

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. (วิภาวดี)

1. ความเป็นมา

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้จัดซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ประกอบด้วย อาคาร A และอาคาร B จาก บริษัท แอล.พี.เอ็น.ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 5 และเลขที่ 6 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์จะใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. และได้โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการปรับปรุงตกแต่งภายในให้เหมาะสมตามรูปแบบรายการที่ กนอ. กำหนด คาดการณ์แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567

โดยที่อาคารดังกล่าวมีพื้นที่รวมทั้งหมด 53,627 ตารางเมตร (อาคารเอ 23,710 ตารางเมตร และอาคาร บี 29,917 ตารางเมตร) เป็นอาคารสูงและขนาดใหญ่พิเศษมีระบบประกอบอาคารภายในอาคารและพื้นที่ภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องมีการดูแล บริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์อาคารและความเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการใช้ประโยชน์และการดูแลบำรุงรักษาอาคารสูงและขนาดใหญ่พิเศษ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยเพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ ตลอดจนบุคคลภายในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. (วิภาวดี) ให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัยให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนดูแลทรัพย์สินอำนวยความสะดวกในการบริการรวมถึงทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยพิบัติต่าง ๆ เกิดขึ้น

2.2 เพื่องานบริการรักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านงานรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสากล ถูกต้องตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 รักษาทรัพย์สินภายในและภายนอกอาคาร รวมไปถึงเพิ่มมูลค่าพัฒนาภาพลักษณ์ให้กับอาคารด้วยการบริหารจัดการด้านงานบริการรักษาความปลอดภัย และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในเสนอราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 6,170,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

โครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 6,170,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วม ค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีอาชีพงานรับจ้างดังกล่าว และมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความ ปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานอาคารสูงและขนาดใหญ่พิเศษ มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 25,000 ตารางเมตร ในสัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือ รับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. (วิภาวดี) ขอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 นิยาม/ความหมาย

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้าง รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสำหรับงานที่จ้างครั้งนี้

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก และเข้าทำสัญญากับ กนอ. ตามแบบและ พิธีการที่กำหนดในการทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

“อาคารที่รับผิดชอบ” หมายถึง อาคาร A สูง 21 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 23,710 ตารางเมตร อาคาร B สูง 18 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 29,917 ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบอาคาร ถนนรอบอาคาร รั้ว พื้นที่จอดรถภายในและภายนอกอาคาร

“การรักษาความปลอดภัย” หมายถึง การรักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ ของส่วนราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการ โจรกรรม การจารกรรมและการก่อวินาศกรรมหรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติการกิจ ของส่วนราชการได้ รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั้งภายในอาคารและโดยรอบอาคาร

4.2 ข้อกำหนดทั่วไป

4.2.1. ลักษณะงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

4.2.1.1. ด้านงานรักษาความปลอดภัย และจราจร

4.2.1.2. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กนอ.

4.2.2. การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการดำเนินงานแต่ละด้าน จัดหาบุคลากร ปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามคุณสมบัติและจำนวนที่กำหนด จัดหาเครื่องและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานตามที่ กำหนด รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คู่มือ แนวทาง และมาตรการของอาคารและระบบประกอบอาคาร และตามผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ว่า จ้างจัดสรรพื้นที่บางส่วนของอาคารที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม ตลอด ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

4.2.3. ก่อนเข้าดำเนินงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรในการปฏิบัติงาน จริงของงานแต่ละด้าน จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละด้าน รายชื่อ รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว วุฒิการศึกษา หน้า ที่ ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงาน โดยจัดส่งเป็นหนังสือพร้อมรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญา

4.2.4. บุคคลที่ผู้รับจ้างจัดหามาเพื่อปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่กำหนด ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง ฝ่ายเดียว โดยบุคคลเหล่านั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

4.2.4.1. สัญชาติไทย

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

4.2.4.2. เป็นชายหรือหญิง อายุระหว่าง 25 - 60 ปี

4.2.4.3. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ มีสัมมาคารวะ มีบุคลิกและความสามารถตามวิชาชีพ

4.2.4.4. มีสภาพร่างกายและสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือเสพสุราเป็นอาชญา

4.2.4.5. ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานแต่ละด้าน ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และความประพฤติที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบบรรดาในสิทธิสวัสดิการหรือสิทธิอื่น ๆ ของบุคลากรดังกล่าว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งสิ้น

4.2.5. กรณีผู้รับจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับความเสียหายนั้น และผู้รับจ้างยินยอมสละสิทธิในบรรดาเงื่อนไข และ/หรือข้อยกเว้นใด ๆ อันเป็นข้อต่อสู้ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้กระทำผิดและผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างด้วย

4.2.6. ต้องจัดให้มีตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นหนังสือ เพื่อปฏิบัติงานประจำอาคารที่รับผิดชอบ สำหรับควบคุมดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานแทนผู้รับจ้าง คำบอกกล่าวใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ตัวแทนนี้แล้ว ถือว่าได้แจ้งให้แก่ผู้รับจ้างเช่นเดียวกัน

4.2.7. ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

4.2.7.1. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดแต่ละด้าน

4.2.7.2. ควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของบุคลากร ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติดและเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และห้ามพักค้างแรมในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

4.2.7.3. ในการปฏิบัติงานต้องไม่ทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญให้กับพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้มาเยี่ยม ติดต่องาน เข้าร่วมการประชุม และอื่น ๆ

4.2.7.4. บรรดาวัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ห้ามย้ายหรือเปลี่ยนแปลง หรือนำออกนอกพื้นที่ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผู้ว่าจ้างก่อนแล้วแต่กรณี

4.2.7.5. หากผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้รับจ้างจะดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละด้าน จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุญาตก่อนทุกครั้ง

4.2.7.6. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ต้องรับผิดชอบดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

4.2.8. ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ตามแบบรายงานตามมาตรฐานของผู้รับจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมกับการส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป

4.2.9. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติแต่ละด้าน บุคลากรที่จะปฏิบัติงานทดแทนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะเดียวกัน โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

4.2.10. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการในการปฏิบัติงานได้ โดยบุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือสั่งการนั้น รวมทั้งมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างหรือผู้แทนมาปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายได้ตลอดเวลา เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะหน้า นอกเหนือจากที่กำหนดแต่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนี้

4.2.11. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่มีคุณสมบัติ ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ตั้งใจปฏิบัติงานตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือแจ้งผ่านตัวแทนของผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่เพื่อเปลี่ยนทดแทน ภายใน 7 วันทำการ โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนด

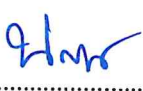
4.2.12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างและผลคดีถึงที่สุดให้ผู้ว่าจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

4.2.13. หลังจากทำสัญญาจ้างกับ กนอ. ตามแบบและวิธีการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามสัญญาครอบคลุมการดำเนินงานแต่ละด้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

4.2.14. ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานและตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุและ/หรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุและ/หรือครุภัณฑ์ที่จัดหามาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2.15. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ที่จัดหามาเพื่อบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. พร้อมแนบและลงลายมือชื่อรับรองเอกสารเสนอให้ กนอ. 15 วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้างโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ประวัติโดยย่อ พร้อมภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นชายต้องมีหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นพันธะทางทหาร (ส.ด.8 หรือ ส.ด.43)

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

- หลักฐานใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลของเอกชน ซึ่งรับรองโดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาผลการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- สำเนาใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.7) หรือใบอนุญาต (ธก.6)

4.2.16. การลงเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานของบุคลากรหรือพนักงานทุกตำแหน่งของผู้รับจ้างสามารถลงเวลาด้วยระบบลงเวลาอัตโนมัติและสามารถดึงรายงานการลงเวลาเข้า-ออก ตรวจสอบจำนวนบุคลากรหรือพนักงานได้ตลอด เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.2.17. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ชุดฟอร์ม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้เพียงพอแก่บุคลากรของผู้รับจ้าง โดยบุคลากรของผู้รับจ้างต้องสวมใส่เครื่องแต่งกาย ตลอดเวลาที่ทำงานซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง

4.2.18. พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องให้ความเคารพต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อใช้บริการสถานที่ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

4.2.19. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัดและเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีมีเหตุฉุกเฉินให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และไม่เข้าเวรควกะจากสถานที่ปฏิบัติงานอื่นหากตรวจสอบพบว่าพนักงานเข้าเวรควกะจากสถานที่ปฏิบัติงานอื่นแล้วมาปฏิบัติงานต่อเนื่องที่ กนอ. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างได้ทันที

4.2.20. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

4.2.21. กรณีใช้วิทยุสื่อสาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและต้องขออนุญาตพร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

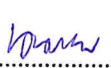
4.2.22. ผู้รับจ้างต้องมีระบบบริหารงานและจัดการคุณภาพ ISO 9001 หรือ ISO 14001

4.2.23. ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

4.3 รายละเอียดงานด้านรักษาความปลอดภัยบริเวณและสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

4.3.1. การรักษาความปลอดภัย และจราจร

- ดูแลรักษาความปลอดภัย ตรวจตราพื้นที่ต่าง ๆ โดยรอบภายในอาคารหรือพื้นที่ที่อาจเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันได้ ตั้งแต่ช่องทางการเข้าสู่อาคารตามประตูทางเข้า บันได

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

หนีไฟ รวมถึงการตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานทุก ๆ ตำแหน่ง นอกเหนือจากงานหลักแล้ว ยังต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการด้วย โดยผู้รับจ้างต้องมีการบริหารและควบคุมดูแลขั้นตอน รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้งานตามสัญญาสำเร็จลุล่วง

- ดูแลในส่วนของการรักษาความปลอดภัยในส่วนต่าง ๆ ของอาคารให้มีความเรียบร้อย ควบคุมสถานการณ์หากมีเหตุฉุกเฉินสุวัณ
- ต้องบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น เช่น เกิดเหตุอัคคีภัย โจรกรรม และอื่น ๆ ควบคุมความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนระงับเหตุ เพื่อช่วยป้องกันความปลอดภัยอย่างเต็มความสามารถ
- ต้องบริหารจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุ เช่น สะดุดหล่ม รถเฉี่ยวชน ให้เป็นไปตามแผนระงับเหตุเพื่อประสานงานช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ
- ต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อสรุปผลและพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องมีชุดแต่งกายเครื่องแบบของบริษัท สวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

งานอาคารและลานจอดรถ

- ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลงานอาคารและลานจอดรถ ซึ่งจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ บริหารจัดการการเดินทางภายในอาคารและลานจอดรถให้มีความคล่องตัวและบริหารช่องจอดรถให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสุวัณ เช่น อุบัติเหตุรถชน รถเสีย โจรกรรม ทะเลาะวิวาท และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามแผนระงับเหตุ เพื่อช่วยป้องกันความปลอดภัยอย่างเต็มความสามารถ
- ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเบื้องต้น หากได้รับแจ้งปัญหาขัดข้องต่าง ๆ
- บริหารการจัดเก็บค่าที่จอดรถ
- ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ หากได้รับแจ้งปัญหาขัดข้องต่าง ๆ เช่น ตู้ออกบัตรเสีย หรือระบบคำนวณค่าบริการที่จอดรถขัดข้อง

งานบริเวณจุดส่งของ (Loading)

- พนักงานบริเวณจุดส่งของ (Loading) ต้องทำการตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณจุดส่งของ (Loading) ควบคุมการเข้าออกของอาคาร การขนย้ายวัสดุเข้า-ออก ให้เป็นไปตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของอาคาร
- ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลการอำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยด้านการจราจรบริเวณจุดส่งสินค้าให้กับผู้มาติดต่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. 9/10/25 2. 7 3. 10/10/25 4. 10/10/25 5. 10/10/25 6. 10/10/25

งานจราจร

- ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานความปลอดภัยงานจราจร ซึ่งจะต้องดูแลตั้งแต่ทางเข้าอาคารด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลังอาคาร ตลอดจนงานบริเวณที่จอดรถของผู้เช่าและผู้ที่ใช้มาติดต่อภายในอาคาร พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาติดต่อบริหารจัดการการเดินรถภายในอาคารให้การจราจรมีความคล่องตัว
- ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสุดวิสัย เช่น อุบัติเหตุรถชน รถเสีย โจรกรรม ทะเลาะวิวาท และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามแผนระงับเหตุ เพื่อช่วยป้องกันความปลอดภัยอย่างเต็มความสามารถ

4.4 หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

4.4.1. พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยความรู้เบื้องต้น การจราจร การระงับเหตุและการป้องกันอัคคีภัย การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระเบียบวินัยการรักษาความปลอดภัย วิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยก่อนปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างให้มีความรู้ความชำนาญ และมีประสิทธิภาพก่อนปฏิบัติหน้าที่

4.4.2. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานไม่ละทิ้งหน้าที่ หากมีความจำเป็นต้องทำกิจธุระส่วนตัวที่จำเป็น ให้ขออนุญาตผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และป้องกันบุคคลภายนอกที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในอาคาร เช่น นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้จัดบันทึกไว้และรายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

4.4.3. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายใน/ภายนอกอาคารประจำวันตามจุดต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกำหนดจุดไว้โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารบันทึกเวลาการเดินตรวจและลงลายมือชื่อซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้

4.4.4. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เหตุจำเป็นเร่งด่วน เหตุเพลิงไหม้ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องระงับเหตุ เฉพาะหน้าดังกล่าว ให้สำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อย ให้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รับทราบทันที พร้อมทำรายงานบันทึกเหตุการณ์

4.4.5. สำรวจตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปบริเวณอาคาร เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างและลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์เช่น การปิดน้ำ/ปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

4.4.6. หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ควบคุมกำกับการทำงาน of พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด
- แนะนำและตอบคำถามผู้มาติดต่อ ด้วยกิริยา วาจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี
- ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

- ตรวจสอบผู้เข้าออก สำหรับผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในกรณีอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) อย่างเคร่งครัด
- เรียกแถวและตรวจสอบความพร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามเวลาที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกำหนด
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า/ออกอาคาร หากมีข้อสงสัยให้ระงับการขนทรัพย์สิน จนกว่าจะพิสูจน์ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินอย่างแท้จริง
- ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัย ป้องกันการเกิดเหตุโจรกรรมรถยนต์, รถจักรยานยนต์หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ที่อยู่ในบริเวณลานจอดรถ
- กรณีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึก ทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุในบันทึกรายงานประจำวัน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที
- ดูแล การเปิด/ปิด ไฟฟ้าภายในอาคารตามช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกำหนด

4.4.7. พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- แนะนำและตอบคำถามผู้มาติดต่อ ด้วยกิริยา วาจาสุภาพ มีอัธยาศัยไมตรี
- ตรวจสอบผู้เข้าออกและแลกบัตร สำหรับผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในอาคาร อย่างเคร่งครัด
- ดูแลการจราจรให้ถูกต้องตามกฎหมายและความเรียบร้อยในการผ่านเข้า/ออก อาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ดูแลการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในบริเวณที่กำหนด สำรวจยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ ที่จอดค้างคืน หรือจอดไว้เป็นเวลานานโดยไม่ได้แจ้งการจอดรถ ให้จัดทำบันทึกรายงานบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทุกสัปดาห์ (ถ้ามี)
- ตรวจสอบตราบุคคลที่น่าสงสัย ป้องกันการเกิดเหตุโจรกรรมรถยนต์, รถจักรยานยนต์หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ที่อยู่ในบริเวณลานจอดรถ
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคาร
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า/ออกอาคาร หากมีข้อสงสัยให้ระงับการขนทรัพย์สิน จนกว่าจะพิสูจน์ความเป็นเจ้าของทรัพย์สินอย่างแท้จริง
- ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- กรณีพบเห็น มีการเปิดไฟฟ้า/น้ำประปาทิ้งไว้ให้ทำการปิดทันที
- กรณีมีเหตุรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึก ทะเบียนรถ วัน เวลา ที่เกิดเหตุในบันทึกรายงาน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทันที

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

4.5 รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาของสัญญาอย่างน้อยต้องประกอบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร พร้อมแท่นชาร์จ	ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น ๆ ตามสัญญา
2	แบตเตอรี่สำรองสำหรับวิทยุสื่อสาร	ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น ๆ ตามสัญญา
3	เครื่องขยายสัญญาณวิทยุสื่อสาร	1
4	อุปกรณ์ตรวจจุดแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Guard Scan) พร้อมจุดตรวจ	ตามจุดตรวจการณ์
5	กล่องติดตัวเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าชุดสำหรับลาดตระเวน	2
6	โทรโข่ง	6
7	กระจกตรวจวัตถุแปลกปลอมใต้ท้องรถ	2
8	เครื่องตรวจสอบโลหะ (Hand Scan)	6
9	เสื้อกั๊กจราจรเต็มตัวแบบสะท้อนแสง	ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น ๆ ตามสัญญา
10	เสื้อคลุมกันฝน + รองเท้าบูท	ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้น ๆ ตามสัญญา
11	ไฟฉายสปอร์ตไลท์	10
12	แผงกันจราจร	10
13	กรวยจราจร	60
14	กระบองไฟจราจร	10

1. 96mm 2. 4 3. Law 4. ms 5. kmw 6. 4

5. รายละเอียดของบุคลากร

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน เพื่อปฏิบัติงานทุกวัน ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อาคาร	พื้นที่ปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	แผนบุคลากร							
					2567				2568		2569	
					ม.ค.-มิ.ย.		ก.ค.-ธ.ค.		ม.ค.-ธ.ค.		ม.ค.-ธ.ค.	
					ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน	ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน	ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน	ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน
1	หัวหน้า พนักงานรักษา ความปลอดภัย	A/B	ทั่วไป	2	1	1	1	1	1	1	1	1
2	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	A	ป้อมหน้า จุดทางเข้า	3	0	0	2	1	2	1	2	1
3	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	A	จุด loading	2	0	0	1	1	1	1	1	1
4	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	A	Lobby	1	0	0	1	0	1	0	1	0
5	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	A	ทางเชื่อม ระหว่าง อาคาร	2	0	0	1	1	1	1	1	1
6	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	A	ชั้นผู้บริหาร	1	0	0	1	0	1	0	1	0
7	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	B	ป้อมหน้า จุดทางเข้า	2	1	1	1	1	1	1	1	1
8	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	B	จุด loading	1	1	0	1	0	1	0	1	0
9	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	B	ลานจอดรถ ชั้น1-8	3	1	1	2	1	2	1	2	1
10	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	B	ป้อมหลังจุด ออกอาคาร	2	1	1	1	1	1	1	1	1
11	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	B	Lobby	1	0	0	1	0	1	0	1	0
12	พนักงานรักษา ความปลอดภัย	B	จุดแลกบัตร ลานจอด	2	1	1	1	1	1	1	1	1
รวม				22	11		22		22		22	

1. 2. 3. 4. 5. 6.

5.1.1 เวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.00 – 19.00 น.
- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 19.00 – 07.00 น.

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงาน คุณวุฒิการทำงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งอย่างน้อยดังนี้

(1) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

- อายุตั้งแต่ 30 - 60 ปี สัญชาติไทย
- สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- เพศชายความสูง ไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างน้อย 3 ปี
- มีความรู้ความสามารถในงานรักษาความปลอดภัยด้านการป้องกันอัคคีภัย เบื้องต้น และความปลอดภัยในการทำงาน
- ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับหัวหน้างาน ขึ้นไป)
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีหลักเกณฑ์และยุติธรรม
- มีทักษะในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี
- สามารถติดต่อประสานงานและติดต่องานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- มีทัศนคติที่ดี กิริยามารยาทสุภาพ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของผู้ให้บริการ
- มีใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย ธก.7
- มีเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกรมตำรวจและไม่มีประวัติ หรือเคยถูกดำเนินคดีร้ายแรง

(2) พนักงานรักษาความปลอดภัย

- อายุตั้งแต่ 25 - 60 ปี สัญชาติไทย
- เพศชายความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร
- เพศหญิงความสูงไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

- มีความรู้สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ต้องผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น จากทางผู้ให้บริการมาแล้ว
- มีนิสัยสุภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะปฏิบัติและเชื่อฟังคำสั่งผู้ว่าจ้าง
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของผู้ให้บริการ
- มีใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย ธก.7
- มีเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและไม่มีประวัติหรือเคยถูกดำเนินคดีร้ายแรง

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 การดำเนินงานบริหารจัดการอาคารตามขอบเขตของงานนี้ ผู้รับจ้างเข้าใจในสภาพของการเข้าใช้ประโยชน์อาคารในระหว่างที่ กนอ. กำลังดำเนินการปรับปรุง ตกแต่งอาคารซึ่งมีผู้รับจ้างของ กนอ. รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้รับจ้าง (ถ้ามี) ประเภทงานต่าง ๆ เข้าดำเนินงานตามสัญญา กับ กนอ. ซึ่งผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ดำเนินงานด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง มีความรอบคอบ อำนวยความสะดวก ดูแลความเรียบร้อยของอาคาร ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานและหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

6.2 ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้หากเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินของ กนอ. ชีวิตหรือทรัพย์สินของบุคลากรของ กนอ. หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

6.3 กรณีเกิดความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่เข้าดำเนินงานปรับปรุง ตกแต่งอาคารตามที่ กนอ. ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องพิสูจน์ให้ชัดเจนว่าได้เกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง และต้องประสานงานให้ผู้รับจ้างรายอื่นนั้น ๆ รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ กนอ. โดยต้องดำเนินการประเมินค่าความเสียหายเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างรายอื่นนั้น ๆ ทำการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายนั้นแก่ กนอ.

6.4 กรณีเป็นความเสียหายแก่ทรัพย์สินผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคาตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันก็ได้

6.5 กนอ. มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อพบว่าบุคลากรนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตของงานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้บุคลากรนั้นออกจากพื้นที่ทันที และห้ามมิให้รับกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ว่าตำแหน่งใด ๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดมาปฏิบัติงานทดแทนทันทีด้วยเช่นกัน

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....

6.6 กรณีผู้รับจ้างต้องการปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ กนอ. ทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าก่อนได้ โดยต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้โดยบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

6.7 หาก กนอ. พบว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดหรือบกพร่องไม่เรียบร้อย กนอ. จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างปรับปรุงการดำเนินงานไม่ว่าเรื่องหนึ่งเรื่องใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน 3 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งนั้นหรือภายในวันเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งนั้น เว้นแต่การปรับปรุงการดำเนินงานนั้นผู้รับจ้างต้องใช้เวลามากกว่า 3 วัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและระยะเวลาแล้วเสร็จให้ กนอ. ทราบเพื่อพิจารณาระยะเวลาปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน หากผู้รับจ้างละเลยไม่ดำเนินการภายในวันที่กำหนดดังกล่าว กนอ. ถือว่าผู้รับจ้างจงใจไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

6.8 บุคลากรของผู้รับจ้าง ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานให้กับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องจ่ายค่าแรงงาน เงินสมทบสำหรับเงินประกันสังคม รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กรณีจำเป็น กนอ. มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวตามที่ กนอ. ร้องขอเพื่อประกอบการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร

6.9 ผู้ว่าจ้างจะประเมินการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากพบว่าผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นระยะเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยรายละเอียดการวัดผลผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญา

7. ระยะเวลาดำเนินการ

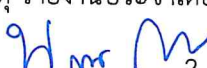
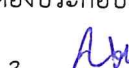
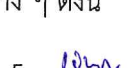
ภายในระยะเวลา 36 เดือน (3 ปี) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 24,680,000.00.- บาท (ยี่สิบสี่ล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 3,500,000 บาท ส่วนที่เหลือจะผูกพันงบประมาณปี 2568 – 2570 ต่อไป

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือน จำนวน 2 ชุด พร้อมข้อมูลรายงานประจำเดือนบันทึกลง flash Drive ส่งมอบภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานประจำเดือนอย่างน้อย จะต้องประกอบด้วยรายงานและเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

- รายงานตารางเวลาการทำงานและการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงภาพถ่ายการปฏิบัติงาน
- สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน (ถ้ามี)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. การจ่ายค่าจ้าง

กนอ. จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานครบถ้วนถูกต้องพร้อมทั้งส่งรายงานตาม ข้อ 9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบและตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- งวดที่ 1 - งวดที่ 9 จำนวนเงินงวดละเท่า ๆ กัน ในอัตราร้อยละ 2.20 ของค่าจ้างตามสัญญา
- งวดที่ 10 - งวดที่ 13 จำนวนเงินงวดละเท่า ๆ กัน ในอัตราร้อยละ 2.80 ของค่าจ้างตามสัญญา
- งวดที่ 14 - งวดที่ 36 (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินงวดละเท่า ๆ กัน ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างตามสัญญา

กรณีค่าจ้างแต่ละงวดเมื่อคำนวณกับค่าจ้างตามสัญญาแล้วเป็นเศษทศนิยมไม่ลงตัว จะปัดเศษที่เหลือไปรวมไว้งวดสุดท้าย และกรณีมีค่าปรับหรือค่าเสียหายเกิดขึ้น กนอ. จะหักค่าปรับหรือค่าเสียหายนั้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายของเดือนนั้น เว้นแต่กรณีมีค่าปรับหรือค่าเสียหายและยังไม่สามารถพิจารณาข้อยุติในเดือนนั้น ๆ ได้ ให้พิจารณาหักค่าจ้างของเดือนถัดไป หรือเดือนที่มีการพิจารณาเสร็จสิ้นเป็นที่ยุติแล้วต่อไป

12. ค่าปรับ

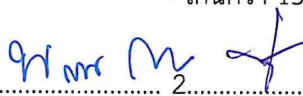
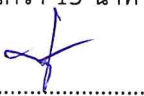
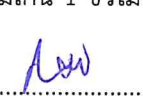
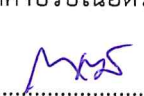
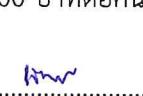
12.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่ง กนอ. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดถึงวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

12.2 กรณีไม่มีบุคลากรมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาสาย หรือมาครบแต่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้องยินยอมให้ปรับในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

12.2.1 กรณีบุคลากรไม่ครบจำนวน หรือมาสายเกินกว่า 3 ชั่วโมง หรือมาครบแต่ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จะปรับรายวันในอัตรา 1,000 บาท/ต่อคน/ต่อวัน/กรณี

12.2.2 กรณีบุคลากรมาปฏิบัติงานสายแต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมง มีอัตราค่าปรับ ดังนี้

- เกินกว่า 15 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หักค่าปรับในอัตรา 100 บาทต่อคน

1.  2.  3.  4.  5.  6. 

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างแต่บางส่วนจะได้รับความริบความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของพนักงานจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างช่วงนั้น

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้นและหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.2 หาก กนอ. ความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน อันมีผลต้องลดหรือเพิ่มเงินค่าจ้างผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยจะทำความตกลงเรื่องรายละเอียดงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงและอัตราหรืออัตรากำหนดที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในรายละเอียดใบเสนอราคาแนบท้ายสัญญา กรณีไม่มีราคาหรืออัตรากำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดราคาหรืออัตราให้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญาต่อไป

14.3 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

1. 96๓๖ 2. [Signature] 3. Law 4. [Signature] 5. ททท 6. [Signature]