

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)
ข้อมแซมถังกรองควบคุมคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ของระบบ COOLING TOWER
อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง (สนล.) มีเครื่องทำความเย็นระบบ (Chiller Water Cooled) โดยต้องใช้น้ำเป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนความร้อนระหว่างเครื่องทำความเย็น (Chiller) และหอระบายความร้อน (COOLING TOWER) โดยน้ำที่ใช้ในระบบหล่อเย็นต้องมีการควบคุมคุณภาพ ผ่านระบบถังกรองควบคุมคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ในปัจจุบันซึ่งถูกติดตั้งมากับตัวอาคารสำนักงาน มีการใช้งานเป็นระยะเวลานานกว่า 10 ปี เกิดความเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้น เพื่อป้องกันการเกิดสนิมหรือการกัดกร่อนในระบบของเครื่องทำความเย็น ยืดอายุการใช้งาน และป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายอย่างร้ายแรงในอนาคต จึงเห็นควรดำเนินการจ้างข้อมแซมถังกรองควบคุมคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ของระบบ COOLING TOWER ในอาคาร สนล. ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

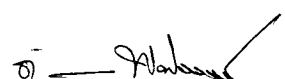
2. วัตถุประสงค์

เพื่อข้อมแซมถังควบคุมคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ในระบบหล่อเย็นระหว่างเครื่องทำความเย็น (Chiller) และหอระบายความร้อน (COOLING TOWER) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ยืดอายุการใช้งานของระบบทำความเย็นให้ยาวนานขึ้น และป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนล. หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

/3.10 ไม่เป็นผู้...

๓ 

3.10. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

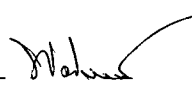
4. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมถังกรองปรับคุณภาพน้ำก่อนเข้า COOLING TOWER ให้สามารถใช้งานได้ปกติตามหลักวิธีปฏิบัติ และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการปฏิบัติงานให้กับ สนล. ก่อนเริ่มดำเนินการภายใน 7 วันทำการ หลังจากทีลงนามในสัญญา ซึ่งมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

งานซ่อมแซมถังกรองควบคุมคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ของระบบ COOLING TOWER
มีรายละเอียดงานดังนี้

1. ถังกรองน้ำ FRP ขนาดไม่น้อยกว่า 30x72 นิ้ว จำนวน 2 ถัง
 2. วาล์วหัวถังกรองแบบอัตโนมัติ สำหรับถังกรอง Resin จำนวน 2 ตัว
 3. สารกรอง Resin FC120FD จำนวนไม่น้อยกว่า 1,250 ลิตร
 4. ตู้ไฟฟ้า และชุดควบคุมการทำงานอัตโนมัติด้วยระบบไฟฟ้าทั้งระบบ จำนวน 1 งาน
 5. งานเดินท่อน้ำประปาแบบเหล็กชุบสังกะสี พร้อมเดินท่อจากระบบประปา เข้าสู่ระบบถังกรองและออกจากถังกรองเข้าสู่ถังเติมน้ำของ COOLING TOWER จำนวน 1 งาน
 6. ปั๊มน้ำ ขนาด 1 kw. พร้อมฐานรองปั๊มน้ำสแตนเลส จำนวน 1 ชุด
 7. ถังแรงดัน SUS ขนาด 100 ลิตร จำนวน 1 ถัง
 8. ถังน้ำเกลือ PE ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 ลิตร จำนวน 1 ถัง
 9. งานติดตั้งมิเตอร์วัดน้ำ จำนวน 1 ชุด
 10. เกลือที่ใช้ในระบบกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 500 กิโลกรัม
 11. ชุดมอเตอร์สำหรับกวนสารในถัง ขนาด 0.5 แรงม้า จำนวน 1 ชุด
 12. ติดตั้งโครงหลังคาเมทัลชีต สำหรับคลุมชุดอุปกรณ์ ขนาด 2.5 x 4.5 x 2.5 เมตร
 13. จัดทำคู่มือวิธีการทำงาน, ขั้นตอนการใช้งาน ค่าแนะนำ, และวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สนล. และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด
3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ตลอดจนถึงอำนวยความสะดวกใด ๆ ในการดำเนินงานนี้ให้แล้วเสร็จทั้งหมด

/4. ผู้รับจ้าง...

ด. — 

4. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุ ที่ทำการรื้อถอนจากพื้นที่ติดตั้งเดิม ตลอดจน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ใช้การไม่ได้ โดยทำการขนย้ายออกจากพื้นที่ติดตั้งดังกล่าว (หากมีเศษวัสดุที่ใช้งานได้ ให้นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ตามที่ สนล. กำหนด พร้อมปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ในการขนย้ายวัสดุใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ สนล. ทุกครั้ง)

5. บุคลากรและระเบียบการปฏิบัติงาน

5.1 กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

หากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขออนุมัติล่วงหน้า จากผู้ว่าจ้าง หรือ สนล. พิจารณออนุมัติก่อนเป็นครั้ง ๆ ไป

5.2 บุคลากร และการลงเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อเสนอรายชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารที่ทางราชการ ออกให้(ถ้ามี) ของผู้เข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ ให้ทางผู้ว่าจ้าง หรือ สนล. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องแสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK หรือ RT-PCR) ก่อนการเข้าทำงานในพื้นที่ ทุกคน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรหรือช่างที่มีความรู้ความชำนาญในงานให้เพียงพอกับการ ทำงาน โดยจะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่เพื่อควบคุมงานตลอดเวลา หรือเพื่อติดต่อกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

5.4 เนื่องจากพื้นที่ที่ติดตั้งถังกรองปรับคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ในระบบ COOLING TOWER เป็นส่วนหนึ่งของอาคารปฏิบัติงานของบุคลากร นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และผู้เข้าใช้อาคารสำนักงานฯ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ห้ามส่งเสียงดัง พุดคุยหรือดำเนินการโดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมีนเมา ในส่วนที่จำเป็นต้องก่อให้เกิดเสียงหรือใช้เสียงดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อและเป็นการรบกวน จะต้องขออนุญาต การดำเนินการใดๆ ต่อผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ สนล. ก่อนการดำเนินการ

6. ก่อนการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

7. การดำเนินการติดตั้งระบบถังกรองปรับคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ก่อนเข้า COOLING TOWER ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลกำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง และต้อง ทดสอบระบบให้มีประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน โดยระยะเวลาการทดสอบ ไม่เกี่ยวกับระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

/7. การส่งมอบ...

๓

7. การส่งมอบและการตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบพัสดุให้ สนล. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มรายงานซ่อมแซมและตารางแสดงรายการ พร้อมรูปภาพการดำเนินการ ก่อนการส่งมอบงาน และให้ผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับจ้างลงนามรับรอง

7.2 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมถังกรองควบคุมคุณภาพน้ำ (Softener Tank) ของระบบ COOLING TOWER ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ 6 ไม่รวมระยะเวลาการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ จำนวน 7 วัน

7.3 สนล. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุต่อเมื่อได้ผ่านการทดสอบ ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ตามข้อ 6 แล้ว

8. การจ่ายเงิน

สนล. จะจ่ายเงิน 1 งวด ร้อยละ 100 หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทดสอบระบบตามระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้อง ชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

10. การรับประกัน

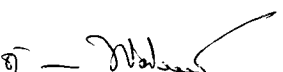
ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และต้องรับประกันความชำรุด บกพร่องจากการตรวจสอบ, ซ่อมแซม, แก้ไข, การติดตั้ง, ความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ และการทำงานที่ไม่เป็นปกติ ของอุปกรณ์ทั้งระบบ เป็นระยะเวลา 1 ปี และหากเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้ใช้งานได้ดีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดเสียหายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งหลักประกันสัญญา กนอ. จะคืนให้กับผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา

11. การสงวนสิทธิ์

10.1 ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ใน กิจการต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้างและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทน ใดๆแก่ผู้รับจ้าง

10.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้าง ผู้เสนอราคาขายหนึ่งรายใด หรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงใดๆ และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/10.3 สำนักงาน...

๓ - 

10.3 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังสงวนสิทธิ์ในการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณ หากไม่ได้รับเงินงบประมาณ การคัดเลือกผู้รับจ้างดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.4 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง สงวนสิทธิ์ในการเลิกสัญญา ณ ระยะเวลาใดก็ได้หากเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ส่งงานช้าเกินกำหนดตามข้อ 5 โดยปราศจากเหตุผลหรือพบว่าการปฏิบัติงาน มิได้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ เช่น ใช้เครื่องมือผิดประเภท ไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือด้วยสาเหตุอื่นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเห็นว่าหากปล่อยให้ดำเนินการต่อไปจะไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง

โทรศัพท์ : 0 2326 0221-3 ต่อ 304

โทรสาร : 0 2326 0220

E-mail : latkrabang.i@ieat.mail.go.th

๖- 