวตน การพิจารณาอนุมัติ และการแจ้งผลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสามารถใช้สิทธิของตนได้ตามที่แสดงเจตนาและรายละเอียดตามระเบียบปฏิบัติการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่ กนอ. กำหนดไว้

๓.๑๒ มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กนอ. มีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยพิจารณาตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากการใช้อำนาจหรือความไม่รอบคอบและต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมรายละเอียดตามข้อกำหนดการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การออกแบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบปฏิบัติการแก้ไขการรั่วไหล หรือ การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ กนอ. กำหนด

๓.๑๓ การตรวจสอบ

กนอ. ได้ทำการแต่งตั้ง “คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นผู้รับผิดชอบระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด และรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงฝ่ายบริหารทราบตามระเบียบปฏิบัติการทบทวนระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ

๓.๑๔ การสื่อสารและการอบรมให้ความรู้

๓.๑๔.๑ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลและความรู้ที่เพียงพอ กนอ. จะดำเนินการสื่อสารเพื่อให้ได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๔.๒ พนักงานของ กนอ. ซึ่งมีหน้าที่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับการอบรมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดตามระเบียบการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. กำหนด

๓.๑๕ การควบคุมเอกสาร

กนอ. มีหน้าที่เก็บบันทึกการกิจกรรมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตรวจสอบในกรณีที่มีการเรียกให้ส่งมอบบันทึกดังกล่าว รายละเอียดตามระเบียบการควบคุมเอกสารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. กำหนด

๓.๑๖ แนวปฏิบัติขั้นตอนกระบวนการร้องเรียนกรณีมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๖.๑ กรณีที่เจ้าของข้อมูลเชื่อว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลของ กนอ. ที่กำหนด และมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของตน สามารถยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงานหรือคณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด

๓.๑๖.๒ บุคคลผู้รับคำร้องจะพิจารณาเพื่อที่จะส่งคำร้องต่อไปยังเจ้าพนักงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการพิจารณาตามที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้

๓.๑๖.๓ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗๒ ชั่วโมง หลังจากทราบเหตุดังกล่าวหรือได้รับหนังสือแจ้งเหตุการณ์

ละเมิดดังกล่าว โดยหนังสือแจ้งดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดตามสมควรของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(๑) คำอธิบายเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ผลกระทบที่เป็นไปได้จากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ประเภทและจำนวนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประเภทและจำนวนของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๔) มาตรการที่ กนอ. ใช้หรือที่จะใช้เพื่อแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๓.๑๖.๔ คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล จะต้องตอบสนองต่อคำร้องโดยไม่ชักช้า และไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง และต้องรายงานการดำเนินงานต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

๓.๑๗ ความรับผิดชอบ

กนอ. และ/หรือพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ กรณีการฝ่าฝืนเป็นความผิดทางวินัยด้วย ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของ กนอ.

๓.๑๘ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๘.๑ ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล หรือพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเสนอการปรับปรุงแก้ไขคู่มือ ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ แบบฟอร์ม หรือประกาศอื่นใดที่ตนพิจารณาว่า จะทำให้ระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น หรือเหมาะสมกับการดำเนินงานของ กนอ. โดยสามารถเสนอต่อคณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑๘.๒ ให้คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจนำเสนอการแก้ไขปรับปรุงระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยให้คำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอ และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติตามที่ปรับปรุง

๓.๑๙ กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กนอ. ได้กำหนดระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของพนักงานทุกคน ในการกำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๙.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๙.๒ พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒๐ การทบทวนนโยบาย

คณะทำงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อกฎหมายมีการแก้ไขและหรือเปลี่ยนแปลง

๔. แบบประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับประกาศบน Website

มีผลบังคับใช้เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการฉบับนี้ “ประกาศ” ออกโดย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย “กนอ.”

๔.๑ การใช้บังคับ

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับกับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ต่อไปเรียกว่า “กนอ.”) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กนอ. บุคคลภายนอกที่ กนอ. มีปฏิสัมพันธ์ ซึ่งหมายความรวมถึงผู้ใช้บริการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการกับ กนอ. รวมทั้งบุคลากรของผู้ให้บริการและ/หรือผู้รับบริการของ กนอ. ทั้งในปัจจุบันและในอดีต (รวมถึงลูกจ้าง บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น บุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจ ผู้ติดต่อ ตัวแทน บุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจในการใช้บริการและ/หรือรับบริการกับ กนอ. ตลอดจนบุคคลธรรมดาที่มีฐานะอย่างเดียวกันของผู้ใช้บริการและ/หรือผู้รับบริการ และหน่วยงานในเครือของผู้ให้บริการและ/หรือผู้รับบริการดังกล่าว) ผู้ใช้และ/หรือผู้รับบริการของ กนอ. บุคคลผู้เข้าชมเว็บไซต์และผู้ใช้เว็บไซต์ของ กนอ. และบุคคลอื่นใดที่ กนอ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ค้าประกันซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ทั้งนี้ ในประกาศฉบับนี้ให้เรียกบุคคลธรรมดาและผู้ให้บริการและ/หรือผู้รับบริการของ กนอ. รวมกันว่า “ผู้ใช้บริการ”

๔.๒ การเปลี่ยนแปลงประกาศ

กนอ. อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติหรือนโยบายของ กนอ. เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับมีการเปลี่ยนแปลง โดย กนอ. จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้ กนอ. ขอให้ผู้ใช้บริการอ่านประกาศฉบับนี้โดยละเอียด และหมั่นตรวจสอบข้อมูลว่า กนอ. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอย่างใดบ้างเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้

๔.๓ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

ประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายวิธีการที่ กนอ. ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบถึงสิทธิและทางเลือก



ต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในฐานะเจ้าของข้อมูล ตลอดจนวิธีการติดต่อ กนอ. ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีข้อสงสัย

๔.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. เก็บรวบรวม

๔.๔.๑ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลซึ่งระบุตัวบุคคล หรือสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลของผู้ใช้บริการได้ ตามที่ระบุไว้ในตารางต่อไปนี้ ทั้งนี้ หากสามารถรวมข้อมูลอื่นๆ เข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้ หรือหากมีการใช้ข้อมูลอื่นใดเพื่อจัดทำข้อมูลประวัติบุคคล กนอ. ถือว่าข้อมูลอื่นใดเช่นว่านั้น และข้อมูลที่ได้นำมารวมกันนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคล กนอ. อาจเก็บรวบรวม หรือได้มาซึ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในตารางต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดย กนอ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
รายละเอียดชื่อและชื่ออักษรย่อ	ข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ระบุชื่อเรียก ชื่อที่ใช้กล่าวเรียกหรือกล่าวถึงผู้ให้บริการ เช่น คำนำหน้า ชื่อตัว/อักษรย่อจากชื่อตัว ชื่อกลาง/อักษรย่อจากชื่อกลาง นามสกุล นามสกุลของหญิงก่อนสมรส นามแฝง หรือชื่อที่เคยใช้ รวมทั้งลายมือชื่อ เป็นต้น
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ ลักษณะของบุคคล	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้บริการลักษณะของบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง สถานภาพการสมรส สัญชาติประเทศที่เกิด ความเป็นพลเมืองและสถานภาพ ภาพถ่ายที่ใช้ในการใช้ภาษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ	รายละเอียดในการติดต่อของผู้ใช้บริการ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ของบ้าน หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร อีเมลส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว โพรไฟล์หรือชื่อผู้ใช้งาน (Handle) ที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการติดต่องาน เป็นต้น
รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน สถานภาพการจ้างงาน และประวัติการจ้างงานของผู้ใช้บริการ เช่น อาชีพ/ยศ หมายเลขทะเบียนนายจ้าง รหัสงาน สถานภาพใบอนุญาตทำงาน/รายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตทำงาน ข้อมูลการตรวจสอบบุคคลอ้างอิงและประวัติความเป็นมา หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการจ้างงาน (รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือน การเข้างาน และผลประโยชน์ต่าง ๆ) วันที่ว่าจ้างให้ทำงาน การบอกเลิกจ้าง เป็นต้น



