



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 2
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาติ หวานสนิท นางกฤตย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์คำโสภา นางสาวอนันรินทร์ จิตต์อารีย์

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 2
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันบ้านพักของเจ้าหน้าที่ กนอ. ในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ มีสภาพทรุดโทรมมากจากระยะเวลาการใช้งานมานานกว่า 30 ปี รวมถึงสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณโครงการก็เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ระดับพื้นที่ตั้งในปัจจุบันมีสภาพต่ำกว่าระดับพื้นที่ภายนอกพอสมควรเนื่องจากการปรับปรุงซ่อมแซมยกระดับของถนนสุขุมวิทซึ่งอยู่หน้าแนวเขตของบ้านพัก

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 164,950,000.00 บาท เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกของบ้านพักพนักงานที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการอยู่อาศัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานในกองประปา ที่มีแผนงานการก่อสร้างตามหลักวิศวกรรมที่ดี ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่สะดวกสบายและสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ยังสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานโดยการลดความวิตกกังวลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยของพวกเขา ซึ่งเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมในระยะยาว

1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐาน

บ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เป็นบ้านพักของเจ้าหน้าที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่เลขที่ 447 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 68.9 ไร่ (รวมพื้นที่ของ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก, East Water) แบ่งเป็นพื้นที่ส่วนหน้าที่เป็นงานจ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงานใหม่ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 19.7 ไร่ และ พื้นที่ส่วนหลังที่เป็นโครงการปรับปรุงบ้านพักเดิม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 16.7 ไร่



ประธานกรรมการ



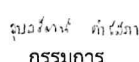
กรรมการ



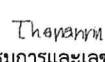
กรรมการ



กรรมการ

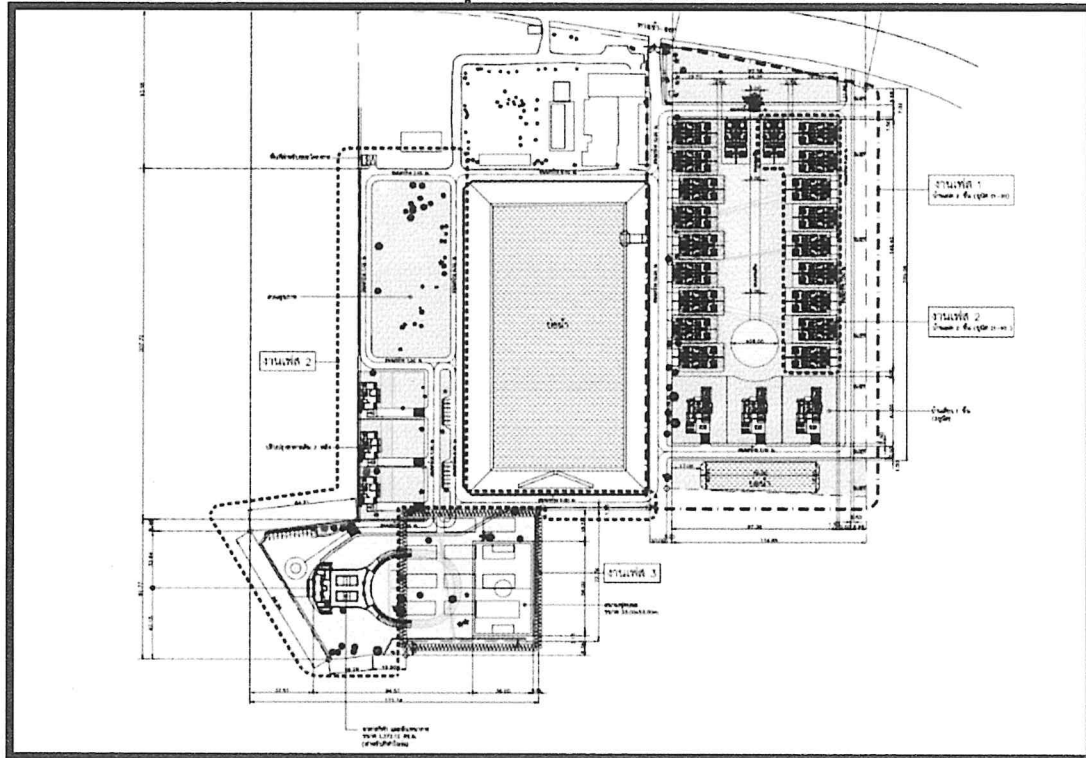


กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

1.3 การแบ่งเฟสการก่อสร้างและปรับปรุง และขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ



การแบ่งคาบเวลางานจ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 2

เฟสที่ 2 : ประกอบด้วย

- การปรับปรุงบ้านพักผู้บริหารเดิม จำนวน 3 หลัง
- การก่อสร้างบ้านพักใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 หลัง
- การก่อสร้างอาคารกิจกรรมและสันทนาการ
- สวนหย่อม
- การรื้อถอนอาคารและบ้านพักเดิม

1.3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) นิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด จ.ระยอง ตามที่ระบุรายละเอียดในแบบก่อสร้าง ตามแบบรูปรายการและคุณลักษณะเป็นไปตามที่กำหนด ตามหลักปฏิบัติทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมที่ดี และตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงาน ภายใต้อำนาจรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) หมวดงานก่อสร้าง

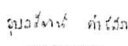
- งานโครงสร้างวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายใน
- งานระบบสุขาภิบาล
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

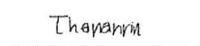

ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาติ หวานสนิท นางกฤตติยาภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ
- งานภูมิทัศน์และผังบริเวณ

(2) หมวดงานครุภัณฑ์

- งานครุภัณฑ์ลอยตัว
- เครื่องออกกำลังกาย

1.3.2 งานส่วนควบอื่น ๆ ตามที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานก่อสร้างชั่วคราว เช่น งานป้องกันฝุ่น หรืองานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบงานจ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กนอ. มีความประสงค์จะจัดจ้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบ้านพักพนักงาน ของเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พร้อมการปรับปรุงพื้นที่ว่างให้มีสภาพเหมาะสมในการใช้เป็นพื้นที่อยู่อาศัย การสร้างรั้วรอบขอบเขตของบ้านพักเพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย การปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเหมาะสมสวยงาม การปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพตามหลักวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงานและเป็นไปตามรูปแบบรายการที่กำหนดตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น ผู้รับจ้างดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้

ผู้รับจ้าง หมายถึง นิติบุคคลที่ กนอ. ตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้ดำเนินการตามรายการ ข้อกำหนดฉบับนี้ และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้แทนที่ กนอ. ว่าจ้างหรือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้

นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

แบบ หรือ แบบรูปรายการ หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ. ว่าจ้างให้ บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ

จำนวนแผ่น หมายถึง หน้าที่หน้าที่มีข้อความพิมพ์ด้านเดียวของกระดาษ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



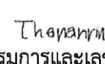
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 75,000,000 บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) โดยที่ผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายในรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



ประธานกรรมการ



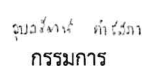
กรรมการ



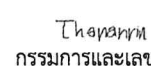
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 41,237,500 บาท 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) (2) และ 2)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 41,237,500 บาท 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด



ประธานกรรมการ



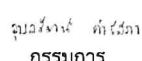
กรรมการ



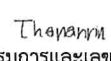
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

4) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) ข้อ 2) และข้อ 3) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

5. ข้อกำหนดขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้แทนที่มีอำนาจเต็มซึ่งสามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้ และจะต้องเสนอรายชื่อวิศวกร สถาปนิกและมัณฑนากรปฏิบัติงานในแต่ละสาขา เพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องเป็นบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติและจำนวนไม่น้อยกว่า ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	1
2. สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก	10	1
3. มัณฑนากร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมภายใน/มัณฑนศิลป์) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก	10	1
4. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	10	1
5. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1



ประธานกรรมการ



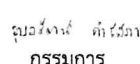
กรรมการ



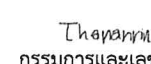
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
6. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1
7. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือ สุขาภิบาล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1
8. ช่างมัณฑนากร/ ช่างเขียนแบบ	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขามัณฑนศิลป์/ สาขาสถาปัตยกรรม/สาขาก่อสร้าง/สาขาโยธา และ สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1
9. ช่างโยธา	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง	5	1
10. ช่างเทคนิค	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาช่างกลหรือช่างไฟฟ้า	5	1
11. เจ้าหน้าที่ ความ ปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ เทียบเท่า ตามข้ออธิบดีประกาศกำหนดหรือตามคุณสมบัติที่ระบุ ในกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน บุคลากร หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	5	1
12. ผู้ประสานงาน โครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรตามตารางข้างต้นให้ กนอ. พิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา และจะต้องไม่เปลี่ยนผู้แทนหรือวิศวกร ก่อนที่จะได้รับอนุญาต หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามที่เห็นสมควร

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกร และสถาปนิกปฏิบัติงานในแต่ละสาขาตามข้อ 5.1.1 และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

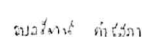
ก) สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาตามข้อ 5.1.1 ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐาน การผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะตามข้อ 5.1.1 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

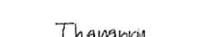

ประธานกรรมการ


กรรมการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


ประธานกรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาติ หวานสนิท นางกฤตย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

ข) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ค) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2.1 แผนการดำเนินงานโครงการ

5.1.2.2 แผนการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

5.1.2.3 แผนผังบุคลากร จำนวนและคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 5.1.1 พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกร 2542 หรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2552

5.1.3 ต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้คุมงาน หรือผู้แทนของ กนอ. ในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้างตามสมควรจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดหาหรือก่อสร้างสำนักงานสนาม ประกอบด้วย

5.1.3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง

5.1.3.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ควบคุมงาน

5.1.3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง

รวมทั้งจัดหา ที่จอดรถ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ กนอ. และผู้ควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่ กนอ. เห็นชอบ

5.1.4 ต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นพนักงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว 2551

5.1.5 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบก่อสร้างโดยตลอดและเข้าใจความหมายโดยชัดแจ้งแล้ว และจะแสดงการไม่รับรู้สภาพใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ได้

5.1.6 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบก่อสร้างเพื่อประเมินความพร้อม ข้อจำกัด ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาและวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด

5.1.7 ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียดและตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศดังนี้

5.1.7.1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมตราสัญลักษณ์ของ กนอ.

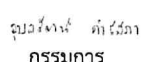
5.1.7.2 ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

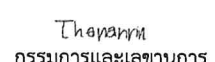

ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาติ หวานสนิท นางกฤตย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายสุภัทธร เปลิยนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์

5.1.7.3 ปริมาณงานก่อสร้าง

5.1.7.4 ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

5.1.7.5 ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ

5.1.7.6 วงเงินค่าก่อสร้าง

5.1.7.7 ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

5.1.7.8 ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

5.1.7.9 ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

5.1.7.10 อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.8 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในระหว่างดำเนินการหากมีความเสียหายเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแก้ไขใหม่ให้ กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

5.2 ระหว่างการก่อสร้าง

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานที่ระบุไว้ในรูปแบบรายการ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย งานไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าวข้างต้นปรากฏ ตามเอกสาร ดังนี้

5.2.1.1 แบบงานภูมิทัศน์ (Landscape) เฟส 2 จำนวน 22 แผ่น

5.2.1.2 แบบวิศวกรรมโครงสร้าง เฟส 2 จำนวน 24 แผ่น

5.2.1.3 แบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ เฟส 2 จำนวน 10 แผ่น

5.2.1.4 แบบระบบไฟฟ้า และสื่อสาร เฟส 2 จำนวน 37 แผ่น

5.2.1.5 แบบสถาปัตยกรรม เฟส 2 จำนวน 63 แผ่น

5.2.1.6 แบบระบบสุขาภิบาล เฟส 2 จำนวน 24 แผ่น

5.2.1.7 รายละเอียดประกอบแบบ วิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน 53 แผ่น

5.2.1.8 รายละเอียดประกอบแบบ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน 77 แผ่น

5.2.1.9 รายละเอียดประกอบแบบ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน 98 แผ่น

5.2.1.10 รายละเอียดประกอบแบบ ระบบสุขาภิบาล จำนวน 78 แผ่น

5.2.1.11 รายละเอียดประกอบแบบ สถาปัตยกรรม จำนวน 122 แผ่น

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบ หรือแบบมีความคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และนำเสนอให้ กนอ. พิจารณาทำบันทึก ข้อตกลงแนบท้ายสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

5.2.2 ต้องปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามที่ กนอ. และผู้ควบคุมงานกำหนด หรือตามที่ กนอ. เห็นชอบ



ประธานกรรมการ



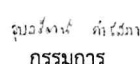
กรรมการ



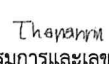
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

5.2.3 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างตามรายงาน มาตรการต่าง ๆ ที่ กนอ. กำหนด

5.2.4 ต้องขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ. และผู้ควบคุมงานกำหนด

5.2.5 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูป รายการ และรายละเอียดประกอบแบบ

5.2.6 ต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างาน ก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากรเท่านั้น

5.2.7 ต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยจะต้องทำ แผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่น ๆ ที่ปรากฏในงาน ระหว่างการก่อสร้าง

5.2.8 ต้องส่งมอบงานเป็นรายงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานภายใน 5 วัน ของเดือนถัดไป หรือตามที่ กนอ. กำหนด ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- 1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- 2) จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- 3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- 5) วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง
- 6) วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ
- 7) เหตุการณ์อื่น ๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สรุปลสภาพอากาศ เป็นต้น
- 8) รูปถ่ายและวิดีโอ (มุมต่ำและมุมสูง) เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้าของการ

ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยใช้ times-lapse

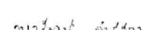
5.2.9 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุด หรือส่วนใด ๆ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ผู้รับจ้างเสนอแบบรูปรายการ และรายละเอียดผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาและให้ความเห็นพร้อมเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

5.2.10 ต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การกำจัดน้ำทิ้ง และอื่น ๆ ในการก่อสร้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย

5.2.11 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่ามีไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2.12 ต้องไม่รบกวนเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.2.13 ผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ มีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

5.2.14 ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้าย เศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

5.2.15 ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้ายและจัดวาง สิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในเขตทาง เพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

5.2.16 หากงานบกพร่องใด ๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามียุ่ก่อนสิ้นสุดคำประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในทันทีและให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

5.2.17 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.2.18 ต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่าง ๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กากของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

5.2.19 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรือด่วนสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

5.2.20 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม



ประธานกรรมการ



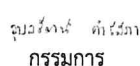
กรรมการ



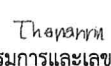
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

5.2.21 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย ตามข้อ 5.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพพร้อมใช้งานตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือหลีกเลี่ยงไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

5.2.22 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือขอผ่อนภาระความรับผิดชอบไม่ได้

5.2.23 การขุดดินเพื่อวางท่อระบายน้ำ ซึ่งอาจทำให้ถนนหรือทางเท้าชำรุดนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกำแพงดินชั่วคราวเพื่อป้องกันการทรุดและดินที่ขุดขึ้นมาต้องไม่กองรูกกล้าผิวจราจรในกรณีที่ไม่มีสถานที่กองให้ ผู้รับจ้างจัดการขนย้ายไปในทันที

5.2.24 หากพบว่ามีข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และแก้ไขปัญหานั้นเป็นที่พึงพอใจกับทุก ๆ ฝ่าย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

5.3 การก่อสร้างแล้วเสร็จ

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

5.3.2 ต้องจัดทำคู่มือ จำนวน อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

- 1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในอาคารทั้งหมด (ภาษาไทย)
- 2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรพร้อมประมาณการราคาค่าซ่อมบำรุง อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่น ๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

5.3.3 ต้องจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สินตามแบบรูปรายการโครงการ ให้อยู่ในแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด เสนอผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และเสนอ กนอ. ในงวดสุดท้าย

5.3.4 ต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และนำส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

- 1) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A1 จำนวน 1 ชุด
- 2) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A3 จำนวน 8 ชุด
- 3) ข้อมูลแบบ (cad file, pdf file) และข้อมูลอื่นทั้งหมดในรูปแบบ Digital File บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 8 ชุด (ซึ่งต้องมีขนาดที่เพียงพอในการจัดเก็บข้อมูล) ส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

5.3.5 ต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่นิคมฯ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย



ประธานกรรมการ



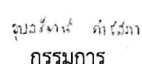
กรรมการ



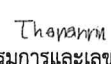
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายในจำนวนวันที่กำหนด นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน 164,950,000.00 บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2568

8. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

8.1 แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดให้ส่ง กนอ. ผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง พิจารณา เห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินต้องมีความสอดคล้องกับแผนและวิธีดำเนินงานตามที่ผู้รับจ้างได้จัดทำและเสนอไว้ในข้อเสนอเทคนิค ซึ่งปรับปรุงระยะเวลาและจำนวนเงินให้เป็นจริงตามสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดนี้ให้ กนอ. ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 360 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานนี้ ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวดจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อย 7 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) Site Layout
- 2) Work Break down Structure
- 3) CPM Network diagram
- 4) Master Schedule
- 5) Procurement Schedule
- 6) Human Resource Schedule
- 7) Machine Schedule
- 8) Shop Drawing Schedule
- 9) S Curve
- 10) Monthly Schedule
- 11) Weekly Schedule
- 12) ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- 13) ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4
- 14) ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) งานงวดที่ 1 และ งวดไป แล้วเสร็จ
- 15) เอกสารการ Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดที่ 1 และ งวดไป แล้วเสร็จ
- 16) สรุปรายการ Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข (ถ้ามี)



ประธานกรรมการ



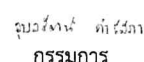
กรรมการ



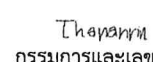
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

8.3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงาน และกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวดจำนวน 42 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. งวดงาน และงวดการจ่ายเงิน)

8.4 การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ให้บริการควบคุมงานเห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

9. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงาน ตามจำนวนวันที่ถูกปรับ

10. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้าง เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

11. การยืนยันราคา

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวน ค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ กนอ. โดยผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ กนอ. กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้



ประธานกรรมการ



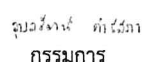
กรรมการ



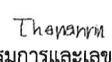
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

12.1.1 เงินสด

12.1.2 เช็ควoucher หรือเช็คธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กนอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

12.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

12.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

12.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.2 เมื่อ กนอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 8.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก กนอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

12.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง

12.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความผิดต่าง ๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

12.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

12.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

13. หลักประกันผลงาน

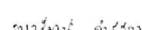
ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

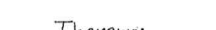

ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

14. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

14.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

14.1.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4

14.1.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.7 หลักประกันการเสนอราคา

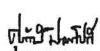
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

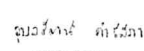
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ค. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

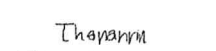

ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาติ หวานสนิท นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา นางสาวนันทน์ จิตต์อารีย์

14.2.1 เอกสารหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างในข้อ 4.12 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดของผลงาน

14.2.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

14.2.3 เอกสารข้อเสนอแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เห็นความสอดคล้องระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานกับการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

14.2.4 เอกสารข้อเสนอแสดงรายละเอียดแผนงานก่อสร้าง ขั้นตอนการดำเนินงาน การใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานก่อสร้าง

14.2.5 เอกสารข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง การจัดการจราจร และการจัดการป้องกันผลกระทบกับสถานที่ทำงานในพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมกับการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างที่ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระหว่างดำเนินงานก่อสร้าง

14.2.6 เอกสารข้อเสนอการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อกำหนดในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

14.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว และต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

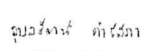
งานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์และการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และและเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างก่อสร้างที่มีศักยภาพ มีผลงานรับรองในงานก่อสร้างบ้านพักที่มีคุณภาพสูง ทำให้พนักงานได้พักอาศัยบ้านที่มีความปลอดภัยพร้อมกับระยะเวลาการใช้งานยาวนาน เพื่อลดการสิ้นเปลืองงบประมาณซ่อมแซมบ้านพักในอนาคต ดังนั้น ข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน อันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพราะฉะนั้น จึงกำหนดเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. มากที่สุด เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ การดำเนินงานจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

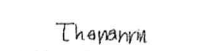

ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาต ทวานสนิท นางกฤตย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา นางสาวนันทรินทร์ จิตต์อารีย์

15.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

15.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 15.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน	น้ำหนัก
1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 14.2.1	100	15
2	การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ตามข้อ 14.2.2	100	10
3	การควบคุมคุณภาพ ตามข้อ 14.2.3	100	10
4	แผนงานก่อสร้าง ตามข้อ 14.2.4	100	15
5	การบริหารจัดการพื้นที่งานก่อสร้าง ตามข้อ 14.2.5	100	10
6	การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ตามข้อ 14.2.6	100	10
รวมทั้งหมด		700	70

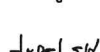
โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

15.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 15.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคานั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ กนอ.ต่อไป

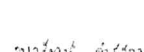
15.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอที่ยื่นเสนอไว้ กนอ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

นายอดิชาต หวานสนิท นางกฤตย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ นายศุภวัตร เปลียนโชติ นายวรพล เพ็ชรภา นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา นางสาวนันทรินทร์ จิตต์อารีย์

16. การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจกโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น ให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

16.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

- 1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- 2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- 6) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 7) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- 9) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ
- 10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- 11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- 12) การปฐมพยาบาล
- 13) การวางแผนฉุกเฉิน
- 14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

16.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 16.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

16.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

17. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

17.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น



ประธานกรรมการ



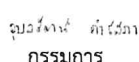
กรรมการ



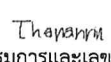
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

17.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

17.4 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการตามสัญญางานก่อสร้างนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

17.5 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

17.6 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ

17.7 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และผู้ควบคุมงานจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลง

17.8 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการตามสัญญางานก่อสร้างนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจกรรมอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

18.1 เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจัดจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

18.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

18.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจาก กนอ. พิจารณานุมัติ/เห็นชอบก่อน

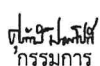
18.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบัญชีรายการปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity : BOQ) ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ โดยราคาจะต้องจัดทำให้มียอดรวมเท่ากับราคาที่เสนอและ/หรือที่คณะกรรมการฯ เจรจาต่อรองจนที่สุดแล้ว ทั้งนี้



ประธานกรรมการ



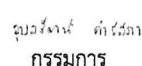
กรรมการ



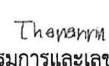
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณและราคา และ/หรือให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรายละเอียดให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการก่อสร้าง หรือประมาณราคากลางของ กนอ. ได้ตามความเหมาะสม

18.3 การทำสัญญา กนอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นสัญญาแบบปรับราคาค่าจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

18.3.1 วิธีการใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่มิงานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกัน จะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

(4) การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไป โดยนาเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้แล้วจะขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์

18.3.2 สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K)

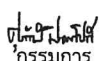
จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายออกไป



ประธานกรรมการ



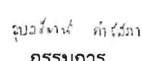
กรรมการ



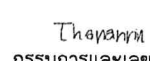
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กนอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกซองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกซองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

18.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

18.6 ผู้ประกอบการ SMEs จะได้แต้มต่อด้านราคาในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)



ประธานกรรมการ



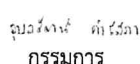
กรรมการ



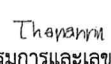
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.

งวดงานและงวดการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 0.66 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานตรวจสอบแนวเขตที่ดิน
 - งานจัดหาสำนักงานสนามและสิ่งอำนวยความสะดวก
 - งานป้องกันฝุ่นและรักษาความสะอาด บริเวณรอบพื้นที่ก่อสร้างบ้านพัก เฟส 2
- ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 0.92 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานรื้อถอนบ้าน เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 2.29 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานดินและฐานราก บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
- ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 4 จ่ายเงินร้อยละ 1.083 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานตอกเสาเข็ม อาคารกิจกรรมและสันทนาการ ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของหมวดงาน
- ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 5 จ่ายเงินร้อยละ 0.41 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานมุงหลังคา บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) จำนวน 1 หลัง
 - ปรับปรุงผนัง บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) จำนวน 1 หลัง
- ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 6 จ่ายเงินร้อยละ 3.23 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานดินและฐานราก บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - เทพื้นที่ 1 บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
 - งานระบบน้ำประปาและรวบรวมน้ำเสีย บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง (10 คู)
- ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ 14 จ่ายเงินร้อยละ 1.298 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานโครงสร้างชั้น 1 อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานระบบน้ำประปา รวบรวมน้ำเสีย ระบบดับเพลิง อาคารกิจกรรมสันทนาการ ชั้น 1 เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 15 จ่ายเงินร้อยละ 0.41 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานปรับปรุงพื้น บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานประตู หน้าต่าง บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) จำนวน 2 หลัง
- ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 16 จ่ายเงินร้อยละ 6.79 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานโครงสร้างชั้นหลังคา บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานมุงหลังคา บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานก่อสร้างบันได บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
 - งานสถาปัตยกรรม (งานผนัง) จำนวน 5 หลัง
- ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 17 จ่ายเงินร้อยละ 1.298 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานโครงสร้างชั้น 2 อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานระบบน้ำประปา รวบรวมน้ำเสีย ระบบดับเพลิง อาคารกิจกรรมสันทนาการ ชั้น 2 เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 18 จ่ายเงินร้อยละ 0.63 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานประตู หน้าต่าง บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานระบบไฟฟ้า บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) จำนวน 1 หลัง
- ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 19 จ่ายเงินร้อยละ 6.79 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานก่อสร้างบันได บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานสถาปัตยกรรม (งานผนัง) บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานสถาปัตยกรรม (งานประตู หน้าต่าง) บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
 - งานสถาปัตยกรรม (งานบันได และทางลาด) บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
- ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- งวดที่ 20 จ่ายเงินร้อยละ 1.11 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานโครงสร้างชั้นหลังคาและงานโครงสร้างเหล็กหลังคา อาคารกิจกรรมและสันทนากการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 21 จ่ายเงินร้อยละ 0.38 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานระบบไฟฟ้า บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานระบบน้ำประปา และระบบรวบรวมน้ำเสีย บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) จำนวน 2 หลัง
- ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 22 จ่ายเงินร้อยละ 1.90 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานระบบสุขาภิบาล งานฝังบริเวณ ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
 - รั้วบ้านผู้บริหาร งานฝังบริเวณ จำนวน 2 หลัง
- ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 23 จ่ายเงินร้อยละ 7.30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานสถาปัตยกรรม (งานประตู หน้าต่าง) บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานสถาปัตยกรรม (งานบันได และทางลาด) บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานระบบไฟฟ้า บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
 - งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
- ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 24 จ่ายเงินร้อยละ 2.28 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานโครงสร้างบันได อาคารกิจกรรมและสันทนากการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานสถาปัตยกรรม (งานหลังคา) อาคารกิจกรรมและสันทนากการ ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
 - งานสถาปัตยกรรม (งานผนัง) อาคารกิจกรรมและสันทนากการ ให้ได้จำนวนร้อยละ 25
- ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 25 จ่ายเงินร้อยละ 0.57 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานระบบน้ำประปา และระบบรวบรวมน้ำเสีย บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานฝ้าเพดาน บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) จำนวน 2 หลัง
- ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 26 จ่ายเงินร้อยละ 3.60 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานระบบสุขาภิบาล งานฝังบริเวณ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานระบบไฟฟ้า งานฝังบริเวณ ให้ได้จำนวนร้อยละ 50

- รั้วบ้านผู้บริหาร งานฝังบริเวณ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- รั้วบ้านแฝด งานฝังบริเวณ จำนวน 3 หลัง (บ้านแฝด)

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 27 จ่ายเงินร้อยละ 7.30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้

- งานระบบไฟฟ้า บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
- งานสถาปัตยกรรม (งานพื้น) บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง
- งานสถาปัตยกรรม (งานฝ้าเพดาน) บ้านแฝด จำนวน 5 หลัง

ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 28 จ่ายเงินร้อยละ 1.14 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้

- งานสถาปัตยกรรม (งานหลังคา) อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- งานสถาปัตยกรรม (งานผนัง) อาคารกิจกรรมและสันทนาการ ให้ได้จำนวนร้อยละ 75
- งานสถาปัตยกรรม (งานประตู – หน้าต่าง) อาคารกิจกรรมและสันทนาการ ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานสถาปัตยกรรม (บันได และทางลาด) อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด

ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 29 จ่ายเงินร้อยละ 0.41 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้

- งานฝ้าเพดาน บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด
- งานทาสี บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด

ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 30 จ่ายเงินร้อยละ 3.03 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้

- งานระบบไฟฟ้า งานฝังบริเวณ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- รั้วบ้านแฝด งานฝังบริเวณ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- รั้วโครงการ งานฝังบริเวณ ให้ได้จำนวนร้อยละ 50

ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 31 จ่ายเงินร้อยละ 4.5 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้

- งานสถาปัตยกรรม (งานพื้น) บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
- งานสถาปัตยกรรม (งานฝ้าเพดาน) บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
- งานทาสี บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด

ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |  |
| นายอดิชาต หวานสนิท | นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ | นายศุภวัตร เปลียนโชติ | นายวรพล เพ็ชรภา | นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา | นางสาวอนันนริศ จิตต่อารีย์ |
| ประธานกรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการ | กรรมการและเลขานุการ |

- งวดที่ 39 จ่ายเงินร้อยละ 9.45 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานสุขภัณฑ์ งานเฟอร์นิเจอร์ Build-in บ้านแฝด เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 40 จ่ายเงินร้อยละ 1.39 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานฝ้าเพดาน อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานพื้น อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานทาสี อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
 - งานสุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาคารกิจกรรมและสันทนาการ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 41 จ่ายเงินร้อยละ 0.91 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว บ้านพักผู้บริหารเดิม (บ้านเดี่ยว) เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ 42 จ่ายเงินร้อยละ 1.03 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังนี้
- ปรับภูมิทัศน์ ตรวจสอบรายละเอียด งานผังบริเวณ เสร็จสิ้นทั้งหมด
- ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ แบ่งงวดงานออกเป็น 4 รายการ กำหนดเวลาแล้วเสร็จทั้งหมด 360 วัน
ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงวดใดก่อน หรือหลังก็ได้ หรือจะส่งพร้อมกันทีละหลายงวดก็ได้
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างงานนั้นแล้วเสร็จ เรียบร้อยครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน
แต่ละงวดงาน หลังจาก งวดที่ 2 เป็นต้นไป

ภาคผนวก ค.

หัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 14.2.1 (100 คะแนน) น้ำหนัก 15

จะพิจารณาจากมูลค่าและปริมาณผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีเงื่อนไขตามข้อ 4.12 เท่านั้น โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน	น้ำหนัก
1.1	มูลค่าผลงานก่อสร้าง	50	7.5
	ตั้งแต่ 75 – 85 ล้านบาท	40	6
	ตั้งแต่ 86 – 100 ล้านบาท	45	6.75
	ตั้งแต่ 101 ล้านบาทขึ้นไป	50	7.5
1.2	ปริมาณผลงานการก่อสร้าง	50	7.5
	ผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาทุกโครงการ	40	6
	ผลงานแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการทั้งหมด	45	6.75
	ผลงานแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาทุกโครงการ	50	7.5

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ตามข้อ 14.2.2 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

พิจารณาจากวิธีการจัดการความเสี่ยง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงในงานก่อสร้างทุกประเภท เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	100			
2.1 การวางแผนและวิธีการการบริหารความเสี่ยงของโครงการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40
2.2 ความครอบคลุมทุกประเภทงาน และความสอดคล้องกับหลักทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40

3. การควบคุมคุณภาพ ตามข้อ 14.2.3 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

พิจารณาจากวิธีการวางแผนบุคลากร และขั้นตอนการดำเนินงานในการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างทุกประเภทงาน และสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
การควบคุมคุณภาพ	100			
3.1 วิธีและขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ ด้านการวางแผนบุคลากร และขั้นตอนการดำเนินการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40
3.2 ความครอบคลุมทุกประเภทงาน และความสอดคล้องกับหลักทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40

4. แผนงานก่อสร้าง ตามข้อ 14.2.4 (100 คะแนน) น้ำหนัก 15

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
แผนงานก่อสร้าง	100			
4.1 รายละเอียดและการนำเสนอแผนงานก่อสร้าง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 4.5)	30	30	27	24
4.2 ความสอดคล้องด้านกำลังคนทำงานกับขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนัก 3)	20	20	18	14
4.3 ความสอดคล้องด้านการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร ขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้าง อย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนัก 3)	20	20	18	14
4.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนัก 4.5)	30			
4.4.1 ระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด 2 เดือน	30			
4.4.2 ระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด 1 เดือน	27			
4.4.3 ระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอเท่าระยะเวลาที่กำหนด	24			

5. การบริหารจัดการพื้นที่งานก่อสร้าง ตามข้อ 14.2.5 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง	100			
การจัดการจราจร (น้ำหนัก 4)	40	40	36	32
การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน และในพื้นที่ใกล้เคียง (น้ำหนัก 4)	40	40	36	32
การบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง (น้ำหนัก 2)	20	20	18	16

6. การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ตามข้อ 14.2.6 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
แผนการดำเนินงานและการจัดการให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง	100	100	90	80

หมายเหตุ : การให้คะแนนตามเกณฑ์พิจารณาคะแนนข้อ 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5, 6 เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

ดีมาก คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและอุปสรรครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา
และแนวทางการแก้ไข และเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาใหม่ๆ

ดี คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและอุปสรรครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา
และแนวทางการแก้ไข

พอใช้ คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และอุปสรรครบถ้วน