



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

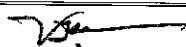
ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน

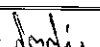
โครงการปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

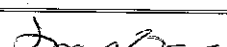
จังหวัดสมุทรปราการ

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

### งานจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงาน

### นิคมอุตสาหกรรมบางปู

### การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

#### 1. บทนำ

##### 1.1 หลักการและเหตุผล


นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่ใน ต.แพรรักษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,039 ไร่ โดยมีสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นหน่วยงานรับผิดชอบบริหารจัดการและกำกับดูแลผู้ประกอบการในพื้นที่ มีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง


อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นสถานที่ให้บริการการอนุมัติอนุญาตแก่ผู้ประกอบการติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ และยังเป็นศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วย ปัจจุบัน อาคารสำนักงานมีสภาพชำรุดทรุดโทรม เกิดรอยร้าวในโครงสร้างอาคารจำนวนมาก ประกอบกับผู้ใช้บริการมีความต้องการให้นิคมอุตสาหกรรมให้บริการในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น จึงมีความประสงค์จะดำเนินการออกปรับปรุงอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกโดยใช้โครงสร้างอาคารเดิม

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของงานจ้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตโดยเฉพาะ เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงโครงการดังกล่าว ให้มีความสวยงามตรงตามแบบ และสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ที่ประสงค์จะให้อาคารได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) คือเป็นอาคารที่ก่อสร้างโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดวงจรชีวิต (life cycle) ของตัวอาคาร ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง การดำเนินการดูแล การซ่อมแซม รวมไปถึงการรื้อถอนหรือทำลายตัวอาคารด้วย โดยเป้าหมายหลัก คือ การลดผลกระทบจากอาคารก่อสร้าง หรือสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้างต่าง ๆ (Built Environment) ที่มีผลต่อสุขภาพของคน (Human health) และสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ (Natural Environment) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของ กนอ.

##### 1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐานนิคมอุตสาหกรรมบางปู


สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่เลขที่ 649 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรรักษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 นิคมอุตสาหกรรมบางปูมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,039 ไร่

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

## 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กนอ. มีความประสงค์จะจัดจ้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูและจัดสรรการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ที่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน มีความปลอดภัยและสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงานและเป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้

## 3. ข้อกำหนดทั่วไป

### 3.1 คำนิยาม

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น ผู้รับจ้าง ดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้

ผู้รับจ้าง หมายถึง นิติบุคคลที่ กนอ. ตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้ดำเนินการตามรายการ ข้อกำหนดฉบับนี้ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ กนอ. หรือผู้แทนที่ กนอ. ว่าจ้างหรือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้

นิคมอุตสาหกรรมหรือนิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมบางปู

แบบ หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ. ว่าจ้างให้ บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ

### 3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

3.2.1 สัญญาจ้าง

3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา


3.2.3 แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ

3.2.4 คำชี้แจงประกอบแบบ (Addendum)

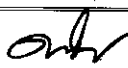
3.2.5 เอกสารข้อเสนอของผู้รับจ้าง

3.2.6 บัญชีรายการก่อสร้าง (Bill of Quantity) และใบเสนอราคา

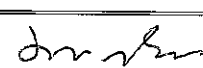
3.2.7 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

  
ประธาน

  
กรรมการ

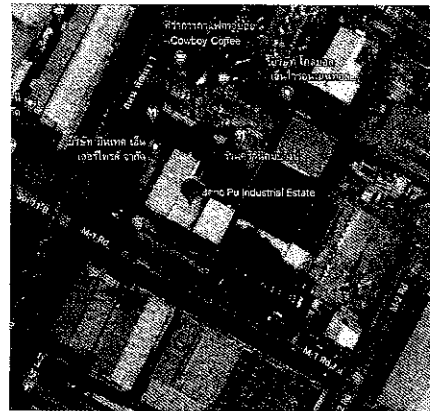
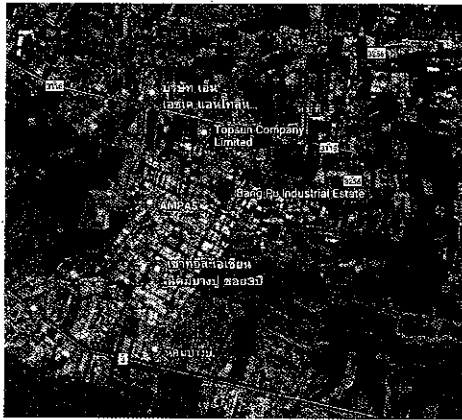
  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

