



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานปรับปรุงพื้นที่อาคาร B เพื่อจัดตั้งสถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.

สิงหาคม 2568


นายเจษฎ์ ฤกษ์สมบูรณ์
ประธานกรรมการ


นายอรรถพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักริช แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายชินวา เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุเมย์ญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4
3. ขอบกำหนดทั่วไป	4
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	5
5. ขอบเขตการดำเนินงานและหน้าที่ของผู้รับจ้าง	7
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	16
7. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	18
5. บุคลากรของผู้ให้บริการควบคุมงาน	17
6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน	19
7. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน	19
8. เงื่อนไขอื่นๆ	22
ภาคผนวก ก	26
ภาคผนวก ข	27
ภาคผนวก ค	30



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานปรับปรุงพื้นที่อาคาร B เพื่อจัดตั้งสถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.

1. บทนำ

ตามนโยบาย “การปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ทันสมัย สะอาด สะดวก โปร่งใส 3 ปฏิรูป 3 แนวทาง” ที่มุ่งเน้น “การพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมเศรษฐกิจใหม่” ผ่านการจัดทำหลักสูตรและฝึกปฏิบัติ บุคลากรให้มีทักษะที่เชี่ยวชาญ (Upskills, Reskills, New Skills & Change Skills) และ “การสร้างความเท่าเทียมในการแข่งขันของ SMEs ไทย” ซึ่งมุ่งปกป้องและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย

บทบาทสำคัญของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) คือ การพัฒนาและจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมเพื่อดึงดูดการลงทุนเข้ามาในประเทศไทย โดยการสร้าง Eco System เป็น Business Model ที่มีความสัมพันธ์ส่งเสริมกัน ซึ่งการสร้างบุคลากรถือเป็นหนึ่งใน Eco System ที่สำคัญ ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของ กนอ. เท่านั้น แต่ยังสามารถขยายผลเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการพัฒนา กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถเชื่อมโยงธุรกิจกับ Big Brothers ที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ในนิคมอุตสาหกรรม และเข้าสู่ตลาดอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานได้

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายดังกล่าวของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม และยกระดับศักยภาพบุคลากรของ กนอ. รวมถึงแรงงานของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการ SMEs ให้เป็นแรงงานอัจฉริยะ (Smart Workforce) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั้งภายในและต่างประเทศ กนอ. และสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ที่ประสงค์จะให้อาคารได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability , TREES – NC / CS) ในระดับ Platinum หรือมาตรฐาน DGNB ในระบบ Platinum หรืออาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย BSA Building Safety Awards โดยสมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่อาคารการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (อาคาร B) เพื่อจัดตั้ง “สถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.” จำนวน 2 ชั้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ การฝึกอบรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง กนอ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กนอ.

นายเจษฎ์ ฤกษ์สมบูรณ์
ประธานกรรมการ

นายอรรถพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ

นายสัณห์ แยมครวญ
กรรมการ

นายวรุฒม์ โรหิทัศน์
กรรมการ

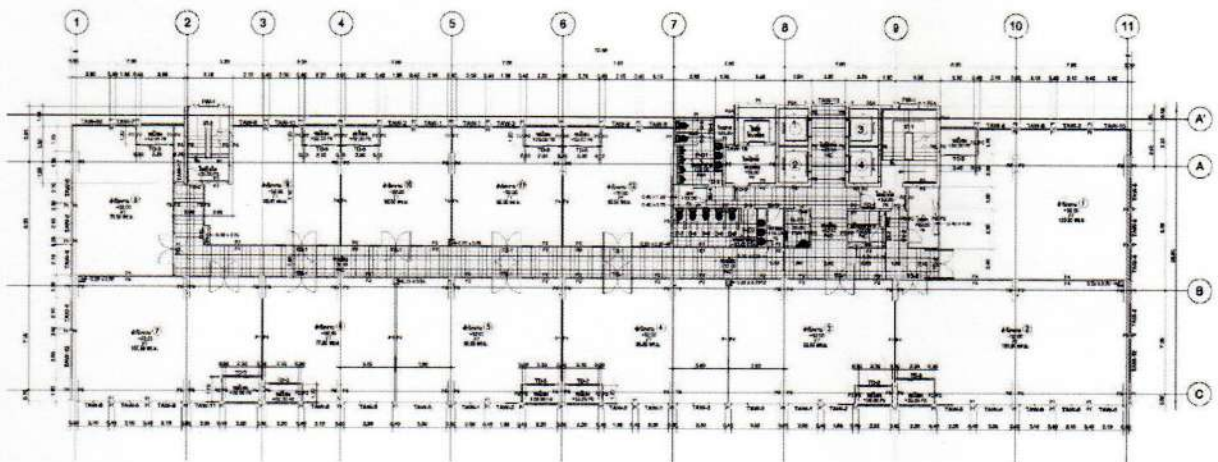
นายธันวา เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ

นางสาวสุเมธญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



1.2 ที่ตั้งของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ ณ ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดี – รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร อาคาร B บ้านเลขที่ 6 บริเวณพื้นที่ 9 – 10 เป็นพื้นที่ใช้สอยที่มีผังและรูปแบบเป็นแบบเดียวกัน แต่ละชั้นมีขนาดพื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร โดยพื้นที่ที่จะปรับปรุงเป็นที่ตั้งสถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.



ภาพแปลนชั้น 9-10 อาคาร B

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งก่อสร้างและปรับปรุง โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นที่ตั้ง “สถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.” ให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา และเป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดตามข้อกำหนด และขอบเขตงานนี้ โดยจะต้องมีงานแล้วเสร็จตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่ดี

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้กำหนดให้

3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

3.1.2 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง กนอ.