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลในการระบุตัวตนที่ทางราชการออกให้	หมายเลขหรือรหัสที่เจ้าหน้าที่รัฐออกให้แก่ผู้ใช้บริการเพื่อใช้ในการระบุตัวตนของผู้ใช้บริการ เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ หมายเลขใบอนุญาตขับรถ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบกิจการ หมายเลขสำหรับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงิน สถานภาพและประวัติทางการเงินของผู้ใช้บริการ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ หมายเลขบัญชีที่ใช้กับสถาบันการเงิน ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่เป็น รายได้/เงินเดือน/ค่าธรรมเนียมการให้บริการ/เงินชดเชยอื่นๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความสมัครใจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น ผลประโยชน์ การให้ความช่วยเหลือ การให้เปล่า การให้เงินสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือน รายละเอียดที่ปรากฏในแบบรายการแสดงเงินได้ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดผู้ใช้บริการ คุณสมบัติที่ใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ใช้บริการ	การแบ่งกลุ่มจากผู้ใช้บริการสมบัติของบุคคล เช่น เครื่องชี้วัดทางด้านการเงิน ลักษณะธุรกิจ ประมาณการรายได้ที่ระบุ จำนวนสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ เป็นต้น
รายละเอียดอื่นที่ผู้ใช้บริการให้แก่ กนอ.	เช่น เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการปรากฏอยู่ และแนบท้ายสัญญาที่ทำกับ กนอ. หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องเมื่อผู้ใช้บริการมีปฏิสัมพันธ์กับ กนอ. ซึ่งอาจรวมถึงลายมือชื่อและจดหมายโต้ตอบระหว่างผู้ใช้บริการและ กนอ. ข้อมูลที่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ทั้งที่เป็นความสัมพันธ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หรือความสัมพันธ์ในปัจจุบันในการที่ผู้ใช้บริการสมัครใช้บริการของ กนอ. หรือการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการในลักษณะอื่นใด เช่น โดยการกรอกแบบฟอร์มของ กนอ. หรือการดำเนินการตามวิธีอื่นใดที่ กนอ. กำหนด
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ ๔.๕.๓

หากผู้ใช้บริการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการแก่ กนอ. อาจไม่สามารถดำเนินการ และ/หรือ ไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการตามคำขอใช้บริการได้อย่างสมบูรณ์ อีกทั้ง กนอ. อาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกประการที่ กนอ. มีต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของ กนอ. ได้

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ กนอ. เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของผู้ใช้บริการ สมาชิกคณะกรรมการบริษัท/กรรมการ/ผู้ถือหุ้น/ผู้แทนนิติบุคคล/ผู้จัดการใหญ่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ หรือผู้ใช้บริการอาจขอให้ กนอ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ผู้ใช้บริการมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ ผู้ใช้บริการยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้ กนอ. สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กนอ. จะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ เฉพาะเมื่อผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลได้ให้ความยินยอมแล้วเท่านั้น หรือในกรณีที่ กนอ. สามารถอ้างฐานทางกฎหมายประการอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ ต้องได้รับความยินยอม กนอ. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล ทั้งนี้ ในกรณีที่ กนอ. ทราบในภายหลังว่า กนอ. ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลใดที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ ต้องได้รับความยินยอม) หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล โดยที่ กนอ. ไม่ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าว กนอ. จะลบข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาอันสมควรหรือจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าวเฉพาะในกรณีที่ กนอ. สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกจากความยินยอมได้

คุกกี้

กนอ. อาจใช้และเก็บคุกกี้และระบบอื่นในอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของ กนอ. และเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของ กนอ. โดยทั่วไป ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการใช้คุกกี้จะไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลที่อาจระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ หรือ อีเมลล์ของผู้ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมโยงกับคุกกี้ หรือ ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการ กนอ. จะถือว่าคุกกี้ดังกล่าวและข้อมูลที่รวมเข้าด้วยกันนั้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลด้วย



