เอกสารหมายเลข 6
รายการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม

ประกอบข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) การจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในนิคมอุตสาหกรรม

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิงหาคม 2564

เอกสารหมายเลข 6
รายการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม

ในเอกสารรายการนี้จะกล่าวถึงข้อมูลพร้อมรายละเอียดของรายการการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างไม่น้อยกว่าที่กำหนดนี้ ซึ่งประกอบด้วย งานด้านปฏิบัติการ (Operation) งานด้านการบำรุงรักษา (Maintenance) และด้านเปลี่ยนทดแทนและพัฒนาปรับปรุง (Replacement & Upgrading)

1. งานด้านปฏิบัติการ (Operation)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการงานด้านปฏิบัติการ (Operation) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ด้วยหลักปฏิบัติและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดของผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

1.1. รับผิดชอบค่าน้ำดิบ และน้ำประปาที่ต้องจัดหาหรือจัดซื้อในนาม กนอ. เพื่อนำมาผลิตเป็นน้ำดิบและน้ำประปาที่ให้บริการแก่ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงาน อำนวยการ ขออนุญาต หรือกิจกรรมใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำดิบ และน้ำประปาของนิคมอุตสาหกรรม

1.2. รับผิดชอบค่าพลังงานไฟฟ้า และค่าพลังงานอื่น ๆ รวมถึงน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ต้องจัดหาหรือจัดซื้อในนาม กนอ. และ/หรือผู้รับจ้างเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกผลิตในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อ ประสานงาน อำนวยการ ขออนุญาต หรือกิจกรรมใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งพลังงานไฟฟ้า และพลังงานอื่นๆของนิคมอุตสาหกรรม

1.3. รับผิดชอบค่าวัสดุ ค่าสารเคมี ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ตลอดจนสิ่งของใดๆต้องจัดหาหรือจัดซื้อในนาม กนอ. และ/หรือผู้รับจ้างเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกผลิตในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้องในการติดต่อ ประสานงาน อำนวยการ ขออนุญาต หรือกิจกรรมใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุดังกล่าว

1.4. รับผิดชอบค่าจ้างบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อปฏิบัติงานบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกผลิตในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
20	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่อง Air Blower สำหรับการ Back wash ระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
21	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบตะกอนของระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
22	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องรีดตะกอนของระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
23	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำล้างเครื่องรีดตะกอนของระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
24	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล การเตรียมสาร Polymer ในระบบรีดตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
25	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ Polymer ในระบบรีดตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
26	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณตะกอนแห้งของระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
27	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณตะกอนแห้งของระบบผลิตน้ำประปาที่ส่งไปกำจัดตามกฎหมาย	1 ครั้งต่อสัปดาห์
28	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล การล้างถังตกตะกอน ของระบบผลิตน้ำประปา	1 ครั้งต่อสัปดาห์
29	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบตะกอน Return/Excess จากถังตกตะกอน	ทุก 4 ชั่วโมง
30	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำReturn จากบ่อเก็บตะกอน วนไปผลิตน้ำ	ทุก 4 ชั่วโมง
31	ล้างทำความสะอาดระบบผลิตประปาทั้งหมด	1 ครั้งต่อวัน
32	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
33	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมอัตโนมัติทางไกล (SCADA) ระบบผลิตน้ำประปา (ถ้ามี)	ทุก 4 ชั่วโมง
34	เก็บตัวอย่างน้ำดิบ ทำ Jar test ตรวจสอบ/ปรับปรุงการใช้สารเคมี	1 ครั้งต่อเดือน
35	เก็บตัวอย่างน้ำดิบ ทำ Jar test ตรวจสอบ/ปรับปรุงการใช้คลอรีน	1 ครั้งต่อเดือน

1.5. ผู้รับจ้างต้องจัดการและอำนวยความสะดวกให้พนักงานหรือลูกจ้างของ กนอ. เข้าตรวจสภาพหรือตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดย กนอ. ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาสมควรเพื่อให้ผู้รับจ้างอยู่ในวิสัยที่จะเตรียมการได้

1.6. ผู้รับจ้างต้องเก็บและรักษาข้อมูลและบันทึกหลักฐานที่จำเป็นเพื่อให้ กนอ. ได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก การดำเนินงานและคุณภาพของบริการตามวิธีปฏิบัติอย่างรอบคอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (Prudent Utility Service) พร้อมที่จะให้ กนอ. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

1.7. ผู้รับจ้างต้องรวบรวม เก็บ และรักษาทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด รวมถึง ภาพ แบบการคำนวณ ฐานข้อมูล (Databases) แผ่นบันทึก และเอกสารอื่นใดที่ผู้รับจ้างเห็นเป็นการสมควรหรือ กนอ. เห็นควรจัดให้มี

1.8. ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือกับ กนอ. เพื่อปรับปรุงการให้บริการสาธารณูปโภคของนิคมอุตสาหกรรมให้ทันสมัยทุกปี โดยผู้รับจ้างต้องเสนอ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการพัฒนาปรับปรุงยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้การให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของ กนอ. แก่ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมด้วยปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีความมั่นคงและต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอด้วยคุณภาพได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่าเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สอดรับและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อ กนอ. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในเอกสารหมายเลข 9

1.9. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานด้านปฏิบัติการ (Operation) ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการผลิตหรือกระบวนการให้บริการเพื่อให้ได้ผลผลิตหรือบริการตามปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนด ได้แก่ งานเดินระบบ งานเดินเครื่องจักร-อุปกรณ์ต่าง ๆ งานควบคุมการทำงาน งานตรวจสอบคุณภาพ งานตรวจสอบการทำงานทั่วไป เป็นต้น โดยมีรายละเอียดของงานของแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

1.9.1. ระบบน้ำดิบ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บริการระบบน้ำดิบทั้งหมดที่มีอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ตั้งแต่จุดรับน้ำดิบจนถึงมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการการจ่ายน้ำดิบให้แก่ผู้ใช้น้ำทุกรายในนิคมอุตสาหกรรมให้ได้รับน้ำดิบที่มีปริมาณ และคุณภาพเพียงพอต่อความต้องการใช้งานตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำดิบของนิคมอุตสาหกรรม	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล มาตรวัดน้ำดิบซื้อของ กนอ.	ทุกชั่วโมงใน 1 วัน
3	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมอัตโนมัติทางไกล (SCADA) ระบบจ่ายน้ำดิบ	ทุกชั่วโมงใน 1 วัน
4	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ความดันในระบบท่อจ่ายน้ำดิบให้แก่ผู้ใช้น้ำ	1 ครั้งต่อวัน
5	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลมาตรวัดน้ำดิบของผู้ใช้น้ำทุกราย	ทุกวัน
6	เก็บตัวอย่างน้ำดิบในเส้นท่อน้ำดิบเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อสัปดาห์
7	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลระบบป้องกันการกัดกร่อน (Cathodic Protection) ในระบบท่อน้ำดิบ	1 ครั้งต่อเดือน
8	การทำความสะอาดระบบเส้นท่อน้ำดิบ	1 ครั้งต่อปี และภายหลังการซ่อมแซมท่อทุกครั้ง

1.9.2. ระบบประปา

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บริการระบบน้ำประปาทั้งหมดที่มีอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมทั้งระบบผลิตน้ำประปา และระบบจ่ายน้ำประปา ตั้งแต่จุดรับน้ำเพื่อนำมาผลิตหรือใช้เป็นน้ำประปาจนถึงมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการการบริการน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำทุกรายในนิคมอุตสาหกรรมให้ได้รับน้ำประปาที่มีปริมาณ เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

1) ระบบผลิตน้ำประปา

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบผลิตน้ำประปาของนิคมอุตสาหกรรม	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล มาตรน้ำดิบซื้อที่นำมาผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
3	เก็บตัวอย่างน้ำดิบส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อวัน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
4	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล คุณภาพน้ำดิบจากอุปกรณ์เครื่องวัด	3 ครั้งต่อวัน
5	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำดิบเข้าระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
6	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ปริมาณน้ำดิบเข้าระบบผลิตประปา	3 ครั้งต่อวัน
7	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องจักรต่าง ๆ เครื่องกวนสารเคมีที่ติดตั้งและใช้งานในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
8	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบสารเคมีของระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
9	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล การเตรียมสารเคมีในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
10	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้สารเคมีในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
11	เก็บตัวอย่างน้ำ จากถังตกตะกอน ถังกรอง ถังเก็บน้ำใส วิเคราะห์คุณภาพน้ำที่หน้างาน	ทุก 4 ชั่วโมง
12	เก็บตัวอย่างน้ำผลิตจาก ถังตกตะกอน ถังกรอง ถังเก็บน้ำใส ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	3 ครั้งต่อวัน
13	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล คุณภาพน้ำจากถังตกตะกอน ถังกรอง และถังน้ำใส	ทุก 4 ชั่วโมง
14	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบจ่ายคลอรีนในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
15	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณการจ่ายคลอรีนในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
16	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ถังบรรจุคลอรีนในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
17	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ปริมาณคลอรีนคงเหลือ (Residual Chlorine) ในระบบผลิตน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
18	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล การล้างถังกรอง Back wash ของระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
19	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำ Back wash ระบบผลิตน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
36	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำประปา จ่ายน้ำประปา	ทุก 4 ชั่วโมง
37	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระดับน้ำประปาในถังเก็บน้ำใส	ทุก 4 ชั่วโมง
38	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระดับน้ำประปาในถังน้ำสูง	ทุก 4 ชั่วโมง
39	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล มาตรวัดน้ำของถังเก็บน้ำใสจ่ายประปา ก่อนจ่ายเข้าระบบท่อจ่ายน้ำ	ทุก 4 ชั่วโมง
40	การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำประปา	1 ครั้งต่อปี
41	การทำความสะอาดระบบเส้นท่อน้ำประปาในระบบผลิตน้ำประปา	1 ครั้งต่อสัปดาห์

2) ระบบสูบจ่ายน้ำบาดาล

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบสูบจ่ายน้ำบาดาลของนิคมอุตสาหกรรม	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล มาตรวัดน้ำบาดาล	1 ครั้งต่อวัน
3	ตรวจสอบควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำบาดาล	1 ครั้งต่อวัน
4	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ตู้ควบคุมไฟฟ้าของ ระบบสูบจ่ายน้ำบาดาล	1 ครั้งต่อวัน
5	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำบาดาลและเปิดทดสอบ	1 ครั้งต่อสัปดาห์
6	เก็บตัวอย่างน้ำบาดาลในถังเก็บน้ำ และ ในเส้นท่อประปาส่ง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	เมื่อมีการใช้งานน้ำบาดาล
7	ตรวจสอบ วัดระดับน้ำบาดาลของบ่อบาดาล	1 ครั้งต่อปี
8	การเป่าล้างทำความสะอาดบ่อบาดาล	คุณภาพน้ำไม่ผ่าน/เมื่อปิดบ่อ