นายเจษฎ์ กุศลกรมบด
ประธานกรรมการ


นายอัครพล นิธิสุนทริย์
กรรมการ


นายสัณชัย แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายอานัน เสรีสุทธิพงษ์
กรรมการ


นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



- 3.1.3 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการจ้างก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่อาคาร B บริเวณ ชั้น 9 และ 10 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (วิภาวดี) เป็นที่ตั้ง “สถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.
- 3.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบที่มีอาชีพก่อสร้างงานตามข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)
- 3.1.7 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 3.1.8 แบบรูปรายการ หรือ แบบ หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ. ว่าจะจ้างให้ บริษัท เคเอสบี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ
- 3.1.9 รายงาน หมายถึง รายงานผลการก่อสร้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังคงรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


นายเจตพธิ์ กุศลกรมมด
ประธานกรรมการ


นายอานุสรณ์ นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายฉันทนา เสริฐสุทธิพงษ์
กรรมการ


นางสาวสุเมย์ญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงิน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องเป็นสัญญาเดี่ยว และต้องเป็นผลงานที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ ก.อ. เชื้อถือ ภายใต้อนุญาตเดี่ยวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายในรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 12,500,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

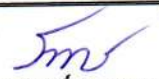
3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) (2) และ 2)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 12,500,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

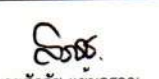
4) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (2) ข้อ 2) และข้อ 3) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

5. ขอบเขตการดำเนินงานและหน้าที่ของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

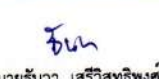
แบบรูปรายการ หรือ แบบ หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ. ว่าจ้างให้ บริษัท เคเอสบี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบโครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นที่ตั้ง “สถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.” มีรายละเอียดตามแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายการประกอบแบบก่อสร้าง โดยต้องดำเนินโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และมาตรฐาน


นายเจิรพันธุ์ กุลกรรณภณ
ประธานกรรมการ


นายอัญชลี นิสินทรวีทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมกรวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหิตต์คัน
กรรมการ


นายธินา เสริฐพิทองค์
กรรมการ


นางสาวสมัญญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

5.1 ขอบเขตของงาน โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นที่ตั้ง “สถาบันวิทยาการอุตสาหกรรม กนอ.”

- งานสถาปัตยกรรม
- งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานระบบไฟฟ้า
- งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

5.2 งานก่อสร้างตามแบบรูปรายการก่อสร้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.2.1 แบบด้านสถาปัตยกรรม (AR-00-00 - AR-02-01)
- 5.2.2 แบบด้านสถาปัตยกรรมภายใน (ID-00-01 - IDB-03-02)
- 5.2.3 แบบด้านระบบไฟฟ้า (EE-00-01 - EE-08-01)
- 5.2.4 แบบด้านระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง (SN-00-01 - SN-02-01)
- 5.2.5 แบบด้านระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (AC-00-01 - AC-02-02)

5.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพื่อปฏิบัติงานในแต่ละสาขาในงานก่อสร้างโครงการ เพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีคุณสมบัติ และจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 ผู้จัดการโครงการสาขาวิศวกรรมโยธาหรือสถาปนิก ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

5.3.2 สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป์ ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และต้องมีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงตกแต่งภายในมาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

5.3.3 สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และต้องมีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารมาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

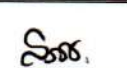
5.3.4 วิศวกรไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

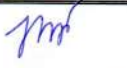
5.3.5 วิศวกรเครื่องกล ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

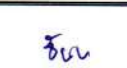
5.3.6 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน


นายเจตทัช คุศลกรมม
ประธานกรรมการ


นายอัฐพล นิธิสุนทรวินัย
กรรมการ


นายสัณษัณห์ แยมครวญ
กรรมการ


นายวุฒม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายฉันทนา เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุเมย์ญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



5.3.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าระดับวิชาชีพ และต้องมีประสบการณ์ควบคุมงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

5.3.8 ช่างเทคนิค จบการศึกษา ปวส. ด้านช่างไฟฟ้า/ช่างกล มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

5.3.9 เลขานุการโครงการ จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

ทั้งนี้ บุคลากรตำแหน่งผู้จัดการโครงการต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับบุคลากรตำแหน่งอื่นจะเป็นพนักงานประจำหรือไม่ก็ได้ (พนักงานประจำต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องเสนอหลักฐานแสดงคุณสมบัติของบุคลากรดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(1) บัญชีรายชื่อบุคลากร โดยต้องแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ในโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงอาคาร หรืองานที่เกี่ยวข้องด้วย

(2) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรของบุคลากรซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549 สำหรับบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน สำหรับตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ได้แก่ เอกสารการรับเงินเดือนประจำ (สลิปเงินเดือน) เป็นต้น

ให้ผู้รับจ้างแสดงคุณสมบัติพร้อมเอกสารประกอบในส่วนของบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการทั้งหมดตาม ข้อ 5.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานในโครงการ และสงวนสิทธิ์ในการขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามความเหมาะสม



5.4 ระยะก่อนการก่อสร้าง

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายหรือมอบอำนาจให้บุคลากรตามข้อ 5.3 ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มสามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้ โดยแจ้งการมอบหมายหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

5.4.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

5.4.2.1 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.4.2.2 แผนผังบุคลากร จำนวน และคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 5.3 พร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 โดยจะต้องนำเสนอต่อ ผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญา

5.4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสำนักงานสนาม ภายในพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย

- ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง

- ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ควบคุมงาน รวมทั้งจัดหา คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ กอ.อ. และผู้ควบคุมงาน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่ กอ.อ. เห็นชอบ

5.4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นพนักงาน ต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

5.4.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพอาคาร สถานที่ และพื้นที่แวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบก่อสร้าง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จ ลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลา และวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด



5.4.2.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียด และตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดจำนวนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

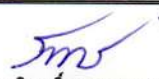
- (1) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- (2) ประเภท และชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- (3) ปริมาณงานก่อสร้าง
- (4) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (5) ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- (6) วงเงินค่าก่อสร้าง
- (7) ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (8) ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (9) ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

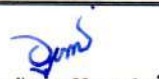
5.4.2.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานที่ตั้งอาคารที่จะทำการรื้อถอน และนำเสนอแผนการรื้อถอน โดยมีกำหนดให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

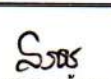
5.4.2.8 ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามขั้นตอนรื้อถอนโดยทั่วไป พร้อมตรวจสอบรายละเอียดการรื้อถอนให้เข้าใจกระจายโดยตลอด กรณีที่งานรื้อถอนหรือขนย้ายก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น หากพบความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นขณะนั้น

5.4.2.9 ในการขนย้ายเศษวัสดุเพื่อนำไปทิ้งนั้น ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อตรวจสอบก่อนการขนย้ายออกไปนอกอาคาร

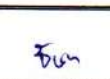
5.4.2.10 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา โดยพิจารณาใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ ยื่นต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้


นายเจตทัตถ์ กุลกรรณบด
ประธานกรรมการ


นายอภินันท์ นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสัณห์ เข้มครวญ
กรรมการ


นายวรุฒม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธินันท์ เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุเมย์ญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



ในกรณีมีการจัดทำแบบรายละเอียดในการก่อสร้าง หรือแบบแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (Shop Drawing) รวมทั้งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ต้องได้รับการตรวจสอบรับรองโดยวิศวกรในสาขาตามรายชื่อที่เสนอข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามความเหมาะสม และผู้รับเหมาก่อสร้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากรทดแทนโดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5.5 ระหว่างการก่อสร้าง

5.5.1 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบโดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้ มีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอขออนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง พิจารณาและ/หรือตรวจสอบคุณภาพหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหาเพื่อนำมาใช้หรือนำมาติดตั้งในโครงการ

5.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) โดยความละเอียดของแบบก่อสร้าง ที่แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานๆ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานโดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้างการประกอบ และติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้างแสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อง่ายข้องกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (ถ้ามี) (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากรเท่านั้น

5.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยความละเอียดของแบบก่อสร้างจริง โดยจะต้องทำแผนผัง และแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่นๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

5.5.4 เมื่อมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุดส่วนใด ๆ ให้ตรงกับข้อเท็จจริงให้ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการหากเป็นกรณีที่เป็นไปตามแบบ หรือแบบไม่ชัดเจน หรือมีความขัดแย้งกัน หรือเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมหรือหลักวิชาช่างอื่น ๆ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จึงจะดำเนินงานต่อไปได้

กรณีนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ได้ แต่หากเป็นกรณีต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้างจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และมีการแก้ไขสัญญาพร้อม ทั้งตกลงกันในเรื่องแบบวงเงินค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง และระยะเวลาเพิ่มขึ้นหรือลดลง (ถ้ามี) ไปพร้อมกัน



5.5.5 ในระหว่างการดำเนินโครงการผู้รับจ้างจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 5.3 และผู้แทนของผู้รับจ้างตามข้อ 5.3 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรใหม่ทดแทนโดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาอย่างน้อย 15 วัน และจะเปลี่ยนทดแทนได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตแล้วเท่านั้น

5.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงาน และติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย และต้องจัดแม่บ้านไว้ดูแลสำนักงานตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

5.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพ และจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่าไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้ง และได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพ และจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องไม่รุกรานเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับเหมางานก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.5.9 ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจมีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์ สถานที่เก็บครุภัณฑ์สำนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

5.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้าย เศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

5.5.11 ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น การไฟฟ้านครหลวง กรุงเทพมหานคร ฯลฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย และจัดวางสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในเขตทางเพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

5.5.12 หากงานบกพร่องใด ๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใดที่พบว่ามีอยู่ก่อนสิ้นสุดค่าประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในทันที และให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และอนุญาตให้ทำได้


นายเจตต์ คุศลกรมภ
ประธานกรรมการ


นายอรรถพล นิธิสุนทริย์
กรรมการ


นายสัณห์ แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธันวา เสรีสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



5.5.13 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีจะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษต้องประกาศแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.5.14 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่าง ๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กาก ของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน เศษวัสดุจากการก่อสร้าง หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

5.5.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ ทรัพย์สินหรือส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ไม่ว่าอุบัติเหตุหรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้น แก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรือดเว้นสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

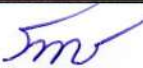
5.5.16 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่ง สาธารณูปโภคทั้งปวง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของ ผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

5.5.17 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายแก่สิ่งดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการ บูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพดีตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการใดๆ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องออกเงินค่าใช้จ่าย ในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

5.5.18 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือข่มขู่การะความรับผิดชอบไม่ได้

5.5.19 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 และด้านการจัดการความปลอดภัย และชีวอนามัยตามมาตรฐาน ISO45001 ของนิคมฯ และมาตรการต่าง ๆ ที่ กนอ. กำหนด

5.5.20 ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้วัสดุในประเทศตามแบบที่ กำหนด เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบความสัมพันธ์หรือความครบถ้วนตามแผนที่ผู้รับจ้างเสนอ พร้อมทั้ง เหตุผลความจำเป็นหรือแนวโน้มนำการดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่เพียงใด (ถ้ามี)


นายเจตทัตถ์ กุลกรรมภณ
ประธานกรรมการ


นายอรรถพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสัณวิช แอมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธันวา เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุเมย์ญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



5.6 การก่อสร้างแล้วเสร็จ

5.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ ก.น.อ. เห็นชอบ การดำเนินการฯ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

5.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือต่าง ๆ อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

- (1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ทั้งหมด (ภาษาไทย)
- (2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่นๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

5.6.3 จัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.น.อ. และผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) โดยผู้รับจ้างต้องลงนามรับรอง และได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

- (1) กระดาษขาวขนาด A1 จำนวน 5 ชุด
- (2) กระดาษขาวขนาด A3 จำนวน 3 ชุด
- (3) Digital File ในรูปแบบ Auto CAD และ Pdf บรรจุลงใน Hard Disk Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 3 ชุด ส่งมอบให้ ก.น.อ. ภายใน 30 วันนับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

5.6.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อยตามที่ผู้ควบคุมงาน และก.น.อ. เห็นสมควรภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

5.6.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุในประเทศตามแบบที่กำหนดพร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบภาพรวมการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามแผนที่ผู้รับจ้างเสนอ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นกรณีภาพรวมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน (ถ้ามี) เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดुरูปรายงานเสนอผู้ว่าจ้างทราบต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


นายเจตทัตถ์ กุลศกรมณฑ
ประธานกรรมการ


นายอภินันท์ นิธิสุนทรวินัย
กรรมการ


นายสิริวัช แย้มครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธนากร เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุเมธญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์และการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นร้อยละ 70 ประกอบกับงานจ้างก่อสร้าง เป็นงานก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความซับซ้อน เนื่องจากเป็นงานปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน ประเภทอาคารสำนักงาน (ห้องสำนักงาน ห้องบรรยาย ห้องประชุมสัมมนา และห้อง Co working Space) บนอาคารสูงที่มีการเปิดใช้งานอาคาร และมีผู้เข้าใช้งานจำนวนมากตลอดทั้งวันแล้ว ดังนั้น งานปรับปรุงดังกล่าวจึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญงานด้านสถาปัตยกรรมภายใน งานด้านวิศวกรรม งานด้านระบบภายใน และงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และต้องมีความเข้าใจในสภาพพื้นที่ก่อสร้างอาคารเดิม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ที่ประสงค์จะให้อาคารได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability , TREES – NC / CS) ในระดับ Platinum หรือมาตรฐาน DGNB ในระบบ Platinum หรืออาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย BSA Building Safety Awards โดยสมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร และความเชี่ยวชาญเฉพาะในระหว่างการก่อสร้าง รวมถึงต้องมีการจัดการมาตรการป้องกันผลกระทบจากการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผู้ใช้งานอาคารเดิม รวมถึงความสามารถในการจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในระหว่างดำเนินโครงการ บนข้อจำกัดของระยะเวลาความสำเร็จของงานตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงเป็นเหตุให้ต้องมีขั้นตอนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนออย่างรอบคอบ เพราะฉะนั้น จึงกำหนดเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. มากที่สุดเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน (70)

ทั้งนี้ การดำเนินงานจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน	น้ำหนัก
1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	100	20
2	แผนงานก่อสร้างของโครงการ	100	25
3	การจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง	100	10
4	การบริหารจัดการงานก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES) และด้านความปลอดภัย BSA Safety Award	100	10
5	การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย	100	5
รวมทั้งหมด		500	70



7.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดประกาศเชิญชวน พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

7.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน โดยมีหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก ค. ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 7.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคารุนั้น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย เมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่เสนอต่ำสุด หลังจากนั้นระบบฯ จะรวมคะแนนตามสัดส่วนและจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนน้ำหนักรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาและต่อรองราคาเพื่อประโยชน์ของ กนอ.ต่อไป

7.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่เข้าทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ละทิ้งไม่รับผิดชอบในข้อเสนอที่ได้ยื่นเสนอไว้ กนอ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



8. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

8.1.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4

8.1.5 เอกสารหลักฐานอื่นๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4 และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

8.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือคำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์และวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ค. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.2.1 เอกสารหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างในข้อ 4.11 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดของผลงาน

8.2.2 เอกสารข้อเสนอแผนงานก่อสร้าง จะต้องแสดงรายละเอียดการจัดสรรทรัพยากร และขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งด้านการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร ด้านกำลังคนทำงาน ตามประเภทงาน เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานและลักษณะของงานก่อสร้าง รวมถึงการแสดงศักยภาพในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์กว่าแผนงานที่ได้กำหนดไว้

8.2.3 เอกสารข้อเสนอการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง

8.2.4 เอกสารการบริหารจัดการงานก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES) และด้านความปลอดภัย BSA Safety Award

8.2.5 การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อกำหนดในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยในการให้คะแนนที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

8.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งด้วยแล้ว และต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

9. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงาน และกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวดจำนวน 6 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. งวดงาน และงวดการจ่ายเงิน)

10. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ 50,000,000.00 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)



11. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไปไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้าง เพื่อกำหนดผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวนค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ กนอ. โดยผู้รับจ้างต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ กนอ. กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

12.1.1 เงินสด

12.1.2 เช็ควoucher หรือใบเสร็จรับเงินจาก กนอ. โดยเป็นเช็ควoucher ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน

3 วันทำการของทางราชการ

12.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

12.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

12.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.2 เมื่อ กนอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 7.3 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก กนอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

12.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง



12.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความผิดต่างๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

12.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

12.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

13. การยืนยันราคา

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงปรารถนาแล้ว

14. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

15. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด


นายเรตตะ กุลกรรมภ
ประธานกรรมการ


นายอานุรุฒ นิสินทรวิทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายชัชวาล เสริฐพิทังค์
กรรมการ


นางสาวสมัญญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



16. เงื่อนไขอื่นๆ

16.1 เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจัดจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อนซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

16.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจาก กนอ. พิจารณานุมัติ/เห็นชอบก่อน

16.3 การทำสัญญา กนอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นสัญญาแบบปรับราคาค่าจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532 โดยมีแนวทาง ดังนี้

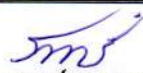
16.3.1 วิธีการใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้นๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่ม้งานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกัน จะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

(4) การคำนวณหาค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มี การตัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลข ที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาค่างานจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้นๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไปโดยนาเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่างานแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)


นายเจตพัฒน์ กุศลกรมมอด
ประธานกรรมการ


นายอัฐพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักริช แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธนา เสริฐพิทังค์
กรรมการ


นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างซึ่งนำมาคำนวณหาค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้นๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้แล้วจะขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์

16.3.2 สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K)

จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายออกไป

16.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กนอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนดจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

16.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

16.6 ผู้ประกอบการ SMEs จะได้แต้มต่อด้านราคาในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปฎิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)



17. การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

- a. ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้น ให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

17.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

- (1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การฝึกอบรม
- (5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- (6) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (7) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- (9) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ
- (10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- (11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- (12) การปฐมพยาบาล
- (13) การวางแผนฉุกเฉิน
- (14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

17.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นขอเสนอตามข้อ 16.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

17.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



18. ข้อสงวนสิทธิ์

18.1 กบอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กบอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กบอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

18.2 กบอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้รับจ้าง เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการแล้ว

18.3 หาก กบอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กบอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กบอ. จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

18.5 กบอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ

นายเรืองฤทธิ์ กุศลกรรมม
ประธานกรรมการ

นายอภิสกุล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ

นายสิริวัช แยมครวญ
กรรมการ

นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ

นายธินว เสริฐพิพิงค์
กรรมการ

นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



ภาคผนวก ก. แบบรูปรายการก่อสร้าง

อาคาร B

แปลนพื้นที่ 8, 9 อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 25)
แปลนพื้นที่ 10-15, 16 อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 26)
รูปตัดตามขวาง 1 อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 27)
รูปตัดตามขวาง 2 อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 28)
รูปตัดตามยาว อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 29)
รูปด้านทิศเหนือ อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 30)
รูปด้านทิศใต้ อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 31)
รูปด้านทิศตะวันตก, ตะวันออก อาคาร B	(ภาคผนวก ก หน้า 32)



ภาคผนวก ข. จวดงาน และจวดการจ่ายเงิน

จวดที่ 1 จะจ่ายเงินให้ร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. งานเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน บ้ายโครงการ ล้อมบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องโครงการ
2. งานรื้อถอนวัสดุเดิม พร้อมขนไปทิ้ง ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. งานเดินระบบท่อน้ำสุขาภิบาล ชั้น A และชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. งานเดินท่อระบบร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
5. งานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
6. งานเดินท่อระบบระบายอากาศและเติมอากาศ ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

จวดที่ 2 จะจ่ายเงินให้ร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. งานเดินระบบท่อน้ำสุขาภิบาล ชั้น A และชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2. งานเดินท่อระบบไฟฟ้าสื่อสาร ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. งานเดินท่อระบบร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร ไฟฟ้าสื่อสาร ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
4. งานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
5. งานเดินท่อระบบระบายอากาศและเติมอากาศ ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
6. งานงานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
7. งานเดินท่อระบบระบายอากาศและเติมอากาศ ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

จวดที่ 3 จะจ่ายเงินให้ร้อยละ 14 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. งานเดินท่อระบบร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร ไฟฟ้าสื่อสาร ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. งานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. งานเดินท่อระบบระบายอากาศและเติมอากาศ ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4. งานสถาปัตยกรรม ชั้น A และชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
5. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งผนัง ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



6. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งฝ้าเพดาน ชั้น A แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 14 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 34 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จะจ่ายเงินให้ร้อยละ 16 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งผนัง ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งฝ้าเพดาน ชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. งาน BUILT IN FURNITURE ชั้น A และชั้น B แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งผนัง ชั้น A ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งฝ้าเพดาน ชั้น A ทั้งหมดแล้วเสร็จ
6. งานสถาปัตยกรรม ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
7. งานเดินท่อระบบร้อยสายไฟฟ้าและสื่อสาร และอุปกรณ์ติดตั้ง ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
8. งานเดินท่อน้ำยาและน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
9. งานเดินท่อระบบระบายอากาศและเติมอากาศ ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 16 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 จะจ่ายเงินให้ร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งผนัง ชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
2. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งฝ้าเพดาน ชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. งานสถาปัตยกรรมตกแต่งบานประตู ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
4. งาน BUILT IN FURNITURE ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
6. งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบระบายอากาศ ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
7. งานตกแต่งพื้น คสล. ปูกระเบื้องยาง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
8. งานตกแต่งพื้น คสล. ปูทับพรมแผ่น ทั้งหมดแล้วเสร็จ
9. งานติดตั้งม่าน ทั้งหมดแล้วเสร็จ
10. งานติดตั้งฉากกั้นห้อง ทั้งหมดแล้วเสร็จ



ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินให้ร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

1. งานติดตั้งป้าย SIGNAGE ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
2. งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
3. งานติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัว ชั้น A และชั้น B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
4. งานทดสอบงานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และอุปกรณ์ติดตั้งอาคาร ทั้งหมดแล้วเสร็จ
5. เก็บงานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามรูปแบบรายการก่อสร้างและสัญญาจ้างทุกประการ รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย โดยให้ผู้รับจ้างส่งรูปแบบรายการ เอกสารทดสอบระบบเอกสารคู่มือการใช้งาน ใบรับประกันสินค้า และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ครบทุกระบบที่ติดตั้งสมบูรณ์ และรวบรวมสำเนา SHOP DRAWING ส่งมอบ SHOP AS-BUILT DRAWING งานทุกระบบให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ชุด

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ:

- ชั้น A หมายถึง ชั้น 9 ของอาคาร B
- ชั้น B หมายถึง ชั้น 10 ของอาคาร B


นายเจษฎ์ กุศลกรมม
ประธานกรรมการ


นายอัครพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมครวญ
กรรมการ


นายรุตม์ โรหิตัน
กรรมการ


นายชินวา เสรีวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสมัญญา อ่อนหวาน
เลขานุการ

ภาคผนวก ค รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายจะให้ป็นอาคารตัวอย่าง ด้านความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น การก่อสร้างจึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม และต้องใช้ความเข้าใจในสภาพพื้นที่ก่อสร้างอาคารเดิม ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะในระหว่างการก่อสร้าง และจะต้องมีมาตรการป้องกันในระหว่างการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การก่อสร้างแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นในการพิจารณาคัดเลือกจำเป็นต้องคำนึงถึงคุณสมบัติ ชัดความสามารถด้านการบริหารจัดการ และวิธีการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งอาจเป็นข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน อันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของกบอ. เพราะฉะนั้นจึงกำหนดเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อ กบอ. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์กำหนดขั้นต่ำก่อน แล้วจึงพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่นต่อไป (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยดำเนินการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

1. จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น
2. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติ และเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
3. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 2 ทั้งนี้ กบอ. อาจเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคอธิบายและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีเกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคตามตาราง
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ กบอ.จะนำมาเป็นเงื่อนไขของสัญญา



ลำดับที่	หัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนัก
1	ด้านประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลงานตามข้อ 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงิน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องเป็นสัญญาเดี่ยว และต้องเป็นผลงานที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ ภายใต้อำนาจสัญญาเดี่ยวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอผลงานได้มากกว่า 1 ผลงานแต่ไม่เกิน 5 ผลงาน (รวมผลงานข้อ 4.11) ประกอบด้วยเกณฑ์ในการให้คะแนน (100 คะแนน) ดังนี้ 1.1 การประเมินผลงานด้านมูลค่า (50 คะแนน) 1.2 การประเมินผลงานด้านปริมาณ (50 คะแนน)	20
2.	แผนงานก่อสร้างของโครงการ (100 คะแนน) 2.1 Gantt Chart หรือ Bar Chart แผนการก่อสร้าง (Work Schedule) (20 คะแนน) 2.2 แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนก่อสร้าง (80 คะแนน)	25
3.	การจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง (100 คะแนน)	10
4.	การบริหารจัดการงานก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES) และด้านความปลอดภัย BSA Safety Award 4.1 การประเมินขนาดพื้นที่อาคารผลงานด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย(TREES) (50 คะแนน) 4.2 การบริหารจัดการงานก่อสร้างเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย BSA Safety Award (50 คะแนน)	10
5.	การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย (100 คะแนน)	5
รวม		70



1. ด้านการประเมินผลงาน และคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน) น้ำหนัก 20

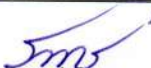
ตารางที่ 1.1 การประเมินผลงานด้านมูลค่า (50 คะแนน)

มูลค่าผลงาน	คะแนน
มูลค่าผลงานตั้งแต่ 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา	35
มูลค่ามากกว่า 30 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา	40
มูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท อย่างน้อย 1 สัญญา	45
มูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป อย่างน้อย 1 สัญญา	50

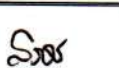
ตารางที่ 1.2 การประเมินผลงานด้านคุณภาพ (50 คะแนน)

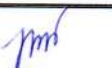
จำนวนผลงาน	คะแนน
ผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จำนวน 1 โครงการ	35
ผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาในสัญญา จำนวน 2 โครงการ	40
ผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จำนวน 3 โครงการ	45
ผลงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาในสัญญาจำนวนตั้งแต่ 4 โครงการ ขึ้นไป	50

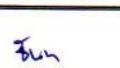
วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงให้เห็นประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และแสดงถึงศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงาน โดยแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลา 10 ปี ซึ่งการทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ก่อนระยะเวลาในสัญญาจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อทางราชการ


นายเจตทัตถ์ กุลกรรณบด
ประธานกรรมการ


นายอรรถพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธันวา เสรีสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



2 แผนงานก่อสร้างของโครงการ (น้ำหนัก 20)

2.1 Gantt Chart or Bar Chart แผนการก่อสร้าง (Work Schedule) (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน			
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้
2.1 Gantt Chart or Bar Chart แผนการก่อสร้าง (Work Schedule)	20	20	18	16	14
มีการจัดทำแผนงานต่างๆ ในรูปแบบ Gantt Chart หรือ Bar Chart ครบถ้วนเหมาะสมชัดเจนตามหลักวิศวกรรม สอดคล้องกับขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องประกอบด้วยแผนงาน ไม่น้อยกว่า 5 แผนงาน ดังนี้ 1. งานสถาปัตยกรรม 2. งานสถาปัตยกรรมภายใน 3. งานระบบไฟฟ้า 4. งานระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย 5. งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ					
รวมคะแนน					

หมายเหตุ:

1. พอใช้ คือ มีแผนงาน น้อยกว่า 3 แผนงาน
2. ดี คือ มีแผนงานครบถ้วนเหมาะสมชัดเจน สอดคล้องกับขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ 3 แผนงาน
3. ดีมาก คือ มีแผนงานครบถ้วนเหมาะสมชัดเจน สอดคล้องกับขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ 4 แผนงาน
4. ดีเยี่ยม คือ มีแผนงานครบถ้วนเหมาะสมชัดเจน สอดคล้องกับขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ 5 แผนงาน

นายเจษฎ์ กุศลกรมมบล
ประธานกรรมการ

นายอรรถพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ

นายสักรวัช แยมครวญ
กรรมการ

นายวรุฒม์ โรหะทัศน์
กรรมการ

นายอินวา เสริวิสุทธิพงศ์
กรรมการ

นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



2.2 แผนงานการก่อสร้าง และขั้นตอนการก่อสร้าง (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)

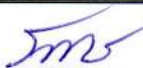
แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนก่อสร้าง ของโครงการจะต้องมีความสอดคล้องกับ 5 แผนงาน ดังนี้

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน			
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้
2.2	แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนก่อสร้าง	80	72	64	56
แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนก่อสร้าง ของโครงการจะต้องมีความสอดคล้องกับ 6 แผนงาน ดังนี้ 1. งานโครงสร้าง ประกอบด้วยดังนี้ 1.1 แผนการจัดเตรียมพื้นที่และงานรื้อถอน 1.2 แผนการลำเลียงวัสดุในงานก่อสร้าง 1.3 แผนการป้องกันและการเตรียมพร้อมด้านการจัดการความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานโครงสร้าง 1.4 แผนการก่อสร้างของโครงการ 2. งานสถาปัตยกรรมภายใน ประกอบด้วยดังนี้ 2.1 แผนการบริหารจัดการพื้นที่ที่จำกัดเพื่อดำเนินงานสถาปัตยกรรม 2.2 แผนการจัดเตรียมและการคัดเลือกวัสดุที่ใช้ในโครงการ 2.3 แผนการป้องกันและการเตรียมพร้อมด้านการจัดการความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม 2.4 แผนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรม 3. งานระบบประกอบอาคาร ประกอบด้วยดังนี้ 3.1 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 3.2 งานสุขาภิบาลและดับเพลิง 3.3 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ					
รวมคะแนน					



2.2 แผนงานการก่อสร้าง และขั้นตอนการก่อสร้าง (คะแนนเต็ม 80 คะแนน) (ต่อ)

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน			
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้
2.2	แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนก่อสร้าง	80	72	64	56
4. แผนการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อเตรียมการก่อสร้างงานระบบประกอบอาคารประกอบด้วยดังนี้ 4.1. แผนการปฏิบัติงานที่ความเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ ของโครงการทุกหมวดงาน 4.2 แผนการป้องกันและการเตรียมพร้อมด้านการจัดการความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานระบบประกอบอาคาร 5. งานตกแต่งภายใน, ภายนอก, อุปกรณ์ประกอบอาคารและงานครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ประกอบด้วยดังนี้ 5.1 แผนการปฏิบัติงานด้านงานตกแต่งภายใน, อุปกรณ์ประกอบอาคารและงานครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานหลัก 5.2 แผนการป้องกันและการเตรียมพร้อมด้านการจัดการความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานตกแต่งภายใน					
รวมคะแนน					


นายเจตทัตถ์ จิตฺตกรมมบด
ประธานกรรมการ


นายจิตรพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสัณห์ชัย แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุฒม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายธินา เสริวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุเมย์ญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



หมายเหตุ: แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนก่อสร้าง ของโครงการจะต้องมีความสอดคล้องกับ 6 แผนงาน ข้างต้น

1. มีการจัดทำแผนงานกิจกรรมต่าง ๆ ครบถ้วน เหมาะสมชัดเจนตามหลักวิศวกรรมและตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน พร้อมทั้งยกตัวอย่าง และแนวทางแก้ไขปัญหา

3. มีการเสนออุปสรรคจากการดำเนินงาน วิธีแก้ไขปัญหาคบถ้วนตามข้อกำหนดของกิจกรรมย่อยที่ระบุไว้

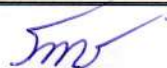
4. นำเสนอระยะเวลาก่อสร้างที่เสนอน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด 1 เดือน

พอใช้ คือ นำเสนอได้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน 1 ข้อ

ดี คือ นำเสนอได้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน 2 ข้อ

ดีมาก คือ นำเสนอได้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน 3 ข้อ

ดีเยี่ยม คือ นำเสนอได้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน 4 ข้อ


นายเจตทัตถ์ กุศลกรรณภ
ประธานกรรมการ


นายอัฐพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมครวญ
กรรมการ


นายวรุฒม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายอินวา เสริวิสุทพิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



3. การจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง 100 คะแนน (น้ำหนัก 10)

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
3. การจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง	100	100	90	80
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างในการทำงานปรับปรุงในพื้นที่ ที่มีอยู่อย่างจำกัด ของรายละเอียดงานดังนี้ 5.1 งานเตรียมการ 5.2 งานโครงสร้าง 5.3 งานสถาปัตยกรรม 5.4 งานระบบ โดยมีข้อกำหนดของการนำเสนออย่างน้อยดังนี้ (1.) แสดงรายละเอียดมาตรการจัดการเสียง (2.) แสดงรายละเอียดมาตรการจัดการฝุ่น (3.) แสดงรายละเอียดมาตรการจัดการน้ำเสีย (4.) แสดงรายละเอียดมาตรการจัดการของเสีย (5.) แสดงรายละเอียดมาตรการจัดการพื้นที่หลังการก่อสร้าง				
รวมคะแนน				

หมายเหตุ:

1. ดี คือ นำเสนอวิธีการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างในการทำงานปรับปรุงในพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัด 1-2 ข้อ
2. ดีมาก คือ นำเสนอวิธีการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างในการทำงานปรับปรุงในพื้นที่ที่มีอยู่ อย่างจำกัด 3-4 ข้อ
3. ดีเยี่ยม คือ นำเสนอวิธีการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างในการทำงานปรับปรุงในพื้นที่ที่มีอยู่ อย่างจำกัด ทั้ง 5 ข้อ

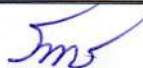


4. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES) และด้านความปลอดภัย BSA Safety Award 100 คะแนน (น้ำหนัก 10)

4.1 การประเมินขนาดพื้นที่อาคารผลงานด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES) หรือ มาตรฐาน DGNB ในระดับ Platinum ที่มีพื้นที่โครงการไม่น้อยกว่า 2,000 ตรม. และต้องเป็นโครงการที่ก่อสร้างในประเทศไทย 50 คะแนน (น้ำหนัก 5)

ขนาดพื้นที่อาคารรวม	คะแนน
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอผลงานตามข้อ 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงิน 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งต้องเป็นสัญญาเดียว และต้องเป็นผลงานที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ ภายใต้อสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	80
* ขนาดพื้นที่อาคารรวม ตั้งแต่ 2,000 – 2,500 ตร.ม. ต่อ 1 สัญญา	90
* ขนาดพื้นที่อาคารรวม ตั้งแต่ 2,501 ตร.ม. ขึ้นไป ต่อ 1 สัญญา	100

* ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานงานก่อสร้างด้านเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES) หรือ มาตรฐาน DGNB ในระดับ Platinum ที่มีพื้นที่โครงการไม่น้อยกว่า 2,000 ตรม. เป็นโครงการที่ก่อสร้างในประเทศไทยและต้องเป็นผลงานที่ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ ภายใต้อสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่สิ้นสุดแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 10 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

					
นายเจษฎ์ กุศลภมมธ ประธานกรรมการ	นายอัครพล นิธิสุนทรวีทย์ กรรมการ	นายสักรวัช แยมครวญ กรรมการ	นายวรุฒม์ โรหะทัศน์ กรรมการ	นายอานัน เสรีวิสุทธิพงศ์ กรรมการ	นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน เลขานุการ



4.2 การบริหารจัดการงานก่อสร้างเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย BSA Safety Award 100 คะแนน (น้ำหนัก 5)

รายการ		คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
			ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
	การประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย BSA Safety Award	100	100	90	80
	นำเสนอแนวทางการทำงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย BSA Safety Award				
รวมคะแนน					

หมายเหตุ:

1. ดี คือ นำเสนอแนวทางการทำงานเพื่อให้ได้ระดับ Silver
2. ดีมาก คือ นำเสนอแนวทางการทำงานเพื่อให้ได้ระดับ Gold
3. ดีเยี่ยม คือ นำเสนอแนวทางการทำงานเพื่อให้ได้ระดับ Platinum


นายเจษฎ์ คุศลกรมบอด
ประธานกรรมการ


นายอภัยพล นิธิสุนทรวิทย์
กรรมการ


นายสักรัช แยมครวญ
กรรมการ


นายรุตม์ โรหะทัศน์
กรรมการ


นายชานว เสริวิสุทธิพงศ์
กรรมการ


นางสาวสุมัยญา อ่อนหวาน
เลขานุการ



5. การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย 100 คะแนน (น้ำหนัก 5)

รายการ	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี
5 การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย	100	100	90	80
แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง				
รวมคะแนน				

หมายเหตุ:

1. ดี คือ แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง พร้อมระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ สำหรับงานแต่ละประเภท มีกระบวนการตรวจสอบติดตามเผื่อระวัง แนวทางแก้ไข และสอดคล้องกับงานก่อสร้างโครงการฯ ไม่ชัดเจนในการนำไปบริหารจัดการให้จริงได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

2. ดีมาก คือ แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง พร้อมระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ สำหรับงานแต่ละประเภท มีกระบวนการตรวจสอบติดตามเผื่อระวัง แนวทางแก้ไข และสอดคล้องกับงานก่อสร้างโครงการฯ ที่สามารถนำไปบริหารจัดการได้ครบถ้วน

3. ดีเยี่ยม คือ แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง พร้อมระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ สำหรับงานแต่ละประเภท มีกระบวนการตรวจสอบติดตามเผื่อระวัง แนวทางแก้ไข และสอดคล้องกับงานก่อสร้างโครงการฯ ที่สามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างชัดเจน (สามารถปฏิบัติได้จริงทั้งหมดและดีกว่ามาตรการที่กำหนดใน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554