ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
การจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
ภายในนิคมอุตสาหกรรม

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิงหาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	5
2. วัตถุประสงค์	11
3. ข้อกำหนดทั่วไป	11
3.1 คำนิยาม	11
3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร	13
4. ขอบเขตการดำเนินงานและความรับผิดชอบ	13
4.1 พื้นที่ดำเนินงาน	13
4.2 รายการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่รับผิดชอบ	14
4.3 ขอบเขตการดำเนินงาน	17
4.4 หน้าที่ของ กนอ.	19
4.5 หน้าที่ของผู้รับจ้าง	19
5. การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production and Service)	20
6. ระยะเวลาดำเนินงาน	22
6.1 การเตรียมความพร้อมเข้าดำเนินงาน	22
6.2 การดำเนินงานช่วงที่ 1	22
6.3 การดำเนินงานช่วงที่ 2	22
7. ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) และโทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด	23
7.1 ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement)	23
7.2 โทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด	23
8. มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ	23
9. บุคลากรในการปฏิบัติงาน	24
9.1 บุคลากรหลัก	24
9.2 บุคลากรประจำหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรม	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
10. การคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน	27
11. การส่งมอบงาน	30
12. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง	30
13 การจ่ายค่าจ้าง	31
14. การปรับเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา	31
15. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	32
16. การจัดทำข้อเสนอ	35
16.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	35
16.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	36
16.3 ข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างบริหารจัดการ	37
17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	39
18. แบบสัญญา	41
19. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา	41
20. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดสัญญา	42
21. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์	42

ภาคผนวก

	หน้า
เอกสารหมายเลข 1 ข้อมูลที่สำคัญของนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง	1-1 ถึง 1-73
เอกสารหมายเลข 2 ผังนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง	2-1 ถึง 2-16
เอกสารหมายเลข 3 รายการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่รับผิดชอบ	3-1 ถึง 3-282
เอกสารหมายเลข 4 รายการทรัพย์สินระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ของนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง	4-1 ถึง 4-371
เอกสารหมายเลข 5 ข้อมูลผลการดำเนินงานบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง	5-1 ถึง 5-147
เอกสารหมายเลข 6 รายการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม	6-1 ถึง 6-25
เอกสารหมายเลข 7 ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก	7-1 ถึง 7-15
เอกสารหมายเลข 8 โทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	8-1 ถึง 8-7
เอกสารหมายเลข 9 รายการต้นทุนและค่าใช้จ่ายของค่าจ้างพื้นฐาน	9-1 ถึง 9-3
เอกสารหมายเลข 10 ข้อกำหนดการจัดส่งรายงาน	10-1 ถึง 10-7
เอกสารหมายเลข 11 แบบแจ้งรายละเอียดประกอบการเสนอราคา (Breakdown) ค่าจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก	11-1 ถึง 11-44
เอกสารหมายเลข 12 เกณฑ์การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค	12-1 ถึง 12-30
เอกสารหมายเลข 13 แบบสัญญา	

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
การจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก
ภายในนิคมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 มีบทบาทและหน้าที่หลัก ได้แก่ การจัดตั้งและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการลงทุนและดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรม รวมทั้งหน้าที่สนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ การอนุญาตและกำกับการประกอบกิจการ การให้สิทธิประโยชน์ การอำนวยความสะดวกด้านบริการต่างๆ แก่นักลงทุนอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมให้เติบโตควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน กนอ. มีนิคมอุตสาหกรรมที่เปิดดำเนินการแล้ว 61 แห่ง แบ่งเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ดำเนินการเอง 14 แห่ง และนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงาน 47 แห่ง กระจายอยู่ใน 16 จังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของ กนอ. ได้แก่ การให้บริการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่ง กนอ. มีอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมตามมาตรา 6 ประกอบกับมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

1) ปรับปรุงที่ดินรวมทั้งจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการดำเนินงานและการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบพาณิชยกรรม และผู้ประกอบกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือการประกอบพาณิชยกรรม รวมตลอดทั้งการจัดให้มีและบริหารจัดการกิจการอันเป็นระบบสาธารณูปโภค ที่พักอาศัยการขนส่งทางบกและทางน้ำ ท่าเรือ การสื่อสารโทรคมนาคม หรือกิจการอื่นใด ทั้งนี้ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์แก่กิจการนิคมอุตสาหกรรมผู้ประกอบกิจการหรือผู้อยู่อาศัยในนิคมอุตสาหกรรม (มาตรา 6 (1))
2) การสำรวจ วางแผน ออกแบบ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบพาณิชยกรรม และผู้ประกอบการอื่นที่เป็นประประโยชน์หรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือการประกอบพาณิชยกรรมแล้วแต่กรณี (มาตรา 10 (1))
3) การกำกับหรือจัดให้มีระบบป้องกันอุบัติภัย ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม รวมตลอดถึงการควบคุมและจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอย และการจัดการมลภาวะอื่นใดในนิคมอุตสาหกรรม (มาตรา 10 (4))

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญของนิคมอุตสาหกรรมที่จัดให้มีและบริการแก่ผู้ประกอบการนิคมอุตสาหกรรมได้แก่ ระบบถนน ระบบจ่ายน้ำดิบ ระบบผลิตและจ่ายน้ำประปา ระบบระบายและบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกำจัดขยะ เป็นต้น การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคฯ ประกอบด้วย 3 งานหลักได้แก่

1) งานด้านปฏิบัติการ (Operation) ได้แก่ งานเดินระบบ งานเดินเครื่องจักร-อุปกรณ์ต่าง ๆ งานควบคุมตรวจสอบคุณภาพ งานตรวจสอบการทำงานทั่วไป เป็นต้น
2) งานด้านการบำรุงรักษา (Maintenance) ได้แก่ การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบสาธารณูปโภคฯ ทั้งด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เช่น การตรวจเช็คการทำงานตามคู่มือ การเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์ตามรอบเวลา การปรับแต่งเครื่องจักรอุปกรณ์ (Calibration) ฯลฯ และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เช่น การซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ
3) งานด้านการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production or Service) เป็นงานเปลี่ยนทดแทนก่อสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วยของใหม่ที่มีขนาด คุณภาพ ประสิทธิภาพเท่าเดิมหรือดีขึ้น รวมทั้งการขยายเพิ่มปรับปรุงขีดความสามารถ (Capacity) และประสิทธิภาพของระบบสาธารณูปโภคฯ ด้วย

การให้บริการสาธารณูปโภคฯ ถือเป็นภารกิจหลักของ กนอ.ในการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภคยังเป็นแหล่งรายได้หลักของ กนอ. ดังนั้น การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคฯ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ กนอ.จะต้องดำเนินการให้ได้ปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่า และมีความมั่นคงและต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการได้

ปัจจุบันการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคฯ ถือได้ว่าเป็นงาน Routine Operation ซึ่งปัจจุบันมีเอกชนรับจ้างดำเนินงานหรือการบริหารจัดการเป็นการเฉพาะซึ่งผลงาน คุณภาพ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี รวมถึงบุคลากรหรือช่างเทคนิคชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมที่จะให้บริการแบบครบวงจรหรือแบบเบ็ดเสร็จได้หลายราย

แนวโน้มของรูปแบบการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคฯ ในพื้นที่ขนาดใหญ่ของหลายองค์กรมักจะใช้วิธี Contract Out คือ การจ้างหรือมอบหมายให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญมาบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ (Outsourcing) เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถควบคุมกำกับดูแลคุณภาพได้ตามที่ต้องการ และสามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายได้

ปัจจุบันรูปแบบของการจ้างการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคฯของ กนอ.นิคมอุตสาหกรรมทั้ง 14 แห่ง เป็นรูปแบบการจ้างเหมาบริการจากภาคเอกชนภายนอก (Outsourcing) ผู้มีความรู้ความชำนาญให้เข้าดำเนินการบริหารจัดการแทนการบรรจุพนักงานและดำเนินงานโดย กนอ. เอง มีการดำเนินการจำแนกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

ลักษณะที่ 1 เป็นการจ้างให้เอกชนดำเนินงาน (Outsourcing) แบบเบ็ดเสร็จ ครอบคลุมงานด้านปฏิบัติการ (Operation) ด้านการบำรุงรักษา (Maintenance) และด้านการเปลี่ยนทดแทน (Replacement) ทั้งงานเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งรวมการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง และอื่น ๆ ซึ่งเอกชนต้องเข้าดำเนินงานด้วยกำลังพนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็น ความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ ภายใต้เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างที่กำหนด เป็นการจ้างแบบสัญญาระยะยาวรวม 25 ปี เพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการแบบยั่งยืน รวม 8 แห่ง ซึ่งเป็นนิคมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมจำนวนมากและหลากหลายอุตสาหกรรม โดยสัญญาจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานในวันที่ 30 กันยายน 2568 การจ้างลักษณะนี้ เป็นการจ้างแบบการคำนวณค่าจ้างตามจริงจากปริมาณผลผลิตและบริการที่ กนอ. จัดเก็บได้จากผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และขึ้นอยู่กับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการของผู้รับจ้างส่วนหนึ่งด้วย

ลักษณะที่ 2 เป็นการจ้างให้เอกชนดำเนินงาน (Outsourcing) เช่นเดียวกันกับลักษณะที่ 1 แต่ยังไม่เบ็ดเสร็จทั้งกระบวนการ โดยครอบคลุมเฉพาะงานปฏิบัติการ (Operation) ด้านการบำรุงรักษา (Maintenance) ไม่รวมการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทน โดยเมื่อเกิดการชำรุดขัดข้องต้องตรวจเช็ดรายการชำรุดขัดข้องนั้นแล้วเสนอรายละเอียดรายการซ่อมแก้ไขหรือการเปลี่ยนทดแทนพร้อมประมาณราคา (Breakdown Maintenance) เสนอให้ กนอ. พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเอง และไม่มีผลผูกพันหากต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้อื่นแล้วแต่ความเหมาะสม โดยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการซ่อมแซมแก้ไข กนอ. ต้องดำเนินการเอง ทั้งด้านการจัดหางบประมาณ การตรวจสอบรายการ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และอื่น ๆ การดำเนินงานลักษณะนี้ เป็นการจ้างแบบค่าจ้างเหมารวมตลอดระยะเวลาดำเนินงานและจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินงานด้วยบุคลากรของ กนอ. เอง ทั้งด้านการเตรียมการจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบและการบริหารสัญญา และอื่น ๆ การดำเนินงานลักษณะนี้ใช้สำหรับนิคมอุตสาหกรรมที่เกิดใหม่ในช่วงปี 2544 - 2563 รวม 6 แห่ง เป็นที่นิคมอุตสาหกรรมที่มีผู้ประกอบการภายในนิคมฯ ไม่มาก ปริมาณการใช้บริการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับนิคมอุตสาหกรรมรุ่นแรกตามลักษณะที่ 1 และเป็นการจ้างในลักษณะสัญญาระยะสั้นแบบปีต่อปี ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาบริการตามสัญญาในวันที่ 30 เมษายน 2565 และวันที่ 30 กันยายน 2565

ลักษณะรูปแบบของการจ้างดังกล่าว เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในนิคมฯ ซึ่งถือเป็นบริการที่ให้แก่ลูกค้าของ กนอ. เห็นได้ว่า การจ้างลักษณะที่ 2 จะมีขั้นตอนและความยุ่งยากในการบริหารงาน

การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบสาธารณูปโภคตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก มีความล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์ และไม่สนองต่อความต้องการในการบริการลูกค้าอย่างพึงพอใจ อีกทั้ง กนอ. ต้องเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับสำหรับค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มเติมดังกล่าว และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละเหตุการณ์ตามปกติ ในขณะที่การจ้างลักษณะที่ 1 ที่มอบให้เป็นภาระของเอกชนทั้งกระบวนการแบบเบ็ดเสร็จ มีความสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพราะผลลัพธ์คือความสำเร็จของภาคเอกชน ผู้รับจ้างนั้นทั้งด้านคุณภาพบริการ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรมืออาชีพ อีกทั้งมีการวางแผนการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์บริการอย่างเป็นระบบในระยะยาว ดังนั้น ในการจ้างบริหารระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม จึงเห็นควรปรับรูปแบบของการจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการบริหารสัญญาเพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพประสิทธิภาพแบบยั่งยืน โดยใช้รูปแบบการจ้างหรือมอบหมายให้ภาคเอกชนภายนอก (Outsourcing) ดำเนินการบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ ครอบคลุมงานด้านปฏิบัติการ (Operation) ด้านบำรุงรักษา (Maintenance) และด้านเปลี่ยนทดแทน (Replacement) ซึ่งจะยังประโยชน์ต่อ กนอ. ดังนี้

1) เพื่อตอบสนองและสร้างความเชื่อมั่นด้านการให้บริการทางด้านปริมาณ คุณภาพ และความต่อเนื่องให้แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม
2) เพื่อลดบทบาท ภารกิจและหน้าที่ของ กนอ.โดยทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล(Regulator) และประสานงานเพียงอย่างเดียว
3) มีความคล่องตัวในการดำเนินการสูงและสามารถพัฒนาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
4) ลดความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักการให้บริการ ความเสี่ยงต่อการให้บริการที่ไม่ได้ตามมาตรฐานที่ดี และความเสี่ยงต่อการพัฒนาปรับปรุงยกระดับการบริหารจัดการไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์
5) สามารถปรับเปลี่ยน พัฒนา ยกระดับการให้บริการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีนำระบบใหม่เช่น ระบบ 5G Digital Platform มาประยุกต์ใช้ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ของ กนอ.ได้
6) การดำเนินการตามรูปแบบ OMA กนอ.ไม่จำเป็นต้องจัดหาอัตรากำลังเพิ่ม มีเพียงแต่การพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรเท่านั้น ประกอบกับ กนอ.มีข้อจำกัดในการขอปรับเพิ่มอัตรากำลังต้องใช้ระยะเวลา และจำเป็นต้องมีการลงทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญสูงอีกด้วย และกนอ.สามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายของการบริหารจัดการได้ ทั้งนี้บุคลากร กนอ.ประจำนิคมอุตสาหกรรมปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนไปทำหน้าที่ด้านอื่นที่มีความสำคัญ เช่น การกำกับดูแลการประกอบกิจการโรงงาน การควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และงานด้านชุมชนสัมพันธ์ หาก กนอ.จะปรับเปลี่ยนมาดำเนินการเองจะต้องจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อ ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคฯ อีกอย่างน้อยประมาณ 120 อัตรา และหากจะใช้รูปแบบ O&M ก็จะต้องใช้บุคลากรเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อยประมาณ 60 อัตรา

ดังนั้น ในการจ้างบริหารระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม จำนวน 6 แห่ง ที่จะสิ้นสุดสัญญาบริการในปีงบประมาณ 2565 จึงเห็นควรปรับรูปแบบของการจ้างบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ ให้เป็นไปในทิศทางกับการจ้างบริหารจัดการแบบลักษณะที่ 1 เพื่อประโยชน์ในการบริหารสัญญาขณะเดียวกัน สำหรับนิคมอุตสาหกรรมที่ดำเนินการในลักษณะที่ 1 จำนวน 8 แห่ง ซึ่งจะครบสัญญาจ้างบริหารจัดการภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 ก็เห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างไปในคราวเดียวกันแม้กำหนดสุดสัญญาในอีกประมาณ 3 ปี ด้วยเหตุผลความจำเป็นในประการต่าง ๆ ดังนี้

ประการที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมทั้ง 8 แห่ง เป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ประกอบกิจการให้บริการผู้ประกอบการมาเป็นเวลานาน มีผู้ประกอบการเต็มพื้นที่บริการ บางแห่ง กนอ. ต้องจัดทำแผนการขยายพื้นที่เพื่อรองรับบริการ นิคมอุตสาหกรรมทั้ง 8 แห่ง ถือว่าเป็นนิคมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความซับซ้อนและหลากหลายระบบ ส่วนใหญ่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก จำเป็นต้องศึกษารายละเอียดเทคนิค เทคโนโลยี ระบบต่าง ๆ ซึ่งต้องสำรวจตรวจสอบสภาพ ความเชื่อมโยงบริการกับผู้ประกอบการภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมและการเชื่อมต่อกับผู้ประกอบการจัดกสรรทรัพยากรภายนอก ตลอดจนการศึกษาข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาศึกษาและทำความเข้าใจโดยละเอียดอันเป็นการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิค เทคโนโลยี ของเครื่องจักรเครื่องกลระบบต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดหามาดำเนินงาน

ประการที่ 2 การเข้าบริหารจัดการโครงการ จำเป็นต้องมีการเตรียมการวางแผนด้านบุคลากร (Manpower Planning) ทั้งบุคลากรด้านบริหารจัดการภาพรวม (Project Management) บุคลากรด้านบริหารจัดการประจำนิคมอุตสาหกรรม (Manager) บุคลากรด้านปฏิบัติการ (Operation) บุคลากรด้านเทคนิคในการปฏิบัติการประจำระบบต่าง ๆ (Technical Service) บุคลากรด้านการบริการและการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการภายนิคมอุตสาหกรรม (Customer Relationship Service) และบุคลากรด้านการจัดการและบริหารทั่วไป ซึ่งจำเป็นต้องมีการเรียนรู้ระบบบริการด้านต่าง ๆ ฝึกฝนด้านทักษะ ให้มีความพร้อมเข้าดำเนินการต่อเนื่องทันทีเมื่อถึงกำหนดวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา

ประการที่ 3 การเตรียมการด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลผลิตและบริการ เนื่องจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคของนิคมอุตสาหกรรมที่จัดหาติดตั้งและใช้งานมาอย่างยาวนาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการเตรียมการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องจักร อุปกรณ์ระบบต่าง ๆ (Overhaul) การเปลี่ยนทดแทน (Replacement) รวมทั้งการปรับปรุง/ดัดแปลง/ขยายเพิ่มเติมซึ่งสิ่งอำนวยความ

สะดวกในพื้นที่บริหารจัดการ เพื่อเป็นการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการให้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

ด้วยเหตุผลประการต่าง ๆ ข้างต้น กนอ. เห็นว่า แม้สัญญาจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมสำหรับ 8 แห่ง จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งตามขอบเขตของงานนี้กำหนดให้เริ่มดำเนินงานช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ก็จะมีระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ประมาณ 3 ปี ซึ่งหากเปรียบเทียบกับขนาด ความหนาแน่น ปริมาณผลผลิตและบริการ ลักษณะและขอบเขตการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 8 แห่งแล้ว จะเห็นได้ว่า มีขอบเขตของงานกว้างขวาง หลากหลายและมีผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมจำนวนมาก มีความซับซ้อนหลากหลาย มีปริมาณการผลิตและบริการจำนวนมากและถือได้ว่าเป็นรายได้หลักด้านหนึ่งของ กนอ. ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ระยะเวลาในการสำรวจ ตรวจสอบ ศึกษาด้านต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นด้วยระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเตรียมงานปฏิบัติงานคู่ขนานไปกับคู่สัญญารายเดิมเพื่อสามารถเชื่อมโยงและบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่องทันทีที่สัญญาเดิมสิ้นสุดโดยผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมซึ่งเป็นลูกค้าของ กนอ. จะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ และยังคงได้รับบริการที่มีคุณภาพประสิทธิภาพเช่นเดิมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากเหตุผลความจำเป็นในการต้องเร่งดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จากลักษณะการจ้างเหมาบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคภายในนิคมอุตสาหกรรมใหม่ จำนวน 6 แห่ง ซึ่งเป็นสัญญาแบบปีต่อปีนั้น และเป็นการจ้างแบบแรงงานบริหารจัดการ (O & M) ซึ่งไม่จูงใจและขาดความท้าทาย ที่ผ่านมามักจะไม่มีผู้สนใจเข้ายื่นข้อเสนอรับจ้างดำเนินงาน สาเหตุหนึ่งอาจเกิดจากเป็นนิคมอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ยังมีผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมน้อยราย ประกอบกับจ้างบริหารจัดการในลักษณะเบ็ดเสร็จ (OMA) เช่นเดียวกับนิคมอุตสาหกรรมหลักทั้ง 8 แห่ง และจ่ายค่าจ้างตามปริมาณผลผลิตและบริการย่อมมีความเสี่ยงในเรื่องของการขาดทุนเพราะปริมาณการผลิตและบริการมีปริมาณน้อย ในขณะที่ กนอ. จำเป็นต้องจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน คุณภาพและประสิทธิภาพบริการเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกนิคมอุตสาหกรรม นอกจากความจำเป็นต้องเริ่มเตรียมความพร้อมดำเนินงานสำหรับนิคมอุตสาหกรรมหลักทั้ง 8 แห่ง ดังกล่าวข้างต้นแล้ว การผนวกรวมให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมอีก 6 แห่ง ดังกล่าวในคราวเดียวกันด้วยคุณภาพประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเริ่มบริหารจัดการสำหรับนิคมอุตสาหกรรม 6 แห่งก่อนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถือได้ว่าเป็นการเตรียมความพร้อมด้านหนึ่งซึ่งเป็นความพร้อมจากการเข้าบริหารจัดการจริง อันจะนำมาซึ่งประสบการณ์และทักษะในการบริหารจัดการในขณะที่ต้องเตรียมความพร้อมเข้าบริหารจัดการสำหรับนิคมอุตสาหกรรมหลัก 8 แห่งในปี 2568 ต่อไปอีกด้วย

ดังนั้น ในการจ้างครั้งนี้ กนอ. จึงได้ผนวกรวมการบริหารจัดการทั้งหมดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง 16 นิคมอุตสาหกรรม และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป โดยแบ่งช่วงเวลาเข้าดำเนินงานเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรกสำหรับนิคมอุตสาหกรรม 6 แห่ง ซึ่งจะต้องเข้าดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 และช่วงที่ 2 สำหรับ

นิคมอุตสาหกรรม อีก 8 แห่งที่จะครบกำหนดสัญญาเดิมในวันที่ 30 กันยายน 2568 และเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานเงื่อนไขข้อกำหนดต่าง ๆ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) นี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีความเป็นมืออาชีพและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมมีความมั่นคงและต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอด้วยปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่าเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2.3 เพื่อให้เครื่องจักร อุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมได้รับการดูแลบำรุงรักษา การปรับปรุงสมรรถนะให้อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมและพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้กำหนดให้

3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาและรายการข้อกำหนดนี้

3.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานนี้

3.1.3 ผู้รับจ้าง หมายถึง นิติบุคคลที่ กนอ. ตกลงว่าจ้างโดยได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนด เพื่อเข้าดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย

3.1.4 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมตามที่กำหนดในข้อ 4.1

3.1.5 ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จัดให้มีและให้บริการแก่ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมตามที่กำหนดในข้อ 4.2

3.1.6 การบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานและ/หรือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานนี้ รวมถึงการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษาบรรดาทรัพย์สินที่ กนอ.อนุมัติ/อนุญาตและหรือส่งมอบเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยความรอบคอบระมัดระวังเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง โดยต้องดูแลบำรุงรักษาเพื่อให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวเนื่องตามที่ กนอ.กำหนด เพื่อให้การดำเนินกิจการนิคมอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม

3.1.7 ระบบน้ำดิบ หมายถึง ระบบรับและจ่ายน้ำดิบเพื่อบริการเฉพาะภายในนิคมฯ

3.1.8 ระบบประปา หมายถึง ระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาเพื่อบริการเฉพาะภายในนิคมฯ

3.1.9 ระบบน้ำเสีย หมายถึง ระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อบริการเฉพาะภายในนิคมฯ

3.1.10 การบำรุงรักษา หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาบรรดาทรัพย์สินที่ได้อนุมัติหรืออนุญาต และหรือรับมอบจาก กนอ. โดยต้องดูแลบำรุงรักษาเพื่อให้คงสภาพสามารถใช้งานได้ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) และการซ่อมแซมแก้ไขการชำรุดขัดข้อง (Corrective Maintenance) ทั้งจากการใช้งานตามปกติ หรืออุบัติเหตุใด ๆ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย รวมทั้งอันเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือเปลี่ยนทดแทน

3.1.11 การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามรอบระยะเวลา รวมถึงการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ซึ่งหมดอายุการใช้งานตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ รวมทั้งการซ่อมแซมประจำปีและการซ่อมแซมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดการใช้งานและบำรุงรักษาของแต่ละทรัพย์สินที่กำหนด

3.1.12 การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไขการชำรุดขัดข้อง (Corrective Maintenance: CM) หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไขการชำรุดขัดข้อง ให้คืนสภาพและหรือสามารถให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.1.13 การปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production or Service) หมายถึง การปรับปรุงหรือดัดแปลงซึ่งคุณลักษณะหรือแบบรูปรายการไปจากเดิม เพื่อให้มีคุณภาพประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น หรือการซ่อมใหญ่ (Overhaul) หรือการเปลี่ยนทดแทนของเดิม (Replacement) ทั้งนี้ ไม่รวมการขยายกำลังผลิตหรือบริการที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของการดำเนินงานนี้

3.1.14 พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลที่ผู้รับจ้างจัดหามาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้รวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานของผู้รับจ้างย่อย (Sub

Contract) หรือผู้รับจ้างช่วง ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำ หรือเฉพาะกิจเป็นการชั่วคราว

3.1.15 ปี หมายถึง ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

3.1.16 ค่าจ้างเดือนฐาน หมายถึง ค่าจ้างบริหารจัดการที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คำนวณตามสูตรและวิธีการคำนวณที่กำหนด ณ วันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะใช้เป็นฐานในการคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ กนอ. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ลำดับความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

3.2.1 สัญญาจ้าง

3.2.2 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

3.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.

3.2.4 เอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาเป็นผู้รับจ้าง

4. ขอบเขตการดำเนินงานและความรับผิดชอบ

4.1 พื้นที่ดำเนินงาน

4.1.1 นิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ.ประสงค์จะจ้างให้บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในครั้งนี้เป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ดำเนินการเองซึ่งได้พัฒนาแล้วเสร็จและให้บริการแล้ว ณ ปัจจุบัน (เดือนสิงหาคม 2564) มีจำนวนทั้งสิ้น 14 แห่ง ได้แก่

1) นิคมอุตสาหกรรมบางชัน
2) นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
3) นิคมอุตสาหกรรมบางพลี
4) นิคมอุตสาหกรรมบางปู
5) นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
6) นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
7) นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (จังหวัดลำพูน)
8) นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร
9) นิคมอุตสาหกรรมพิจิตร
10) นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
11) นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ (จังหวัดสงขลา)
12) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง

13) นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

14) นิคมอุตสาหกรรมสงขลา

4.1.2 พื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 14 แห่ง รวมเนื้อที่ประมาณ 30,138.212 ไร่ ประกอบด้วยพื้นที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรมและกิจการอื่นประมาณ 22,501.144 ไร่ และพื้นที่สาธารณูปโภคสิ่งอำนวยความสะดวกและพื้นที่ส่วนกลางประมาณ 7,637.068 ไร่

4.1.3 พื้นที่ที่ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 ไม่รวมพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

1) ไม่รวมพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมที่จะมีการขยายในอนาคต
2) นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดไม่รวมพื้นที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park และพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
3) นิคมอุตสาหกรรมบางปูไม่รวมพื้นที่เขตพาณิชยกรรมและที่พักอาศัย
4) นิคมอุตสาหกรรมพิจิตรเฉพาะระยะที่ 1 เท่านั้น
5) นิคมอุตสาหกรรมสงขลาเฉพาะระยะที่ 1 เท่านั้น

4.1.4 พื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้างมีดังนี้

1) พื้นที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรมและกิจการอื่น
2) พื้นที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
3) พื้นที่สำนักงานศุลกากรและหน่วยงานราชการอื่น
4) พื้นที่สาธารณประโยชน์ เช่น คลองธรรมชาติ ทางหลวง เป็นต้น
5) พื้นที่บ้านพักพนักงานของ กนอ. และของหน่วยงานราชการอื่น ๆ
6) พื้นที่สถานีไฟฟ้าตลอดจนพื้นที่สาธารณูปโภคใด ๆ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กนอ.
7) พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ กนอ.กำหนด

รายละเอียด ข้อมูลรายละเอียด แผนที่ตั้ง และแผนผังของนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ดำเนินการเองทั้ง 14 แห่ง ดังเอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 ตามลำดับ

4.2 รายการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่รับผิดชอบ

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ กนอ.จัดให้มีและให้บริการแก่ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมและผู้ประกอบกิจการอื่น รวมทั้งลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรมโดยทั่วไปประกอบด้วย

1) ระบบน้ำดิบ
2) ระบบประปา
3) ระบบน้ำเสีย
4) ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
5) ระบบถนน

6) ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
7) ระบบรักษาความปลอดภัย
8) พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สีเขียว

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างเป็นระบบสาธารณูปโภคฯ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กนอ. โดยเป็นระบบสาธารณูปโภคฯ ที่มีและใช้งานอยู่ในปัจจุบันและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบใด ๆ ที่ได้มาจากการเปลี่ยนทดแทน พัฒนาปรับปรุงที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานตามการจ้างนี้ แต่ไม่รวมถึงระบบสาธารณูปโภคฯ ที่เกิดจากการขยายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมหรือขยายกำลังการผลิตด้วยการลงทุนของ กนอ. ในอนาคต

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ระบบน้ำดิบ	ระบบประปา	ระบบน้ำเสีย	สิ่งอำนวยความสะดวก
1	บางชัน	0	√	0	√
2	ลาดกระบัง	0	√	√	√
3	บางพลี	0	0	√	√
4	บางปู	0	√	0	√
5	แหลมฉบัง	0	√	√	√
6	มาบตาพุด	√	√	√	√
7	ภาคเหนือ (จังหวัดลำพูน)	0	√	√	√
8	สมุทรสาคร	0	√	√	√
9	พิจิตร	0	√	√	√
10	แก่งคอย	0	√	√	√
11	ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา)	0	√	√	√
12	นครหลวง	0	√	√	√
13	สระแก้ว	0	√	√	√
14	สงขลา	0	√	√	√

หมายเหตุ : สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ระบบถนน ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบรักษาความปลอดภัย และพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สีเขียว

0 หมายถึง ไม่มี

√ หมายถึง มีและใช้

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

4.2.1 นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ไม่รวมระบบน้ำเสีย เนื่องด้วย กนอ.ไม่ได้จัดให้มีระบบท่อระบายและบำบัดน้ำเสียให้บริการแก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม

4.2.2 นิคมอุตสาหกรรมบางพลี ไม่รวมระบบน้ำประปา เนื่องด้วยการประปานครหลวงเป็นผู้ให้บริการระบบน้ำประปาแก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม

4.2.3 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ไม่รวมระบบน้ำเสีย เนื่องด้วยเป็นการให้บริการโดยบริษัท โกลบอลเอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด (GETCO) ซึ่ง กนอ.ได้มีสัญญาจ้างกับทางบริษัทฯ จนถึงปี 2572

4.2.4 ระบบน้ำดิบมีให้บริการเฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดเท่านั้น

4.2.5 ระบบน้ำดิบและระบบน้ำประปาของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดให้รวมถึงการให้บริการแก่ลูกค้าในพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดด้วย

4.2.6 ระบบน้ำดิบประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบใด ๆ ที่มีและใช้งานในระบบจ่ายน้ำดิบ รวมถึง มาตรวัดน้ำซื้อและอุปกรณ์ส่วนควบ ท่อส่งและท่อจ่ายน้ำดิบจนถึงมาตรวัดน้ำของลูกค้าและอุปกรณ์ส่วนควบ ระบบป้องกันต่าง ๆ สถานีสูบน้ำ (ถ้ามี) การควบคุมคุณภาพน้ำ

4.2.7 ระบบน้ำประปาประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบใด ๆ ที่มีและใช้งานในระบบผลิตและจ่ายน้ำประปา รวมถึง มาตรวัดน้ำซื้อและอุปกรณ์ส่วนควบ สถานีสูบน้ำดิบ โรงกรองน้ำหรือหน่วยผลิตน้ำประปา บ่อบาดาล อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำ สถานีสูบ-จ่ายน้ำประปา หอถังสูง ท่อส่งและ ท่อจ่ายน้ำประปาจนถึงมาตรวัดน้ำของลูกค้า อุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ของระบบท่อประปา เช่นหัวดับเพลิง ประตูน้ำ เป็นต้น ระบบป้องกันต่าง ๆ พื้นที่ที่ตั้งสถานีต่าง ๆ และการควบคุมคุณภาพน้ำ

4.2.8 ระบบน้ำเสียประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบใด ๆ ที่มีและใช้งานในระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึง ระบบท่อระบายน้ำเสียจากลูกค้าถึงโรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง สถานีสูบน้ำเสีย โรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง บ่อน้ำทิ้ง ระบบระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วออกสู่ภายนอก อุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ของระบบน้ำเสียเช่น ประตูน้ำ เป็นต้น ระบบป้องกันต่าง ๆ พื้นที่ที่ตั้งสถานีต่าง ๆ และการควบคุมคุณภาพน้ำ

4.2.9 ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วมประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบใด ๆ ที่มีและใช้งานในระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม รวมถึง ท่อหรือทางระบายน้ำฝนภายในพื้นที่นิคมฯ สถานีสูบน้ำ บ่อเก็บกักน้ำ บ่อหน่วงน้ำ เขื่อนป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำฝนออกสู่ภายนอกพื้นที่ อุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ของระบบระบายน้ำ เช่น ประตูน้ำ เป็นต้น ระบบป้องกันต่าง ๆ พื้นที่ที่ตั้งสถานีต่าง ๆ และการควบคุมคุณภาพน้ำ

4.2.10 สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ส่วนควบใด ๆ ที่มีและใช้งานในพื้นที่ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม รวมถึง ถนน ไหล่ทาง และเขตทาง ป้ายและสัญญาณจราจร ไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนและในพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด งานดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง การรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตั้งสาธารณูปโภคส่วนกลางทั้งหมด ทางเข้า-ออกนิคมอุตสาหกรรม และจุดที่กำหนด กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง งานตัดหญ้า ปลูก/ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สีเขียว การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม EIA ของนิคมอุตสาหกรรม การปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ของนิคมอุตสาหกรรมที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต เช่น ISO 9001,14001 เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่ง กนอ.ใช้วิธีการเช่า ซึ่งได้รวมงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา (MA) อยู่ในสัญญาเช่าแล้ว

ข้อมูลรายละเอียดรายการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ดำเนินการ 14 แห่ง ที่กำหนดให้รับผิดชอบดังเอกสารหมายเลข 3 รายการทรัพย์สินที่เป็นระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ.ดำเนินการ 14 แห่งที่กำหนดให้รับผิดชอบดังเอกสารหมายเลข 4 และข้อมูลผลการดำเนินงานของระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง ในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี (เดือนกรกฎาคม 2563 – เดือนมิถุนายน 2564) ดังเอกสารหมายเลข 5

4.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมตามข้อกำหนดและขอบเขตงานตามที่กำหนด ด้วยหลักปฏิบัติและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพปัจจุบันของพื้นที่ที่กำหนดและพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพร้อม ข้อจำกัดและความเสี่ยงในการดำเนินงานครั้งนี้ พร้อมทั้งศึกษาทำความเข้าใจต่อความต้องการของ กนอ. เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดีบรรลุได้ผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ที่กำหนด

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมแบบเบ็ดเสร็จครอบคลุมงานด้านปฏิบัติการ (Operation) งานด้านบำรุงรักษา (Maintenance) งานด้านการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production or Service) และงานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค (Revenue Collection) ด้วยต้นทุนและค่าใช้จ่ายทั้งปวง รวมถึงค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ค่าน้ำดิบ ค่าไฟฟ้า ค่าสารเคมี ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดในการปฏิบัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่องด้วยระดับคุณภาพการให้บริการที่กำหนด โดยมีรายการ

ข้อกำหนดของการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยประกอบด้วยงาน 4 ด้านดังนี้

4.3.1 งานด้านปฏิบัติการ (Operation) เป็นการดำเนินงานตามกระบวนการผลิตหรือการบริการเพื่อให้ได้ผลผลิตหรือบริการตามปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนด ได้แก่งานเดินระบบ งานเดินเครื่องจักร-อุปกรณ์ต่าง ๆ งานควบคุมการทำงาน งานตรวจสอบคุณภาพ งานตรวจสอบการทำงานทั่วไปเป็นต้น รายละเอียดรายการงานด้านปฏิบัติการ (Operation) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดให้รับผิดชอบดังเอกสารหมายเลข 6

4.3.2 งานด้านบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมอยู่ในสภาพ ที่ดี เหมาะสมและพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา ประกอบด้วย

1) งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
2) งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

รายละเอียดรายการงานด้านบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดให้รับผิดชอบดังเอกสารหมายเลข 6

4.3.3 งานด้านการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production and Service) เป็นการดำเนินการจัดหา หรือก่อสร้างใหม่เพื่อใช้เปลี่ยนทดแทนสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ บางส่วนหรือทั้งหมด รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับเพิ่มขีดความสามารถ (Capacity) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของระบบสาธารณูปโภคฯ เช่น งานเปลี่ยนผิวจราจรจากแอสฟัลติกคอนกรีตเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก งานเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำ งานติดตั้งเสาไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น รายละเอียดการดำเนินงานการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production and Service) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามข้อ 5 รายละเอียดรายการงานด้านเปลี่ยนทดแทน (Replacement) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดให้รับผิดชอบดังเอกสารหมายเลข 6

4.3.4 งานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค (Revenue Collection) เป็นการดำเนินการคำนวณ เรียกเก็บ และจัดเก็บค่าบริการสาธารณูปโภคจากลูกค้า และนำส่งเงินรายได้ให้แก่ กนอ. ประกอบด้วย การจดบันทึกเลขและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การคำนวณค่าบริการ การจัดทำและจัดส่งใบแจ้งหนี้ ใบเรียกเก็บค่าบริการให้แก่ลูกค้า การจัดเก็บและรับเงินรายได้ทุกประเภท การนำส่งเงินรายได้ให้ กนอ. และช่วยเหลือสนับสนุนด้านบัญชีและการเงินของนิคมอุตสาหกรรม

รายละเอียดรายการงานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค (Revenue Collection) ของนิคมอุตสาหกรรมที่กำหนดให้รับผิดชอบดังเอกสารหมายเลข 6

4.3.5 กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องของบรรดาทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของ กนอ. หรือเกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพจากการหมดอายุการใช้งานซึ่งต้องทำการปรับปรุงซ่อมแซมใหญ่ หรือเปลี่ยนทดแทน หรือภัยธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย อันมิใช่ความรับผิดชอบตามขอบเขตการบริหารจัดการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบถึงสาเหตุ และสภาพความชำรุดบกพร่อง ภายในระยะเวลาอันสมควร รวมถึงเสนอแนะวิธีการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามที่ตกลงกันแล้วแต่กรณี เพื่อ กนอ. พิจารณาความเหมาะสมและจัดหางบประมาณเพื่อการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทนต่อไป

4.3.6 จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงาน ทั้งบุคลากรหลักตามข้อ 9.1 และบุคลากรประจำหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรมตามข้อ 9.2 บุคลากรดังกล่าวถือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อบุคลากรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ

4.3.7 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กนอ. หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กนอ. เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ.

4.4 หน้าที่ของ กนอ.

หน้าที่ความรับผิดชอบของ กนอ. ในฐานะผู้ว่าจ้างมีดังนี้

4.4.1 เป็นเจ้าของและมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ส่งมอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

4.4.2 เป็นเจ้าของและมีกรรมสิทธิ์ในสินค้าและบริการ

4.4.3 ส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบตลอดอายุสัญญา

4.4.4 รับผิดชอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

4.4.5 รับผิดชอบการขออนุญาตและใบอนุญาตต่าง ๆ ในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์เพื่อใช้ในการให้บริการสาธารณูปโภค

4.4.6 รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรม

4.4.7 ส่งมอบข้อมูล เอกสารต่าง ๆ และแบบก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง

4.4.8 ระงับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ค้างชำระค่าบริการตามที่กำหนด

4.4.9 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการเปลี่ยนทดแทนและปรับปรุงประจำปีที่ผู้รับจ้างเสนอ

4.4.10 รับผิดชอบการขยายพื้นที่การดำเนินงานตามสัญญา

4.4.11 รับผิดชอบต่อการขยายเพิ่มกำลังการผลิตของระบบสาธารณูปโภค

4.4.12 ปรับอัตราค่าบริการสาธารณูปโภค

4.4.13 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญา

4.4.14 จัดหาสถานที่การปฏิบัติงานในนิคมฯ ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายยกเว้นค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลที่สาม

4.4.15 ให้ข้อมูล คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ผู้รับจ้าง

4.5 หน้าที่ของผู้รับจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างมีดังนี้

4.5.1 รับมอบและดูแลรักษาทรัพย์สินที่รับมอบ พร้อมทั้งส่งมอบคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

4.5.2 ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

4.5.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงค่าน้ำดิบ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าสารเคมี ค่าวัสดุใด ๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ และการให้บริการสาธารณูปโภคภายในนิคมอุตสาหกรรม ในอัตราที่ กนอ. เป็นผู้ซื้อหรือผู้ขอใช้บริการตามใบแจ้งหนี้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.5.4 ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายน้ำ ไฟฟ้า หรือใดๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสาธารณูปโภคในนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ได้กระทำไว้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ทั้งนี้การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อขายน้ำ ไฟฟ้า หรือใดๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสาธารณูปโภคในนิคมอุตสาหกรรมในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจะต้องเป็นไปตามที่ กนอ.กำหนดหรือเห็นชอบ

4.5.5 จัดหาบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

4.5.6 รับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานต่อ กนอ. และบุคคลที่สามตลอดอายุสัญญา

4.5.7 ช่วยเหลือ กนอ.ในการระงับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ค้างชำระค่าบริการตามที่กำหนด

4.5.8 ทำการสำรวจ ตรวจสอบ พิจารณาจัดทำและเสนอแผนงานการเปลี่ยนทดแทนประจำปีให้ กนอ. พิจารณาเป็นประจำทุกปี

4.5.9 ให้ กนอ.ใช้สาธารณูปโภคโดยไม่คิดค่าบริการ

4.5.10 จัดทำรายงานประเภทต่าง ๆ ตามที่ กนอ.กำหนดหรือตกลงร่วมกัน

4.5.11 ให้ข้อมูล คำแนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของ กนอ.

4.5.12 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การดำเนินงานเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality / Efficiency Improvement for Production and Service)

ค่าจ้างบริหารจัดการที่ กนอ. จ่ายให้ผู้รับจ้างแต่ละเดือน ได้เหมารวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุง คุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ(Quality/Efficiency Improvement for Production and Service) เป็นจำนวนอัตราร้อยละ 8 (8%) ของเงินค่าจ้างแต่ละเดือนที่คำนวณตามสูตรและวิธีการคำนวณที่กำหนดในข้อ 10 ไว้แล้วซึ่งเป็นค่าจ้างส่วนเพิ่มสำหรับการดำเนินงานนอกเหนือจากการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไขตามปกติ (Preventive & Corrective Maintenance) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อปรับปรุงสมรรถนะของเครื่องจักร อุปกรณ์ระบบต่าง ๆ (Overhaul) การเปลี่ยนทดแทน (Replacement) รวมทั้งการปรับปรุง/ดัดแปลง/ขยายเพิ่มเติมซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่บริหารจัดการ เพื่อเป็นการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการสำหรับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง สอดรับและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1. จัดทำรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปเสร็จสิ้นแล้วเสนอพร้อมรายงานประจำเดือน เพื่อ กนอ.พิจารณาความเหมาะสมของรายการและอัตราค่าจ้าง ทั้งนี้ เฉพาะกรณีจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน หรือกรณีฉุกเฉิน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการให้บริการลูกค้าภายในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งต้องดำเนินการในทันทีโดยไม่ชักช้าและอยู่ภายในกรอบค่าจ้างที่เหมารวมไว้ กนอ. สงวนสิทธิในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการและอัตราค่าจ้างตามความเป็นจริงและเหมาะสม

5.2. กรณีเป็นงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่ต้องใช้เงินดำเนินการจำนวนมากกว่าอัตราค่าจ้างที่เหมารวมไว้แต่ละเดือน (ไม่ว่าจะเป็นค่าจ้างเหมารวมไว้แต่ละนิคมอุตสาหกรรม หรือยอดรวมค่าจ้างเหมาไว้รวมทุกนิคมอุตสาหกรรม) และมีระยะเวลาดำเนินงานต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งเป็นกรณีที่มีผลกระทบต่อบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งจำเป็นต้องแบ่งจ่ายตามลักษณะงานจากค่าจ้างเหมารวมสะสมไว้แต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของทุกปี เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน หรือกรณีฉุกเฉิน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการให้บริการลูกค้าภายในนิคมอุตสาหกรรมให้เสนอ กนอ. เพื่อพิจารณาก่อนกำหนดดังกล่าวได้

5.3. เมื่อ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานตาม 5.2 แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานภายใต้การกำกับของ กนอ. หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ในการตรวจสอบรายการ ปริมาณงานและอัตราค่าจ้างตามที่เป็นจริงและเหมาะสม ภายในกรอบวงเงินค่าจ้างนั้น ทั้งนี้ ต้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อม

กับการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานทุกรอบ 6 เดือน สำหรับหลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณาเป็นไปตามที่ กนอ. กำหนด

5.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการค่าใช้จ่ายสำหรับรายการดังกล่าวในข้อนี้ และรายงานสถานะบัญชีพร้อมกับการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน แสดงยอดเงินค่าจ้างเหมารวมส่วนที่ดำเนินไปแล้ว ส่วนที่กำลังดำเนินงาน และยอดคงเหลือสะสมรอการใช้จ่ายหรือรอการพิจารณาจาก กนอ. ให้ดำเนินการได้ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานทุก 5 ปี ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีเงินค่าจ้างที่เหมารวมไว้ดังกล่าวคงเหลือหลังจากหักค่าจ้างงานในข้อนี้แล้ว หรือค่าจ้างที่ผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงานโครงการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ กนอ. สงวนสิทธิ์อาจเรียกคืนค่าจ้างส่วนนั้นโดยหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนต่อ ๆ ไปได้ หากงานที่ดำเนินงานจริงน้อยกว่าค่าจ้างที่เหมารวมไว้ของเดือนหนึ่งเดือนใด ให้สะสมไว้ทบทวนรวมกับค่าจ้างเหมารวมในเดือนต่อ ๆ ไปได้ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาแล้ว หากมีเงินค่าจ้างที่เหมารวมไว้ดังกล่าวคงเหลือหลังจากหักค่าจ้างงานในข้อนี้แล้ว กนอ. สงวนสิทธิ์หักค่าจ้างส่วนเกินนั้นคืน

5.5. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ต้องปรับปรุงบัญชีรายการทรัพย์สินที่ได้รับมอบไว้เพื่อการบริหารจัดการตามสัญญาให้สอดคล้องกับรายละเอียดและมูลค่างานที่ได้รับการตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วันนับแต่ที่ดำเนินงานเสร็จสิ้น และรายงานให้ กนอ. ทราบพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนนั้นด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

6.1. การเตรียมความพร้อมเข้าดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเตรียมความพร้อมดำเนินงานตามสัญญานับถัดจากวันลงนามในสัญญากับ กนอ. โดยต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการบริการต่าง ๆ ทั้งหมดในนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องรับผิดชอบดำเนินงานตามสัญญา และต้องจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านพนักงานเข้าปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่กำหนด การฝึกอบรมเพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติการ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ ในส่วนที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอันเป็นส่วนหนึ่งในการเข้าดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน โดยองค์ประกอบทุกส่วนต้องมีความพร้อมเข้าดำเนินงานในทันทีเมื่อถึงวันกำหนดเข้าดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมสามารถให้บริการแก่ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องภายในนิคมอุตสาหกรรมนั้น ๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องหลังจากสิ้นสัญญากับผู้รับจ้างเดิมสำหรับการดำเนินงานช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบทดสอบความพร้อมการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีความพร้อมสมบูรณ์ก่อนเริ่มดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

6.2. การดำเนินงานช่วงที่ 1

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินงานบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรมรวม 6 แห่ง ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย, นิคมอุตสาหกรรมพิจิตร นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ (จังหวัดสงขลา) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว และนิคมอุตสาหกรรมสงขลา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไปและต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 25 ปี

6.3. การดำเนินงานช่วงที่ 2

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินงานบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรมเพิ่มเติมอีก 8 แห่ง ประกอบด้วย นิคมอุตสาหกรรมบางชัน นิคมอุตสาหกรรมบางพลี นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 และสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานพร้อมกับการดำเนินงานช่วงที่ 1

ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาเริ่มดำเนินงานของแต่ละช่วงมีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนไปจากวันที่กำหนดอันเนื่องจากเหตุจำเป็นเกี่ยวกับขั้นตอนการอนุมัติการจ้างโดยผู้มีอำนาจก็ดี การวินิจฉัยปัญหาข้ออุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก็ดี หรือเหตุอื่น ๆ ที่ กนอ. จำเป็นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุทำให้การทำสัญญาต้องล่าช้าออกไปจนไม่ทันกำหนดเริ่มดำเนินงานช่วงที่ 1 กนอ. สงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินงานใหม่ โดยยังคงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน 25 ปีเช่นเดิม

7. ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) และโทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การจ้างบริหารจัดการนี้มุ่งหวังให้การบริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่ลูกค้าด้วยปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานหรือดีกว่า เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีความมั่นคงและต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่ครอบคลุมงานทุกด้านที่ผู้รับจ้างดำเนินการ พร้อมทั้งมีการกำหนดโทษปรับ (Liquidated Damages) หากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการที่กำหนด ดังนี้

7.1. ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement)

ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของงานแต่ละประเภท ได้กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 7

7.2. โทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การกำหนดโทษปรับ (Liquidated Damages) หากคุณภาพการให้บริการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของงานแต่ละประเภท ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) ที่กำหนด มีอัตราโทษปรับตามเอกสารหมายเลข 8

ทั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 7.1 และโทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนดตามข้อ 7.2 ทุกๆ 5 ปีนับจากวันเริ่มงานตามสัญญาจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่ง กนอ. และผู้รับจ้างจะได้ทำความตกลงกันเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป

สำหรับข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) ด้านมาตรฐานคุณภาพน้ำซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานคุณภาพน้ำของหน่วยงานใด ๆ หากมีการประกาศเปลี่ยนแปลงจากหน่วยงานนั้น ๆ กนอ. จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และให้ใช้ค่ามาตรฐานนั้นเป็นเกณฑ์ในการกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) สำหรับการตรวจวัดคุณภาพการให้บริการในเดือนถัดไป

8. มาตรฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้การรับรองตามมาตรฐานหรือจดทะเบียนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมภายในระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่เข้าดำเนินการในนิคมอุตสาหกรรมนั้น ๆ ดังนี้

8.1. การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (เฉพาะนิคมอุตสาหกรรมที่มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)

8.2. การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 (ระบบบริหารงานคุณภาพ)

8.3. การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 (ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม)

8.4. การรับรองมาตรฐาน ISO 17025 (ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบและ/ หรือสอบเทียบ) (เฉพาะนิคมอุตสาหกรรมที่มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)

8.5. การรับรองมาตรฐาน ISO 45001 (ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย)

9. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ และคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวนขั้นต่ำอย่างน้อย ดังนี้

9.1. บุคลากรหลัก

9.1.1 ผู้จัดการปฏิบัติการ (Operation Manager) จำนวน 1 คน

1) หน้าที่รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติการและบำรุงรักษาทั้งหมด

2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3) ประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม หรือบริหารจัดการให้บริการระบบสาธารณูปโภคหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งผู้บริหารมาไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.1.2 ผู้จัดการหน่วยงานประจำนิคมอุตสาหกรรม จำนวน 14 คน (ประจำหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรมละ 1 คน)

1) หน้าที่บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามสัญญาและพัฒนาระบบมาตรฐาน ISO 9001 (ระบบบริหารงานคุณภาพ)
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรม หรือ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3) มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการการให้บริการสาธารณูปโภค หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 1 คน

1) หน้าที่สนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบมาตรฐาน ISO 45001 (ระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย)
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.1.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม จำนวน 1 คน

1) หน้าที่สนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรมในการปฏิบัติงานและงานด้านเปลี่ยนทดแทนและพัฒนายกระดับการให้บริการ
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรม
3) มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.1.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิตอล จำนวน 1 คน

1) หน้าที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีดิจิตอลและการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีดิจิตอลเพื่อพัฒนาปรับปรุง ยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีดิจิตอล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3) ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิตอลหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.1.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน

1) หน้าที่สนับสนุนงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมและพัฒนาระบบมาตรฐาน ISO 14001 (ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม)
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านสิ่งแวดล้อมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3) มีประสบการณ์ทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.1.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักร/เครื่องกล จำนวน 1 คน

1) หน้าที่สนับสนุนงานด้านเทคนิคและวิศวกรรมในการบำรุงรักษา งานด้านเปลี่ยนทดแทนและพัฒนายกระดับการให้บริการ
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านวิศวกรรม
3) มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.1.8 ผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมคุณภาพน้ำ จำนวน 1 คน

1) หน้าที่สนับสนุนงานด้านการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพน้ำ การปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และพัฒนาระบบมาตรฐาน ISO 17025 (ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบและ/ หรือสอบเทียบ)
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเคมี หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3) มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.2. บุคลากรประจำหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรม

บุคลากรปฏิบัติงานประจำหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง โดยแต่ละแห่งจะต้องมีบุคลากรตำแหน่ง คุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน เป็นขั้นต่ำดังนี้

9.2.1 ผู้จัดการหน่วยงานประจำนิคมอุตสาหกรรม จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการการให้บริการสาธารณูปโภค หรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.2.2 นักเคมี จำนวน 1 คน (เฉพาะนิคมอุตสาหกรรมที่มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเคมี หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.3 หัวหน้าช่าง จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.4 ช่าง/ช่างบำรุงรักษา จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.5 หัวหน้าปฏิบัติการระบบประปา จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.6 พนักงานปฏิบัติการระบบประปา จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

9.2.7 หัวหน้าพนักงานปฏิบัติการระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.8 พนักงานปฏิบัติการระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

9.2.9 พนักงานบริการ จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

9.2.10 พนักงานปฏิบัติการ จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

9.2.11 พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านบัญชีหรือการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

9.2.12 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

9.2.13 พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

9.2.14 พนักงานประจำระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 1 คน
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

9.3. บุคลากรตามข้อ 9.1 และ 9.2 จะต้องเป็นพนักงานประจำผู้รับจ้างก่อนวันเริ่มเข้าดำเนินงานช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบ เพื่อตรวจสอบหรือทดลองความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือการทดลองปฏิบัติงานในกรณีจำเป็น ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการให้เปลี่ยนแปลงบุคลากรได้กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสบการณ์ในงานด้านที่รับผิดชอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรและจัดหาใหม่เพื่อให้ กนอ. พิจารณาก่อนเข้าดำเนินงานด้วย

9.4. สำหรับบุคลากรตามข้อ 9.1 เป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน กนอ. กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หากเป็นบุคลากรประจำผู้ยื่นข้อเสนออยู่แล้ว ให้ส่งหลักฐานการเป็นพนักงานประจำ (พนักงานประจำต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ) และหากมิใช่เป็นบุคลากรประจำ ณ เวลายื่นข้อเสนอ จะต้องมีหนังสือรับรองหรือยืนยันการเข้าร่วมเป็นบุคลากรในโครงการนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม

9.5. สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ 9.2 ให้ใช้สถานที่ของนิคมอุตสาหกรรมแต่ละนิคมฯ ที่กำหนด ที่ได้จัดเตรียมไว้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ กรณีจำเป็นต้องปรับปรุงสถานที่ ต้องขออนุญาตต่อ กนอ. ก่อนดำเนินการด้วย ทั้งนี้

การปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้การตรวจสอบหรือกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงานของ กนอ. ในนิคมอุตสาหกรรมนั้น ๆ ด้วย

9.6. สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ 9.1 เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ให้เหมาะสม มีความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการในภาพรวมของทุกนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งอาจมีที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร หรือภายนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งแห่งใด โดยต้องเสนอให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการด้วย ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบหรือกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้ตามสมควรด้วย

9.7. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรไม่ว่าตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ก็ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนด และต้องเสนอให้ กนอ. ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อ กนอ. ก่อนมีการเปลี่ยนแปลง อย่างน้อย 30 วัน

9.8. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา หาก กนอ. ตรวจพบว่า บุคลากรของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ กนอ. หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรคนหนึ่งคนใดไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด กนอ. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ ทั้งนี้ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

10. การคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

การคำนวณค่าจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมมีรายละเอียด ลักษณะและสูตรวิธีการคำนวณ ดังนี้

10.1. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน

10.2. คำนวณค่าจ้างจะแยกเป็นรายนิคมอุตสาหกรรมและแยกตามประเภทการบริการที่มีของแต่ละนิคมอุตสาหกรรม จำแนกเป็นค่าจ้างประเภทต่าง ๆ ดังนี้

10.2.1. ค่าจ้างบริการน้ำดิบ (บาท/เดือน)

10.2.2. ค่าจ้างบริการน้ำประปา (บาท/เดือน)

10.2.3. ค่าจ้างบริการบำบัดน้ำเสีย (บาท/เดือน)

10.2.4. ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและพื้นที่ส่วนกลาง (บาท/เดือน)

ทั้งนี้ ค่าจ้างบริการแต่ละประเภท ให้รวมค่าใช้จ่ายในการบริหารและบริการทั่วไปประจำสำนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งที่ในส่วนที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเอง การจ้างเหมาเฉพาะงาน หรือการจ้างช่วงดำเนินงาน และอื่น ๆ

10.3. โครงสร้างสูตรการคำนวณค่าจ้างทุกประเภทเป็นดังนี้

ค่าจ้าง	=	**ค่าจ้างพื้นฐาน (Base Wage)**	+	**ค่าจ้างแปรผัน (Variable Wage)**
(บาท/เดือน)		(บาท/เดือน)		(บาท/เดือน)

10.3.1. ค่าจ้างพื้นฐาน = $y_1[A \times (CPI_n/CPI_0)] + y_2[A \times (L_n/L_0)]$

A คือ ค่าจ้างคงที่ของแต่ละประเภทค่าบริการและแต่ละนิคมอุตสาหกรรมประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารหมายเลข 9 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องคำนวณและยื่นข้อเสนอไว้ ค่าจ้างคงที่ดังกล่าวเป็นตัวเลขคงที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดหรือขอบเขตการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อค่าตัวเลขคงที่ดังกล่าว

y_1 คือ สัดส่วนค่าจ้างพื้นฐานที่มีการปรับตามดัชนีบริโภคทั่วไป

y_2 คือ สัดส่วนค่าจ้างพื้นฐานที่มีการปรับตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

CPI_n คือ ค่าดัชนีบริโภคทั่วไปตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ณ เดือนที่จ่ายค่าจ้าง

CPI_0 คือ ค่าดัชนีบริโภคทั่วไปตามกระทรวงพาณิชย์ที่ประกาศ ณ เดือนที่ยื่นข้อเสนอ

L_n คือ อัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายประกาศใช้ในพื้นที่จังหวัดที่นิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ณ เดือนที่จ่ายค่าจ้าง

L_0 คือ อัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายประกาศใช้ในพื้นที่จังหวัดที่นิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ณ เดือนที่ยื่นข้อเสนอ

10.3.2. ค่าจ้างแปรผัน = $aV + bV + cV = V(a+b+c)$

V คือ ปริมาณของสินค้าหรือบริการที่จัดเก็บเงินได้จริงในรอบเดือน
โดย V กำหนดเป็นปริมาตร (ลบ.ม.) สำหรับค่าน้ำดิบ, ค่าน้ำประปา, ค่าน้ำเสีย และ V กำหนดเป็นพื้นที่ (ไร่) สำหรับค่าบำรุงรักษาฯ

a คือ เป็นค่าคงที่ของค่าน้ำที่ซื้อจากแหล่งอื่นต่อการให้บริการ 1 ลูกบาศก์เมตร

b คือ เป็นค่าคงที่ของค่าพลังงานไฟฟ้าต่อการให้บริการ 1 ลูกบาศก์เมตรหรือ 1 ไร่

c คือ เป็นค่าคงที่ของค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต่อการให้บริการ 1 ลูกบาศก์เมตรหรือ 1 ไร่

กำหนดให้ $a = a(a_n/a_0)$

a_n คือ อัตราค่าน้ำที่ซื้อจากแหล่งอื่นต่อ 1 ลูกบาศก์เมตร ณ เดือนที่จ่ายค่าจ้าง

a_0 คือ อัตราค่าน้ำที่ซื้อจากแหล่งอื่นต่อ 1 ลูกบาศก์เมตร ณ เดือนที่ยื่นข้อเสนอ

กำหนดให้ $b = b(Ft_n/Ft_0)$

Ft_n คือ ค่า Power Factor ณ เดือนที่จ่ายค่าจ้าง

Ft_0 คือ ค่า Power Factor ณ เดือนที่ยื่นข้อเสนอ

กำหนดให้ $c = c\ (CPI_n/CPI_0)$

CPI_n คือ ค่าดัชนีบริโภคทั่วไปตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ณ เดือนที่จ่ายค่าจ้าง

CPI_0 คือ ค่าดัชนีบริโภคทั่วไปตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ณ เดือนที่ยื่นข้อเสนอ

ดังนั้น รูปแบบทั่วไปของค่าจ้างเป็นไปตามสูตร ดังนี้

$$\text{ค่าจ้าง} = \{ y_1[A \times (CPI_n/CPI_0)] + y_2[A \times (L_n / L_0)]\} + V\ [a(a_n/a_0) + b(Ft_n/Ft_0) + c(CPI_n/CPI_0)]$$

10.4. สูตรการคำนวณค่าจ้างของแต่ละประเภทค่าจ้างเป็นดังนี้

ค่าจ้างบริการน้ำดิบ	$\{ y_1[A \times (CPI_n/CPI_0)] + y_2[A \times (L_n / L_0)]\} + V\ [a(a_n/a_0) + b(Ft_n/Ft_0) + c(CPI_n/CPI_0)]$
ค่าจ้างบริการน้ำประปา	$\{ y_1[A \times (CPI_n/CPI_0)] + y_2[A \times (L_n / L_0)]\} + V\ [a(a_n/a_0) + b(Ft_n/Ft_0) + c(CPI_n/CPI_0)]$
ค่าจ้างบริการบำบัดน้ำเสีย	$\{ y_1[A \times (CPI_n/CPI_0)] + y_2[A \times (L_n / L_0)]\} + V\ [b(Ft_n/Ft_0) + c(CPI_n/CPI_0)]$
ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกฯ	$\{ y_1[A \times (CPI_n/CPI_0)] + y_2[A \times (L_n / L_0)]\} + V\ [b(Ft_n/Ft_0) + c(CPI_n/CPI_0)]$

10.5. ค่าจ้างที่คำนวณได้ตามข้อ 10.3 และ 10.4 เมื่อรวมเป็นค่าจ้างแต่ละประเภทแต่ละนิคมอุตสาหกรรมตามข้อ 10.2 แล้ว จะรวมเป็นค่าจ้างประจำเดือนก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และให้รวมค่าจ้างในส่วนของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุง คุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production and Service) เป็นจำนวนอัตราร้อยละ 8 (8%) ของค่าจ้างรวมทุกนิคมอุตสาหกรรม

10.6. ค่าจ้างรวมแต่ละเดือนตาม 10.5 ให้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และให้ถือเป็นค่าจ้างต่อเดือนรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

10.7. สรุปค่าจ้างของแต่ละนิคมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยค่าจ้างบริการต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ค่าจ้างบริการน้ำดิบ	ค่าจ้างบริการน้ำประปา	ค่าจ้างบริการบำบัดน้ำเสีย	ค่าจ้างบริการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ
1	บางชัน	0	√	0	√
2	ลาดกระบัง	0	√	√	√
3	บางพลี	0	0	√	√
4	บางปู	0	√	0	√
5	แหลมฉบัง	0	√	√	√
6	มาบตาพุด	√	√	√	√
7	ภาคเหนือ (จังหวัดลำพูน)	0	√	√	√
8	สมุทรสาคร	0	√	√	√

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ค่าจ้าง บริการน้ำดิบ	ค่าจ้าง บริการ น้ำประปา	ค่าจ้าง บริการบำบัด น้ำเสีย	ค่าจ้างบริการ สิ่งอำนวยความ สะดวกฯ
9	พิจิตร	0	√	√	√
10	แก่งคอย	0	√	√	√
11	ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา)	0	√	√	√
12	นครหลวง	0	√	√	√
13	สระแก้ว	0	√	√	√
14	สงขลา	0	√	√	√

หมายเหตุ : 0 หมายถึง ไม่มี √ หมายถึง มี

ค่าจ้างสำหรับนิคมอุตสาหกรรม ลำดับที่ 1 – 8 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ค่าจ้างสำหรับนิคมอุตสาหกรรม ลำดับที่ 9 – 14 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม โดยจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการส่งให้ กนอ. เป็นรายงวดรายเดือน ตามรายละเอียด เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารหมายเลข 10 เพื่อ กนอ. จะตรวจสอบผลการบริหารจัดการ และรายการคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละเดือน ซึ่งปกติ กนอ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างบริหารจัดการ จะพิจารณาตรวจรับผลงานให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ เว้นแต่เอกสารหลักฐานประกอบรายงานที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ซึ่งผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนและอาจทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจรับพัสดุเกินกว่า 5 วันทำการ

กรณีผู้รับจ้างส่งรายงานล่าช้า หรือการจัดทำรายงานและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง ทำให้การตรวจรับมอบงานและการจ่ายค่าจ้างของเดือนนั้น ๆ ต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำจากการบริหารจัดการตามขอบเขตของงานตามปกติอย่างต่อเนื่องต่อไป จะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างประจำเดือนล่าช้าในการปฏิเสธหรืองดจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นมิได้

12. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินสำหรับค่าจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม กนอ. จะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการงบทำการ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริหารจัดการ

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม โดยประมาณการจากค่าจ้างเดือนฐาน ค่าจ้างที่จ่ายจริงเฉลี่ยในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

12.1 การดำเนินงานช่วงที่ 1 ตามข้อ 6.2 ปีที่ 1 (ปีงบประมาณ 2566) วงเงิน 214,064,200 บาท เผื่อเหลือเผื่อขาดร้อยละ 10 รวมเป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 235,470,620 บาท สำหรับปีงบประมาณต่อ ๆ ไป (ปีงบประมาณ 2567) จะประมาณการจัดสรรงบประมาณจากค่าจ้างจริงเฉลี่ยในรอบปีงบประมาณนั้น และเผื่อเหลือเผื่อขาดร้อยละ 10 เช่นเดียวกัน

12.2 การดำเนินงานช่วงที่ 2 ตามข้อ 6.3 ปีที่ 1 (ปีงบประมาณ 2569) วงเงิน 2,431,306,400 บาท เผื่อเหลือเผื่อขาดร้อยละ 10 รวมเป็นวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,674,437,040 บาท

12.3 สำหรับงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นปีที่รวมการดำเนินงานช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 กนอ. จะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยประมาณการจากค่าจ้างจริงของปีก่อนนั้น และเผื่อเหลือเผื่อขาดร้อยละ 10 เช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ หากค่าจ้างจริงที่คำนวณตามสูตรและวิธีการที่กำหนดแล้ว งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีไม่เพียงพอ กนอ. จะประมาณการเพื่อจัดสรรงบประมาณกลางปีเพื่อจ่ายสมทบให้เพียงพอต่อไป

13. การจ่ายค่าจ้าง

13.1. กนอ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการบริหารจัดการประจำเดือนตามข้อ 11 และ กนอ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม 14 แห่ง ตรวจสอบรับผลการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

13.2. ค่าจ้างต่อเดือนที่กำหนดไว้ตามสัญญา เป็นค่าจ้างเดือนฐานที่ผู้รับจ้างได้คำนวณตามสูตรและวิธีการคำนวณที่กำหนดในข้อ 16.3 ซึ่งถือตามปริมาณสินค้าหรือบริการ ค่าดัชนีหรือค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่กำหนด ณ วันยื่นข้อเสนอ ในการจ่ายค่าจ้างตามข้อ 13.1 กนอ. จะตรวจสอบรายการคำนวณที่ผู้รับจ้างต้องคำนวณเสนอพร้อมรายงานการส่งมอบงานตามข้อ 11. ตามสูตรและวิธีการคำนวณในข้อ 10. โดยถือตามปริมาณสินค้าหรือบริการ ค่าดัชนีหรือค่าตัวแปรต่าง ๆ ในเดือนที่จ่ายค่าจ้างนั้น ซึ่งอาจเท่ากับ สูงกว่าหรือต่ำกว่าค่าจ้างเดือนฐาน ให้ถือค่าจ้างที่คำนวณได้เป็นค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงในเดือนนั้น ๆ

13.3. ในกรณีมีโทษปรับ (Liquidated Damages) คุณภาพการให้บริการ อันเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการหรือการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 7.2 ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งใดแห่งหนึ่ง ในรอบเดือน กนอ.จะดำเนินการหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

13.4. สำหรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 กนอ. จะจ่ายเฉพาะค่าจ้างบริหารจัดการช่วงที่ 1 ตามข้อ 6.2 สำหรับนิคมอุตสาหกรรม 6 แห่ง และสำหรับค่าจ้างบริหารจัดการตั้งแต่

เดือนตุลาคม 2568 เป็นต้นไป จะคำนวณค่าจ้างเพิ่มอีก 8 แห่ง รวมเป็น 14 แห่ง จนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา

14. การปรับเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามสัญญา ข้อกำหนดขอบเขตของงานและข้อเสนอของผู้รับจ้าง รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด ต้องยินยอมให้ กนอ. ปรับในกรณีดังต่อไปนี้

14.1. ไม่เตรียมความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินงานให้เสร็จสิ้นเพื่อเข้าดำเนินงานในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดแห่งหนึ่งแห่งใดตามข้อ 6.2 อัตราค่าปรับเป็นรายวันร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายปีช่วงที่ 1 หรือช่วงที่ 2 แล้วแต่กรณี นับแต่วันกำหนดเริ่มงานจนถึงวันที่มีความพร้อมและเข้าดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง

14.2. การดำเนินงานในแต่ละนิคมอุตสาหกรรมไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ทั้งงานด้านปฏิบัติการ (Operation) งานด้านบำรุงรักษา (Maintenance) งานด้านการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/Efficiency Improvement for Production or Service) และงานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค (Revenue Collection) ตามข้อ 4.3.1 – 4.3.4 อัตราค่าปรับเป็นรายวันร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายเดือนแต่ละนิคมอุตสาหกรรมที่เกิดกรณีในเดือนนั้น ๆ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ กนอ. ถึงเหตุแห่งความบกพร่องในการดำเนินงานนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง

14.3. กรณีไม่รายงานความชำรุดบกพร่องของบรรดาทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงไม่เสนอแนะวิธีการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามที่ตกลงกันแล้วแต่กรณี ตามข้อ 4.3.5 อัตราค่าปรับเป็นรายวันร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างรายปีของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมที่เกิดกรณีนั้น ๆ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้อง

14.4. กรณีไม่เปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 9.8 อัตราค่าปรับเป็นรายวันร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างรายเดือนของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมที่เกิดกรณีที่ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงนั้น นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้เปลี่ยนแปลงทดแทนครบถ้วนถูกต้อง

14.5. ผูรับจางจะตองไมเอางานทั้งหมดหรือแตบางสวนแหงสัญญานี้ไปจางชวงอีกทอดหนึ่ง เวนแตการจางชวงงานแตบางสวนที่ไดรับอนุญาตเปนหนังสือจากผูวาจางแลว กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต อัตราค่าปรับร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น ทั้งนี้ การที่ผูวาจางไดอนุญาตใหจางชวงงานแตบางสวนดังกลาวนั้น ไมเปนเหตุใหผูรับจางหลุดพนจากความรับผิดหรือพันธะหนาที่ตามสัญญาและผูรับจางจะยังคงตองรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลอของผูรับจางชวงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผูรับจางชวงนั้นทุกประการ

14.6. กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญานอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 14.1 – 14.5 อัตราค่าปรับเป็นรายวันร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายปีของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมที่เกิดกรณีนั้น ๆ นับถัดจากวันที่เกิดกรณีหรือนับแต่วันที่ กนอ. ได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ จนถึงวันที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง

15. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

15.1. เป็นนิติบุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย

15.2. ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

15.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

15.4. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

15.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

15.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

15.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

15.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

15.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

15.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

15.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างภายในประเทศที่ทำกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้และมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานที่มีระยะเวลาการดำเนินงานต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน 10 ปีนับย้อนหลัง

ถึงวันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีย้อนหลังนับถึงวันประกาศประกวดราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ผลงานจะต้องมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

15.11.1. เป็นงานบริหารจัดการด้านปฏิบัติงานและบริการบำรุงรักษา (Operation & Maintenance) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรมที่มีขนาดพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 3,000 ไร่ โดยอย่างน้อยต้องมีหนึ่งแห่งที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,000 ไร่ โดยจะต้องประกอบด้วยงานระบบประปา ระบบน้ำเสีย และระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมเป็นอย่างน้อย

15.11.2. เป็นงานบริหารจัดการด้านปฏิบัติงานและบริการบำรุงรักษา (Operation & Maintenance) ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของกิจการที่มีลักษณะคล้ายกันที่มีขนาดพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 3,000 ไร่ โดยอย่างน้อยต้องมีหนึ่งแห่งที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,000 ไร่ โดยจะต้องประกอบด้วยงานระบบประปา ระบบน้ำเสีย และระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้กิจการที่มีลักษณะคล้ายกัน หมายถึง กิจการที่มีลักษณะรูปแบบการดำเนินงานคล้ายกับนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่ เขตอุตสาหกรรม สวนอุตสาหกรรม เขตประกอบการอุตสาหกรรม

15.11.3. เป็นผลงานการดำเนินงานด้านปฏิบัติงานและบริการบำรุงรักษา (Operation & Maintenance) ระบบผลิตประปาที่มีขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า 30,000 ลบ.ม./วัน โดยต้องมีอย่างน้อยหนึ่งแห่งมีขนาดไม่น้อยกว่า 15,000 ลบ.ม./วัน และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า 18,000 ลบ.ม./วัน โดยต้องมีอย่างน้อยหนึ่งแห่งมีขนาดไม่น้อยกว่า 10,000 ลบ.ม./วัน โดยเป็นสัญญาเดียวหรือคนละสัญญาก็ได้

กรณีที่ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นงานจ้างบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ซึ่งมีทั้งงานก่อสร้าง ปฏิบัติการ(Operations) และการบำรุงรักษา (Maintenance) การเปลี่ยนทดแทน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นการดำเนินงาน ในรูปแบบ Build Own Operate (B.O.O) หรือ Build Own Transfer (B.O.T) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกมูลค่าของผลงานในส่วนของงานปฏิบัติการ (Operations) และการบำรุงรักษา (Maintenance) การเปลี่ยนทดแทน และอื่น ๆ ออกจากมูลค่างานก่อสร้าง โดยต้องแสดงมูลค่าของงานดังกล่าวในสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ทั้งนี้ผลงานเฉพาะในส่วนของงานปฏิบัติการ(Operations) และการบำรุงรักษา (Maintenance) การเปลี่ยนทดแทน และอื่น ๆ จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่ออกให้โดยเจ้าของงาน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาและตรวจสอบ

15.12 ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

15.12.1. กิจการร่วมค้า หมายถึง "กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้"

15.12.2. กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

15.12.3. กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

15.12.4. กรณีข้อตกลงร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 15.1 – 15.11

16. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามบัญชีเอกสารยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

16.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

16.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

16.1.2 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

16.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาซึ่งแสดงถึงความมีคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 15.11

16.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงความมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 15 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e–bidding)

16.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

16.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตาม 15.1.1 – 15.1.5 แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้า พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ร่วมค้าทุกราย แต่สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

16.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

16.2.1 ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Firm Experience or Company Profile) ทั้งผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และผลงานที่กำลังดำเนินงานหรือให้บริการอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

16.2.2 เทคนิคและวิธีการบริหารงานตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการปฏิบัติการแต่ระบบที่เกี่ยวข้อง (Operation)
2) ด้านการบริการและการจัดเก็บค่าบริการ
3) ด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
4) ด้านการปรับปรุงคุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Efficiency/Quality Improvement Production or Service)
5) รายการเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านปฏิบัติงานและบำรุงรักษาเชิงป้องกันโดยแยกประเภทตามระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

6) แนวคิดและวิธีการกำหนดสูตรค่าจ้างของแต่ละประเภทค่าบริการและแต่ละนิคมอุตสาหกรรมทุกนิคมอุตสาหกรรมรวม 14 แห่ง โดยเป็นตามรูปแบบสูตรค่าจ้างที่กำหนดตามข้อ 10 และเป็นสูตรที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเสนอราคาค่าจ้างในข้อ 15.3 โดยแต่ละประเภทค่าบริการและของแต่ละนิคมอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

6.1) ค่าจ้างพื้นฐาน : ได้แก่ ค่า A ค่า y_1 และค่า y_2 ตามสูตรและวิธีการคำนวณที่กำหนดในข้อ 10.3.1 โดยถือเป็นค่าคงที่ในเดือนที่ยื่นข้อเสนอ

6.2) ค่าจ้างผันแปร : ได้แก่ ค่า a ค่า b และค่า c ตามสูตรและวิธีการคำนวณที่กำหนดในข้อ 10.3.2 โดยถือเป็นค่าคงที่ในเดือนที่ยื่นข้อเสนอ

6.3) ค่าคงที่ที่เสนอตามข้อ 6.1) และข้อ 6.2) ให้รวมค่าจ้างในส่วนของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุง คุณภาพประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ (Quality/ Efficiency Improvement for Production and Service) เป็นจำนวนอัตราร้อยละ 8 (8%) ของค่าจ้างด้วย

ในหัวข้อนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายแนวคิดและวิธีการนำสูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าจ้างตามที่กำหนด เพื่อการคำนวณค่าจ้างเดือนฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งเมื่อแทนค่าตัวแปรต่าง ๆ ทั้งที่เป็นค่าตัวแปรที่ กนอ. กำหนด ตัวแปรที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวิเคราะห์จากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอเอง แล้วจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคาต่อไป ทั้งนี้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตของการบริหารจัดการแต่ละนิคมอุตสาหกรรมอย่างครบถ้วนโดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องคำนวณและแสดงค่าจ้างที่เสนอ

16.2.3 แผนและแนวทาง/แนวคิดการบริหารจัดการ

1) ภาพรวมแผนการบริหารโครงการ (Overall Management Plan) และแผนปฏิบัติการ (Action & Operation Plan) จำแนกแต่ละนิคมอุตสาหกรรม

2) โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร (Organization) พร้อมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือฝ่ายหรือแผนกย่อยตามผังองค์กร

3) แผนงานและแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าดำเนินการแต่ละช่วงการดำเนินงานตามข้อ 6

4) แผนการจัดหา จัดเตรียมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านบำรุงรักษาเชิงแก้ไขโดยแยกประเภทตามระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

5) แนวคิดและแผนการพัฒนายกระดับการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม

6) แนวทางและแผนการดำเนินงานให้ได้การรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่ต้องการในข้อ 8

7) การประเมินความเสี่ยงจากการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกของนิคมอุตสาหกรรม และแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อให้คุณภาพการให้บริการเป็นไปตามที่กำหนด

8) แนวทางและแผนการควบคุมคุณภาพการให้บริการ

9) แนวทางและแผนการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถพนักงานของผู้รับจ้าง

16.2.4 ทีมบริหารจัดการ (บุคลากรหลัก) ตามข้อ 9.1 พร้อมประวัติส่วนบุคคล (CV) รูปถ่าย ประสบการณ์ ผลงาน หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

16.2.5 ข้อเสนออื่น ๆ ในการบริหารจัดการตามขอบเขตของงานให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

16.3 ข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างบริหารจัดการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบวิธีและเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคาและเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ดังนี้

16.3.1 ราคาที่เสนอในระบบ e – GP จะต้องเป็นค่าจ้างต่อเดือน ซึ่งรวมของค่าจ้างบริหารจัดการของแต่ละประเภทค่าบริการและของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมทุกนิคมอุตสาหกรรมรวม 14 แห่ง แห่ง โดยค่าจ้างที่เสนอให้คำนวณตามโครงสร้างสูตรและวิธีการคำนวณค่าจ้างตามที่กำหนดในข้อ 10 และข้อ 16.3.2 ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

16.3.2 กำหนดให้ใช้ค่าตัวแปรเพื่อใช้ในการคำนวณค่าจ้างบริหารจัดการต่อเดือนตามสูตรค่าจ้างที่กำหนดตามข้อ 10 เพื่อเสนอราคาตามข้อ 16.3.1 ของแต่ละประเภทค่าบริการและของแต่ละนิคมอุตสาหกรรมทุกนิคมอุตสาหกรรมรวม 14 แห่ง ดังนี้

1) ค่าตัวแปร V ที่กำหนดให้ใช้ในการคำนวณค่าบริการทุกประเภทเป็นดังนี้

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ค่าตัวแปร V ที่กำหนดให้ใช้ในการคำนวณค่าบริการ			
		น้ำดิบ (ลบ.ม./เดือน)	น้ำประปา (ลบ.ม./เดือน)	บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม./เดือน)	บำรุงรักษาฯ (ไร่/เดือน)
1	บางชัน	-	149,907	-	526
2	ลาดกระบัง	-	828,034	660,889	1,882
3	บางพลี	-	-	168,111	812

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ค่าตัวแปร V ที่กำหนดให้ใช้ในการคำนวณค่าบริการ			
		น้ำดิบ (ลบ.ม./เดือน)	น้ำประปา (ลบ.ม./เดือน)	บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม./เดือน)	บำรุงรักษาฯ (ไร่/เดือน)
4	บางปู	-	917,061	-	3,842
5	แหลมฉบัง	-	735,381	484,485	2,919
6	มาบตาพุด	6,084,925	686,775	70,286	5,778
7	ภาคเหนือ (จังหวัดลำพูน)	-	389,541	310,089	1,246
8	สมุทรสาคร	-	364,195	277,499	1,067
9	พิจิตร	-	31,126	24,901	518
10	แก่งคอย	-	39,726	31,781	431
11	ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา)	-	49,168	39,334	1,513
12	นครหลวง	-	127,919	102,335	726
13	สระแก้ว	-	20,688	16,550	189
14	สงขลา	-	10,887	8,710	120

2) ค่าตัวแปร a ที่กำหนดให้ใช้ในการคำนวณค่าบริการน้ำดิบ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เท่ากับ 12.63 บาท/ลบ.ม.

3) ค่าตัวแปร a ที่กำหนดให้ใช้ในการคำนวณค่าบริการน้ำประปา

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ค่าตัวแปร a (บาท/ลบ.ม.)
1	บางชัน	14.44
2	ลาดกระบัง	14.44
3	บางปู	14.44
4	แหลมฉบัง	17.40
5	มาบตาพุด	19.95
6	ภาคเหนือ (จังหวัดลำพูน)	0.00
7	สมุทรสาคร	21.11
8	พิจิตร	2.32
9	แก่งคอย	0.30
10	ภาคใต้ (จังหวัดสงขลา)	0.00

ลำดับที่	นิคมอุตสาหกรรม	ค่าตัวแปร a (บาท/ลบ.ม.)
11	นครหลวง	7.45
12	สระแก้ว	32.61
13	สงขลา	32.61

4) ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตและบริการ และค่าดัชนีอื่น ๆ ให้ใช้อัตราของเดือนที่ยื่นข้อเสนอ

16.3.3 เพื่อให้การคำนวณค่าจ้างบริหารจัดการเพื่อยื่นเสนอราคารวมต่อเดือนทั้งสิ้นในระบบ e – GP เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษารายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อมูลประกอบการของแต่ละนิคมอุตสาหกรรม รายการเครื่องจักร อุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ ที่ต้องบริหารจัดการในการผลิตและการให้บริการ ปริมาณงานตามสถิติและคาดการณ์ในอนาคตที่กำหนด ตลอดจนอัตราของค่าผันแปรต่าง ๆ ที่ กนอ. กำหนด โดยในการคำนวณค่าจ้างที่เสนอควรจัดทำรายละเอียดราคาแต่ละนิคมอุตสาหกรรมตามตัวอย่างแบบการคำนวณค่าจ้างในเอกสารหมายเลข 11 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณข้อเสนอด้านราคาได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่ต้องส่งเอกสารการคำนวณดังกล่าวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่มีความหลากหลายทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและด้านเทคนิค ซึ่งต้องมีกระบวนการผลิต การบริการและการบำรุงรักษา รวมทั้งความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ขนาดใหญ่ ในการพิจารณาคัดเลือกจำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามวิธีการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนดก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว กนอ. จะพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) 80 ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

17.1. จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

17.2. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ.เท่านั้น

17.3. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 17.2 และทำการประเมินคะแนน โดยมีหัวข้อการให้คะแนน และน้ำหนักตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1) ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 16.2.1 20 คะแนน
2) เทคนิคและวิธีการดำเนินงานแต่ละด้านในข้อ 16.2.2 25 คะแนน
3) แผนและแนวทาง/แนวคิดการบริหารจัดการในข้อ 16.2.3 20 คะแนน
4) ทีมบริหารจัดการ (บุคลากรหลัก) ในข้อ 16.2.4 25 คะแนน
5) ข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อ 16.2.5 10 คะแนน

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน รวมทั้งคณะกรรมการฯ อาจจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอและหรืออธิบายเทคนิคและวิธีดำเนินงาน ตลอดจนแนวทาง/แนวคิดการบริหารจัดการตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน โดยมีคะแนนรวมของการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 100 คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาหัวข้อและหัวข้อย่อยและการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามเอกสารหมายเลข 12

17.4. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 17.3 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

17.5. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 17.4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคา (Breakdown) จำแนกตามประเภทค่าบริการแต่ละนิคมอุตสาหกรรมตามแบบแสดงการคำนวณที่

กำหนดในเอกสารหมายเลข 11 เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมข้อเสนอด้านราคา ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากกรณีราคาค่าจ้างเมื่อรวมทุกรายการทุกประเภททุกนิคมอุตสาหกรรมตามแบบที่กำหนดแล้ว ไม่ถูกต้องตรงตามราคารวมทั้งสิ้นที่ได้เสนอไว้ในระบบ e – GP จะถือราคาค่าจ้างที่เสนอในระบบ e – GP เป็นสำคัญ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปรับปรุงรายละเอียดการคำนวณค่าจ้างตามแบบที่จัดทำดังกล่าว (Balance Bid) ให้ถูกต้องกับค่าจ้างบริหารจัดการที่เสนอและ/หรือที่มีการเจรจาต่อรอง

17.6. ค่าจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้คำนวณตามสูตรและใช้ค่าดัชนีหรือค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่กำหนดตามที่ได้แจกแจงรายละเอียดและปรับปรุงครบถ้วนถูกต้องแล้วตามข้อ 17.5 ดังกล่าว จะถือเป็นค่าจ้างเดือนฐานในการคำนวณค่าจ้างที่จ่ายจริงในแต่ละเดือนจะผันแปรไปตามค่าดัชนีหรือค่าตัวแปรต่าง ๆ ตามสูตรและวิธีการคำนวณในข้อ 10 ซึ่งค่าจ้างจริงอาจเท่ากับ หรือสูงกว่า หรือต่ำกว่าค่าจ้างเดือนฐานแล้วแต่กรณี

17.7. กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าละเลยไม่รับผิดชอบในข้อเสนอและราคาที่ได้เสนอไว้ กนอ.จะริบหลักประกันการเสนอราคาและจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

18. แบบสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเข้าทำสัญญากับ กนอ. ภายในวันเวลาที่กำหนด โดยใช้แบบสัญญาตามเอกสารหมายเลข 13 ทั้งนี้แบบสัญญาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุดก่อนทำสัญญา กนอ. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสาระแห่งสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว (ถ้ามี)

19. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา

กนอ.จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างทุกๆ 5 ปีนับจากวันเริ่มงานตามสัญญาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กนอ.กำหนด หากผลการประเมินพบว่าผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีข้อบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลากำหนด กนอ.มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะประเมินจากผลการดำเนินงานแต่ละด้านตามขอบเขตของงานตามข้อ 4 ข้อกำหนดคุณภาพการให้บริการ (Service Level Agreement) และโทษปรับ (Liquidated Damages) จากคุณภาพการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ตามข้อ 8 และปริมาณหรือกรณีที่เป็นค่าปรับตามข้อ 14 รวมทั้งการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาอื่น ๆ ด้วย

20. การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดสัญญา

หากสัญญาจ้างครั้งนี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุใดๆ ก็ตามทั้งบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการดังนี้

20.1. มอบคืนทรัพย์สินทั้งหมดที่ได้รับไปดำเนินการและที่ได้มาระหว่างสัญญาให้แก่ กนอ. โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติรวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

20.2. ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในส่วนความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาให้ครบถ้วนเสร็จสิ้น

20.3. ดำเนินการโอนสิทธิ การอนุญาต การรับประกัน หรือนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในนิคมอุตสาหกรรมให้แก่ กนอ. ครบถ้วนถูกต้อง

20.4. ส่งมอบข้อมูลและบันทึกหลักฐานที่จำเป็น สมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกการดำเนินงานและคุณภาพของบริการตามวิธีปฏิบัติอย่างรอบคอบเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (Prudent Utility Service)

20.5. ส่งมอบทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด รวมถึง ภาพ แบบการคำนวณ ฐานข้อมูล (Databases) แผ่นบันทึกและเอกสารอื่นใด รวมทั้งประวัติการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาของบรรดาทรัพย์สินที่ได้อนุมัติหรืออนุญาต และหรือรับมอบจาก กนอ. รวมทั้งทรัพย์สินที่ได้มาในระหว่างสัญญา ให้แก่ กนอ.

20.6. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

20.7. ทั้งนี้ กรณีการจ้างบริหารจัดการสำหรับนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่งแห่งใด เป็นอันต้องสิ้นสุดด้วยเหตุใด ๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ให้ถือเป็นอันสิ้นสุดสัญญาแต่บางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานเช่นเดียวกันดังกล่าวข้างต้น โดย กนอ. และผู้รับจ้างจะได้ทำความตกลงในรายละเอียดข้อสัญญาเพื่อให้การบริหารจัดการสำหรับนิคมอุตสาหกรรมส่วนที่เหลือยังคงมีผลบังคับตามสัญญาต่อไป

21. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์

21.1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ในการดำเนินงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตามแบบที่ กนอ.กำหนด และเพื่อความสะดวกในการจัดทำแผนดังกล่าวเนื่องจากเป็นสัญญาต่อเนื่องระยะยาว ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนดังกล่าวเป็นรายปี และเสนอต่อ กนอ. ภายใน 60 วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินงานแต่ละปี

21.2. ในการส่งมอบผลการดำเนินงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามแผนที่กำหนดในข้อ 21.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบประกอบการตรวจรับมอบงานแต่ละงวดด้วย หากไม่ได้ตามแผนกำหนดไว้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี

21.3. ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจจะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดให้นำเสนอและ/หรืออธิบายเทคนิคและวิธีดำเนินงาน ตลอดจนแนวทาง/แนวคิดการบริหารจัดการตามข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่ได้รับเชิญ ไม่ถือเป็นการตัดสิทธิ์ในการพิจารณาแต่อย่างใด

21.4. กนอ. สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น

21.5. บรรดาข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อมูลที่ปรากฏในข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับเฉพาะ กนอ. ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

21.6. ในกรณีมีข้อขัดแย้ง หรือมีความจำเป็นต้องตีความ ให้ กนอ.เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย โดยให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือโต้แย้งใดๆ มิได้

21.7. หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มข้อความหรือรายการใดๆ ในสัญญา เนื่องจากความจำเป็นหรือเพื่อความเหมาะสมหรือประโยชน์ของ กนอ. อันมีผลต่อขอบเขตการดำเนินงาน หรืออัตราค่าจ้างบริหารจัดการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ถือเป็นการบริหารสัญญาซึ่งคู่สัญญาจะต้องทำความตกลงกันตามข้อสัญญา ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง