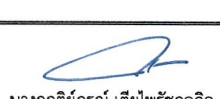


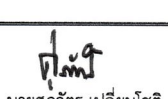


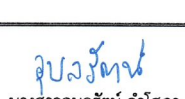
ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

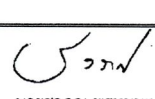
เมษายน 2568

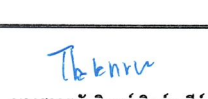

นายอติชาติ หวานสนิท
ประธานกรรมการ


นางกัญติภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ


นายศุภวัตร เปลียนโชติ
กรรมการ


นางสาวอุบลรัตน์ คำไสง
กรรมการ


นายชวณ พรหมมะ
กรรมการ


นางสาวอนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

1. บทนำ

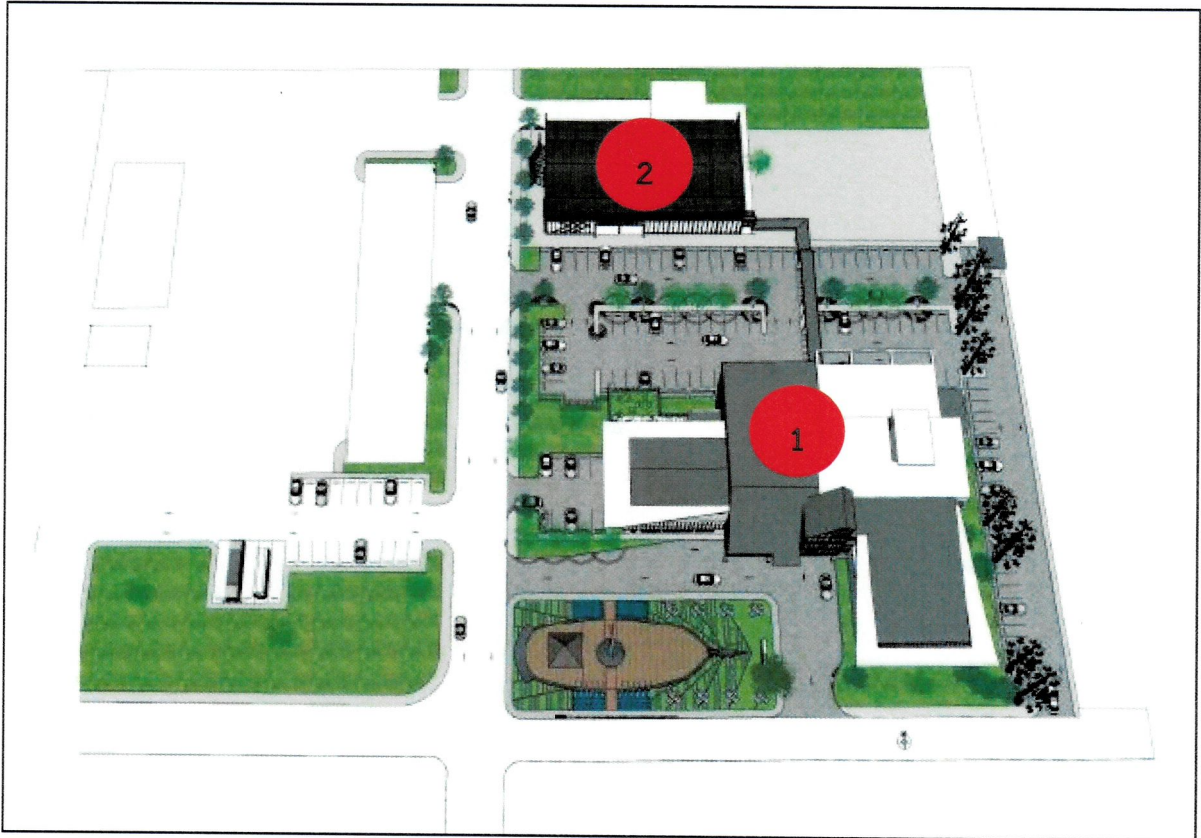
1.1 หลักการและเหตุผล

อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ตั้งอยู่ที่ 1 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ปัจจุบันอาคารมีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมานานมากกว่า 30 ปี เช่น โครงสร้างอาคารบางส่วนเกิดรอยร้าว หลังคาและฝ้าชำรุดเสียหาย และระบบสาธารณูปโภคภายในเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรวมต้องดำเนินการปรับปรุง

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 239,400,000.00 บาท สำหรับดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการก่อสร้างได้รับรองตามมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) และเพื่อรองรับการใช้งานของพนักงาน และผู้ประกอบการที่มาติดต่อสำนักงาน อีกทั้ง การสนับสนุนการขยายตัวของท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เฟส 3 ที่ต้องมีผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น ด้วยการขยายตัวของท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด การก่อสร้างอาคารสำนักงานให้ทันสมัยและมีความพร้อมรองรับการเติบโตในอนาคตเป็นสิ่งสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้ง จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

1.2 ที่ตั้งและขอบเขตพื้นที่ของโครงการ

อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 1 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



1

อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

2

อาคารโรงอาหารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ การก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา โดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์โครงการ

2.3 เพื่อดำเนินการโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม กฎหมาย มาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ติดตั้ง งานที่มีคุณภาพ ตรวจสอบและทดสอบระบบต่างๆ ของอาคารและส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานที่ กนอ. มอบหมาย ก่อนที่ กนอ. จะดำเนินการรับมอบงานก่อสร้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้กำหนดให้

3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

3.1.2 สทร. หมายถึง สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3.1.3 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กนอ.

