



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

โครงการ ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

มิถุนายน 2564

นาย [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เดิมชื่อนิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร เป็นนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานที่พัฒนาโดยบริษัท สหรัตนนคร ต่อมาเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เป็นผลให้ กนอ. ต้องเข้าบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคภายในนิคมฯ ในพื้นที่ระยะที่ 1 (พื้นที่ระยะที่ 2 ถูกพิทักษ์ทรัพย์) ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2559 เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถประกอบกิจการได้อย่างต่อเนื่อง โดยกนอ. ได้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบต่างๆ เช่น ระบบถนน ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ซึ่ง กนอ. ได้ดำเนินการโอนระบบสาธารณูปโภคให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. โดยสมบูรณ์แล้วเมื่อ 29 พฤศจิกายน 2562 ดังนั้น กนอ. สามารถลงทุนเพื่อบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคได้

ระบบบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เป็นอีกหนึ่งระบบที่ไม่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมหลังจากที่ กนอ. เข้ามาบริหารจัดการระบบ ซึ่งในแต่ละขั้นตอน ประกอบด้วย บ่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อเติมอากาศ และบ่อตกตะกอน ระบบบำบัดน้ำเสียเดิมเป็นระบบ Activated Sludge แต่ด้วยสภาพบ่อและเครื่องจักรที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถเดินระบบได้ตามประสิทธิภาพที่ออกแบบไว้ กนอ. จึงได้บริหารจัดการระบบโดยการปรับปรุงสภาพบ่อแต่ละบ่อ และซ่อมแซมเครื่องจักร ให้สามารถใช้งานได้ และดำเนินการของบประมาณปรับปรุงระบบต่อไป

กนอ. ได้รับงบประมาณปี 2564 ให้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สำหรับนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 78 ล้านบาท โดย กนอ. ได้ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยมหิดล ออกแบบรายละเอียดและกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้าง และอยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งคาดว่าจะคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างและเริ่มงานก่อสร้างภายในเดือนกันยายน พ.ศ.2564 เป็นต้นไป


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

1.2 ความต้องการของ กนอ.

กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ประกอบกับงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการควบคุมการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อีกทั้ง กนอ. มีพนักงานที่มีคุณวุฒิในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล บรรดางานก่อสร้างและงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ทั้งปวงเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 เพื่อจ้างควบคุมงาน โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

- 3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้
- 3.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง
- 3.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง
- 3.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 3.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง
- 3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)

- 3.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 3.1.8 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 3.1.9 แบบรูปรายการ หมายถึง แบบแปลนงานก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ซึ่ง กนอ. ว่าจ้าง มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ออกแบบ
- 3.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้าง
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
- 3.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 3.2.4 เอกสารข้อเสนอของผู้ให้บริการ
- 3.2.5 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดีดังต่อไปนี้

4.1 การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

- 4.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมใน

บริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

4.1.2 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิภาพ และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.1.3 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

4.2 การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

4.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้างถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของนิคมอุตสาหกรรม การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบ ค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

4.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่างๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

4.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

- 4.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านการความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกัน และควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ของ กนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนน ต่อเชื่อม ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้าย และ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และอุปสรรคในการก่อสร้าง
- 4.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน แบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณ โครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไป ประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 4.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหาร สัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละ งวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ วัสดุที่ใช้ด้วย
- 4.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขอ อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือ หลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
- 4.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง
- 4.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท
- 4.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลา อื่นที่เหมาะสม

- 4.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน
- 4.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท
- 4.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ
- 4.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)
- 4.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีสภาพจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุหรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ
- 4.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ
- 4.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างหรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย
- 4.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 4.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
- 4.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

- 4.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
- 4.2.12.4 เสนอแผนงานที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 4.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- 4.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน
- 4.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข
- 4.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ
- 4.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์
- 4.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ
- 4.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน
- 4.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้
- 4.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk
- 4.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างตามที่ กนอ. แต่งตั้ง โดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

4.3 การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

- 4.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ
- 4.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ระบบ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาระบบ เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ไปรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.
- 4.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปลูกต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร

- 4.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ ก.นอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

4.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - 4.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - 4.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.1.1
 - 4.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.1.2
 - 4.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 4.1.4
 - 4.4.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - 4.4.1.7 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8
 - 4.4.1.8 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)
 - 4.4.1.9 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ
 - 4.4.1.10 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15
 - 4.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
 - 4.4.1.12 รายงานการประชุมระหว่าง ก.นอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
 - 4.4.1.13 รายการอื่น ๆ ที่ ก.นอ. กำหนด หรือเห็นชอบ
- 4.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 11 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - 4.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8
 - 4.4.2.3 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

- 4.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ
- 4.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15
- 4.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.2.8 รายการอื่น ๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ
- 4.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 12 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 4.4.3.1 รายงานประจำเดือนเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนที่ 11
 - 4.4.3.2 รายงานเตรียมการรับมอบโครงการตามข้อ 4.3
 - 4.4.3.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย
- 4.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 4.4.1 - 4.4.3 แล้วผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย
 - 4.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจะขอส่งงวดงาน
 - 4.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และบันทึกในสื่อดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม
 - 4.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 12 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) โดยวิธีที่ตนมีความยาวไม่น้อยกว่า 20 นาที และฉบับย่อความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

4.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4.2 หรือข้อ 4.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4.4 เช่นเดียวกัน

5. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่างๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	- ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี - บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 3 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	1	12
2. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	1	6
3. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	1	6
4. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกล	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	1	6
5. วิศวกรโยธา (วิศวกรสนาม)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมสาขาโยธา/โครงสร้าง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	2	12


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	-	1	12
7. เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	-	1	12

บุคลากรหลักด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งหากซ้ำกับบุคลากรที่เสนอโดยผู้ยื่นรายอื่น ไม่ถือเป็นเหตุที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจาก/นับถัดวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ ก.นอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 360 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

6.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 6 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน Flash drive ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลรายงานและรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่น่าเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ ก.นอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

7. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

7.1 กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน รวม 12 งวด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

7.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมีสาเหตุจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 7.1 ซึ่ง กนอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณต่อไป

7.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ กนอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย กนอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้นๆ ต่อไป

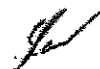
7.3 ในการจ่ายค่าจ้างบริการแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินประกันผลงานจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างบริการที่ต้องจ่ายแต่ละงวด ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าจำนวนร้อยละ 4.0 (สี่จุดศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานที่ถูกหักไว้คืน โดยผู้ให้บริการจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วมาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าว กนอ. จะคืนเงิน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ กนอ. ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ยแต่อย่างใด


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

8. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง
- 8.6 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับ กนอ.
- 8.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 8.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)
- 8.10 เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 8.11 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญาให้กับ กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้
 - 8.11.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญากับ กนอ.
 - 8.11.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ กนอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน
- 8.12 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตต้องยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ
- 8.13 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ในกรณีที่เป็นการเอกชนจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย
- 8.14 ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 8.14.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้และเอกสารเชิญชวนทั่วไป ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานตามข้อ 8.13 กิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ที่ร่วมค้าเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้
- 8.14.2 กรณีการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้และเอกสารเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ คุณสมบัติด้านผลงานตามข้อ 8.13 ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอให้บริการโครงการนี้ และจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองานให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

9.1.1 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วมให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (9.1.1)

9.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

9.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

9.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

9.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

9.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 8.13 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

9.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

9.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 5. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 5. เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ซึ่งเป็นงานก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน ก่อ. จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก่อ. กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ ก.นอ. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ก.นอ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม 10.2 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน)

โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน

(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน)

โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ ตาม (1) และ (2) ขนาดและมูลค่าโครงการที่เป็นผลงาน มีผลต่อการให้คะแนนตามความแตกต่างของผลงานเมื่อเปรียบเทียบระหว่างผลงานของผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

10.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ

100 คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)

ขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน

ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 20 คะแนน

ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 15 คะแนน

(2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)

การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน

การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน

(3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)

การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน

การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน

การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการ 7 คะแนน

ทั้งนี้ ตาม (1) - (2) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

10.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

100 คะแนน

(1) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (50 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- ☐ ผู้จัดการโครงการ 8 คะแนน
- ☐ วิศวกรสิ่งแวดล้อม 7 คะแนน
- ☐ วิศวกรไฟฟ้า 7 คะแนน
- ☐ วิศวกรเครื่องกล 7 คะแนน
- ☐ วิศวกรโยธา (วิศวกรสนาม) (คนที่ 1) 7 คะแนน
- ☐ วิศวกรโยธา (วิศวกรสนาม) (คนที่ 2) 7 คะแนน
- ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ 5 คะแนน
- ☐ เลขานุการโครงการ 2 คะแนน

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนตามภาคผนวก ก.

(2) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน (50 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน โดยจะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด และ - มีจำนวน man-month และจำนวนบุคลากรมากกว่าขอบเขตงานกำหนด โดยอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	100%
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด และ - มีจำนวน man-month หรือจำนวนบุคลากรมากกว่าขอบเขตงานกำหนด โดยอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	90%
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด และ - มีจำนวน man-month และจำนวนบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตงานกำหนด	80%
มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตของงาน	70%
มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากร ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ขอบเขตของงานกำหนด	0

10.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 10.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 10.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ | น้ำหนัก 20 |
| 10.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ | น้ำหนัก 40 |
| 10.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน | น้ำหนัก 40 |

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

11. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ให้บริการ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น กนอ. จะพิจารณาราคาจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ 10 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไป

พร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

11.1 ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 3 ประเภทงานระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย อัตราไม่เกินร้อยละ 4 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

11.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุต ที่ สร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 11.1 หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ เจรจาต่อรองให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 3 ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 3 ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

11.3 ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 11.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

11.4 ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

12.2 ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

13. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

13.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

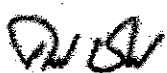
13.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

13.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพถัดไปเข้าทำสัญญาแล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

13.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้นในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนดและไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

13.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาและผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

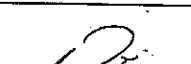
13.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมาย


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

13.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

13.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

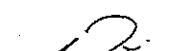
กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติ TOR			เกณฑ์พิจารณา			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีประสบการณ์บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 3 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	8	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 20 ปี และมีประสบการณ์บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 5 โครงการ = 3 น้อยกว่า 10 ปี = 2.5	วุฒิ = 3 สามัญ = 2.4
วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	7	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 10 ปี = 2.5	วุฒิ = 2.5 สามัญ = 2
วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	7	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 10 ปี = 2.5	วุฒิ = 2.5 สามัญ = 2
วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกล	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	7	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 10 ปี = 2.5	วุฒิ = 2.5 สามัญ = 2
วิศวกรโยธา (วิศวกรรม)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	7	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 10 ปี = 2.5	วุฒิ = 2.5 สามัญ ขึ้นไป = 2.5
วิศวกรโยธา (วิศวกรรม)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	7	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 10 ปี = 2.5	สามัญ ขึ้นไป = 2.5 สามัญ = 2
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรม หรือ วิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	5	ป.โท ขึ้นไป = 2 ป.ตรี = 1.6	มากกว่า 5 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549 = 3	5 ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549 = 2.4
เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี		2	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี = 0.5	3 ปี และมีประสบการณ์บริหารงานโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ = 1.5	3 ปี = 1.2
				50			