3) ระบบสูบจ่ายน้ำประปานิคมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำประปาของนิคมอุตสาหกรรม	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล มาตรวัดน้ำประปาที่รับซื้อจากผู้ขาย	1 ครั้งต่อวัน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
3	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ระดับน้ำในถังเก็บน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
4	ตรวจสอบควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำของระบบจ่ายน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
5	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ตู้ควบคุมไฟฟ้าของระบบสูบจ่ายน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
6	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระดับน้ำในถังสูงจ่ายน้ำประปา	3 ครั้งต่อวัน
7	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล มาตรวัดน้ำของถังจ่ายประปา ให้โรงงาน	3 ครั้งต่อวัน
8	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ความดันในระบบจ่ายประปาให้โรงงาน	1 ครั้งต่อวัน
9	เก็บตัวอย่างน้ำประปาในเส้นท่อประปาส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	2 ครั้งต่อสัปดาห์
10	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล คลอรีนคงเหลือ (Residual Chlorine) ในระบบท่อจ่ายประปาให้โรงงาน	2 ครั้งต่อสัปดาห์
11	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลมาตรวัดน้ำประปาของผู้ใช้น้ำทุกราย	1 ครั้งต่อสัปดาห์
12	การล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำประปา	1 ครั้งต่อปี
13	การทำความสะอาดระบบเส้นท่อน้ำประปา	1 ครั้งต่อปี/เมื่อท่อแตก
14	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อน้ำประปาโดยกายภาพ	1 ครั้งต่อสัปดาห์
15	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อน้ำประปาโดยเครื่องมือสำรวจท่อ	1 ครั้งต่อปี
16	การทำความสะอาดระบบเส้นท่อน้ำประปาในระบบผลิตน้ำประปา	1 ครั้งต่อสัปดาห์
17	ตรวจติดตามความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำของลูกค้าตามแผนงานเชิงป้องกัน มาตรวัดน้ำที่ไม่เที่ยงตรงและต้องได้รับการทดสอบโดยบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเสนอให้ กนอ. แจ้งให้ลูกค้าเปลี่ยนมาตรวัดน้ำในกรณีที่จำเป็น	

1.9.3. ระบบน้ำเสีย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บริการระบบน้ำเสียทั้งหมดที่มีอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม ทั้งระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ตั้งแต่จุดรับน้ำเสียจากผู้ใช้น้ำเพื่อส่งนำไปบำบัดจนคุณภาพของน้ำเสียเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และปล่อยระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำที่กำหนด โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการบริการน้ำเสียให้แก่ผู้ใช้น้ำทุกรายในนิคมอุตสาหกรรมให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

1) ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียนิคมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบรวบรวมน้ำเสีย	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ระดับน้ำเสียในสถานีสูบน้ำเสีย/บ่อรวบรวมน้ำเสียหลัก	3 ครั้งต่อวัน
3	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำเสียจากสถานีสูบน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
4	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบสูบน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
5	ตรวจสอบการรั่วไหล/ซึม/ชำรุด ของระบบท่อรวบรวมน้ำเสียในนิคมฯ	1 ครั้งต่อวัน
6	แก้ไขการอุดตันในระบบเส้นท่อรวบรวมน้ำเสียและบ่อพักน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรม	เมื่อเกิดเหตุ
7	แก้ไขการอุดตันของท่อรับน้ำเสียจากโรงงานและผู้ใช้น้ำ	เมื่อเกิดเหตุ
8	เก็บตัวอย่างน้ำเสียที่รั่วไหลจากโรงงาน/บ่อพักน้ำเสีย/เส้นท่อรวบรวมน้ำเสียในกรณีฉุกเฉินส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	เมื่อเกิดเหตุ
9	การล้างทำความสะอาดสถานีสูบน้ำเสีย/บ่อพักรวบรวมน้ำเสียหลัก	เมื่อเกิดเหตุ
10	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล งานเชื่อมท่อน้ำเสียลงบ่อพักรวบรวมน้ำเสียจากโรงงาน	เมื่อมีคำร้อง/คำสั่ง