3.1.4 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้

3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบที่มีอาชีพก่อสร้างงานตามข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)

3.1.7 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

- 3.1.8 **แบบรูปรายการ หรือ แบบ** หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ. ว่าจ้างให้ บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ
- 3.1.9 **รายงาน** หมายถึง รายงานผลการก่อสร้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.1.10 **จำนวนแผ่น** หมายถึง หน้าที่มีข้อความพิมพ์ด้านเดียวของกระดาษ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 107,000,000 บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายในรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 60,000,000 บาท

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

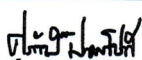
ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 59,850,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน



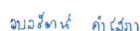
นายอดิชาต หวานสนิท
ประธานกรรมการ



นางกฤติยาภรณ์ เตียวไพฑูริกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปลียนโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภ
กรรมการ



นายชวณณ พรหมมะ
กรรมการ



นางสาวอนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) (2) และ 2)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็น สินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 59,850,000 คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้ เป็นไปตามแบบที่กำหนด

4) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) ข้อ 2) และข้อ 3) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

5. ข้อกำหนดขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

5.1.1 จะต้องจัดส่งรายชื่อวิศวกร สถาปนิก ปฏิบัติงานในแต่ละสาขา เพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องเป็นบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติและจำนวน ไม่น้อยกว่า ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1.ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์การบริหารโครงการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	20	1
2.สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก	10	1
3.วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่า ระดับภาคีวิศวกร	10	1
4.วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่า ระดับ ภาคีวิศวกร	10	1
5.วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่า ระดับ ภาคีวิศวกร	10	1
6.วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่า ระดับภาคีวิศวกร	10	1
7.ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว	ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว ตามหลักสูตรสถาบันอาคารเขียวไทย	5	1
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ เทียบเท่าตามที่อธิบดี ประกาศกำหนดหรือตามคุณสมบัติที่ระบุในกฎกระทรวง การจัด ให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถาน ประกอบการ พ.ศ. 2565	5	1

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรตามตารางข้อ 5.1.1 ให้ กนอ. พิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา และจะต้องไม่เปลี่ยนผู้แทนหรือวิศวกร ก่อนที่จะได้รับอนุญาต หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามที่เห็นสมควร

5.1.2 จัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

5.1.2.1 แผนการดำเนินงานโครงการ

5.1.2.2 แผนการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

5.1.2.3 แผนผังบุคลากร จำนวนและคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 5.1.1 พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกร 2542 หรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2552

5.1.3 ต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้คุมงาน หรือผู้แทนของ กนอ. ในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้างตามสมควรจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดหาหรือก่อสร้างสำนักงานสนาม ประกอบด้วย

5.1.3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง

5.1.3.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ให้บริการควบคุมงาน

5.1.3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง

รวมทั้งจัดหา ที่จอดรถ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ กนอ. และผู้ให้บริการควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่ กนอ. เห็นชอบ

5.1.4 ต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นคณงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว 2551

5.1.5 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบก่อสร้างโดยตลอดและเข้าใจความหมายโดยชัดแจ้งแล้ว และจะแสดงการไม่รับรู้สภาพใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ได้

5.1.6 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างเพื่อประเมินความพร้อม ข้อจำกัด ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาและวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด

5.1.7 ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียดและตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

- 5.1.7.1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมตราสัญลักษณ์ของ กนอ.
- 5.1.7.2 ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- 5.1.7.3 ปริมาณงานก่อสร้าง
- 5.1.7.4 ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 5.1.7.5 ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- 5.1.7.6 วงเงินค่าก่อสร้าง
- 5.1.7.7 ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 5.1.7.8 ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- 5.1.7.9 ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.1.7.10 อื่นๆ (ถ้ามี)

5.1.8 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในระหว่างดำเนินการหากมีความเสียหายเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแก้ไขใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

5.2 ระหว่างการก่อสร้าง

5.2.1 ต้องก่อสร้างงานที่ระบุไว้ในรูปแบบรายการ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมด โดยให้เป็นไปตามรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าวข้างต้นปรากฏตามเอกสารดังนี้ (รายละเอียดแบบรูปรายการเป็นไปตามภาคผนวก ก. กำหนด)

- 5.2.1 แบบวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน 55 แผ่น
- 5.2.2 แบบสถาปัตยกรรม จำนวน 179 แผ่น
- 5.2.3 แบบระบบไฟฟ้า จำนวน 53 แผ่น
- 5.2.4 แบบระบบสุขาภิบาล จำนวน 34 แผ่น
- 5.2.5 แบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน 25 แผ่น
- 5.2.6 รายละเอียดประกอบแบบวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน 57 แผ่น
- 5.2.7 รายละเอียดประกอบแบบสถาปัตยกรรม จำนวน 179 แผ่น
- 5.2.8 รายละเอียดประกอบแบบระบบไฟฟ้า จำนวน 131 แผ่น
- 5.2.9 รายละเอียดประกอบแบบระบบสุขาภิบาล จำนวน 78 แผ่น
- 5.2.10 รายละเอียดประกอบแบบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน 77 แผ่น



นายอดิชาติ หวานสนิท
ประธานกรรมการ



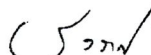
นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เป็ลยั้งโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภ
กรรมการ



นายชวณ พรมมะ
กรรมการ



นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบ หรือแบบมีความคาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และนำเสนอให้ กนอ. พิจารณาทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

