



ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม
และความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568

สิงหาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
1 ความเป็นมา	1
2 วัตถุประสงค์	1
3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	2
4 ขอบเขตการดำเนินงาน	5
5 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง	13
6 วงเงินงบประมาณ	13
7 การจัดทำข้อเสนอ	13
8 หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก	15
9 ระยะเวลาในการดำเนินงาน	15
10 การส่งมอบงาน	16
11 การจ่ายเงิน	16
12 การรับประกันผลงานและค่าปรับ	16
13 ข้อเสนอสิทธิ	17

ภาคผนวก ก : ตารางแสดงรายการระบบคอมพิวเตอร์ และการกำหนดค่าตัวถัง

ภาคผนวก ข : รายงานการตรวจสอบประจำวัน (Checklist Daily Report)

ภาคผนวก ค : รายงานการตรวจสอบประจำสัปดาห์ (Checklist Weekly Report)

ภาคผนวก ง : คุณสมบัติของบุคลากร

ภาคผนวก จ : เกณฑ์การพิจารณา

  รวีนัด  21

คำนิยามทางเทคนิค และคำจำกัดความ

ในข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยขอระบุคำนิยาม เฉพาะเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันดังต่อไปนี้

1. กนอ. (Industrial Estate Authority of Thailand : I-EA-T) หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Industrial Estate Authority of Thailand)
2. ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กนอ.
3. ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนด และขอบเขตงานฉบับนี้
4. ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และเข้าทำสัญญากับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนด ซึ่งมีความรับผิดชอบต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ
5. สำนักงานใหญ่ หมายถึง สำนักงานใหญ่ (ถนนวิภาวดี) ซอยวิภาวดีรังสิต 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร
6. ศสป. หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กนอ.
7. การบริหารจัดการ หมายถึง การบริหารและการดำเนินงานในการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของ กนอ. (ด้านอากาศ ด้านน้ำ ด้านกากอุตสาหกรรม ด้านฐานข้อมูล ด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และด้านความปลอดภัย) รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของ ศสป. เพื่อให้คงสภาพสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง การเชื่อมโยงระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์ ศสป. และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องตามที่ กนอ. กำหนดตามขอบเขตงานนี้ (TOR) ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
8. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) โดยมีรายละเอียดดัง ภาคผนวก ก
9. ระบบโครงข่าย หมายถึง ระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ในหัวข้อ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และระบบเครือข่ายภายใน ศสป. ทั้งแบบใช้สายสื่อสารสัญญาณ และแบบไร้สาย (Wireless) ระบบเครือข่าย Internet และระบบเครือข่ายของ กนอ. ที่ ศสป. มีการใช้งานร่วมกัน
10. การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) และอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)
11. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ตามรอบระยะเวลาปกติ เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ และระบบต่างๆ
12. การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) หมายถึง การบำรุงรักษาการให้บริการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องของระบบงานต่างๆ ดังภาคผนวก ก ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ โดยไม่กระทบโครงสร้างของระบบเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

  อธิษฐาน  25

งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวัง สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568

1 ความเป็นมา

ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ศสป.) เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ซึ่งมีภารกิจหลักในการกำกับ ดูแล เฝ้าระวัง และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยมีเป้าหมายเพื่อรองรับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการป้องกัน เฝ้าระวัง และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่โดยรอบ

ปัจจุบัน ศสป. ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 ของอาคารสำนักงานใหญ่ กนอ. (ถนนวิภาวดีรังสิต) โดยมีระบบงานย่อยที่ใช้สนับสนุนภารกิจสำคัญหลายระบบ เช่น

- ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนด้านสิ่งแวดล้อม (E-Monitoring)
- ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในภาวะฉุกเฉิน (Decision Support System: DSS)
- ระบบประชุมภายใน warroom (A4-1, A4-2)
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

รวมถึงระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ วงจรสัญญาณ และระบบเครือข่ายสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดช่วงปีงบประมาณ 2560 – 2567 ศสป. ได้รับงบประมาณในการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและบริหารจัดการระบบอย่างต่อเนื่อง โดยสัญญาปัจจุบันจะสิ้นสุดในวันที่ 31 สิงหาคม 2568 เพื่อให้ภารกิจของ ศสป. สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความชะงักงันในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและบริหารจัดการศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะเฉพาะด้านในการดูแลระบบสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจในการวิเคราะห์ ประมวลผล บริหารจัดการข้อมูล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ ศสป. ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ศสป.) โดยดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล และติดตามข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อกำกับดูแล และปรับปรุงระบบที่มีอยู่ภายใน ศสป. ให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตรวจสอบ ซ่อมแซม ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ของ ศสป. ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

  รื่นต  

2.3 เพื่อดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการวางแผนงาน ระบบงาน และดำเนินการประเมินความพร้อมของระบบงานที่มี และเกี่ยวข้องกับการทำงานของ ศสป. ในอนาคต

2.4 เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาระบบเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Management) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ที่กำหนดโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือให้เช่า/บริการ พสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

  รวินดา  

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

   รื่นธ

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ทั้งนี้ ต้องวงเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาทซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ พร้อมส่งหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างฯ

1) โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการระบบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

2) โครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

4 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบดูแลระบบที่อยู่ภายใน ศสป. ให้ดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การบริหารจัดการ ศสป.

ประกอบด้วยงานด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ด้านอากาศ เช่น ระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ระบบเฝ้าระวังคุณภาพอากาศจากปล่องระบายแบบต่อเนื่อง (CEMs) และระบบการเชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพอากาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(2) ด้านน้ำ เช่น ระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ และระบบการเชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพน้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(3) ด้านฐานข้อมูล เช่น ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS) ฐานข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ ฐานข้อมูลน้ำ ฐานข้อมูลด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) และการจัดทำแผนภูมิด้านสถิติ เป็นต้น

(4) ด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เช่น การดูแลเว็บไซต์ ศสป. ก.นอ. รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับ ศสป. เป็นต้น

(5) ด้านความปลอดภัย เช่น การสนับสนุนข้อมูลให้กับ ศสป. นิคมฯ และท่าเรือฯ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน การจัดทำรายงานอุบัติเหตุ (Emer01/Emer02 และแบบรายงานกระทรวง) การสนับสนุนข้อมูลด้าน

ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) การติดตามอุบัติเหตุจาก CCTV ที่เชื่อมโยงมายัง ศสป. และการเฝ้าระวังการขนส่งทางของเสีย เป็นต้น

(6) ด้านสารสนเทศ ของระบบงานภายในของ กนอ. เช่น การเชื่อมโยงระบบภายในของ ศสป. และ กนอ. รวมถึงเชื่อมโยงระบบงานใหม่ที่มีขึ้นภายในอนาคต ของ ศสป. และการพัฒนาระบบงานต่างๆ ที่อยู่ภายใน ศสป. เป็นต้น

4.1.1 รับแจ้งเหตุ จดบันทึกทุกกรณี ควบคุม ดูแลตรวจสอบ ประสานงาน และตอบสนองต่อข้อมูลที่ได้รับแจ้ง รวมถึงติดตามงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในข้อ 4.1

4.1.2 ด่วนรับคณะเยี่ยมชม หรือ จัดเตรียมข้อมูลที่ ศสป. มี ตามที่หน่วยงานอื่นๆ ร้องขอ ภายใต้การกำกับดูแลของ ศสป.

4.1.3 สนับสนุนข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ รวมทั้งให้คำปรึกษาต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่ กนอ.

4.1.4 จัดให้มีการฝึกอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ความรู้ ความสามารถ ด้านเทคนิค และการบำรุงรักษาอุปกรณ์เบื้องต้นให้กับบุคลากรของ กนอ. อย่างน้อย 2 หลักสูตร ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนาทุกครั้งทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือภาษาไทย เอกสารประกอบการอบรม สื่อการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของแต่ละระบบงาน ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร ค่าของที่ระลึกและรางวัลในงานอบรม ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าดำเนินการ เป็นต้น โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประชุมและการอบรมทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ภายใน ศสป. ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติการ และด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี พร้อมทั้งมีเอกสาร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบแจกจ่ายผู้รับการอบรม และสัมมนา ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยมีระยะเวลาการอบรม 1 วัน (8 ชั่วโมง) และมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 20 คน

(3) ผู้รับจ้างต้องเสนอแผน และหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น เนื้อหาหลักสูตร ช่วงเวลาในการฝึกอบรม ระดับผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น ให้ กนอ. เห็นชอบก่อนทำการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานพื้นฐาน ซึ่งอุปกรณ์จะต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ และไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนให้กับ ศสป. อย่างน้อยดังต่อไปนี้ในช่วงระยะเวลาที่ให้บริการกับ กนอ.

(1) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Log file) ระบบเครือข่าย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 ชุด ตามคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐาน สามารถเก็บรวบรวม เหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Network

Devices ต่างๆ ระบบปฏิบัติการ ระบบ appliances ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย 3 อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้

- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD5 หรือ SHA-1 หรือดีกว่า

- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์เช่น Router, Switch, VPN, Server เป็นต้น ได้

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ SSH ได้

- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่มีผลบังคับใช้โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐาน เช่น มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. 4003.1-2560 หรือเทียบเท่า) เป็นต้น

- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Backup) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า 1,000 eps

(2) อุปกรณ์ Laptop จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ 1 เครื่อง โดยมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Cores) และหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 16 GB พร้อมซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Window), Microsoft Office 365 และซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (License)

(3) อุปกรณ์ External Hard disk ขนาด 8 TB (USB3.0) จำนวน 2 ชุด

(4) ชุดทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด

(5) สายสัญญาณ Cat6 จำนวนอย่างน้อย 1 กล่อง พร้อมอุปกรณ์เข้าหัวสัญญาณ

(6) หัวเข้าสัญญาณ RJ45 ไม่น้อยกว่า 100 ตัว

(7) อุปกรณ์ตรวจสอบสัญญาณสาย LAN จำนวน 1 ชุด

(8) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Hub/Switch) ชนิดมีช่องเชื่อมต่อ 10/100 รวม 8 ช่อง หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

(9) โทรศัพท์มือถือ จำนวน 2 เครื่อง (Smart Phone: IOS หรือดีกว่าพร้อม Cover Case) และ Package Internet แบบไม่จำกัด/พร้อมอัตราค่าโทรศัพท์ในทุกเครือข่ายไม่น้อยกว่า 400 นาที/เดือน

(10) อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตชนิดพกพา (Pocket Wifi) และ Package Internet แบบไม่จำกัด รองรับมาตรฐานความเร็วได้ไม่ต่ำกว่า 5G LTE ดาว์นโหลดสปีดความเร็วสูงสุด ปริมาณการใช้งานไม่น้อยกว่า 100Gb/เดือน จำนวน 2 ชุด

  อธิษฐาน  

(11) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) สี แบบมัลติฟังก์ชัน หรือดีกว่า จำนวน 1 ชุด ที่สามารถ แสแกนเอกสารในรูปแบบหน้าหลังได้ ติดตั้งในห้อง Warroom พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หมึกพิมพ์ และ กระดาษ A4 (อย่างน้อย 10 รีม ตลอดสัญญา) เป็นต้น

(12) จัดเตรียมโปรแกรม Google Drive (ขนาดพื้นที่เก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 TB) และ Team Viewer เพื่อใช้สำหรับการทำงานภายใน ศสพ. ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (License)

(13) จัดเตรียมโปรแกรมเฝ้าระวังอุปกรณ์เครือข่าย และคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network and Server Monitoring tool) ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (License) สำหรับการใช้งานเฝ้าระวัง และติดตามประสิทธิภาพการทำงานอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องแม่ข่าย เช่น CPU, Memory, Hard disk, Status หรือแม้แต่แอปพลิเคชัน ผ่านโปรโตคอล (Protocol) SNMP หรือ Agents ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่าย ยกตัวอย่างโปรแกรมเช่น Solar winds, Whatup gold, Splunk, Zabbix และ Nagios เป็นต้น

(14) จัดเตรียม ArcGIS Online Creator 5 Name User อย่างน้อย 4,500 Credits ของ ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

(15) จัดเตรียมโปรแกรมสำรองข้อมูล รองรับการสำรองข้อมูลเต็มรูปแบบ (Full Image) หรือ เฉพาะส่วน (Partition) ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (License)

(16) จัดเตรียมโปรแกรม Microsoft office เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสาร และ Adobe Acrobat pro ที่สามารถแก้ไขไฟล์ได้ ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (License) อย่างน้อย 10 License

(17) จัดเตรียมโปรแกรมประชุมออนไลน์ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง (License) ที่สามารถใช้งานร่วมกับ โปรแกรม Microsoft Team, Google Meet, ZOOM หรือ Webex ได้เป็นอย่างน้อย

(18) จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการใช้งานใน warroom สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เช่น ปากกา เทป ดินสอ คัตเตอร์ กรรไกร โฟสอิท เป็นต้น

4.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์

โดยค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ของ ศสพ. ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสาร ภาคผนวก ก ต้องรวมทั้งค่าอะไหล่อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับประกันการซ่อม หรือ เปลี่ยนชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ตลอดอายุสัญญาจ้าง รวมทั้งให้คำปรึกษา เมื่อ ก.น.อ. หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานของระบบ และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใน ศสพ. ที่ทำการ บำรุงรักษารวมถึงการให้บริการตรวจสอบ และคำแนะนำที่เหมาะสม

4.2.1 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventing Maintenance)

(1) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ ระบบคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก ที่ติดตั้งในพื้นที่ของ ศสพ. สำนักงานใหญ่ เพื่อประเมินความพร้อม และความเสี่ยงในการดำเนินงานพร้อมทั้งทวนสอบ (Review) บ่งชี้ (Identify) และศึกษาทำความเข้าใจต่อความต้องการของ ก.น.อ. พร้อมทั้งจัดทำรายงานความเข้าใจต่อการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดส่งแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบ และอุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน

สัญญา ทั้งนี้ หาก ก.นอ. มีความต้องการทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนการบำรุงรักษาในแต่ละอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดในการดำเนินการให้พิจารณาโดยด่วน ซึ่ง ก.นอ. สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการ ขั้นตอนได้ตามความเหมาะสม

(2) ดำเนินการตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในเอกสาร ภาคผนวก ก และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปรายงานการตรวจสอบเป็นรายวัน และรายงานให้ ก.นอ. ทราบผลการดำเนินงานตามแบบรายงานตรวจสอบประจำวัน (Checklist Daily Report) ตามภาคผนวก ข รวมถึงทดสอบการใช้งานเป็นรายสัปดาห์ และรายงานให้ ก.นอ. ทราบผลการดำเนินงานตามรายงานการตรวจสอบประจำสัปดาห์ (Checklist Weekly Report) ตามภาคผนวก ค

(3) ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในเอกสาร ภาคผนวก ก และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ว่ามีข้อบกพร่อง หรือเกิดปัญหากับการใช้งานของอุปกรณ์หรือไม่ ตลอดจนอายุสัญญา จัดทำป้ายสัญลักษณ์ (Label) ให้กับอุปกรณ์ภายใน ศสป. และจัดทำรายงานการตรวจสอบ ตามรอบระยะเวลา ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ โดยมีรายการต้องบำรุงรักษาอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบเครือข่าย และการเชื่อมโยง (Network)
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - ทำการสำรองข้อมูล (Backup) ตัว System File และ Configuration ที่สำคัญ
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์
 - ปรับปรุง (Update) ข้อมูล Software/Firmware/Patch ให้เป็นปัจจุบัน
 - ทำการตรวจสอบและจัดทำป้ายสัญลักษณ์ (Label) ให้กับอุปกรณ์ และระบบที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - ตรวจสอบ CPU, RAM, HDD Capacity และ Network
 - การสำรองข้อมูล (Backup) ตัว System File และ Configuration ที่สำคัญ
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์
 - ปรับปรุง (Update) ข้อมูล Software/Firmware/Patch ให้เป็นปัจจุบัน
 - ทำการตรวจสอบ และจัดทำป้ายสัญลักษณ์ (Label) ให้กับอุปกรณ์/ระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ทำการตั้งค่าระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ ก.นอ. มอบหมาย
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายใน ศสป.
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - ตรวจสอบจอแสดงผลระบบกล้องวงจรปิด
 - ตรวจสอบสายเชื่อมต่อของระบบ

- ทำการสำรองข้อมูล (Backup) ตัว System File และ Configuration ที่สำคัญ
- จัดเตรียมสื่อบันทึกทำการสำรองข้อมูลภายนอก (External Hard disk)
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ระบบแสดงผล และระบบเสียงห้องควบคุม/ห้องประชุม (Audio Control)
 - ตรวจสอบการทำงานของส่วนโปรแกรม (Software) และเครื่องควบคุมหน้าจอ
 - ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และสายสัญญาณเชื่อมต่อห้องควบคุม (Hardware)
 - ตรวจสอบระบบเสียงห้องควบคุม 1 ห้องและห้องประชุมทั้ง 2 ห้องให้พร้อมใช้งาน
 - ตรวจสอบการทำงานของระบบเสียงร่วมกับระบบประชุมออนไลน์
 - ตรวจสอบสายเชื่อมต่อของระบบ
 - ตรวจสอบ Input, Output ของระบบ
 - ตรวจสอบ Function และโปรแกรมการทำงานของอุปกรณ์เสียง
 - ทำการ Calibration ของระบบเสียงภายใน
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์
- ซอฟต์แวร์ (Software) และเฟิร์มแวร์ (Firmware)
 - จัดการประเมินความเสี่ยง ความเข้ากันได้ของระบบ ผลกระทบ เมื่อจะดำเนินการอัปเดต / หรือไม่อัปเดต ซอฟต์แวร์ (Software) และเฟิร์มแวร์ (Firmware)
 - บำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งอัปเดต ซอฟต์แวร์ (Software) และ เฟิร์มแวร์ (Firmware) บนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และคอมพิวเตอร์พกพา ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน
 - อัปเดตระบบปฏิบัติการ (Windows Update) บนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และคอมพิวเตอร์พกพา
 - ดำเนินการต่ออายุ ArcGIS Online Creator Name User & Credits ของซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - จัดหา ติดตั้ง และดูแลรักษาโปรแกรมป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวนทั้งสิ้น 10 เครื่อง ภายใน ศสพ. พร้อมทั้งอัปเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ทันสมัย และดำเนินการกู้ข้อมูลที่เสียหายให้กลับเป็นปกติตลอดอายุสัญญา
 - (4) จัดทำ Asset Lifecycle Plan ของอุปกรณ์ภายใน ศสพ. และส่งมอบในงวดงานสุดท้าย
 - (5) ดำเนินโครงการฯ ตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ กนอ. (มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013)
 - (6) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ สำหรับกรณีกการทำ Preventive Maintenance (PM) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ให้มีรายละเอียด ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่เข้าตรวจ และผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ กนอ.

(7) แจ้งรายชื่อผู้เข้ามาให้บริการที่ กนอ. เป็นการล่วงหน้าก่อนเข้าบริการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ โดยจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึง กนอ.

(8) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้งโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และส่งมอบให้กับ กนอ. ภายใน 15 วันก่อนสิ้นสุดสัญญา

4.2.2 การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

(1) ให้บริการดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับ ศสป. รวมทั้งอื่นๆ เมื่อมีเหตุขัดข้องให้ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ โดยให้มีเวลาขัดข้องของระบบ หรืออุปกรณ์ตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 72 ชั่วโมง ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น กรณีระบบ หรืออุปกรณ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างผู้มีความชำนาญมาตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหาย หรือการทำงานผิดปกติของอุปกรณ์จากการใช้งานผิดประเภท เหตุที่เกิดจากการ สูญหาย การจลาจล หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ

(2) กรณีชิ้นส่วนของอุปกรณ์เสื่อมสภาพ หรือชำรุด เป็นเหตุให้ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรืออุปกรณ์นั้นด้อยกว่าเดิม หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันทีภายหลังการตรวจพบความชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์นั้นด้วยชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ต่ำกว่าของเดิม โดยอุปกรณ์จะต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ และไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

(3) ในกรณีระบบคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานให้กับผู้รับจ้างผ่าน วาจา อีเมล หรือโทรศัพท์ที่ได้ตกลงกันไว้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าไปแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้างในพื้นที่ จ.กรุงเทพฯ ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจะดำเนินการผ่านโทรศัพท์ อีเมล หรือผ่านโปรแกรมควบคุมทางไกล (Remote) รวมทั้งเข้าตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ ในกรณีฉุกเฉินหรือในกรณีผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง

- ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ หรือมีความสามารถในการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่ใช้งานอยู่มาทดแทน ภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

- ในกรณีระบบคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก ขัดข้อง ใช้การไม่ได้จากการดับเพลิง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ใช้งานได้ หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ หรือมีความสามารถในการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่ใช้งานอยู่มาทดแทนระหว่างการซ่อมแซมภายใน 30 วัน และติดต่อประสานงานกลับภายใน 4 ชั่วโมง นับแต่ได้รับการแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตัวแทนจาก กนอ.

- กรณีอุปกรณ์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการปฏิบัติงาน และกิจกรรม จำนวนชั่วโมง และระยะเวลาที่มาทำการซ่อมแซมแก้ไข

- ในกรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ หรือมีความสามารถในการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิม โดยอุปกรณ์จะต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ และไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

- เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง/ทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

(4) จัดทำรายงานการรับแจ้งปัญหา และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน สำหรับกรณีการทำ Corrective Maintenance (CM) ให้มีรายละเอียด ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาเริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ชำรุด วันเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุการเสีย และรายละเอียดการแก้ไข ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง และรับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งลงลายมือ กนอ.

4.3 บุคลากรภายในโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด บุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และผู้ปฏิบัติงานสำรอง ประกอบด้วยอย่างน้อย ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำ ศสป. บุคลากรผู้ควบคุมงานโครงการ และบุคลากรสำรอง โดยมีรายละเอียดหน้าที่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งดังภาคผนวก ง และมีข้อกำหนดการเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ติดต่อ ผู้ประสานงานหลัก และผู้ประสานงานรอง หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องตลอดเวลาทำการ โดยแจ้งให้ กนอ. ทราบทันทีนับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการแจ้งปัญหาผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของกรณีปัญหา พร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งปัญหาได้ทราบเพื่อที่จะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ไขปัญหาต่อไป

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ามาให้บริการที่ กนอ. เป็นการล่วงหน้าก่อนเข้าบริการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 4 วันทำการ โดยจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึง กนอ.

4.3.3 ระยะเวลาการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร

(1) ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. หากมีการเข้าทำงานสาย จะต้องอยู่ชดเชยให้ครบ 8 ชั่วโมงการทำงาน

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบันทึกการ เข้า - ออก งาน ของเจ้าหน้าที่ประจำที่เข้าทำงาน ภายในอาคารสำนักงาน กนอ. เช่น ระบบสแกนหน้า หรือระบบสแกนนิ้วมือ เป็นต้น

(3) เมื่อพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานไปในวันใดผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาทดแทนภายในระยะเวลาไม่เกิน 10.30 น. ของวันนั้น และผู้ปฏิบัติงานทดแทนต้องสามารถดำเนินงานในส่วนของผู้ที่ขาดงานได้

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานประจำ และพนักงานสำรองที่เข้าทำงานภายในอาคารสำนักงาน กนอ.

5 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำ หรือดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบ หรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบ หรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือขอใช้ราคา ระบบ หรืออุปกรณ์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไมอาจจัดหาระบบ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวทดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบ หรืออุปกรณ์มาทดใช้ให้แทน หรือขอใช้ราคา ระบบ หรืออุปกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมขอใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำ หรือดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ผู้รับจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานจ้างช่วงในโครงการของ กนอ. ต้องลงนาม NDA การรักษาความลับ และข้อมูลที่ได้ปฏิบัติงานตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ กนอ. และต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

6 วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7 การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอต่อ กนอ. ประกอบด้วย บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งต้องเสนอให้ กนอ. พิจารณาตามรายการ ดังนี้

7.1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1.1 กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

7.1.2 กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

  รันต  25

7.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนออาจยื่นในฐานะนิติบุคคลเดี่ยว หรือนิติบุคคลลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) โดยจะต้องระบุนิติบุคคลที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลัก Leading Firm และระบุขอบเขตความรับผิดชอบของนิติบุคคลแต่ละรายให้ชัดเจน ในกรณีที่เสนอราคาร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้าจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่กิจการร่วมค้าที่เสนอราคาที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และข้อกำหนดนี้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคาครั้งนี้ โดยจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือซองประกวดราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

7.1.4 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ 20 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

7.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

7.2.1 หนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างฯ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานข้อ 4

7.2.2 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการ และยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

7.2.3 เอกสารการจัดทำข้อเสนอเพื่อการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ผลงาน และประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างฯ ที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการระบบและข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว

(2) รูปแบบ/โครงสร้างในการบริหารจัดการโครงการ

(3) แผนงานการดำเนินงานโครงการ พร้อมการประเมินความเสี่ยงโครงการ

(4) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรและบุคลากรสำรอง โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงาน ของบุคลากรแต่ละคน

(5) แนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ/งานของ ศสป. เพื่อให้การบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ข้อเสนอด้านราคา

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตาม TOR และข้อเสนอเทคนิค โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 7.3.1 ค่าตอบแทนบุคลากร พร้อมสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับ
- 7.3.2 ค่าซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ และรับประกันอุปกรณ์ตามรายการดังภาคผนวก ก
- 7.3.3 ค่าซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์ของระบบงานที่อยู่ภายใน ศสป.
- 7.3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายของวัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน
- 7.3.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอบรม

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเสนอราคาเพียงข้อเสนอดีเดียว

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

ในการดำเนินการครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา (70/30) โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนตามที่ปรากฏในภาคผนวก จ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามรายละเอียด ดังนี้

8.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่าย ต่อไปนี้

- 8.1.1 ค่าตอบแทนบุคลากร โดยแยกรายการค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
- 8.1.2 ค่าซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ และรับประกันอุปกรณ์ตามที่ปรากฏในภาคผนวก ก
- 8.1.3 ค่าซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์ของระบบงานที่อยู่ภายใน ศสป. เช่น MS office, Adobe Acrobat Pro, โปรแกรมป้องกันไวรัส, พื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์, ค่าลิขสิทธิ์ระบบ GIS, Team viewer, PRTG เป็นต้น
- 8.1.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายของวัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน เช่น เครื่องปรี้น กระดาษ และอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
- 8.1.5 ค่าใช้จ่ายในการประชุมและอบรม เช่น ค่าเดินทาง ค่าเอกสาร ค่าสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเบรก ค่าวิทยากร ค่าของรางวัล/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

- 8.2.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างฯ ประกอบเพื่อการพิจารณา (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)
- 8.2.2 รูปแบบ/โครงสร้างในการบริหารจัดการโครงการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)
- 8.2.3 แผนงานการดำเนินงานโครงการ พร้อมการประเมินความเสี่ยงโครงการ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)
- 8.2.4 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร และบุคลากรสำรอง (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)
- 8.2.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

  อธิษ 

9 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนด และขอบเขตงานฉบับนี้เป็นระยะเวลา 12 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดนี้ โดยจัดทำเอกสาร และ/หรือรายงานประจำเดือนเป็นภาษาไทย ในลักษณะรูปแบบสิ่งพิมพ์จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด รวมถึงแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (USB) จำนวน 3 ชุด โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word (doc.) หรือ Adobe Reader (pdf) หรือโปรแกรมใดๆ ที่ กนอ. เรียกอ่านข้อมูลได้ โดยส่งมอบผลงานให้ กนอ. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย สรุปผลบริหารจัดการและการบำรุงรักษา ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 รายงานประวัติการซ่อมอุปกรณ์ ผลการวิเคราะห์หาสาเหตุ แนวทางการดำเนินการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น แผนการป้องกันในระยะสั้นและระยะยาว รายงานการอัปเดตซอฟต์แวร์หรือเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์ ผลการตรวจสอบข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

11 การจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างบำรุงรักษา และบริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้กับผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา โดยเป็นการจ่ายเงินแบ่งเป็นเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตามงวดงานที่เกิดขึ้น ซึ่งแต่ละงวดเมื่อถึงกำหนดผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมรายงานตามข้อ 10 ให้แก่ กนอ. โดยจะถือว่างานเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ กนอ. แต่งตั้ง ได้พิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนแล้ว

12 การรับประกันผลงานและค่าปรับ

12.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาตามข้อ 4.2.2(1) กนอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของอัตราค่าจ้างแต่ละงวด คูณด้วยค่าถ่วงน้ำหนักของแต่ละระบบตามภาคผนวก ก จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยยินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำเดือน

12.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาตามข้อ 4.2.2(3) กนอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.035 ของอัตราค่าจ้างแต่ละงวด โดยยินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำเดือน

12.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามข้อ 4.2.1(1), 10 และกรณีอื่นๆ กนอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของอัตราค่าจ้างแต่ละงวด โดยยินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำเดือน



12.4 หากบุคลากรประจำ ศสป. ในแต่ละตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามข้อ 4.3 และภาคผนวก ง หรือตรวจพบว่าบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนดข้อ 4.3 และภาคผนวก ง กนอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.005 ของอัตราจ้างแต่ละงวด โดยยินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำเดือน

ทั้งนี้ ค่าปรับดังกล่าว กนอ. จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ และจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วน กรณีค่าจ้างงวดนั้นไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในส่วนที่เหลือนั้นภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. หรือจะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดถัดไปจนครบถ้วน

13 ขอสงวนสิทธิ์

13.1 หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยัง ดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และ หากการจัดซื้อครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่น ข้อเสนอทั้งสิ้น

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาเพื่อการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ระบบคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ก ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาของสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ของ ศสป. ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสาร ภาคผนวก ก ต้องรวมทั้งค่าอะไหล่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้วโดยผู้รับจ้างต้องรับประกันการซ่อม หรือ เปลี่ยนของชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย ตลอดอายุสัญญาจ้าง

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป และ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13.5 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

13.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลและสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการพัฒนาระบบ สนับสนุนการ เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

  อธิบดี  

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	อุปกรณ์		ค่าตัวน้ำหนัก	หมายเหตุ
				ยี่ห้อ	รุ่น		
1	ระบบประชุม/โสตทัศนูปกรณ์						
1.1	อุปกรณ์ควบคุมสัญญาณภาพ HDMI (HDMI Matrix Switch 8x8)	1	ชุด	ATEN	VM5808H	0.1	อุปกรณ์ควบคุมสัญญาณภาพความละเอียดสูง ห้องประชุม A4-1
1.2	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ (HDMI 4 ports Switcher) Input 4 Output 1	1	ตัว	ATEN	Switch VS481A	0.1	สลับสัญญาณภาพ ห้องประชุม A4-2
1.3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ (HDMI Splitter) Input 1 Output 4	1	ชุด	ATEN	HDMI Splitter VS184	0.1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ ห้องประชุม A4-1
1.4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ (HDMI Splitter) จากกล้อง SX20	13	ชุด	Magic Tech	HDMI Splitte IN 1 Out 2	0.1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ (HDMI Splitter) จากกล้อง SX20
2	ระบบเครือข่ายและการเชื่อมโยงเครือข่าย						
2.1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก Switch	1	ชุด	HP	5800-48G	0.1	ห้อง server ชั้น 4 CNI78FP048
2.2	เราเตอร์ Wi-Fi 6G	1	ชุด	D-Link	DIR-X6080Z	0.1	ห้อง warroom N608047001705
2.3	เราเตอร์ Wi-Fi 6G	1	ชุด	D-Link	DIR-X3000Z	0.1	ห้อง warroom SEGOEOA002083
2.4	AIS 5G Wi-Fi 5G	1	ชุด	AIS	ZLT X21G	0.1	ห้อง warroom X21G20211102000252
3	ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)						
3.1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - GIS	2	ชุด	HP	Proliant BL660C Gen8	0.2	ห้อง Server ชั้น4
3.2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - GIS	2	ชุด	HP	DI380e Gen8	0.2	
3.3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - E-Monitoring	1	ชุด	HP	ProLiant BL680C G7	0.5	ห้อง Server ชั้น4
3.4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - DSS	2	ชุด	HP	DL380e G8	0.5	ห้อง Server ชั้น4
3.5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) - Evista	1	ชุด	Dell	PowerEdge R430	0.1	ห้อง Server ชั้น4
3.6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	1	ชุด	Dell	PowerEdge R431	0.1	เครื่อง Server ระบบคำนวณการแพร่กระจายมลพิษทางอากาศ ห้อง Server ชั้น4
3.7	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	1	ชุด	HP	D380e Gen8	0.1	ห้อง Server ชั้น4
3.8	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	1	ชุด	HP	DI380e Gen8	0.1	ห้อง Server ชั้น4
3.9	ตู้ Blade Enclosure	1	ชุด	HP	HPE BladeSystem	0.5	ตู้ควบคุมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (GIS และ e-monitoring)
3.10	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (NAS Storage) พร้อม Harddisk ขนาด 4 TB (4TB x 3ตัว โดยการ RAID 5)	1	ชุด	SYNOLOGY	Synology / RS2416+ ,RKS1317	0.05	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)
3.11	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับวางแผนที่ ระบบ GIS	1	ชุด	HP	Workstation Z440	0.1	ห้อง warroom
3.12	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-PC2	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	PC สำหรับ
3.13	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-PC3	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	PC สำหรับ
3.14	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-PC4	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	PC สำหรับ
3.15	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-PC5	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	PC สำหรับ

อ.อ.อ.อ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	อุปกรณ์		ค่าฉั้วนำหนัก	หมายเหตุ
				ยี่ห้อ	รุ่น		
3.16	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-PC6	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	ห้อง warroom
3.17	จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ขนาด 15 นิ้ว	1	ชุด	BENQ	ET-0017-NA	0.1	ห้อง warroom
3.18	จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ขนาด 23 นิ้ว	1	ชุด	HP	Z23i	0.1	จอสำรอง
3.19	จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ขนาด 18 นิ้ว	1	ชุด	HP	Prodisplay P191	0.1	จอสำรอง
3.20	จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ขนาด 27 นิ้ว	1	ชุด	HP	HP Pavilion 27xi	0.1	ห้อง warroom
3.21	จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ขนาด 22 นิ้ว	1	ชุด	HP	Prodisplay P222va	0.1	ห้อง warroom
3.22	คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop)	4	ชุด	DELL	DELL Inspiron 5567 (2ตัว) / E7450 / M4800	0.1	ห้อง warroom
3.23	ระบบจ่ายไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 1 KVA	5	ชุด	syndome	Eco II 1000	0.5	สำรองไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์ใน คสป.
3.24	กล้องเว็บแคม (Webcam)	1	ชุด	Logitech	Pro Stream Webcam C922	0.1	อยู่ใน Warroom คสป.
3.25	ชิ้นส่วนสำรอง (Mouse)	5	ชุด	n/a	n/a	-	
3.26	ชิ้นส่วนสำรอง (LAN Cable Cat6) พร้อมหัวสาย (100)	1	กล่อง	n/a	n/a	-	
3.27	ชิ้นส่วนสำรอง Switch 4 Ports	2	ชุด	n/a	n/a	-	
3.28	ชิ้นส่วนสำรอง HDMI Cable	6	เส้น	n/a	n/a	-	
3.29	ระบบจ่ายไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 20 KVA (65 ลูก)	1	ตู้	CLEANLINE	T-20K33LV2	0.5	อยู่ใน Warroom คสป.
3.30	ตู้เก็บแบตเตอรี่	1	ตู้	CLEANLINE	PB-07-V1	0.1	
ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) สำนักงาใหญ่							
4.1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบโดม	8	ชุด	hikvision	ds-2cd1023g2-liu	0.1	กล้องวงจรปิดบันทึกข้อมูล ภายใน คสป.
4.2	ชุดบันทึกภาพแบบดิจิทัล (DVR)	1	ชุด	hikvision	Ds-7608nhi-k2/8p	0.1	ชุดเก็บภาพและบันทึกข้อมูลจากกล้อง
ระบบแสดงผลและระบบเสียงสำหรับห้องควบคุมห้องประชุม							
5.1	จอรับภาพแสดงผลแบบ LED Touchscreen ขนาด 22 นิ้ว	1	ชุด	Dell	DELL LD-S2240T	0.1	จอแสดงผลสำหรับประธาน ห้องประชุม A4-1
5.2	จอภาพแสดงผลระบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว	1	ตัว	SAMSUNG	ME 75C	0.1	จอแสดงผลภาพติดตั้งที่ ห้องประชุม A4-2
5.3	เครื่องบันทึกเสียงความละเอียดสูง	2	ชุด	TASCAM	SS-R200	0.1	
5.4	เครื่องผสมเสียงขนาด 20 ช่องสัญญาณ	2	เครื่อง	Yamaha	MG206c	0.1	เครื่องผสมเสียง
5.5	เครื่องควบคุมสัญญาณเสียง	2	เครื่อง	DBX	Driver Prack260	0.1	ควบคุมสัญญาณเสียง
5.6	เครื่องควบคุมสัญญาณเสียง	3	เครื่อง	DAS	PowerPro	0.1	ควบคุมสัญญาณเสียง
5.7	ลำโพงหลัก	6	ตัว	BOSE	DS100SE	0.1	ขยายสัญญาณเสียง





ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	อุปกรณ์		ค่าต่างน้ำหนัก	หมายเหตุ
				ยี่ห้อ	รุ่น		
5.8	ตู้ใส่อุปกรณ์	2	ตู้	Germany	n/a	0.1	ตู้ใส่อุปกรณ์
5.9	เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนประชุม	1	ชุด	Bosch	DCN-CCUB2	0.1	ชุดควบคุมไมโครโฟน
5.10	ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน	1	ชุด	Bosch	DCN-DIS	0.1	ไมโครโฟนสำหรับขยายเสียง
5.11	ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมประชุม	28	ชุด	Bosch	DCN-DIS	0.1	ไมโครโฟนสำหรับขยายเสียง
5.12	เครื่องไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ (เครื่องส่ง/เครื่องรับ)	2	ชุด	SENNHEISER	EW-100 G3	0.1	รับ-ส่ง สัญญาณจากตัวไมโครโฟนไร้สาย
5.13	ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ (Handheld Microphone)	2	ชุด	SENNHEISER	E835S	0.1	ไมโครโฟนไร้สาย แบบใช้มือถือ
6	อุปกรณ์เพิ่มเติม						
6.1	เจียร์ฟวอร์แบบ Rack Mount ขนาด 1U	1	ชุด	cisco	UCS C220 M3		(ใช้รับ DSS ในปัจจุบัน)
6.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-Counter	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	ห้อง A4-1
6.3	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) - EMCC-Meeting2	1	ชุด	HP	CompaqElite800 G1 SFF	0.1	ห้อง A4-2








รายงานการตรวจสอบประจำวัน (Checklist Daily Report)

Version 4

วันที่ / /

หน่วยงาน : ศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์และความปลอดภัย (ศสป.)

สถานที่		สถานที่		เวลาทำการ		หมายเหตุ	
		การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		08.30 น. - 16.30 น.			
รายการ		รายละเอียด		สภาพการใช้งาน/สถานการณ์		อื่นๆ	
ลำดับที่				ปกติ		ไม่ปกติ	
1	ระบบประชุม/โสตทัศนูปกรณ์	☐ MCU ☐ SX20 ☐ ASA ☐ TMS ☐ Projector ☐ Grandview ☐ HDMI Switch					
2	ระบบเครือข่ายและการเชื่อมโยงเครือข่าย	☐ Core Router ☐ Aggregation Switch ☐ Aggregate Router ☐ Access Switch ☐ Network Management System ☐ Wireless Lan Control ☐ Access Point					
3	ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	☐ Server ☐ PC ☐ KVM Switch ☐ KVM Adaptor ☐ VisWall ☐ HDMI Extender ☐ HDMI Switcher					
4	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) สำนักงานใหญ่	☐ Camera ☐ DVR					
5	ระบบแสดงผลและระบบเสียงสำหรับห้องประชุม/ห้องควบคุม	☐ Recorder Mixer dbx ☐ DriveBack 260 ☐ Amplifiers ☐ Speaker ☐ Microphone Handheld Microphone ☐ Camera ☐ Conference Speaker Phone ☐ LED-75					

หมายเหตุ : รายการตรวจสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กิจกรรม/รายละเอียด (Activity/Detail)		ผู้เกี่ยวข้อง (Stakholder)	
ลงชื่อ	(.....)		
	ผู้รายงาน (REPORTER)	ผู้ตรวจสอบ (CHECKER)	

Signature

Signature

Signature

Signature



ภาคผนวก ค

รายงานการตรวจสอบประจำสัปดาห์ (Checklist Weekly Report)

หน่วยงาน : ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ศสป.)

สถานที่ปฏิบัติงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

Version 2

วันที่ ____ / ____ / ____

เวลาทำการ : 08:30 – 16:30 น.

รายการ	รายละเอียดการตรวจสอบ และ ทดสอบอุปกรณ์	สถานะการใช้งาน	
		ปกติ	ไม่ปกติ
1. ระบบประชุม/ โทรศัพท์มือถือ / ระบบเสียง สำหรับห้องประชุม (Audio Control)	ทดสอบการใช้งานระบบเสียงสำหรับห้องประชุม / ไมโครโฟน ☐ A4-1 ☐ A4-2 ทดสอบการใช้งานกล้องสำหรับประชุม ☐ A4-1 ☐ A4-2 ทดสอบการใช้งาน จอแสดงผลในห้องประชุม ☐ A4-1 ☐ A4-2		
2. ดำเนินการ Scan Virus และอัปเดตโปรแกรมป้องกัน ไวรัส	- ห้อง Warroom: ☐ PC: EMCC-PC 2 ☐ PC: EMCC-PC 3 ☐ PC: EMCC-PC 4 ☐ PC: EMCC-PC 5 ☐ PC: EMCC-PC 6 ☐ PC: HP Z440 - ห้องประชุม A4-1: ☐ PC: EMCC-Meeting 1 ☐ Laptop: Dell (M4800) - ห้องประชุม A4-2: ☐ PC: EMCC-Meeting 2 - Laptop: ☐ Dell-5567 (1) ☐ Dell-5567 (2) ☐ Dell-E7450 (1) ☐ NB Support (1) ☐ NB Support (2) ☐ NB Support (3)		
หมายเหตุ : รายการตรวจสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม			
ลงชื่อผู้รายงาน (REPORTER) (.....)		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (CHECKER) (.....)	

Signature of Reporter:

Signature of Checker:

ชื่อผู้ตรวจสอบ (CHECKER):

คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด บุคลากรปฏิบัติงานประจำศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และผู้ปฏิบัติงานสำรอง สำหรับโครงการฯ ประกอบด้วยอย่างน้อย ได้แก่

1. คุณสมบัติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำ ศสพ.

1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์/วิศวกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

- (1) จัดทำแผนการบริหาร และควบคุมโครงการ แผนการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ (PM/CM) ประจำปีภายใน ศสพ. เพื่อให้งานมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- (2) วิเคราะห์ปัญหา ประสานงาน และให้คำปรึกษาพร้อมวางแผนแนวทางแก้ไข
- (3) จัดทำ Asset Lifecycle Plan ของอุปกรณ์ภายใน ศสพ. และส่งมอบในงวดงานสุดท้าย
- (4) ควบคุมดูแลบุคลากรในโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งได้รับมอบหมาย และรายงานประจำเดือนให้เรียบร้อย เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนส่งมอบรายงานให้แก่เจ้าหน้าที่ กนอ.

(5) รับแจ้งเหตุ และการตอบข้อสงสัยในเบื้องต้นในส่วนของศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงนำเสนอข้อมูลในระบบของ ศสพ. ได้

(6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวกับงานของศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

1.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศสพ. จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์การทำงานรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

(1) ตรวจสอบ (Service Monitor) ระบบคอมพิวเตอร์ดังภาคผนวก ก สรุปรายงานการตรวจสอบเป็นรายวัน และรายงานให้ กนอ. ทราบผลการดำเนินงานตามแบบรายงานตรวจสอบประจำวัน (Checklist Daily Report) เป็นรายวัน (ภาคผนวก ข)

(2) ทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ดังภาคผนวก ก เป็นรายสัปดาห์ โดยทำการทดสอบร่วมกันกับ กนอ. ว่ามีข้อบกพร่อง หรือเกิดปัญหากับการใช้งานอยู่เป็นประจำตลอดอายุสัญญา โดยสามารถดำเนินการผ่านโทรศัพท์, อีเมล หรือผ่านโปรแกรมควบคุมทางไกล (Remote) และรายงานให้ กนอ. ทราบผลการดำเนินงานตามรายงานการตรวจสอบประจำสัปดาห์ (Checklist Weekly Report) เป็นรายสัปดาห์ (ภาคผนวก ค)

(3) ตั้งค่าระบบคอมพิวเตอร์ ดังภาคผนวก ก ตามที่ กนอ. มอบหมาย

(4) ดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ กนอ. (มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013)

(5) จัดทำรายงานข้อมูลความเปลี่ยนแปลงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ก (รายเดือน/3 เดือน/6 เดือน และ 1 ปี)

(6) จัดทำสรุปแบบสอบถามความคิดเห็นการใช้งานระบบภายใน ศสพ.

(7) ภารกิจตามที่ กนอ. มอบหมายในส่วนของศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

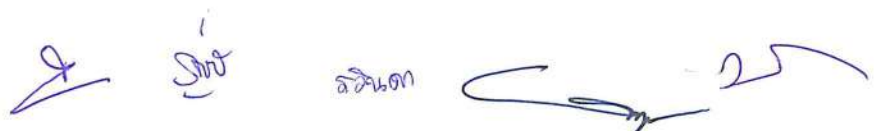
Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with Thai text and several handwritten signatures in blue ink.

1.3 เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์การทำงานรวม ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีหน้าที่อย่างน้อย ดังนี้

- (1) พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบฯ ที่ติดตั้งอยู่ภายใน ศสป. ตามที่ กนอ. มอบหมาย
- (2) เชื่อมโยงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการที่เข้าข่ายต้องติดตั้งและเชื่อมโยงข้อมูลภายในพื้นที่นิคมฯ / ท่าเรือฯ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลระบบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม (e-Monitoring)
- (3) ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูล และระบบที่เกี่ยวข้องกับ ศสป.
- (4) ออกแบบหน้าจอแสดงผลข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่ กนอ. กำหนด จากฐานข้อมูลระบบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม (e-Monitoring) และฐานข้อมูลเปิดอื่น ๆ เช่น กรมควบคุมมลพิษ (PCD) และ กรมชลประทาน (RID) เป็นต้น
- (5) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน
- (6) ภารกิจตามที่ กนอ. มอบหมายในส่วนของศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

1.4 เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา สิ่งแวดล้อม หรือ สาขาเคมี หรือ สาขาเคมีสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประสบการณ์การทำงานรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

- (1) รับแจ้งเหตุ ประสานงาน รวบรวม จัดเก็บ และนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ศสป. รับทราบ
- (2) ติดตามผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม หากผลการตรวจวัดมีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้ประสานแจ้งไปยังนิคมฯ ในพื้นที่เพื่อตรวจสอบ เก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลผลการตรวจวัดที่เกินมาตรฐาน และสาเหตุ ไว้เป็นฐานข้อมูล ทั้งนี้รวมถึงการเก็บข้อมูลเมื่อมีการแจ้งการหยุดเดินระบบ หรือการซ่อมบำรุงจากสถานประกอบการและนิคมฯ
- (3) ในกรณีที่ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีค่าผิดปกติ ให้ตรวจสอบผลการตรวจวัดย้อนหลัง และประสานเจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ เพื่อแก้ไข หากเกิดจากระบบของทาง ศสป. เอง
- (4) เฝ้าระวังการเคลื่อนย้ายกากของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม ที่ผิดสังเกต และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่นิคมฯ ให้รับทราบ เช่น รถขนกากฯ จอดนานผิดปกติ รถขนกากฯ วิ่งออกนอกเส้นทาง เป็นต้น
- (5) การรับแจ้งเหตุ และการตอบข้อสงสัยในเบื้องต้น รวบรวมปัญหา/ข้อสงสัยของผู้ใช้งานระบบ และจดบันทึกทุกกรณี ของระบบการติดตามการเคลื่อนย้ายกากของเสียอันตราย เพื่อประสานแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- (6) เก็บข้อมูลเชิงสถิติการใช้งานของระบบการเคลื่อนย้ายกากของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม เช่น สถิติของรถที่มีการเดินทางที่ผิดสังเกตในแต่ละนิคมฯ และบริษัท ที่เป็นผู้รับขนส่ง เป็นต้น
- (7) ในกรณีที่มีการตรวจพบการลักลอบทิ้งกากฯ ต้องทำรายงานความเชื่อมโยงระหว่างพิกัดวัน เวลา ที่ได้รับแจ้ง กับเส้นทางของรถขนกากฯ ที่บันทึกไว้ในระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลหาผู้ที่มีแนวโน้มว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับการลักลอบทิ้งกากฯ ดังกล่าว



- (8) เผยแพร่/ส่งออก ข้อมูลใดๆ ให้แก่ กนอ. ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (9) ติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูลในระบบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - (10) ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS) ระบบ crisis หรือระบบอื่นๆ ที่ ศสป.มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่
 - (11) ให้คำปรึกษาในการบันทึกข้อมูลความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS)
 - (12) สนับสนุนข้อมูลด้านความปลอดภัยจากระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS) แก่ กนอ. ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (13) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานสถานการณ์ของระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS) พร้อมทั้งติดตามข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน
 - (14) เก็บข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติภัย ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ นิคมฯ / ท่าเรือฯ พร้อมทั้งติดตามข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน
 - (15) จัดทำรายงานกรณีเกิดเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินตามขั้นตอนที่ กนอ. กำหนด
 - (16) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน
 - (17) ภารกิจตามที่ กนอ. มอบหมายในส่วนของคุณยเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- 1.5 เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภูมิศาสตร์ หรือ สาขาภูมิสารสนเทศ หรือ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสบการณ์การทำงานรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้
- (1) นำเข้าข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ตามที่ กนอ. มอบหมาย เช่น ไฟล์ CAD (ผังขอบเขตโรงงานของผู้ประกอบการ), Geo Database, Google Earth และ ฐานข้อมูล ArcGIS เข้าสู่ระบบ GIS Online
 - (2) ปรับแต่ง/แก้ไข ขอบเขตนิกมฯ แนวถนน ผังโรงงานผู้ประกอบการภายในพื้นที่นิคมฯ / ท่าเรือฯ ในระบบ GIS Online
 - (3) นำเข้าข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการภายในพื้นที่นิคมฯ / ท่าเรือฯ จากฐานข้อมูลระบบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม (e-Monitoring) เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
 - (4) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ จากฐานข้อมูลกรมควบคุมมลพิษ (PCD) เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
 - (5) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลระดับความสูงของน้ำ และอัตราการระบายน้ำ จากฐานข้อมูลกรมชลประทาน (RID) เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
 - (6) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการภายในพื้นที่นิคมฯ / ท่าเรือฯ จากระบบ e-PP เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
 - (7) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการภายในพื้นที่นิคมฯ/ท่าเรือฯ จากระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS) เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
 - (8) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลโรงงานที่มีความเสี่ยงสูง 12 ประเภท เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard







(9) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management : PSM) เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard

(10) นำเข้า และปรับปรุงข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัย เข้าสู่ระบบ GIS Online และแสดงผลในรูปแบบ Dashboard

(11) จัดทำ Dashboard และปรับปรุงเว็บไซต์ ศสป. นำเสนอข้อมูลตามที่ กนอ. กำหนด

(12) เผยแพร่/ส่งออก ข้อมูลสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ให้แก่ กนอ. ตามที่ได้รับมอบหมาย

(13) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน

(14) ภารกิจตามที่ กนอ. มอบหมายในส่วนของศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

2. คุณสมบัติของบุคลากรผู้ควบคุมงานโครงการ

ระยะเวลาทำงานตลอดทั้งโครงการ จำนวน 30 วัน

2.1 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานรวม ไม่น้อยกว่า 15 ปี โดยมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาวิธีการดูแล ตรวจสอบ ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุง ระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล และอุปกรณ์ IT อื่น ๆ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประจำ ศสป. ไม่สามารถแก้ไขได้

(2) ให้คำปรึกษา/เสนอแนะ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีใหม่ๆ เกี่ยวกับระบบงาน ที่มีความเหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ศสป.

(3) เข้าร่วมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ใช้งานใน ศสป.

2.2 พนักงานสำรองที่ วุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามตำแหน่งงานที่มาทดแทน ซึ่งสามารถปฏิบัติงานแทนได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

ภาคผนวก จ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและบริหารจัดการ
ศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์คุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

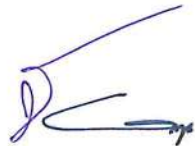
เกณฑ์ราคา : ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยกำหนดคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
คะแนนเต็ม 130 คะแนน คิดเป็น น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 70 มีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
โดยแนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการระบบงานด้านการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หรือ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	20
2) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการระบบงานด้านการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย หรือ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย จำนวน 2 งาน	15
3) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการระบบงานด้านการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัย หรือ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย จำนวน 1 งาน	10
4) ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการระบบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเฝ้าระวัง สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หรือ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	0

2. รูปแบบ/โครงสร้างในการบริหารจัดการโครงการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารงาน โดยพิจารณาคะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
1) มีแผนผังและโครงสร้างบุคลากร พร้อมระบุความรับผิดชอบของบุคลากรโดยละเอียด	1
2) รูปแบบรายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ สำหรับกรณีการทำ Preventive Maintenance (PM) ประกอบด้วย - ชนิดอุปกรณ์ - หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) - วันเวลา ที่เข้าตรวจ - ผลการตรวจสอบการบำรุงรักษา โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ - ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ กนอ.	2
3) แบบฟอร์มรายงานการรับแจ้งปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งดังกล่าว สำหรับกรณีการทำ Corrective Maintenance (CM) ประกอบด้วย - ชนิดอุปกรณ์ - หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) - วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ชำรุด และวันเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ - สาเหตุการเสีย และรายละเอียดการแก้ไข - ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งและรับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข - ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ กนอ.	2
4) รูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการประจำเดือน ประกอบด้วย - สรุปผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานประจำที่ ศสพ. - ประวัติการซ่อมอุปกรณ์ - ผลการวิเคราะห์หาสาเหตุการชำรุดของระบบและอุปกรณ์ และแนวทางการดำเนินการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น - ผลการตรวจสอบข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์	5



3. แผนงานการดำเนินงานโครงการ พร้อมการประเมินความเสี่ยงโครงการ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน และมีรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ กนอ.	15
2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน	10
3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา ไม่ครบถ้วนชัดเจน	5
4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	0

4. คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร และบุคลากรสำรอง (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

1) ผู้จัดการโครงการปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 1 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์/วิศวกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

2) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 1 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
รวมไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 1 คน

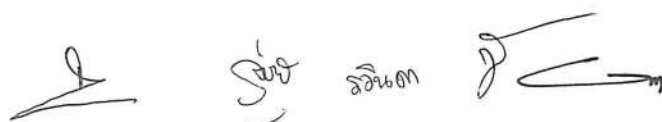
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ รวมไม่น้อยกว่า 5 ปี

4) เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 2 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาเคมี หรือ สาขาเคมีสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาชีว
อนามัยและความปลอดภัย
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือ ด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย รวมไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ปฏิบัติงานประจำ ศสป. จำนวน 2 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภูมิศาสตร์ หรือ สาขาภูมิสารสนเทศ หรือ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขา
เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีประสบการณ์การทำงานด้านนำเข้าข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมไม่น้อยกว่า 2 ปี



เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
1) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับที่ กนอ. กำหนด และมีเอกสารแสดงครบทุกคน	15
2) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับที่ กนอ. กำหนด และมีเอกสารแสดง อย่างน้อย 5 คน	10
3) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับที่ กนอ. กำหนด และมีเอกสารแสดง อย่างน้อย 3 คน	5
4) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน ตรงกับที่ กนอ. กำหนด แต่ไม่มีเอกสารแสดง	0

ทั้งนี้ หากบุคลากรมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานไม่ตรงกับที่คุณสมบัติกำหนด กนอ. จะไม่พิจารณา

5. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน	คะแนน
1) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของ ศสป.กนอ. พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อเสนอแนะดังกล่าว ประกอบด้วย รายละเอียดแนวทางการแก้ไข และการประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	10
2) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของ ศสป.กนอ. พร้อมแนวทางการแก้ไขข้อเสนอแนะดังกล่าว ประกอบด้วย รายละเอียดแนวทางการแก้ไข หรือการประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	5
3) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของ ศสป.กนอ.	1

ทั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอแนะและวิธีการในการปรับปรุงระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ เท่านั้น

- กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มหรือลดหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ โดยถือประโยชน์กับ กนอ. เป็นสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่รายละเอียดไม่ครบถ้วน และ/หรือไม่ถูกต้องตามหัวข้อ "คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ"