๔.๔.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

กนอ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ให้บริการเองโดยตรง (เช่น จากการสัมภาษณ์ การส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ สำเนาเอกสารที่ได้รับจากพนักงานเดินเอกสาร อีเมล แอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับ ส่งข้อความ หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์) หรือโดยอ้อมจากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ แหล่งข้อมูลสาธารณะ และ/หรือโดยผ่านหน่วยงานในเครือ ผู้ให้บริการ และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลภายนอก

๔.๕ ฐานทางกฎหมายและเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

๔.๕.๑ ฐานทางกฎหมาย

กนอ. จะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่ กนอ. ใช้เป็นหลัก ได้แก่

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ กนอ. สามารถดำเนินการอันจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับ ผู้ใช้บริการ และ/หรือเพื่อให้การบริการแก่ผู้ให้บริการตามที่ ผู้ใช้บริการต้องการ เช่น เพื่อชำระและรับชำระเงิน และเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เป็นต้น
เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	เพื่อให้ กนอ. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือการให้บริการต่างๆ กนอ. ตามกฎหมายหรือตามคำขอบริการได้ เช่น การขอหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้บริการและรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ของ กนอ. ตามกฎหมาย หรือตามคำขอบริการ เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กนอ. และของบุคคลอื่น เช่น การตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และ/หรือ เพื่อป้องกันการทุจริตฉ้อฉล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นต่อชีวิต	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของบุคคล
เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ (Public Task)	เพื่อให้ กนอ. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ กนอ. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น การกิจในด้านการบริหารพื้นที่ในการดูแลของ กนอ. การดำเนินการอย่างใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
ความยินยอมของผู้ใช้บริการ	เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ในกรณีที่ กนอ. ต้องได้รับความยินยอม

๔.๕.๒ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

กนอ. อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการซึ่งได้เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการมีปฏิสัมพันธ์กับ กนอ. และผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ผู้ให้บริการได้รับจาก กนอ. ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบวิธีปฏิบัติของ กนอ. ในการใช้ข้อมูลและเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการเท่านั้น

วัตถุประสงค์	รายละเอียด
การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และการบริหารความสัมพันธ์	การติดต่อผู้ให้บริการเกี่ยวกับคำขอต่างๆ และหรือการขอบริการ รวมทั้งการให้บริการใด ๆ ของ กนอ. การบริหารและจัดการความสัมพันธ์ การเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้บริการ หรือของผู้ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน การเก็บรักษาสัญญา และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการกล่าวอ้างถึงผู้ให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการใช้บริการของ กนอ. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การวางแผน การดำเนินการ และการจัดการความสัมพันธ์ (ตามสัญญา) กับผู้ให้บริการ การส่งจดหมายและเอกสารและติดตามการจัดส่งเอกสาร
กระบวนการคัดเลือก และตรวจสอบ	การตรวจสอบตัวตนและสถานะของผู้ใช้บริการ การตรวจสอบข้อมูลหรือการตรวจสอบความเป็นมาในลักษณะอื่นใด หรือการระบุหาความเสี่ยงเกี่ยวกับผู้ให้บริการ และ/หรือการทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ให้บริการ การคัดกรองโดยเปรียบเทียบข้อมูลจากฐานข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมาย และ/หรือบัญชี Sanction ตามที่กฎหมายกำหนด และการประเมินคุณสมบัติของผู้ใช้บริการ
การเสนอการบริการ และการให้บริการ	การดำเนินการเพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถสมัครใช้และรับบริการของ กนอ. การประเมินคำขอบริการ และ/หรือเอกสารในการขอบริการกับ กนอ. ของผู้ให้บริการ หรือความเหมาะสมในการใช้บริการของ กนอ. การอนุมัติ การพิจารณาเข้าลางนามในสัญญากับผู้ให้บริการหรือกับผู้ให้บริการ การทำธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง (เช่น การพิจารณาและการให้ความเห็นชอบในการ



วัตถุประสงค์	รายละเอียด
	<p>เสนอการบริการหรือการบริการ การประเมินค่าสินทรัพย์ หลักประกันโดยการเข้าเยี่ยมพื้นที่หรือการพิจารณาเอกสาร การสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ และการยึดทรัพย์) การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่ กนอ. ทำกับผู้ใช้บริการหรือกับ ผู้ใช้บริการ การดำเนินงานส่วนที่สำคัญต่อการให้บริการที่ ผู้ใช้บริการร้องขอ การโอนกรรมสิทธิ์ และการปิดสัญญา</p>
<p>การทำธุรกรรมและ/หรือ การชำระเงิน</p>	<p>การชำระเงินหรือการทำธุรกรรมต่าง ๆ (เช่น การหักบัญชีเช็ค ล่วงหน้า การหักเงินออกจากบัญชีโดยอัตโนมัติ การชำระเงินต่าง ๆ) การดำเนินการตามคำสั่ง การออกใบเสร็จและใบเรียกเก็บเงิน และการชำระราคา การเรียกเก็บเงิน การประมวลผลการเรียก เก็บเงินตามเช็ค</p>
<p>การติดตามหนี้ การปรับ โครงสร้างหนี้และการยึดทรัพย์</p>	<p>การออกหนังสือแจ้งเตือนและหนังสือเตือน การติดตามหนี้และ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ การสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ สินทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกัน การยึดทรัพย์ การขาย ทอดตลาดและกระบวนการชำระคืนเงินต้น การเรียกเงินคืนและ การดำเนินการต่าง ๆ กับบัญชีของผู้ใช้บริการให้เหมาะสมกับ กรณีต่าง ๆ</p>
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในการให้บริการ</p>	<p>การรักษาข้อมูลให้มีความถูกต้อง การตรวจสอบและการเก็บ บันทึกรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ และการดำเนินการอย่างอื่นใดเพื่อประกอบธุรกิจ บริหารจัดการ และบำรุงรักษาธุรกิจของ กนอ. ตลอดจนเพื่อบริหารจัดการธุรกิจ ภายในองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล ภายใน นโยบาย และกระบวนการต่าง ๆ</p>
<p>การโฆษณา และการแจ้งข่าวสาร การประกาศ และการแจ้งข้อมูล อื่นใดเกี่ยวกับการให้บริการ</p>	<p>การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้บริการทราบ การติดต่อสื่อสาร การประกาศ และการส่งข้อมูลรูปแบบอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ของ กนอ. และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือที่ กำกับดูแล กนอ. และบุคคลอื่นใดที่ กนอ. มีความสัมพันธ์ด้วย (เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาข้อนี้ ให้เรียกรวมกันว่า “ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ.”) การติดต่อหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแจ้งให้ ผู้ใช้บริการทราบข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ทั้งนี้ โดยผ่านช่องทางการติดต่อที่เหมาะสม เช่น ไปรษณีย์ อีเมล ข้อความทางโทรศัพท์ การโทรศัพท์</p>



วัตถุประสงค์	รายละเอียด
<p>การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย</p>	<p>การใช้สิทธิของ กนอ. หรือการยกข้อต่อสู้เมื่อมีข้อเรียกร้องตามกฎหมาย การเก็บรักษาบันทึกต่างๆ และการแก้ไขข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อพิพาท การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่นอกประเทศไทย และ/หรือการให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายเมื่อ กนอ. มีเหตุผลอันสมควรให้เชื่อว่า หน่วยงานนั้นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องกระทำเช่นนั้น และเมื่อ กนอ. จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ ประมวลจริยธรรม และนโยบายภายใน กนอ. การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแล การรายงานเกี่ยวกับสินเชื่อ การรายงานตามกฎหมายและการรายงานทางภาษีอากร</p>
<p>การรักษาสิทธิประโยชน์ของ กนอ.</p>	<p>การอ้างอิงและใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับข้อเรียกร้องหรือการฟ้องร้องคดี การบริหารจัดการในเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงภายในกลุ่มในด้านความเสี่ยงจากการให้บริการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผิดนัดชำระหนี้ กระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งภาพลักษณ์ ตลอดจนความเสี่ยงในการปฏิบัติการและความเสี่ยงทางกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อระบุนหาความเสี่ยง จำกัด และติดตามตรวจสอบความเสี่ยง การรักษาความมั่นคงและบูรณภาพในการดำเนินการของ กนอ. การใช้สิทธิของ กนอ. หรือการรักษาสิทธิประโยชน์ของ กนอ. ในกรณีที่มีความจำเป็นและชอบด้วยกฎหมายที่จะกระทำดั่งนั้น ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสอบ การป้องกัน การตอบข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล และการกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล การตรวจหาธุรกรรมที่เป็น การทุจริตฉ้อฉล ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย การบริหารจัดการและป้องกันมิให้สินทรัพย์และทรัพย์สินของ กนอ. ต้องสูญหาย การตรวจสอบภายในและการบันทึก การบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบงาน และการควบคุมทางธุรกิจอื่นใด การป้องกันหรือการระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของ กนอ. การติดตามผลเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น การป้องกันและรายงานเมื่อมีการกระทำความผิดทางอาญา</p>



วัตถุประสงค์	รายละเอียด
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสนับสนุน	การให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา (Helpdesk) การสร้างและรักษารหัส และโปรไฟล์สำหรับผู้ให้บริการ การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบต่าง ๆ ที่ กนอ. มีสิทธิเข้าถึง การลบบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว การใช้ระบบควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้ กนอ. สามารถประกอบธุรกิจได้ การระบุและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. การรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบของ กนอ. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งาน การดำเนินการ และการบำรุงรักษา
การติดตามตรวจสอบความปลอดภัยและระบบ	ตรวจสอบยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึง รวมทั้งการบันทึกรายการ (Logs) ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ การติดตามตรวจสอบระบบ เครื่องมือและอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย การป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรม และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการป้องกันการทุจริตฉ้อฉล
การทำธุรกรรมขององค์กร	เมื่อมีการขาย โอน ควบคุม ปรับโครงสร้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน กนอ. ต้องเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายตามข้อกำหนดในการทำธุรกรรมดังกล่าว

๔.๕.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

กนอ. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเฉพาะเมื่อ กนอ. ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ให้บริการเท่านั้น หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือในกรณีอื่นใดที่กฎหมายกำหนดไว้ ในกรณีที่ กนอ. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ กนอ. จะขอความยินยอมจากผู้ให้บริการโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	วัตถุประสงค์
ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น	<p>โดยทั่วไปการบริการให้แก่ผู้ใช้บริการนั้น กนอ. จะไม่ขอข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ข้อมูลชีวภาพ และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น จากผู้ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ กนอ. อาจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ข้อมูลชีวภาพ และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้นจากผู้ใช้บริการโดยเป็นกรณีที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อ กนอ. สแกนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการทำสัญญา/การสมัครใช้บริการ หรือเพื่อตรวจสอบตัวตนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ กนอ. และ/หรือ กนอ. มีความจำเป็นต้องเก็บภาพเคลื่อนไหวของผู้เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ของ กนอ. เพื่อการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของ กนอ. เป็นต้น <p>ในกรณีเช่นว่านี้ กนอ. จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาของผู้ใช้บริการตามกฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้โดยอาศัยฐานทางกฎหมายที่เหมาะสม</p>

๔.๖ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กนอ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕ ข้างต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่ผู้ใช้บริการมีกับ กนอ. ตลอดจนลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่ผู้ใช้บริการได้รับจาก กนอ.

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ.	กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ.
ผู้ให้บริการ และ/หรือผู้รับจ้างจาก กนอ.	กนอ. อาจว่าจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ให้การบริการแทน กนอ. และสนับสนุนการประกอบธุรกิจของ กนอ.



ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
	ซึ่ง กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในนาม กนอ. เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ
ที่ปรึกษาวิชาชีพ	กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่ที่ปรึกษาวิชาชีพด้านการตรวจสอบ กฎหมาย บัญชี และการบริการทางภาษีซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการของ กนอ. และช่วย กนอ. ในการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย เริ่มและบริหารจัดการการขายทอดตลาด หรือดำเนินการอื่นใดทางกฎหมาย
บุคคลภายนอกอื่น ๆ	กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการให้บริการที่ผู้ให้บริการได้รับจาก กนอ.
บุคคลภายนอกที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจหรือกำหนดให้ กนอ. สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้	กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามที่ผู้ให้บริการได้ให้ความยินยอมหรือตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่ กนอ. ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สำคัญอื่นใด	กนอ. อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์อื่นใดที่มีความสำคัญ อีกทั้งยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อบังคับตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย การตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย/การฟ้องร้อง

๔.๗ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กนอ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามรายละเอียดในประกาศและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. อย่างไรก็ตาม กนอ. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในของ กนอ. หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของ กนอ. เช่น ข้อกำหนดเรื่องเก็บข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ และเพื่อดำเนินการตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายหรือกรณีที่หน่วยกำกับดูแลร้องขอ เป็นต้น

๔.๘ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บางกรณี กนอ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ กนอ. ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ เมื่อ กนอ. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง กนอ. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ กนอ. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับ กนอ. หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ กนอ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๔.๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

กนอ. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ กนอ. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย กนอ. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด นอกจากนี้ เมื่อ กนอ. มีการส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น กนอ. จะกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ กนอ. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

๔.๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ใช้บริการมีสิทธิหลายประการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

๔.๑๐.๑ สิทธิในการเข้าถึง ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริการ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้บริการไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๑๐.๒ สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากผู้บริการเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ ผู้บริการอาจขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

๔.๑๐.๓ สิทธิในการลบหรือทำลาย ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑๐.๔ สิทธิในการระงับการใช้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการ

๔.๑๐.๕ สิทธิในการคัดค้าน ผู้ใช้บริการมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริการโดยเหตุที่เกี่ยวข้องกับกรณีของผู้บริการ ผู้บริการมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงในทุกกรณี ซึ่งรวมถึงการทำบัญชีประวัติที่เกี่ยวข้องกับการตลาดแบบตรงดังกล่าว

๔.๑๐.๖ สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ผู้บริการได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการ ผู้บริการมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

๔.๑๐.๗ สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายได้ให้สิทธิไว้ ผู้บริการมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการจาก กนอ. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังองค์กรอื่น

๔.๑๐.๘ สิทธิในการร้องเรียน ผู้ใช้บริการมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทั้งกรณีที่ ก.นอ. เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว หรือให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ก.นอ. อย่างไรก็ตาม ก.นอ. ขอโอกาสในการจัดการแก้ไขข้อกังวลของผู้ใช้บริการก่อนที่ผู้บริการจะติดต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ ทั้งนี้ เมื่อผู้บริการมีข้อกังวลใด ๆ ก.นอ. ขอให้ผู้ใช้บริการติดต่อ ก.นอ. ในโอกาสแรก

การใช้สิทธิข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อ ก.นอ. ได้ตามที่อยู่ที่ปรากฏในหัวข้อ “ติดต่อ ก.นอ.” ทั้งนี้ การขอใช้สิทธิของผู้ใช้บริการตามที่กำหนดข้างต้น อาจมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายและในบางกรณี ก.นอ. สามารถปฏิเสธคำขอของผู้ใช้บริการเมื่อมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น เป็นกรณีที่ ก.นอ. ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

๔.๑๑ ลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

สำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์ การบริการของ ก.นอ. อาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์/แพลตฟอร์มอื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ก.นอ. พยายามที่จะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ก.นอ. ไม่สามารถรับผิดชอบในเนื้อหา หรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นนั้น เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นประการอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่ผู้บริการให้แก่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวจะถูกเก็บรวบรวมโดยบุคคลดังกล่าว และอยู่ภายใต้ประกาศหรือนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าว (หากมี) ในกรณีเช่นว่านี้ ก.นอ. ไม่อาจควบคุม และไม่อาจรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการโดยบุคคลภายนอกดังกล่าว

๔.๑๒ ติดต่อ ก.นอ.

หากผู้บริการมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ ก.นอ. ในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากผู้บริการต้องการยื่นคำขอเพื่อใช้สิทธิใดตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อ ก.นอ. ได้ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ก.นอ. จะพยายามตอบคำขอของผู้บริการ และให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ : ๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑

อีเมลล์ : contact@ieat.mail.go.th

เว็บไซต์ : www.ieat.go.th