#### 4. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

##### ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู




โซนเส้นประ (----) บริเวณที่ตั้ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน 2 ชั้น ภายในประกอบไปด้วยผู้เช่าพื้นที่ ได้แก่ ธนาคาร กรมศุลกากร และบริษัทผู้รับจ้างงานซ่อมบำรุง

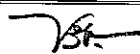
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงาน ขนาด 2,000 ตร.ม. จำนวน 1 หลัง ตามที่ระบุ รายละเอียดในแบบก่อสร้าง ตามแบบรูปรายการและคุณลักษณะเป็นไปตามที่กำหนด ตามหลักปฏิบัติทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมที่ดี และตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการทำงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

#### 4.1 อาคารสำนักงาน

##### 4.1.1 ทรวดงานก่อสร้าง

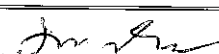
- 4.1.1.1 งานโครงสร้างวิศวกรรม
- 4.1.1.2 งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายในอาคาร
- 4.1.1.3 งานระบบสุขาภิบาล
- 4.1.1.4 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 4.1.1.5 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 4.1.1.6 งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ
- 4.1.1.7 งานภูมิทัศน์และผังบริเวณ
- 4.1.1.8 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

4.1.2 หมวดงานครุภัณฑ์

4.1.2.1 งานครุภัณฑ์ลอยตัว

4.1.2.2 งานอุปกรณ์ระบบโสตทัศน

4.1.2.3 งานอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์

4.1.2.4 งานอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย


4.2 งานส่วนควบอื่น ๆ ตามที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานขนย้ายเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน เพอร์นิเจอร์ลอยตัว เป็นต้น งานก่อสร้างชั่วคราว เช่น งานป้องกันฝุ่น หรืองานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

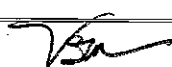
5. ข้อกำหนดขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน


5.1 ก่อนการก่อสร้าง

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้แทนที่มีอำนาจเต็มซึ่งสามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้ และจะต้องเสนอรายชื่อวิศวกร สถาปนิกและมัณฑนากรปฏิบัติงานในแต่ละสาขา เพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องเป็นบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติและจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้


ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1.ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	1
2.สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญสถาปนิก	10	1
3.มัณฑนากร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมภายใน/มัณฑนศิลป์) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก	10	1
4.วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	10	1
5.วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1
6.วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

7.วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสาขาใกล้เคียง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับ ภาคีวิศวกร	5	1
8. ช่างมัณฑนากร/ ช่างเขียนแบบ	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขามัณฑนศิลป์/สาขาสถาปัตยกรรม/สาขา ก่อสร้าง/สาขาโยธา และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ	5	1
9. ช่างโยธา	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	5	1
10. ช่างเทคนิค	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาช่างกลหรือช่างไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	5	1
11.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย/สุขาศาสตร์ อุตสาหกรรมและความปลอดภัย/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	5	1
12. ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว ตาม หลักสูตรสถาบันอาคารเขียวไทย	5	1
13. ผู้ประสานงานโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ประสานงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ	5	1

และจะต้องไม่เปลี่ยนผู้แทนหรือวิศวกร ก่อนที่จะได้รับอนุญาต หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่  
จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่  
กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามที่เห็นสมควร

5.1.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้


5.1.2.1 แผนการดำเนินงานโครงการ

5.1.2.2 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1.2.3 แผนผังบุคลากร จำนวนและคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 5.1.1 พร้อม  
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พ.ร.บ. วิศวกร 2542 หรือใบประกอบวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.  
2552

5.1.2.4 แผนการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย

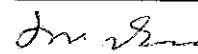
โดยจะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ก่อนดำเนินการภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

5.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้คุมงาน หรือผู้แทนของ กนอ. ในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้างตามสมควรจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดหาหรือก่อสร้างสำนักงานสนาม ประกอบด้วย ดังนี้

5.1.3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง

5.1.3.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ควบคุมงาน

รวมทั้งจัดหาที่จอดรถ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ กนอ. และผู้ควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่ กนอ. เห็นชอบ