5.2.2 ต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) ประเภทอาคารใหม่หรืออาคารเก่า ให้ได้คะแนนระดับรางวัลอย่างน้อย Certified โดยมีรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้ให้บริการควบคุมงานของ กนอ. โดยการจัดทำและจัดส่งเอกสารต่างๆ ตามที่ กนอ. และผู้ให้บริการควบคุมงานของ กนอ. ร้องขอ เพื่อประกอบการดำเนินงานตามข้อกำหนดเกณฑ์อาคารเขียว TREES
- (2) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง อันได้แก่ การกีดกร่อนของพื้นที่ดินเพื่อป้องกันการชะล้างมลภาวะทางน้ำ มลภาวะทางอากาศ ประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่างๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการทดสอบทั้งสิ้น
- (3) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการประชาสัมพันธ์สู่สังคม ด้วยการติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าพื้นที่ก่อสร้าง และต้องทำป้าย 2 ภาษา ทั้งไทยและอังกฤษ โดยมีขนาดอย่างน้อย 2.40 x 4.80 เมตร จำนวน 2 ป้าย และกรอบป้ายที่ได้มาตรฐานแข็งแรง และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สังคมรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นต้น
- (4) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างอันได้แก่ กำหนดตำแหน่งที่กองเศษวัสดุ วิธีการนำไปจัดการ ความถี่ในการดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดทำรายงานจะต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงานตามแผน การแสดงภาพถ่ายปริมาณขยะจากการก่อสร้างแยกตามประเภท พร้อมทั้งทำเป็นรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือนตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
- (5) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้วัสดุรีไซเคิล อันได้แก่ การใช้วัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุที่มีส่วนประกอบที่มาจากวัสดุรีไซเคิลให้ได้อย่างน้อย 20 % ของมูลค่ารวมทั้งหมดของวัสดุที่ใช้ในโครงการ เช่น เหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้าง ปูนที่มีส่วนผสมของ Fly Ash เป็นต้นซึ่งจะต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต ว่าวัสดุนั้นมีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลอยู่ร้อยละเท่าใด



นายอดิชาต หวานสนธิ
ประธานกรรมการ



นางกฤติภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณ พรหมะ
กรรมการ



นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

- (6) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้วัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศอันได้แก่ การใช้วัสดุก่อสร้างหรือสินค้าที่ ขุด ผลิต ประกอบไม่ไกลเกินกว่ารัศมี 500 กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการ หรือ แหล่งผลิต ขุด ประกอบในประเทศไทย ซึ่งจะต้องมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต หรือผู้ขายว่าแหล่งที่มาของวัสดุอยู่ภายในรัศมีของโครงการ
- (7) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมฉลากเขียวหรือฉลากคาร์บอนไทย อันได้แก่ วัสดุที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอย่างน้อยร้อยละ 20 ของมูลค่ารวมของวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด โดยที่งานประกอบทางด้านการระบบไม่นับ เช่น งานเครื่องกลไฟฟ้า ลิฟท์ และท่อประปา ให้รวมเฉพาะวัสดุที่ติดตั้งเป็นการถาวร
- (8) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการเลือกใช้วัสดุที่ไม่ก่อมลพิษ อันได้แก่ การใช้วัสดุประสาน วัสดุยาแนว และรองพื้นที่ใช้ภายในอาคาร ชนิด Low-VOC และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีสารอินทรีย์ระเหยง่ายต่ำกว่าที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย
- (9) ต้องมีแผน แนวทางการดำเนินการ การจัดทำรายงาน ด้านการใช้สีและวัสดุเคลือบที่มีสารพิษต่ำในอาคาร ผลิตภัณฑ์สีและวัสดุเคลือบผิวในอาคาร เช่น สีรองพื้น สีป้องกันการผุกร่อน สีป้องกันสนิมน้ำมันวานิช ฯลฯ จะต้องเป็นชนิด Low VOC หรือได้รับรองฉลากเขียว หรือเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานอาคารเขียวไทย
- (10) ดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารเขียวไทยกำหนดให้บรรลุวัตถุประสงค์

5.2.3 ต้องปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานตามที่ กนอ. และผู้ให้บริการควบคุมงานกำหนด หรือตามที่ กนอ. เห็นชอบ

5.2.4 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างตามมาตรการต่างๆ ที่ กนอ. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.2.5 ต้องขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ. และผู้ให้บริการควบคุมงานกำหนด

5.2.6 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.2.7 ต้องใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยจะต้องจัดทำ แผนการใช้ ปริมาณและราคา เสนอผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และนำเสนอ กนอ. พิจารณา

5.2.8 ต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียด ความก้าวหน้างานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ให้บริการควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากร เท่านั้น

5.2.9 ต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยจะต้องทำแผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่นๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

5.2.10 ต้องส่งมอบงานเป็นรายงานประจำเดือน โดยส่งมอบผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ ภายใน 5 วัน ของเดือนถัดไป หรือตามที่ กนอ. กำหนด ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงาน ให้ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- (1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- (2) จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- (3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- (5) วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากผู้ให้บริการควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง
- (6) วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ
- (7) เหตุการณ์อื่นๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สรุปลสภาพอากาศ เป็นต้น
- (8) รูปถ่ายและวิดีโอ (มุมต่ำและมุมสูง) เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้าง แล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และจัดทำเป็นสื่อบันทึกที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080 P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่า ความยาวไม่เกิน 5 นาที หรือตามที่ กนอ. กำหนด โดยใช้ times-lapse

5.2.11 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุด หรือส่วนใดๆ ให้ตรงกับ ข้อเท็จจริง ให้ผู้รับจ้างเสนอแบบรูปรายการ และรายละเอียดผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานพิจารณาและให้ความเห็น พร้อมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.2.12 ต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การกักน้ำทิ้ง และอื่นๆ ในการก่อสร้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย

5.2.13 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจพบว่ามีไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2.14 ต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.2.15 ผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ มีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

5.2.16 ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาเมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

5.2.17 ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้ายและจัดวาง สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในเขตทาง เพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

5.2.18 หากงานบกพร่องใดๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามิอยู่ก่อนสิ้นสุดคำประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในทันทีและให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนดและรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ให้บริการควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

5.2.19 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.2.20 จะต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่างๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กากของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

5.2.21 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรือดเว้นสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

5.2.22 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

5.2.23 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายจากการดำเนินการก่อสร้างโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงิน หรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพพร้อมใช้งานตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือ หลีกเลี่ยงไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที พร้อมทั้งมีสิทธิเรียก ค่าเสียหายอื่นๆ ด้วย

5.2.24 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ให้บริการควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือข่มขู่ภาระความรับผิดชอบ ไม่ได้

5.2.25 การขุดดินเพื่อวางท่อระบายน้ำ ซึ่งอาจทำให้ถนนหรือทางเท้าชำรุดนั้น ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการจัดทำกำแพงดินชั่วคราวเพื่อป้องกันการทรุดและดินที่ขุดขึ้นมาต้องไม่กองรูกกล้าผิวจราจรในกรณีที่ไม่มี สถานที่กองให้ผู้รับจ้างจัดการขนย้ายไปในทันที

5.2.26 หากพบว่ามีข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

5.3 การก่อสร้างแล้วเสร็จ

5.3.1 ต้องทำการทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผน การดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน สัญญานี้

5.3.2 ต้องจัดทำคู่มือ จำนวน อย่างละ 6 ชุด และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

- (1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในอาคารทั้งหมด (ภาษาไทย)
- (2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร พร้อมประมาณการราคาซ่อมบำรุง อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่นๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

5.3.3 ต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และนำส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

- (1) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A1 จำนวน 2 ชุด
- (2) แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A3 จำนวน 6 ชุด
- (3) ข้อมูลแบบ (cad file, pdf file) และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรูปแบบ Digital File บรรจุลงใน External Hard disk อย่างน้อยจำนวน 6 ชุด (ซึ่งต้องมีขนาดที่เพียงพอในการจัดเก็บข้อมูล) ส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานครั้งสุดท้าย

5.3.4 ต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่นิคมฯ พร้อมทั้ง ทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนส่งมอบ งานงวดสุดท้าย

5.3.5 ต้องจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สินที่ได้มาจากสัญญาจ้างก่อสร้าง และ แบบรูปรายการ กำหนด ตามแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด เสนอผ่านผู้ให้บริการควบคุมงาน และเสนอ กนอ. ในงวดสุดท้าย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 5 และที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในจำนวนวันที่กำหนด นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 540 วัน

7. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.1 แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดให้ส่ง กนอ. ผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานของ ฝ่ายผู้ว่าจ้าง พิจารณา เห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแผนการดำเนินงานและ แผนการเบิกจ่ายเงินต้องมีความสอดคล้องกับแผนและวิธีดำเนินงานตามที่ได้จัดทำและเสนอไว้ในข้อเสนอ ด้านเทคนิค ซึ่งปรับปรุงระยะเวลาและจำนวนเงินให้เป็นจริงตามสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดนี้ให้ กนอ. ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ดำเนินการ 540 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานนี้ ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวดจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อย 6 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) Site Layout
- (2) Work Break down Structure
- (3) CPM Network diagram
- (4) Master Schedule
- (5) Procurement Schedule
- (6) Human Resource Schedule
- (7) Machine Schedule
- (8) Shop Drawing Schedule
- (9) S Curve
- (10) Monthly Schedule
- (11) Weekly Schedule

- (12) ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- (13) ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4
- (14) ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) งานงวดที่ 1 และ งวดไป แล้วเสร็จ
- (15) เอกสารการ Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดที่ 1 และ งวดไป แล้วเสร็จ
- (16) สรุปรายการ Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข (ถ้ามี)

7.3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงาน และกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวดจำนวน 29 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. งวดงาน และงวดการจ่ายเงิน)

7.4 การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ให้บริการควบคุมงานเห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

8. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดแย้ง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

9. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวน ค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ กนอ. โดยผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ กนอ. กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที


นายดิชาต หวานสนิท
ประธานกรรมการ


นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ


นายศุภวัตร เปี้ยนโชติ
กรรมการ


นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภ
กรรมการ


นายชวณน พรหมมะ
กรรมการ


นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

9.1.1 เงินสด

9.1.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กนอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

9.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

9.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

9.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

9.2 เมื่อ กนอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 7.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก กนอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

9.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง

9.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความผิดต่างๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

9.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

9.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

10. การยืนยันราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

10.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงมีไว้ด้วยแล้ว

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

12. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

13. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

13.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

13.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากรโดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

13.1.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4

13.1.5 เอกสารหลักฐานอื่นๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4 และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidibig)

13.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

13.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ค. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

13.2.1 เอกสารหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างในข้อ 4.11 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี) และสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดของผลงาน

13.2.2 เอกสารข้อเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ จะต้องแสดงวิธีการจัดการความเสี่ยง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงในงานก่อสร้างทุกประเภท เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

13.2.3 เอกสารข้อเสนอการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างทุกประเภทงาน และสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของงานจ้างครั้งนี้

13.2.4 เอกสารข้อเสนอแผนงานก่อสร้าง จะต้องแสดงรายละเอียดการจัดสรรทรัพยากร และขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งด้านการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร ด้านกำลังคนทำงาน ตามประเภทงาน เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานและลักษณะของงานก่อสร้าง รวมถึงการแสดงศักยภาพในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์กว่าแผนงานที่ได้กำหนดไว้

13.2.5 เอกสารข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง การจัดการจราจร และการจัดการป้องกันผลกระทบกับสถานที่ทำงานในพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมกับการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างที่ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระหว่างดำเนินงานก่อสร้าง

13.2.6 เอกสารข้อเสนอการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย

13.2.7 เอกสารข้อเสนอการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อกำหนดในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

13.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งด้วยแล้ว และต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาโดยคำนึงประโยชน์และการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และและเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 ประกอบกับงานจ้างก่อสร้างมีลักษณะงานที่ต้องคำนึงถึงเทคนิคการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นพื้นที่ก่อสร้างที่อยู่ใกล้เคียงกับแหล่งเก็บสินค้าประเภทปิโตรเคมี ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงถึงระดับประเทศได้ ดังนั้น ข้อเสนอเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน อันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพราะฉะนั้น จึงกำหนดเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. มากที่สุด เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ทั้งนี้ การดำเนินงานจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

14.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

14.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 14.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน	น้ำหนัก
1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 13.2.1	100	10
2	การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ตามข้อ 13.2.2	100	10
3	การควบคุมคุณภาพ ตามข้อ 13.2.3	100	10
4	แผนงานก่อสร้าง ตามข้อ 13.2.4	100	15
5	การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง ตามข้อ 13.2.5	100	10
6	การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ตามข้อ 13.2.6	100	10
7	การดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) ตามข้อ 13.2.7	100	5
รวมทั้งหมด		700	70

โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 14.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาดังนั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ กนอ.ต่อไป

14.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอไว้ กนอ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจัดจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

15.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อนซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

15.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจาก กนอ. พิจารณานุมัติ/เห็นชอบก่อน

15.3 การทำสัญญา กนอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นสัญญาแบบปรับราคาค่าจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 โดยมีแนวทาง ดังนี้

15.3.1 วิธีใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้นๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่มีงานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกัน จะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้



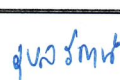
นายอดิชาติ หวานสนิท
ประธานกรรมการ



นางกฤติยาภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณน พรหมมะ
กรรมการ



นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

(4) การคำนวณหาค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มี การปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลข ที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้นๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไปโดยนเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้าง ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณ ค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ว่าค่า K ตัวใด จะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้นๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้แล้วจะขอทำความตกลง เรื่องการเงินกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของ ผู้ประสงค์

15.3.2 สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K)

จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลา ที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายออกไป

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ก.น.อ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

15.6 ผู้ประกอบการ SMEs จะได้แต้มต่อด้านราคาในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)



นายอติชาต หวานสนิท
ประธานกรรมการ



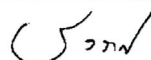
นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณน พรหมมะ
กรรมการ



นางสาวนันทน์รินทร์ จิตต่ออารีย์
กรรมการและเลขานุการ

16. การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น ให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

16.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

- (1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การฝึกอบรม
- (5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- (6) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (7) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- (9) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ
- (10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- (11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- (12) การปฐมพยาบาล
- (13) การวางแผนฉุกเฉิน
- (14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

16.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 16.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

16.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

17. ข้อสงวนสิทธิ์

17.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

17.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้รับจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแล้ว

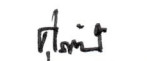
17.3 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาค้างนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

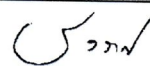
17.5 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ


นายอดิชาติ หวานสนิท
ประธานกรรมการ


นางกตัญญ์กรณ์ เตี้ยไพรัชกุลกิจ
กรรมการ


นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ
กรรมการ


นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ


นายชวภณ พรหมมะ
กรรมการ


นางสาวธันรินท์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.

งวดงานและงวดการจ่ายเงิน

- งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 0.58 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานป้องกันฝุ่นและกันวัสดุตกหล่น อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานป้องกันฝุ่นและกันวัสดุตกหล่น อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานจัดหาสำนักงานสนามและสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานย้ายอุปกรณ์สำนักงานไปยังสำนักงานชั่วคราว
- ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 0.51 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานรื้อถอน อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานรื้อถอน อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 0.84 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานดินและฐานราก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 25
- ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 4** จ่ายร้อยละ 0.84 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานดินและฐานราก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 5** จ่ายร้อยละ 0.16 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานโครงสร้าง อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 6** จ่ายร้อยละ 0.84 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานดินและฐานราก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 75
- ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 7** จ่ายร้อยละ 1.00 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานมุงหลังคา อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 8** จ่ายร้อยละ 2.03 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานดินและฐานราก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- งวดที่ 9** จ่ายร้อยละ 1.20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 210 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 10** จ่ายร้อยละ 1.00 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานผนัง อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 210 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 11** จ่ายร้อยละ 1.93 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 12** จ่ายร้อยละ 0.34 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง CABLE, RACEWAY, LIGHTNING PROTECTION & GROUNDING SYSTEM อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 13** จ่ายร้อยละ 1.93 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 14** จ่ายร้อยละ 1.34 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานประตู-หน้าต่าง อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง FIRE ALARM, PUBLIC ADDRESS SYSTEM อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- งวดที่ 15** จ่ายร้อยละ 1.93 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้
- งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ภายใน 300 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 16 จ่ายร้อยละ 1.82 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานติดตั้งท่อ สาย และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์ สายสื่อสารข้อมูล และโทรทัศน์ อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงร้านค้า อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง PANEL BOARD, LUMINARIES, SWITCH AND RECEPTACLE อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งท่อระบบปรับอากาศและระบายอากาศ อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบดับเพลิง อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 300 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 17 จ่ายร้อยละ 1.87 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างเหล็ก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50

ภายใน 330 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 18 จ่ายร้อยละ 1.30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานไฟฟ้าลานจอดรถ งานระบบ FIRE ALARM ผังบริเวณและภายนอกอาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานพัดลมระบายอากาศ อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบน้ำประปา อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 330 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 19 จ่ายร้อยละ 2.57 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานเสา, คาน และพื้น ชั้นที่ หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานโครงสร้างเหล็ก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง RACEWAY ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ติดตั้งท่อ และท่อลม ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 360 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



นายอดิชาต หวานสนิท
ประธานกรรมการ



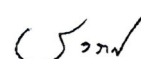
นางกัญญ์กรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปี้ยนโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณ พรมมะ
กรรมการ



นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 20 จ่ายร้อยละ 6.53 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานติดตั้งท่อ สาย และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์ สายสื่อสารข้อมูล และโทรทัศน์ ชั้น 1 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบ Navigation Center อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 25
- งานโครงสร้าง งานฐานรากวางบนดินและเสาเข็ม ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานโครงสร้าง งานฐานรากวางบนดินและเสาเข็ม งานภูมิสถาปัตย์ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานมุงหลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 30
- งานผนัง ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานบันได และ RAMP อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง CABLE ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง RACEWAY ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง FIRE ALARM SYSTEM ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ติดตั้งท่อ และท่อลม ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบรวบรวมน้ำเสีย อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 25

ภายใน 390 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 21 จ่ายร้อยละ 0.62 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารโรงอาหาร ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานติดตั้งป้าย อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 390 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 22 จ่ายร้อยละ 15.63 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ชั้น 1, 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งท่อ สาย และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์ สายสื่อสารข้อมูล และโทรทัศน์ ชั้น 2 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบ Navigation Center อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานโครงสร้าง ห้องขยะ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เทคอนกรีตงานถนน/ลานจอดรถ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานระบบไฟฟ้า ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 30
- งานโครงสร้าง งานฐานรากวางบนดินและเสาเข็ม งานภูมิสถาปัตย์ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานภูมิทัศน์ลานเสาธง งานพื้น (พื้นปูบล็อกตัวหนอน พื้นปูกระเบื้อง พื้นทรายล้าง) งานศาลา งานเสาธง งานป้ายและสัญลักษณ์ งานภูมิสถาปัตย์ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานมุงหลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 60
- งานฝ้าเพดาน ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานพื้น (ปูกระเบื้อง ขัดมัน) ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานผนัง ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานประตู-หน้าต่าง ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานบันได และ RAMP อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง CABLE ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง RACEWAY ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง FIRE ALARM SYSTEM ชั้น 2, 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้งระบบ ACCESS CONTROL อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ



นายอติชาต หวานสนธิ
ประธานกรรมการ



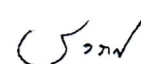
นางกฤติภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปสียงโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณน พรหมมะ
กรรมการ



นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ติดตั้งท่อ และท่อลม ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบน้ำประปา ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบรวบรวมน้ำเสีย อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานระบบบ่อน้ำพุ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 30
- งานระบบดับเพลิง อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50

ภายใน 420 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 23 จ่ายร้อยละ 1.73 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด งานติดตั้ง PUBLIC ADDRESS SYSTEM ผังบริเวณและภายนอก อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปูกระเบื้องพื้น อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสีผนังและฝ้าเพดาน อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานรวบรวมน้ำเสีย อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 420 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 24 จ่ายร้อยละ 18.94 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ชั้น 3, 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งท่อ สาย และอุปกรณ์ ระบบโทรศัพท์ สายสื่อสารข้อมูล และโทรทัศน์ ชั้น 3, 4 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบ Navigation Center อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 75
- งานหลังคา และผนัง ห้องขยะ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ



นายอติชาต หวานสนธิ
ประธานกรรมการ



นางกฤติภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เป็สินโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณ พรหมมะ
กรรมการ



นางสาวธนรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

- งานโครงสร้าง รั้ว ทางเชื่อมอาคารสำนักงานไปยังอาคารโรงอาหาร ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เทคอนกรีตงานถนน/ลานจอดรถ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 60
- งานภูมิทัศน์โดยรอบ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานมุงหลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน ชั้น 2, 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานพื้น (ปูกระเบื้อง ขัดมัน) ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานผนัง ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานประตู-หน้าต่าง ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานห้องน้ำ และงานสุขภัณฑ์ห้องน้ำ ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสี ผนังและฝ้าเพดาน ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ BUILT-IN ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง MAIN DISTRIBUTION BOARD อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง DISTRIBUTION BOARD AND PANEL BOARD อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง LUMINARIES AND LIGHTING ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง SWITCH AND RECEPTACLE ชั้น 1, 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง CABLE ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง RACEWAY ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง FIRE ALARM SYSTEM ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้งระบบ ACCESS CONTROL อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานระบบลิฟท์ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ชั้น 1, 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ติดตั้งท่อ และท่อลม ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ติดตั้งท่อหัวจ่ายลมและตะแกรงลม ชั้น 1, 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบน้ำประปา ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบรวบรวมน้ำเสีย อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 75
- งานระบบบ่อน้ำพุ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 60
- งานระบบดับเพลิง อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 450 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 25 จ่ายร้อยละ 19.02 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ชั้น 1 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งระบบ Navigation Center อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานห้องขยะ (งานพื้น ประตู ช่องระบายลม ทาสี) และงานปรับปรุงอาคารเก็บแบบและอาคารที่พักเจ้าหน้าที่เรือนเพาะชำ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ลาดยางงานถนน/ลานจอดรถ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ได้จำนวนร้อยละ 50
- งานระบบไฟฟ้า ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานภูมิทัศน์ลานจอดรถ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานพื้น (ปูกระเบื้อง ขัดมัน) ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

นายอดิชาติ หวานสนิท
ประธานกรรมการ

นางกฤติย์ภรณ์ เตียไพรัชกุลกิจ
กรรมการ

นายศุภวัตร เปลี่ยนโชติ
กรรมการ

นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ

นายชวณ พรมมะ
กรรมการ

นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

- งานผนัง ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานประตู-หน้าต่าง ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานห้องน้ำ และงานสุขภัณฑ์ห้องน้ำ ชั้น 2, 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสี ผนังและฝ้าเพดาน ชั้น 2 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ BUILT-IN ชั้น 2-3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง MAIN DISTRIBUTION BOARD อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง DISTRIBUTION BOARD AND PANEL BOARD อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง LUMINARIES AND LIGHTING ชั้น 2, 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง SWITCH AND RECEPTACLE ชั้น 3, 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง CABLE ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบลิฟท์ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง GENERATOR อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง EMERGENCY CALL SYSTEM อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง PUBLIC ADDRESS SYSTEM อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง LIGHTING CONTROL SYSTEM อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ชั้น 3, 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ติดตั้งท่อหัวจ่ายลมและตะแกรงลม ชั้น 3, 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ



นายอดิชาติ หวานสนิท
ประธานกรรมการ



นางกฤติภรณ์ เตียรพชรกุลกิจ
กรรมการ



นายศุภวัตร เปียนโชติ
กรรมการ



นางสาวอุบลรัตน์ คำโสภา
กรรมการ



นายชวณน พรหมมะ
กรรมการ



นางสาวธนันรินทร์ จิตต์อารีย์
กรรมการและเลขานุการ

- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบน้ำประปา ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบรวบรวมน้ำเสีย อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบบ่อน้ำพุ อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 480 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 26 จ่ายร้อยละ 0.29 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาคารโรงอาหาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 480 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 27 จ่ายร้อยละ 11.29 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ชั้น 2, 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งตาข่ายรั้ว งานตีเส้นถนนและอุปกรณ์การจอด งานหลังคา walkway ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ลาดยางงานถนน/ลานจอดรถ ผังบริเวณและงานภายนอก อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานภูมิทัศน์ลานจอดรถโซน E อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานพื้น (ปูกระเบื้อง ขัดมัน) ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานประตู-หน้าต่าง ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานห้องน้ำ และงานสุขภัณฑ์ห้องน้ำ ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสี ผนังและฝ้าเพดาน ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานเฟอร์นิเจอร์ BUILT-IN ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานราวกันตก งานป้ายอาคาร อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง LUMINARIES AND LIGHTING ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้า ติดตั้ง LIGHTING PROTECTION & GROUNDING SYSTEM อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานระบบสุขาภิบาล งานระบบน้ำประปา ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 510 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 28 จ่ายร้อยละ 1.92 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน ดังนี้

- งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงป้ายหินแกรนิตเดิม อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานทาสี ผนังและฝ้าเพดาน ชั้น 4, หลังคา อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานภูมิทัศน์ ชั้น 2 (สวนญี่ปุ่น) อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ภายใน 540 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ :

1. การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ผ่านผู้ให้บริการควบคุมงาน ตรวจสอบ และเสนอให้ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน
2. หากกรณีงานมีปัญหา หรืออุปสรรค ต่อการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะขอเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดได้ ดังนี้
 - (1) งวดงานที่ขอเบิกเงินนั้น จะต้องเป็นไปตามหลักวิชาการของการก่อสร้างงานที่ส่งมอบ ซึ่งเป็นอิสระ ไม่เกี่ยวข้องกับงานในงวดก่อนหน้า
 - (2) ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ให้บริการควบคุมงาน จึงสามารถนำมาเบิกจ่ายข้ามงวดได้
 - (3) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตามความเห็นของผู้ให้บริการควบคุมงาน และตรวจรับรองผลงานที่มีการขอเบิกข้ามงวดต่อไป
3. ผู้รับจ้างสามารถเบิกเงินในส่วนของ Material On Site ได้ไม่เกิน 70% ของยอดปริมาณงานในหมวดงานนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการเบิกเงินในส่วนของ Material On Site ตลอดระยะเวลาของสัญญา เสนอผ่าน ผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และเสนอ กนอ. พิจารณาเห็นชอบก่อน การขอเบิกเงินค่าจ้างในส่วนของ Material On Site

4. การส่งมอบงานครั้งสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) งานเชื่อมต่อระบบต่างๆ ทั้งหมด สามารถใช้งานได้
 - (2) งานในส่วนที่เหลือของสัญญาทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - (3) ทำการตรวจสอบและแก้ไขงานระบบต่างๆ แต่ละระบบที่ไม่เป็นไปตามสัญญา
 - (4) รายงานการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ไม่มียีนตัน ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน
 - (5) ทำการส่งมอบแบบหลักฐาน (As-Built Drawing)
 - (6) เอกสารคู่มือการใช้งานการติดตั้ง การบำรุงรักษา การรับประกัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งจำนวน 6 ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่แก้ไขได้บรรจุอยู่ใน External Hard Disk อย่างน้อยจำนวน 6 ชุด (ซึ่งต้องมีขนาดที่เพียงพอในการจัดเก็บข้อมูล) ให้ กนอ.
 - (7) ผู้รับจ้างต้อง รื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่างๆ ออกนอกพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมฯ จัดทำสถานที่ก่อสร้าง ปรับพื้นที่พื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ผู้ให้บริการควบคุมงาน และ กนอ. เห็นสมควร
 - (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้ให้บริการควบคุมงาน และ กนอ. เห็นสมควร
5. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายการงานเก็บที่ผู้ให้บริการควบคุมงาน และ กนอ. ตรวจสอบ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันที่ส่งมอบงานครั้งสุดท้าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญา ขอบเขตของงาน และแบบรูปรายการทุกรายการแล้วเสร็จ
 - (2) แก้ไขงาน Defect List ตามที่ผู้ให้บริการควบคุมงาน และ กนอ. แจ้งให้แก้ไขแล้วเสร็จ
 - (3) งาน Commissioning Test และแก้ไข แล้วเสร็จ
 - (3) ดำเนินการฝึกอบรมให้บุคลากรของ กนอ. หรือบุคลากรที่ กนอ. มอบหมาย เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และการดูแลบำรุงรักษา เป็นต้น
 - (4) ดำเนินการเติมน้ำยากำจัดปลวก (ถ้ามี)
6. จัดส่งสรุปรายงานเอกสารเพื่อยื่นขอประเมินอาคารเขียวไทย TREES เพื่อให้โครงได้รับคะแนนระดับรางวัลอย่างน้อย Certified

ภาคผนวก ค.

หัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 13.2.1 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

จะพิจารณาจากมูลค่าและปริมาณผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีเงื่อนไขตามข้อ 4.11 เท่านั้น โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน	น้ำหนัก
1.1	มูลค่าผลงานก่อสร้าง	50	5
	ตั้งแต่ 120-150 ล้านบาท	40	4
	ตั้งแต่ 151-200 ล้านบาท	45	4.5
	ตั้งแต่ 201 ล้านบาทขึ้นไป	50	5
1.2	ปริมาณผลงานการก่อสร้าง	50	5
	ผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาทุกโครงการ	40	4
	ผลงานแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการทั้งหมด	45	4.5
	ผลงานแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาทุกโครงการ	50	5

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ตามข้อ 13.2.2 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

พิจารณาจากวิธีการจัดการความเสี่ยง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงในงานก่อสร้างทุกประเภท เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
	การควบคุมคุณภาพ	100			
2.1	การวางแผนและวิธีการการบริหารความเสี่ยงของโครงการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40
2.2	ความครอบคลุมทุกประเภทงาน และความสอดคล้องกับหลักทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40

3. การควบคุมคุณภาพ ตามข้อ 13.2.3 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

พิจารณาจากวิธีการวางแผนบุคลากร และขั้นตอนการดำเนินงานในการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างทุกประเภทงาน และสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
	การควบคุมคุณภาพ	100			
3.1	วิธีและขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ ด้านการวางแผนบุคลากร และขั้นตอนการดำเนินการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40
3.2	ความครอบคลุมทุกประเภทงาน และความสอดคล้องกับหลักทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ (น้ำหนัก 5)	50	50	45	40

4. แผนงานก่อสร้าง ตามข้อ 13.2.4 (100 คะแนน) น้ำหนัก 15

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
	แผนงานก่อสร้าง	100			
4.1	รายละเอียดและการนำเสนอแผนงานก่อสร้าง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 4.5)	30	30	27	24
4.2	ความสอดคล้องด้านกำลังคนทำงานกับขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนัก 3)	20	20	18	14
4.3	ความสอดคล้องด้านการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร ขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนัก 3)	20	20	18	14
4.4	ระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนัก 4.5)	30			
	4.4.1 ระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอเท่าระยะเวลาที่กำหนด	24			
	4.4.2 ระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด 1 เดือน	27			
	4.4.3 ระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด 2 เดือน	30			

5. การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง ตามข้อ 13.2.5 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
	การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง	100			
5.1	การจัดการจราจร(น้ำหนัก 4)	40	40	36	32
5.2	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน และในพื้นที่ใกล้เคียง (น้ำหนัก 4)	40	40	36	32
5.3	การบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง (น้ำหนัก 2)	20	20	18	16

6. การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ตามข้อ 13.2.6 (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
แผนการดำเนินงานและการจัดการให้เกิดความปลอดภัย ระหว่างการก่อสร้าง	100	100	90	80

7. การดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) ตามข้อ 13.2.7 (100 คะแนน) น้ำหนัก 5
พิจารณาจากรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย
(TREES) เพื่อให้โครงการได้รับคะแนนระดับรางวัลตามที่กำหนด ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก
โครงการได้รับคะแนนระดับรางวัล Certified	80	4
โครงการได้รับคะแนนระดับรางวัล Silver	90	4.5
โครงการได้รับคะแนนระดับรางวัล Gold	100	5

หมายเหตุ : การให้คะแนนตามเกณฑ์พิจารณาคะแนนข้อ 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5, 6 เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

ดีมาก คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและอุปสรรคครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา
และแนวทางการแก้ไข และเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาใหม่ๆ

ดี คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและอุปสรรคครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา
และแนวทางการแก้ไข

พอใช้ คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และอุปสรรคครบถ้วน