2) ระบบบำบัดน้ำเสียนิคมอุตสาหกรรม

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดฯ (Influent) จากอุปกรณ์เครื่องวัด	3 ครั้งต่อวัน
3	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล ระดับน้ำเสียใน บ่อ Equalization / บ่อเก็บน้ำเสียบ่อแรก	3 ครั้งต่อวัน
4	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล คุณภาพน้ำเสียเข้าระบบบำบัดฯ (Influent)จากอุปกรณ์เครื่องวัด	3 ครั้งต่อวัน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
5	เก็บตัวอย่างน้ำเสีย (Raw waste)เข้าระบบบำบัด ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อวัน
6	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูลใบพัดกวาดตะกอนใน บ่อ Equalization / บ่อเก็บน้ำเสียบ่อแรก	3 ครั้งต่อวัน
7	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูลน้ำออกจากบ่อ Equalization/บ่อเก็บน้ำเสียบ่อแรก	3 ครั้งต่อวัน
8	เก็บตัวอย่างน้ำเสีย ออกบ่อEqualization ของระบบบำบัด ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อวัน
9	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
10	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องเติมอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
11	เก็บตัวอย่างน้ำเสีย บ่อเติมอากาศ (Aeration tank) ของระบบบำบัดฯ ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อวัน
12	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ออกซิเจนละลายน้ำ ในถังเติมอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
13	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล ปริมาณน้ำเสียที่เติมอากาศแล้ว จากอุปกรณ์เครื่องวัด เข้าบ่อตกตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
14	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูลใบพัดกวาดตะกอนใน บ่อตกตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
15	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบตะกอนหมุนเวียนกลับเข้าถังเติมอากาศ	3 ครั้งต่อวัน
16	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบตะกอนย้อนกลับ (Return Sludge) กลับเข้าถังเติมอากาศ	3 ครั้งต่อวัน
17	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบตะกอนส่วนเกิน (Excess sludge) เข้าถังThickener	3 ครั้งต่อวัน
18	เก็บตัวอย่างน้ำเสีย บ่อตกตะกอน (Sedimentation tank) ของระบบบำบัดฯ ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อวัน
19	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล ปริมาณตะกอนที่ถังThickener จากอุปกรณ์เครื่องวัด	3 ครั้งต่อวัน
20	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล ระดับตะกอนใน บ่อ Thickener	3 ครั้งต่อวัน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
21	เก็บตัวอย่างน้ำ จากถังเติมอากาศ ถังตกตะกอน ถัง Return Sludge ถังThickener วิเคราะห์คุณภาพน้ำที่หน้างาน	3 ครั้งต่อวัน
22	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่หน้างาน จากถังเติมอากาศ ถังตกตะกอน ถังReturn Sludge ถังThickener	3 ครั้งต่อวัน
23	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบตะกอนจากถังThickener เข้าเครื่องรีดตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
24	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล การรีดตะกอนของเครื่องรีดตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
25	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบน้ำล้างเครื่องรีดตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
26	ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล การเตรียมสาร Polymer ในระบบรีดตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
27	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณการใช้ Polymer ในระบบรีดตะกอน	3 ครั้งต่อวัน
28	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณตะกอนแห้งของระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
29	เก็บตัวอย่างตะกอนที่รีดแล้วส่งวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์	1 ครั้งต่อวัน
30	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ปริมาณตะกอนแห้งของระบบบำบัดน้ำเสียส่งไปกำจัดตามกฎหมาย	1 ครั้งต่อวัน
31	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล ปริมาณน้ำทิ้งที่บำบัดแล้ว ที่ถังน้ำผ่านการบำบัดจากอุปกรณ์เครื่องวัด	3 ครั้งต่อวัน
32	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล ระดับน้ำที่บำบัดแล้วใน บ่อ/ถังน้ำผ่านการบำบัดแล้ว ออกสู่ภายนอก	3 ครั้งต่อวัน
33	เก็บตัวอย่างน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ของระบบบำบัดฯ ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อวัน
34	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูลคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วใน บ่อ/ถังน้ำผ่านการบำบัดแล้ว ออกสู่ภายนอก	1 ครั้งต่อวัน
35	ล้างทำความสะอาดระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมด	1 ครั้งต่อสัปดาห์

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
36	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน
37	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมอัตโนมัติทางไกล(SCADA) ระบบบำบัดน้ำเสีย	3 ครั้งต่อวัน

1.9.4. ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บริการระบบระบายน้ำทั้งหมดซึ่งมิใช่น้ำเสียของพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมทั้งระบบระบายน้ำ และระบบป้องกันน้ำท่วม ซึ่งเป็นสาธารณูปโภคส่วนกลาง และปล่อยระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำที่กำหนด โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการบริการระบายน้ำให้แก่นิคมอุตสาหกรรมให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ และระบบป้องกันน้ำท่วม	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล ระดับน้ำในรางระบายน้ำฝน และบ่อรวบรวมน้ำฝนหรือบ่อหน่วงน้ำ	1 ครั้งต่อวัน
3	ตรวจสอบการรั่วไหล/ซึม/ชำรุด ของระบบราง/ท่อระบายน้ำฝนในนิคมฯ	1 ครั้งต่อสัปดาห์
4	ตรวจสอบและจัดเก็บขยะ วัชพืช ตลอดจนสิ่งกีดขวางการระบายน้ำในระบบเส้นท่อ/รางระบายน้ำฝนและบ่อพักระบายน้ำฝนของนิคมฯ	1 ครั้งต่อสัปดาห์
5	แก้ไขการอุดตันในระบบเส้นท่อ/รางระบายน้ำฝนและบ่อพักระบายน้ำฝนของนิคมฯ	เมื่อเกิดเหตุ
6	เก็บตัวอย่างน้ำฝนจากบ่อพักระบายน้ำฝน/รางระบายน้ำฝน ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	1 ครั้งต่อเดือน
7	เก็บตัวอย่างน้ำฝนจากบ่อพักระบายน้ำฝน/รางระบายน้ำฝนในกรณีฉุกเฉินส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	เมื่อเกิดเหตุ
8	งานขุดลอก ราง/ท่อ/บ่อพัก ระบายน้ำฝน	1 ครั้งต่อปี
9	การล้างทำความสะอาด ราง/บ่อพักระบายน้ำฝน	เมื่อเกิดเหตุ
10	ตรวจสอบ ข้อมูล ปริมาณน้ำฝนจากอุปกรณ์เครื่องวัด เข้าระบบสูบป้องกันน้ำท่วม/ระบายน้ำฝน	1 ครั้งต่อวัน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
11	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล ระดับน้ำฝนใน บ่อ/สถานีระบายน้ำฝน/สถานีป้องกันน้ำท่วม	ช่วงหน้าฝนทุกวัน และ 1 ครั้งต่อเดือน
12	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล คุณภาพน้ำฝนเข้า บ่อ/สถานีสูบระบายน้ำฝน/สถานีป้องกันน้ำท่วม จากอุปกรณ์เครื่องวัด	1 ครั้งต่อวัน
13	เก็บตัวอย่างน้ำฝนเข้าบ่อ/สถานีระบายน้ำฝน/สถานีป้องกันน้ำท่วม ส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	ช่วงหน้าฝนทุกสัปดาห์ และ 1 ครั้งต่อเดือน
14	เก็บตัวอย่างน้ำฝนเข้าบ่อ/สถานีระบายน้ำฝน/สถานีป้องกันน้ำท่วมกรณีฉุกเฉินส่งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	เมื่อเกิดเหตุ
15	สูบระบายน้ำจากสถานีสูบระบายน้ำฝน/สถานีสูบป้องกันน้ำท่วมออกนอกพื้นที่	ทุกครั้งที่มีฝนตก
16	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล เครื่องสูบระบายน้ำฝน	ช่วงหน้าฝนทุกวัน และ 1 ครั้งต่อเดือน
17	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมอัตโนมัติทางไกล(SCADA) ระบบระบายน้ำฝน/ระบบป้องกันน้ำท่วม	1 ครั้งต่อวัน
18	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึกข้อมูล ระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบระบายน้ำฝน/สถานีสูบระบายน้ำฝน/สถานีสูบป้องกันน้ำท่วม	1 ครั้งต่อวัน
19	ล้างทำความสะอาดระบบระบายน้ำฝน/สถานีสูบระบายน้ำฝน/สถานีสูบป้องกันน้ำท่วมทั้งหมด	1 ครั้งต่อเดือน

1.9.5. ระบบถนนและพื้นที่ส่วนกลาง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บริการถนนและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดนิคมอุตสาหกรรมซึ่งรวมถึงเขตทางถนน ขอบทาง ไหล่ทาง ทางเท้า เกาะกลางถนน สวนหย่อม พื้นที่ปลูกต้นไม้ พื้นที่สีเขียว Buffer Zone ตลอดจนพื้นที่ใด ๆ ที่เป็นพื้นที่สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัยเหมาะสมต่อการใช้งาน และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของถนน สัญญาณจราจรทุกประเภท ตลอดอุปกรณ์ใดๆที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในเขตทางและพื้นที่ส่วนกลาง	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบสภาพการใช้งานทั่วไปของถนน สัญญาณจราจร ตลอดอุปกรณ์ใด ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในเขตทาง	1 ครั้งต่อวัน
3	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล การชำรุด เสียหายของถนนในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อสัปดาห์
4	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล การชำรุด เสียหายของไฟจราจร ไฟกระพริบ ของถนนในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อสัปดาห์
5	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล การชำรุด เสียหายของป้ายสัญญาณจราจร ป้ายบอกทาง ป้ายชื่อต่างๆในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อสัปดาห์
6	จัดเก็บขยะ สิ่งกีดขวางการจราจรบนถนน	ตลอดเวลา
7	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ไฟจราจร ไฟกระพริบ ป้ายบอกทาง ป้ายชื่อต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม	เมื่อเกิดเหตุ
8	การตัดหญ้า ดูแลบำรุงรักษาตบแต่งต้นไม้ ในพื้นที่สวนหย่อม เกาะกลาง ไหล่ทางถนนให้อยู่ในสภาพสวยงาม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	ทำทุกวันตามแผนงานทั่วทั้งพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
9	การเก็บขยะ ทำความสะอาด เกาะกลาง ทางเท้าด้านข้าง ไหล่ทางถนนและพื้นที่ส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม	ทำทุกวันตามแผนงานทั่วทั้งพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
10	การล้างทำความสะอาดถนนในนิคมฯ	เมื่อเกิดเหตุ และ ปีละครั้ง

1.9.6. ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการให้บริการไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งและใช้งานตามถนนและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดนิคมอุตสาหกรรมซึ่งรวมถึง สวนหย่อม และพื้นที่ใดๆ ที่เป็นพื้นที่สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานอย่างเพียงพอและเหมาะสม และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของไฟฟ้าส่องสว่างทุกประเภท ตลอดอุปกรณ์ใดๆที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในเขตทางและพื้นที่ส่วนกลาง	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบสภาพการใช้งานทั่วไปของไฟฟ้าส่องสว่างทุกประเภท ตลอดอุปกรณ์ใดๆที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในเขตทางและพื้นที่ส่วนกลาง	1 ครั้งต่อวัน
3	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล การชำรุด เสียหายของไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟส่องป้าย ไฟฉุกเฉินทุกประเภทในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อวัน
4	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ของระบบไฟฟ้าส่องสว่างของถนนในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อสัปดาห์
5	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล การชำรุด เสียหายของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง หม้อแปลงไฟฟ้า ในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อวัน
6	งานซ่อมแซม/เปลี่ยนไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟส่องป้าย ไฟฉุกเฉินทุกประเภท ในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อวัน
7	งานซ่อมแซม/เปลี่ยน ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟส่องป้าย ไฟฉุกเฉินทุกประเภท หม้อแปลงไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	ช่วงหน้าฝนทุกสัปดาห์ และ 1 ครั้งต่อเดือน
8	งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่าง หม้อแปลงไฟฟ้า ตามกฎหมาย	1 ครั้งต่อปี

1.9.7. ระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องCCTV

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยของพื้นที่สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดนิคมอุตสาหกรรม รวมถึง พื้นที่ที่ส่งมอบให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบตามสัญญา โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการให้มีความปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย และความเสียหาย หรือเหตุใด ๆ ที่จะเกิดต่อทรัพย์สินของ กนอ. รวมทั้งให้อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานอย่างเพียงพอและเหมาะสม และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา ทั้งนี้ไม่ครอบคลุมถึงการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่โรงงานหรือของผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบรักษาความปลอดภัยทุกประเภท และในทุกพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรม ตลอดอุปกรณ์ใดๆที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ในเขตทางและพื้นที่ส่วนกลาง	ตลอดเวลา
2	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดทางเข้า-ออกของนิคมอุตสาหกรรมทุกจุดด้วยจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
3	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่ส่วนกลางที่สำคัญของนิคมอุตสาหกรรมทุกจุดด้วยจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
4	จัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจรักษาความปลอดภัยดำเนินการตรวจตราด้านความปลอดภัยภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
5	จัดให้มีระบบหรืออุปกรณ์ใดๆเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย	ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
6	ตรวจสอบสภาพการใช้งานทั่วไปของกล้อง CCTV ทุกประเภท ตลอดอุปกรณ์ส่วนควบใดๆที่ติดตั้งและใช้งาน	1 ครั้งต่อวัน
7	ตรวจสอบ บันทึก ข้อมูล การชำรุด เสียหายของกล้อง CCTV ในนิคมอุตสาหกรรม	1 ครั้งต่อวัน
8	ตรวจสอบ ควบคุม บันทึก ข้อมูล การบันทึกข้อมูลของกล้องCCTV	1 ครั้งต่อสัปดาห์
9	งานซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยน ระบบกล้อง CCTV ในนิคมอุตสาหกรรม	เมื่อเกิดเหตุ
10	รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ	ทุกวัน

1.9.8. งานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการงานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม โดยควบคุม ตรวจสอบ อำนวยการ ดำเนินการให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งให้อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานอย่างเพียงพอและเหมาะสม และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนิคมอุตสาหกรรม ตลอดอุปกรณ์ใด ๆ ที่ติดตั้งและใช้งาน	ตลอดเวลา
2	ตรวจสอบสภาพการใช้งานทั่วไปของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ตลอดอุปกรณ์ส่วนควบใดๆที่ติดตั้งและใช้งาน	ตลอดเวลา
3	ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา รักษาความสะอาดของอาคารห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และพื้นที่โดยรอบ	ตลอดเวลา
4	ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา รักษาความสะอาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ติดตั้งและใช้งานภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้อยู่ในสภาพที่ดี	ตลอดเวลา
5	ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตามหลักปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานและให้อยู่ในสภาพที่ดี	ตลอดเวลา
6	ดูแลตรวจสอบ เก็บรักษา และใช้งานสารเคมีต่างๆที่ใช้งานของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตามหลักปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานและให้อยู่ในสภาพที่ดี	ตลอดเวลา
7	จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ และการจัดเก็บสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง (Chemical Inventory) ต่างๆให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
8	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม	
9	ดำเนินการสอบเทียบ (Calibration) เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตามหลักปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานให้มีความเที่ยงตรง แม่นยำ และเชื่อถือได้	
10	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของโรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการคำนวณค่าบริการบำบัดน้ำเสีย	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง/โรงงาน
11	การเก็บตัวอย่างน้ำและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานระบบน้ำดิบ ระบบประปาและระบบบำบัดน้ำเสีย และตามกฎหมาย	รายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/ราย 6 เดือน

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
12	การทำ Jar Test เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับการเติมสารเคมี กรณีคุณภาพน้ำมีการเปลี่ยนแปลง	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำ
13	การเก็บตัวอย่างน้ำและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ กรณีพบปัญหาการแอบปล่อยน้ำเสียลงรางระบายน้ำฝน หรือแหล่งน้ำภายนอกที่อยู่ใกล้เคียงนิคมฯ	เมื่อเกิดเหตุ
14	จัดทำ Inter laboratory ระหว่างห้อง Lab ทั้งหมดของ กนอ.	ปีละครั้ง
15	จัดทำ Proficiency Test ที่จัดโดยกรมวิทยาศาสตร์บริการ	ปีละครั้ง
16	การพัฒนาและรักษามาตรฐานระบบ ISO/IEC 17025 เพื่อให้ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง

1.9.9. การจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทที่ให้บริการ และรายได้ประเภทอื่นๆของ กนอ. ตามที่ กนอ.กำหนดของนิคมอุตสาหกรรม ตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้อง และนำเงินรายได้ส่งมอบให้ กนอ.อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน รายงานด้านการเงินของ กนอ.อย่างเคร่งครัด โดยมีมาตรการควบคุมที่เชื่อถือได้ โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และตรวจสอบการทำงานการจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภคของนิคมอุตสาหกรรมตลอดจนงานด้านการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง	ตลอดเวลา
2	จดบันทึกเลขมาตรต่าง ๆ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
3	คำนวณค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทของนิคมอุตสาหกรรมที่เรียกเก็บจากลูกค้า	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
4	จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทของนิคมอุตสาหกรรมในนามของ กนอ.ตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ.กำหนดหรือเห็นชอบ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
5	จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทของนิคมอุตสาหกรรมให้แก่ลูกค้าตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
6	รับชำระเงินค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทของนิคมอุตสาหกรรมจากลูกค้าในนาม กนอ.ตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ.กำหนดหรือเห็นชอบ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
7	รับชำระเงินรายได้ประเภทอื่นๆของนิคมอุตสาหกรรมจากลูกค้า ตามที่ กนอ. กำหนด ในนาม กนอ.ตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ.กำหนดหรือเห็นชอบ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
8	นำเงินรายได้ที่จัดเก็บได้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งมอบให้นิคมอุตสาหกรรม	ทุกวันทำการ
9	ผู้รับจ้างต้องเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าในนามของ กนอ. ตามจำนวนค่าบริการที่ใช้บังคับในขณะที่เรียกเก็บ ถ้าลูกค้าไม่ชำระเงินค่าบริการ ผู้รับจ้างอาจแจ้งให้ กนอ. จัดการระงับบริการหรือฟ้องร้องคดีเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่ถึงกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและดอกเบี้ยที่เกิดจากจำนวนเงินค่าบริการที่ค้างชำระได้ตามสัญญาที่มีอยู่ระหว่างลูกค้าและ กนอ.	ตลอดเวลา
10	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาและใช้ระบบการออกใบเรียกเก็บเงินและการเก็บเงิน ซึ่งเหมาะสมที่จะใช้ในการควบคุม การบริหาร และการรายงาน การออกใบเรียกเก็บและเก็บเงินจากลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพหรือตามที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ	ตลอดเวลา
11	ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอแนะต่อ กนอ. เพื่อที่จะเรียกเก็บเงินในจำนวนและตามระยะเวลาที่แตกต่างกันไปสำหรับลูกค้าบางราย โดยเฉพาะในรายที่ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือในกรณีที่ลูกค้าเคยถูกตัดบริการเนื่องจากไม่ชำระเงินมาก่อน แต่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกเก็บเงินจากลูกค้าเกินจำนวนเงินค่าบริการ	ตลอดเวลา

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
12	จัดทำรายงานด้านการเงินให้แก่ กนอ. ตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ.กำหนดหรือเห็นชอบ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
13	จัดทำรายงานลูกหนี้ค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทของนิคมอุตสาหกรรม	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
14	ติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระค่าบริการสาธารณูปโภคทุกประเภทของนิคมอุตสาหกรรมในระยะเวลา 3 เดือนแรกของหนี้ที่ครบกำหนดชำระ	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนด
15	ช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานด้านบัญชีและการเงินแก่ กนอ.	ตามที่ร้องขอ

1.9.10. งานทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการงานด้านอื่นๆเพื่อให้การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	การพัฒนาและรักษาระบบมาตรฐาน ISO9001, ISO14001, ISO45001 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง
2	การจัดเกณฑ์และแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของกรณีฉุกเฉินต่างๆ	ปีละ 1 ครั้ง
3	การซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ เช่น เพลิงไหม้ คลอรีนรั่ว น้ำท่วม ฯลฯ	ปีละ 1 ครั้ง
4	การร่วมซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามแผนของนิคมฯ	ปีละ 1 ครั้ง
5	รับผิดชอบดำเนินการขอใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นใบอนุญาตมียุทธภัณฑ์สำหรับนิคมฯที่มีการใช้ก๊าซคลอรีน เป็นต้น	ปีละ 1 ครั้ง
6	การสนับสนุนรถน้ำ/รถดับเพลิง กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในนิคมฯ	เมื่อเกิดเหตุ
7	การจัดทำ HAZOP report เพื่อสำรวจอันตรายในระบบต่าง ๆ	ปีละ 1 ครั้ง

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
8	ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดใน EIA ของนิคมอุตสาหกรรมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ตกลงกัน	ตามที่กำหนดใน EIA
9	ช่วยเหลือ สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ กนอ.	เมื่อร้องขอ

2. งานด้านการบำรุงรักษา (Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการงานด้านการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ด้วยหลักปฏิบัติและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดของผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

2.1. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงบรรดาทรัพย์สินที่ได้อนุมัติหรืออนุญาตและหรือรับมอบจาก กนอ. รวมทั้งทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสัญญา โดยต้องดูแลบำรุงรักษาเพื่อให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) และการซ่อมแซมแก้ไขการชำรุดขัดข้อง (Corrective Maintenance) ทั้งจากการใช้งานตามปกติ หรืออุบัติเหตุใด ๆ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย รวมทั้งอันเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีเกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการหมดอายุการใช้งานซึ่งต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมใหญ่ หรือเปลี่ยนทดแทน

2.2. จัดทำหรือจัดให้มีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ท่อน้ำ เครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆที่ใช้งานร่วมกันตามรอบระยะเวลาด้วยวิธีปฏิบัติอย่างรอบคอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (Prudent Utility Service) พร้อมที่จะให้ กนอ. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือกับ กนอ. เพื่อปรับปรุงแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้ทันสมัยทุกปี

2.3. ดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan)

2.4. ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขการชำรุดขัดข้องของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ท่อน้ำ เครื่องจักร อุปกรณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆที่ใช้งานร่วมกัน ให้คืนสภาพและหรือสามารถให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.5. บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่กำหนดในสัญญาจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนด

2.6. รับผิดชอบค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าสารเคมี ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งหมดที่ต้องใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อ ประสานงาน อำนวยการ ขออนุญาต หรือกิจกรรมใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

2.7. รับผิดชอบค่าจ้างบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อปฏิบัติงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกผลิตในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้อง

2.8. ผู้รับจ้างต้องจัดการและอำนวยความสะดวกให้พนักงานหรือลูกจ้างของ กนอ. เข้าตรวจสภาพหรือตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดย กนอ. ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาสมควรเพื่อให้ผู้รับจ้างอยู่ในวิสัยที่จะเตรียมการได้

2.9. ผู้รับจ้างต้องเก็บและรักษาข้อมูลและบันทึกหลักฐานที่จำเป็นเพื่อให้ กนอ. ได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกการดำเนินงานและคุณภาพของบริการตามวิธีปฏิบัติอย่างรอบคอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (Prudent Utility Service) พร้อมที่จะให้ กนอ. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

2.10. ผู้รับจ้างต้องรวบรวม เก็บ และรักษาทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด รวมถึง ภาพ แบบการคำนวณ ฐานข้อมูล (Databases) แผ่นบันทึก และเอกสารอื่นใดที่ผู้รับจ้างเห็นเป็นการสมควรหรือ กนอ. เห็นควรจัดให้มี รวมทั้งประวัติการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาของบรรดาทรัพย์สินที่ได้อนุมัติหรืออนุญาต และหรือรับมอบจาก กนอ. รวมทั้งทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทะเบียนดังกล่าวไว้ให้พร้อมที่จะตรวจสอบได้

2.11. ในกรณีที่ขีดความสามารถของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2.12. ช่วยเหลือ สนับสนุน อำนวยความสะดวกแก่ กนอ.ในเรื่องที่เกี่ยวกับการนำระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่ออกมาใช้ (Commissioning)

2.13. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานด้านบำรุงรักษา โดยมีรายละเอียดของงานของแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
1	งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องจักร อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ทั้งหมด	ตามแผนรายเดือน รายไตรมาส ราย 6 เดือนและรายปี
2	งานสอบเทียบเครื่องมือวัดอัตราการไหล เครื่องมือวัดอื่น ๆ รอกและเครน	ตามแผน (ราย 6 เดือน/รายปี)

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
3	งานตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	ปีละ 1 ครั้ง
4	งานซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ ถนนและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รางระบายน้ำฝน กรณีมีการชำรุด	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ ซ่อมแซมเร่งด่วน
5	การสำรวจ Asset Performance and Condition เพื่อประเมินความจำเป็นในการเปลี่ยนเครื่องจักร หรือปรับปรุงระบบท่อ และอื่น ๆ	ปีละ 1 ครั้ง
6	งานซ่อมท่อ/งานตัดบรรจบท่อ-มาตรวัดน้ำดิบ	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
7	งานซ่อมท่อ/งานตัดบรรจบท่อ-มาตรวัดน้ำประปา	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
8	งานซ่อมท่อ/ซ่อมเครื่องสูบน้ำ/เครื่องจักร เครื่องมือวัด อุปกรณ์ต่าง ๆ	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
9	งานซ่อมท่อ/ซ่อมเครื่องสูบน้ำ/เครื่องจักร เครื่องมือวัดอุปกรณ์ บ่อบาดาล	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
10	แก้ไขการอุดตันในระบบเส้นท่อรวบรวมน้ำเสียและบ่อพักน้ำเสียของนิคมฯ	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
11	แก้ไขการอุดตันของบ่อรับน้ำเสียจากโรงงาน	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
12	งานซ่อมท่อน้ำเสีย/บ่อพักรวบรวมน้ำเสีย /สถานีสูบน้ำเสีย	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
13	แก้ไขการอุดตันในระบบเส้นท่อ/รางระบายน้ำฝนและบ่อพักระบายน้ำฝนของนิคมฯ	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
14	งานขุดลอก ราง/ท่อ/บ่อพัก ระบายน้ำฝน	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
15	งานซ่อมท่อระบายน้ำฝน/บ่อพักระบายน้ำฝน /รางระบายน้ำฝน	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
16	งานซ่อมท่อระบายน้ำฝน/ซ่อมเครื่องสูบน้ำ/เครื่องจักร เครื่องมือวัดอุปกรณ์ ต่างๆ ระบบระบายน้ำฝน	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

ลำดับที่	รายการปฏิบัติงาน	ความถี่การปฏิบัติงาน
17	งานซ่อมแซมถนน ไฟจราจร ไฟกระพริบ ป้ายบอกทาง ป้ายชื่อต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
18	งานซ่อมแซม/เปลี่ยนไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟส่องป้าย ไฟฉุกเฉิน ในนิคมอุตสาหกรรม	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
19	งานซ่อมแซม/เปลี่ยน ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟส่องป้าย ไฟฉุกเฉิน หม้อแปลงไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
20	งานซ่อมแซม/เปลี่ยนระบบกล้อง CCTV ในนิคมอุตสาหกรรม	ตามแผนซ่อมแซมรายปี/ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง

3. งานด้านปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production or Service)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการงานด้านปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production or Service) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ด้วยหลักปฏิบัติและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดของผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1. เป็นการดำเนินงานภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดเท่านั้น

3.2. เป็นการดำเนินการจัดหา สร้างใหม่ ทำใหม่ หรือติดตั้งใหม่ เพื่อใช้เปลี่ยนทดแทนสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ บางส่วนหรือทั้งหมด ของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรม

3.3. เป็นการดำเนินการเพิ่มสมรรถนะของเครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สิน ระบบต่าง ๆ (Overhaul) เพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน หรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของทรัพย์สิน ทั้งในด้านลดค่าใช้จ่ายหรือเพิ่มผลผลิต

3.4. เป็นการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับหรือเพิ่มขีดความสามารถ (Capacity) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรม

3.5. เป็นการปรับปรุง ดัดแปลง ขยายเพิ่มเติมซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่บริหารจัดการ

3.6. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าสารเคมี ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งหมดที่ต้องใช้ในการเปลี่ยนทดแทนและพัฒนาปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้องในการติดต่อ ประสานงาน อำนวยการ ขออนุญาต หรือกิจกรรมใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จของงาน

3.7. รับผิดชอบค่าจ้างบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อปฏิบัติงานการเปลี่ยนทดแทนและพัฒนาปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกผลิตในนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายใดๆที่เกี่ยวข้อง

3.8. ค่าใช้จ่ายการในดำเนินการดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสำรวจ ออกแบบ ควบคุมงาน ทดสอบ และตรวจสอบด้วย ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของงานนั้น ๆ

3.9. ผู้รับจ้างต้องจัดการและอำนวยความสะดวกให้พนักงานหรือลูกจ้างของ กนอ. เข้าตรวจสภาพหรือตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดย กนอ. ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาสมควรเพื่อให้ผู้รับจ้างอยู่ในวิสัยที่จะเตรียมการได้

3.10. ผู้รับจ้างต้องเก็บและรักษาข้อมูลและบันทึกหลักฐานที่จำเป็นเพื่อให้ กนอ. ได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก การดำเนินงานและคุณภาพของบริการตามวิธีปฏิบัติอย่างรอบคอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (Prudent Utility Service) พร้อมที่จะให้ กนอ. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3.11. ผู้รับจ้างต้องรวบรวม เก็บ และรักษาทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด รวมถึง ภาพ แบบการคำนวณ ฐานข้อมูล (Databases) แผ่นบันทึก และเอกสารอื่นใดที่ผู้รับจ้างเห็นเป็นการสมควรหรือ กนอ. เห็นควรจัดให้มี รวมทั้งประวัติการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาของบรรดาทรัพย์สินที่ได้อนุมัติหรืออนุญาต และหรือรับมอบจาก กนอ. รวมทั้งทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทะเบียนดังกล่าวไว้ให้พร้อมที่จะตรวจสอบได้