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นคณงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว 2551


5.1.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างโดยตลอดและเข้าใจความหมายโดยชัดแจ้งแล้ว และจะแสดงการไม่รับรู้สภาพใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ได้

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างเพื่อประเมินความพร้อม ข้อจำกัด ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาและวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด

5.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียดและตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนอย่างน้อย 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

- 1) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมตราสัญลักษณ์หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- 2) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- 3) ปริมาณงานก่อสร้าง
- 4) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 5) ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- 6) วงเงินค่าก่อสร้าง
- 7) ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 8) ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 9) ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน


5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในระหว่างดำเนินการหากมีความเสียหายเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแก้ไขใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

## 5.2 ระหว่างการก่อสร้าง

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานที่ระบุไว้ในรูปแบบรายการ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมดโดยให้เป็นไปตามรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าวข้างต้นปรากฏตามเอกสารดังนี้

- ข้อกำหนดและรายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม
- ข้อกำหนดและรายการประกอบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
- ข้อกำหนดทางเทคนิคระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- ข้อกำหนดทางเทคนิคระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ข้อกำหนดทางเทคนิค ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามที่ ก.น.อ. และผู้ควบคุมงานกำหนด หรือตามที่ ก.น.อ. เห็นชอบ

5.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างตามรายงานมาตรการต่าง ๆ ที่ ก.น.อ. กำหนด

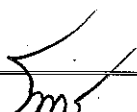
5.2.4 ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลตามรูปแบบและวิธีการที่ ก.น.อ. และผู้ควบคุมงานกำหนด


5.2.5 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูป รายการ และรายละเอียดประกอบแบบ


5.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

5.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อเกี่ยวข้องกับงานอื่นรวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคคลากรเท่านั้น


5.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างที่ทำโดยใช้โปรแกรม BIM (Building Information Modeling) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องทำแผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่น ๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา



5.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงานประจำเดือน จำนวน 8 เล่ม โดยส่งมอบให้ผู้ควบคุมงาน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ก.นอ. กำหนด ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานให้ ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- 1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- 2) จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- 3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- 5) วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง
- 6) วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ
- 7) เหตุการณ์อื่น ๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สรุปลสภาพอากาศ เป็นต้น
- 8) รูปถ่ายความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

5.2.10 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุดส่วนใด ๆ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบรายละเอียดต่อผู้ควบคุมงานและให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อน ดำเนินการ

5.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้อง ดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การกำจัดน้ำทิ้ง และอื่น ๆ ในการก่อสร้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย

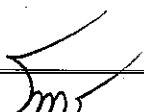
5.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่ามี ไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอตามที่ ตกกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

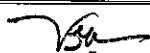
5.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก เจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.2.14 ผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ มีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่ โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

5.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้อง ขนย้าย เศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

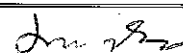
5.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด (GETCO) การไฟฟ้านครหลวง ฯลฯ เพื่อ ตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้ายและจัดวาง สิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในเขตทาง เพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

5.2.17 หากงานบกพร่องใด ๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามียุ่ก่อนสิ้นสุดค่าประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในพื้นที่และให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

5.2.18 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่าง ๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กากของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

5.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุ อุบัติภัยหรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรืองดเว้นสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย


5.2.21 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

5.2.22 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายแก่สิ่งดังกล่าวในข้อ 5.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพดีตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

5.2.23 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือขอผ่อนภาระความรับผิดชอบไม่ได้

5.2.24 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) ในระดับ Certified ตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย ประเภท TREES-NC โดยมีรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

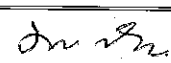
- 1) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ กนอ. โดยการจัดทำและจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ กนอ. และผู้ควบคุมงานของ กนอ. ร้องขอ เพื่อประกอบการดำเนินงานตามข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย ประเภท TREES-NC
- 2) ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานและชี้แจงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการทดสอบทั้งสิ้น
- 3) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง อันได้แก่ มลภาวะทางน้ำ มลภาวะทางอากาศ และมลภาวะทางดิน

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

4) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการประชาสัมพันธ์สู่สังคม ด้วยการติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าพื้นที่ก่อสร้าง (ป้ายอาคารเขียว) และต้องทำป้าย 2 ภาษา ทั้งไทยและอังกฤษ จำนวน 1 ป้าย และกรอบป้ายที่ได้มาตรฐานแข็งแรง และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สังคมรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นต้น

5) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง อันได้แก่ กำหนดตำแหน่งที่กองเศษวัสดุ วิธีการนำไปจัดการ ความถี่ในการดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำรายงานจะต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงานตามแผน การแสดงภาพถ่ายปริมาณขยะจากการก่อสร้างแยกตามประเภท พร้อมทั้งทำเป็นรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง


6) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้วัสดุรีไซเคิล อันได้แก่ การใช้วัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุที่มีส่วนประกอบที่มาจากการใช้วัสดุรีไซเคิลให้ได้อย่างน้อย 20% ของมูลค่ารวมทั้งหมดของวัสดุที่ใช้ในโครงการ เช่น เหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้าง ปูนที่มีส่วนผสมของ Fly Ash เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต ว่าวัสดุนั้นมีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลอยู่ร้อยละเท่าใด

7) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้วัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศ อันได้แก่ การใช้วัสดุก่อสร้างหรือสินค้าที่ ขุด ผลิต ประกอบไม่ไกลเกินกว่ารัศมี 500 กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการ หรือ แหล่งผลิต ขุด ประกอบในประเทศไทย ซึ่งจะต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต หรือผู้ขายว่าแหล่งที่มาของวัสดุอยู่ภายในรัศมีของโครงการ

8) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมฉลากเขียวหรือฉลากคาร์บอนไทย อันได้แก่ วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างน้อยร้อยละ 20 ของมูลค่ารวมของวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด โดยที่งานประกอบทางด้านงานระบบไม่นับ เช่น งานเครื่องกลไฟฟ้า ลิฟต์ และท่อประปา ให้รวมเฉพาะวัสดุที่ติดตั้งเป็นการถาวร

9) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการเลือกวัสดุที่ไม่ก่อมลพิษ อันได้แก่ การใช้วัสดุประสาน วัสดุยาแนว และรองพื้นที่ใช้ภายในอาคาร ชนิด LOW-VOCs หรือ NO-VOCs และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีสารอินทรีย์ระเหยง่ายต่ำกว่าที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย

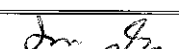
10) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้สีและวัสดุเคลือบ ที่มีสารพิษต่ำในอาคาร ผลิตภัณฑ์สีและวัสดุเคลือบผิวในอาคาร เช่น สีรองพื้น สีป้องกันการผุกร่อน สีป้องกันสนิม น้ำมันวานิช ฯลฯ จะต้องเป็นชนิด LOW-VOCs หรือ NO-VOCs หรือ ได้รับรองฉลากเขียวหรือเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานอาคารเขียวไทย

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

5.2.25 ในการซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร เป็นผู้ควบคุมงานและตรวจสอบ พร้อมรับรองผลการซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร โดยแจ้งรายชื่อให้ กนอ. ทราบ โดยจัดทำเป็นหนังสือรับรองพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

5.2.26 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข รูปแบบการซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ออกแบบแก้ไข โดยต้องจัดส่งเอกสารรูปแบบการซ่อมแซมแก้ไข รายการคำนวณวิธีการซ่อมแซมแก้ไข และหนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ แจ้งให้ กนอ. พิจารณา เห็นชอบและอนุมัติก่อนดำเนินการ

### 5.3 การก่อสร้างแล้วเสร็จ

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือ จำนวน อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้


- 1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในอาคารทั้งหมด (ภาษาไทย)
- 2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่น ๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)
- 3) คู่มือการใช้อาคารและระบบประกอบอาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างครั้งนี้

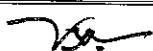
5.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ presentation แสดงรายละเอียดทางกายภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรูปถ่ายตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ที่ทำโดยใช้โปรแกรม BIM (Building Information Modeling) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว และนำส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

- 1) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A1 จำนวน 1 ชุด
- 2) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A1 จำนวน 5 ชุด
- 3) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A3 จำนวน 5 ชุด
- 4) ข้อมูลแบบ (BIM, cad file, pdf file) และข้อมูลอื่นทั้งหมดในรูปแบบ Digital File บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

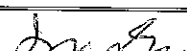
5.3.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่อาคารสำนักงานนิคมฯ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 7. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

8.1 แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดให้ส่ง กนอ. ผ่านผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามรายงาน ข้อกำหนดนี้ให้ กนอ. ครบถ้วนภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง


## 9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงานและกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวด จำนวน 8 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 1 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 1.6% ดังนี้

### งานเตรียมการและงานรื้อย้ายสิ่งปลูกสร้างเดิม

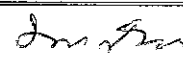
- |  |                |
|--|----------------|
| - สำนักงานสนามอุปกรณ์สำนักงาน                      | แล้วเสร็จ 100% |
| - สำนักงานควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง                   | แล้วเสร็จ 100% |
| - งานรื้อถอนผนังเบา ฝ้า กระเบื้อง วัสดุตกแต่งภายใน | แล้วเสร็จ 90%  |

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

- งานรื้อถอนงานระบบ แล้วเสร็จ 90%
- งานขนย้ายเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ฯลฯ ไปยังสถานที่ กนอ. จัดเตรียมไว้ แล้วเสร็จ 100%

**งวดที่ 2** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 5 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 8.4% ดังนี้

- งานรื้อถอนผนังเบา ฝ้า กระเบื้อง วัสดุตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนงานระบบ แล้วเสร็จ 100%
- งานก่ออิฐฉาบปูน แล้วเสร็จ 30%
- งานติดตั้งผนังเบา แล้วเสร็จ 30%
- เทซีเมนต์ปรับระดับพื้น แล้วเสร็จ 30%
- งานเดินท่อร้อยสาย แล้วเสร็จ 20%
- งานซ่อมแซมโครงสร้าง แล้วเสร็จ 50%

**งวดที่ 3** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 17.1% ดังนี้

- งานก่ออิฐฉาบปูน แล้วเสร็จ 80%
- งานติดตั้งผนังเบา แล้วเสร็จ 80%
- เทซีเมนต์ปรับระดับพื้น แล้วเสร็จ 95%
- งานเดินท่อร้อยสาย แล้วเสร็จ 70%
- งานซ่อมแซมโครงสร้าง แล้วเสร็จ 100%

**งวดที่ 4** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 10 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 27.8% ดังนี้

- งานติดตั้งวัสดุผิวพื้น แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งวัสดุผิวผนัง แล้วเสร็จ 50%
- งานก่ออิฐฉาบปูน แล้วเสร็จ 95%
- งานติดตั้งผนังเบา แล้วเสร็จ 95%
- งานเดินท่อร้อยสาย แล้วเสร็จ 100%

**งวดที่ 5** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 15 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 42.7% ดังนี้

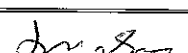
- งานติดตั้งวัสดุผิวพื้น แล้วเสร็จ 80%

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

- งานติดตั้งวัสดุผิวผนัง	แล้วเสร็จ 80%
- งานติดตั้งโครงและแผ่นฝ้าเพดาน	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งประตูหน้าต่าง	แล้วเสร็จ 25%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบปรับอากาศ	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Fire Alarm	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสาร	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ CCTV	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Access Control	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบคัดกรองก่อนเข้าอาคาร	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Digital Signage	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบประปา	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบห้องประชุม	แล้วเสร็จ 30%

งวดที่ 6 จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 20 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 63.3% ดังนี้

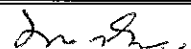
- งานหลังคา	แล้วเสร็จ 50%
- งานภายนอกอาคาร	แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งวัสดุผิวพื้น	แล้วเสร็จ 95%
- งานติดตั้งวัสดุผิวผนัง	แล้วเสร็จ 95%
- งานติดตั้งโครงและแผ่นฝ้าเพดาน	แล้วเสร็จ 80%
- งานติดตั้งประตูหน้าต่าง	แล้วเสร็จ 80%
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์	แล้วเสร็จ 25%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบปรับอากาศ	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Fire Alarm	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสาร	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ CCTV	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Access Control	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบคัดกรองก่อนเข้าอาคาร	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Digital Signage	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบประปา	แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบห้องประชุม	แล้วเสร็จ 90%

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

- งานทดสอบระบบ แล้วเสร็จ 10%

**งวดที่ 7** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 30 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 96.6% ดังนี้

- งานหลังคา แล้วเสร็จ 100%
- งานภายนอกอาคาร แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งวัสดุผิวพื้น แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งวัสดุผิวผนัง แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งโครงและแผ่นฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งประตูหน้าต่าง แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ แล้วเสร็จ 80%
- งานทาสีภายใน แล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Fire Alarm แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสาร แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ CCTV แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Access Control แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบคัดกรองก่อนเข้าอาคาร แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Digital Signage แล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบประปา แล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งอุปกรณ์ ระบบห้องประชุม แล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบ แล้วเสร็จ 80%

**งวดที่ 8** จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 9 % ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่า 100% ดังนี้

- ดำเนินก่อสร้างงานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์
- ทำความสะอาดพื้นที่และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหมดแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์
- ดำเนินการทดสอบระบบ 100%
- ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด และ ทำการอบรมการใช้งานระบบ
- ส่งมอบแบบก่อสร้างจริง (As-built Drawing) ตามรายละเอียดข้อ 5.3.4
- งานขนย้ายเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ฯลฯ กลับสำนักงานที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ



การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ควบคุมงานของ กนอ. เห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเงินงวด

ในกรณีงานมีปัญหาและอุปสรรคต่อการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะขอเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดได้ก็ต่อเมื่อปริมาณงานในงวดตามสัญญาแล้วเสร็จในงวดนั้น และผ่านความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรองผลงานแล้ว

## 10. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวนค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ กนอ. โดยผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ กนอ. กำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

10.1.1 เงินสด

10.1.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กนอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

10.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

10.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

10.2 เมื่อ กนอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 10.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก กนอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

10.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง


10.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความผิดต่าง ๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

10.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

10.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

## 11. การยืนยันราคา

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 12 หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 13. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา


ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

## 14. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้


14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

- 14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 14.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 14.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 14.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 14.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่ ก.น.อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 14.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 14.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 14.11 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการก่อสร้างอาคาร หรือโครงการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับโครงการอย่างน้อย 1 โครงการ มูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.น.อ. เชื้อถือ ภายใต้สัญญาเดียวหรือ 1 โครงการ และเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา สำเนาบัญชีแสดงปริมาณงานและราคาของโครงการ (BOQ) เพื่อประกอบการพิจารณา และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 14.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 1) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
  - 2) กรณีการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา รายการข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

## 15. การจัดทำข้อเสนอ

เอกสารส่วนที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

เอกสารส่วนที่ 2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

## 16. การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## 17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจัดจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

17.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นวัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อนซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

17.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจาก ก.นอ. พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบก่อน

17.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบัญชีรายการปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity : BOQ) ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ โดยราคาจะต้องจัดทำให้มียอดรวมเท่ากับราคาที่เสนอและ/หรือที่คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบราคาแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณและราคา และ/หรือให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรายละเอียดให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการก่อสร้าง หรือประมาณการราคากลางของ ก.นอ. ได้ตามความเหมาะสม

17.3 การทำสัญญา ก.นอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นสัญญาแบบปรับราคาค่าจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ก.นอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของตนที่ และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

17.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

## 18.การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

18.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง


18.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลข

- 1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- 2) การจัดองค์การความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- 6) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 7) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- 9) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ
- 10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- 11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- 12) การปฐมพยาบาล
- 13) การวางแผนฉุกเฉิน
- 14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

18.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 17.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

18.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

## 19. ข้อสงวนสิทธิ์

19.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

19.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้รับจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแล้ว

19.3 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

19.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

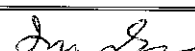
19.5 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา

19.6 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามที่ขอบเขตงานกำหนดแม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด กนอ. จะไม่พิจารณา

19.7 ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นอาจยกเลิกการทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ อันเนื่องจากการเจรจาต่อรองราคาไม่เป็นที่ตกลงกัน หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการ กนอ. อาจดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างใหม่ ยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถโต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

19.8 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และผู้ควบคุมงานจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลง

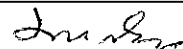
19.9 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการตามสัญญางานก่อสร้างนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

  
ประธาน

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขา