

ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี
ปีงบประมาณ 2565

1.พื้นที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลีซึ่งอยู่เลขที่ 136/2 หมู่ 17 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

2.ระยะเวลาทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำงานตามเงื่อนไข วันละ 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประเพณีนิยม โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

3.การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานจะต้องเป็นบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 23 ปี และไม่เกินอายุ 65 ปี จำนวนรวมทั้งสิ้น 2 นาย มาทำงานจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. จัด รปภ.ปฏิบัติงาน จำนวน 1 นาย

3.2 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 06.00 น. จัด รปภ.ปฏิบัติงาน จำนวน 1 นาย

3.3 ก่อนจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำงานจ้างตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติย่อ และรูปถ่ายพร้อมสถานที่อยู่ในปัจจุบันและสถานที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกนายส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของ ผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3.4 กรณีการลาออกของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการเพื่อพิจารณา

4.หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.1 ทำการตรวจตรารอบๆ เขตรับผิดชอบทุกๆ 2 ชั่วโมง

4.2 รักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของผู้จ้างทั้งหมด

4.3 ป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบและต้องแจ้งให้หน่วยงานดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบในทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลีทราบทันที

4.4 ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อยต้องให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลีทราบทันทีในโอกาสแรกที่กระทำได้

4.5 ดูแลเปิด – ปิดไฟฟ้าภายในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ให้เหมาะสมกับฤดูกาล

4.6 ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานตลอดเวลา ไม่หลับ หรือดื่มสุรา หรือของมึนเมา ไม่เสพยาเสพติดอื่นใดและไม่เล่นการพนันและหลังการปฏิบัติหน้าที่แล้วห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้สถานที่บริเวณสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี เป็นที่อยู่อาศัยหรือนำบุคคลอื่น ๆ เข้าพักอาศัย

4.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยทั่วไปของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะมอบหมาย

4.8 ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

5. การจัดหาอุปกรณ์

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานจ้างเหมา ดังกล่าวคือ

5.1 ต้องจัดหาสมุดรายงานการรับ-ส่งเจ้าหน้าที่การรักษาความปลอดภัยในแต่ละแพลตฟอร์มตลอดจนสมุดรายงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละแพลตฟอร์ม เพื่อให้พร้อมให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ทุกเวลา

5.2 ต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานจ้างเหมานี้ให้พร้อมตลอดเวลาได้แก่ เครื่องแบบยาม ตีบัตร นกหวีด อาวุธประจำกาย ไฟฉาย เสื้อกันฝน เสื้อสะท้อนแสง(จราจร) ธงโบกรถ และอุปกรณ์จำเป็นอื่นๆ

6. การรับประกันค่าเสียหาย และการชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่มิทรม์สินของผู้ว่าจ้างหรือมิทรม์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย หรือสูญหายด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายในแต่ละครั้งเป็น จำนวนเงินเท่าที่เสียหายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นจะเกิดจากเหตุสุดวิสัย สำหรับความเสียหายที่เกิดด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นโดยสิ้นเชิง

7. การปฏิบัติงานผิดเงื่อนไข

7.1 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีการกระทำอันไม่สมควร หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง มีสิทธิ์สั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการไม่สมควร หรือการกระทำที่ผิดเงื่อนไขได้ในทันที รวมทั้งมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้างถอนเจ้าหน้าที่ผู้นั้นออกไปนอกสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้างได้ทันที และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า และจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คนใหม่ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขมาทำงานทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

7.2 ถ้าผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจ้างนี้ไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 3 หรือไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนคนเดิมที่ถูกถอนกลับตามที่ระบุไว้ในข้อ 7.1 หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

7.2.1 เรียกค่าเสียหาย

7.2.2 ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา หรือ

7.2.3 ใช้สิทธิ์เรียกค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของจำนวนค่าจ้างตลอดสัญญาจ้าง

นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาจ้าง

8. การขอใช้ค่าปรับหรือค่าเสียหาย

เมื่อผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไข และรายละเอียดของการทำงานจ้างนี้ เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหรือหักเงินค่าจ้าง เพื่อขอใช้ค่าปรับหรือค่าเสียหายได้ในทันที

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางพลี