

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างบริหารจัดการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี 2569

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมาและความจำเป็นของโครงการ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนา การให้บริการ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และส่งเสริมศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว ปัจจุบัน กนอ. ได้ดำเนินการจัดตั้งและพัฒนานิคมอุตสาหกรรม จำนวน 79 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ใน 17 จังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กนอ. ประสบผลสำเร็จในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางอุตสาหกรรม การพัฒนาสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างสอดคล้องกัน ภายใต้กรอบมาตรฐานสากล และยึดมั่นในหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ภารกิจหลักดังกล่าว กนอ. ยังได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดำเนินโครงการสำคัญระดับประเทศ อาทิ การจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมยางพารา (Rubber City) ในนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา การพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน (Special Economic Zone: SEZ) รวมถึงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)

จากบทบาทและภารกิจดังกล่าว กนอ. จำเป็นต้องดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้นำด้านการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และบริการของ กนอ. ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และนักลงทุนรายใหม่ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการส่งเสริมและขยายการลงทุนในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ กนอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้าน

การบริหารจัดการสื่อมวลชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ และการกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ กนอ. อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างและธำรงภาพลักษณ์ที่ดีของ กนอ. ในฐานะองค์กรนำด้านการพัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมของประเทศ

2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของ กนอ. อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัยต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2.3 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของ กนอ. อันจะนำไปสู่การยอมรับและความเชื่อมั่นจากสังคม

2.4 เพื่อกำหนดและดำเนินกลยุทธ์การสื่อสารเชิงรุก ที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และประเด็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นขอเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท

3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,355,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมั่งเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,355,000 บาท



By St

คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 1,355,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6) กรณีตามข้อ 1) - ข้อ 5) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลจ้างในลักษณะเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,710,000 บาท ภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว โดยเป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี 2569 ของ กนอ. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

4.1 รายละเอียดการจัดทำเนื้อหาการประชาสัมพันธ์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลที่สร้างความเข้าใจที่ดีแก่ประชาชนในวงกว้าง ด้วยการสื่อสารข้อมูลเชิงบวก (Impact) จากการดำเนินงานของ กนอ. และนิคมอุตสาหกรรมที่มีต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม สังคมและประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ กนอ. และการบริหารจัดการ นิคมอุตสาหกรรม ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับการมีนิคมอุตสาหกรรม และการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ได้ วางกรอบความคิดและขอบเขตการดำเนินงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดเนื้อหาไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย

4.1.1 ประชาสัมพันธ์งานตามนโยบายรัฐบาล เช่น การจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมในเขต พัฒนาพิเศษภาคตะวันออกหรืออีอีซี การพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมสมาร์ทปาร์ค การ พัฒนานิคมอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตามแนวชายแดน เป็นต้น

4.1.2 การประชาสัมพันธ์ภารกิจหลักของ กนอ. เช่น การพัฒนาและจัดตั้งนิคม อุตสาหกรรมและการให้บริการอนุมัติ อนุญาต การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล การ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงงานและนิคมอุตสาหกรรม การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

4.1.3 การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและทิศทางของ กนอ. เช่น สถานภาพการขยายพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมายการขยายพื้นที่ รวมถึงการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต่างๆ ของ กนอ. เป็นต้น

4.1.4 การรายงานข้อเท็จจริงและการบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินในนิคม อุตสาหกรรม ดำเนินการรายงานข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ในเรื่องที่สังคมให้ ความสนใจและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์เชิงบวกหรือเชิงลบต่อ กนอ.

4.2 รายละเอียดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

4.2.1 ต้องเสนอแผนกลยุทธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์ และต้องจัดทำแผน ปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์รายเดือน ซึ่งกำหนดประเด็นการสื่อสาร (Issue) ช่องทางและระยะเวลาการสื่อสาร ที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนให้ กนอ. พิจารณาเห็นชอบทุกสัปดาห์ที่สามของเดือน

4.2.2 ต้องดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรของ กนอ. บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กนอ. ดังนี้

4.2.2.1 การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์

4.2.2.1.1 ต้องผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ Free TV เคเบิลทีวี ทีวี่ดิจิตอล ดิจิตอล ในรายการที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของ กนอ. หรือเป็นรายการวิเคราะห์เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ระหว่างเวลา 07.00 - 24.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน โดยเลือกเผยแพร่ทางช่องต่างๆ อย่างน้อย 3-5 สื่อ ในกลุ่มต่อไปนี้ ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|
| 1) CH7 | 2) CH3 | 3) ONE |
| 4) THAIRATH TV | 5) AMARIN TV HD | 6) CH8 |
| 7) WORKPOINT TV | 8) MONO 29 TV | 9) PPTV HD 36 |
| 10) NATION | 11) TRUE 4U | 12) MCOT HD 30 |
| 13) GMM 25 | 14) THAI PBS | 15) TNN16 |

ทั้งหมดนับเป็นช่องที่ได้รับความนิยมและมีเรตติ้งสถานีข่าวทีวี่ดิจิตอลในลำดับที่ 1-15 (อ้างอิงจาก เรตติ้งทีวี่ดิจิตอลข้ามแพลตฟอร์ม โดย Nielsen ประจำเดือนสิงหาคม 2568)

4.2.2.1.2 ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อกฎหมายประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ Free TV เคเบิลทีวี ทีวี่ดิจิตอล ในรายการที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของ กนอ. หรือเป็นรายการวิเคราะห์เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ระหว่างเวลา 07.00 - 24.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน โดยเลือกเผยแพร่ทางช่องต่างๆ อย่างน้อย 3-5 สื่อ ในกลุ่มต่อไปนี้ ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|
| 1) CH7 | 2) CH3 | 3) ONE |
| 4) THAIRATH TV | 5) AMARIN TV HD | 6) CH8 |
| 7) WORKPOINT TV | 8) MONO 29 TV | 9) PPTV HD 36 |
| 10) NATION | 11) TRUE4U | 12) MCOT HD 30 |
| 13) GMM 25 | 14) THAI PBS | 15) TNN16 |



ทั้งหมดนับเป็นช่องที่ได้รับความนิยมและมีเรตติ้งสถานีข่าวทีวีดิจิทัลในลำดับที่ 1-15 (อ้างอิงจาก เรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์ม โดย Nielsen ประจำเดือนสิงหาคม 2568)

4.2.2.2 การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์/ สื่อออนไลน์

ต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา ข้อมูลข่าวสารในลักษณะที่ง่ายต่อการรับรู้ และดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการผลิต โดยจะต้องนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบของงานให้ กนอ. พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการเผยแพร่ และจะต้องได้รับการเห็นชอบจาก กนอ. ก่อนนำไปเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ โดยดำเนินงาน ดังนี้

4.2.2.2.1 ต้องผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release)

กิจกรรมของ กนอ. อย่างน้อย 60 ข่าวตลอดสัญญาโครงการ โดยต้องมีการผลิตและเผยแพร่ อย่างน้อยเดือนละ 5 ข่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์แก่สื่อสิ่งพิมพ์แขนงต่างๆ ทั้งรายวัน ราย 3 วัน รายสัปดาห์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์อื่นๆ ของสื่อสิ่งพิมพ์ ตามที่ กนอ. กำหนด โดยจะต้องได้รับการเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง

4.2.2.2.2 ต้องรวบรวมและจัดทำกฤตภาคข่าว (Clipping News) ของ

กนอ. และข่าวที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. และ กระทรวงอุตสาหกรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สื่อออนไลน์ ประจำวัน และนำเสนอต่อผู้บริหาร กนอ. อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.2.2.3 การผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

4.2.2.3.1 ต้องผลิตและเผยแพร่ Key message และใส่แฮชแท็ก (Hashtag) พร้อมจัดหาภาพประกอบที่เกี่ยวข้องมาเผยแพร่ผ่าน Social Media ของ กนอ. ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อเดือน ตลอดสัญญาโครงการ อาทิ Facebook, X, TikTok, Instagram เป็นต้น

4.2.2.3.2 ต้องดำเนินการบริหารจัดการ Facebook Fan Page ของ กนอ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการจัดทำ Content ภาษาไทย พร้อมสื่อประกอบ Artwork ให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เรื่อง ตลอดสัญญาโครงการ

2) จัดกิจกรรมออนไลน์เพื่อโปรโมท Facebook Fan Page โดยเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. และจัดหารางวัลสำหรับกิจกรรมพร้อมส่งมอบของรางวัลให้กับผู้โชคดี กิจกรรมละไม่น้อยกว่า 3 รางวัล ซึ่งมีมูลค่ารางวัลรวมไม่น้อยกว่า 5,000 บาท จำนวนอย่างน้อย 4 ครั้ง ตลอดสัญญาโครงการ

4.2.2.3.3 ต้องดำเนินการบริหารจัดการ X ของ กนอ. โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

1) ดำเนินการนำเนื้อหาที่ผลิตขึ้นโดยใช้ Content ชุดเดียวกับข้อ 4.2.2.3.2 ตามข้อ 1) และต้องออกแบบสื่อประกอบบน X ของ กนอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงานตลอดสัญญาโครงการ

2) ดำเนินการ Repost ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อ กนอ. จากบุคคลหรือ แหล่งที่มาที่มีความน่าเชื่อถือ โดยต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ Repost แล้วว่าข้อมูลมีความถูกต้อง และไม่ใช่ว่าที่สร้างความแตกแยกและสร้างความเสียหายให้กับบุคคลและสังคม

3) ต้องดำเนินการผลิตและออกแบบ Cover Photo สำหรับ X ของ กนอ. จำนวน 8 ชิ้นงาน โดยแบ่งเป็นงวดละ 2 ชิ้นงานตลอดสัญญาโครงการ

4) ต้องดำเนินการจัดทำ Content วันสำคัญต่างๆ และวันสำคัญทางศาสนา พร้อมสื่อประกอบ Artwork ให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบันตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.2.2.3.4 ต้องดำเนินการบริหารจัดการ TikTok ของ กนอ. โดยมี

รายละเอียด ดังนี้

1) ดำเนินการนำเนื้อหาที่ผลิตขึ้นโดยใช้ Content ชุดเดียวกับข้อ 4.2.2.3.2 ตามข้อ 1) และต้องออกแบบสื่อประกอบบน TikTok ของ กนอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงานตลอดสัญญาโครงการ

2) ดำเนินการ Repost ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อ กนอ. จากบุคคลหรือ แหล่งที่มาที่มีความน่าเชื่อถือ โดยต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่ Repost แล้วว่าข้อมูลมีความถูกต้อง และไม่ใช่ว่าที่สร้างความแตกแยกและสร้างความเสียหายให้กับบุคคลและสังคม

4.2.2.3.5 ต้องดำเนินการบริหารจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม และให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของ กนอ. (Facebook, X, TikTok) ผ่านทาง Message, Inbox และ Comment กำหนดให้มี Respond Rate ร้อยละ 100 โดยจะต้องประสานข้อมูลการตอบคำถามจากหน่วยงานต่างๆ และดำเนินการตอบกลับ ภายใน 30 นาที พร้อมสรุปรายงานการตอบ คำถาม ตลอดสัญญาโครงการ

4.2.2.4 การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางสื่อวิทยุ

4.2.2.4.1 ต้องประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยการผลิตสเปดโฆษณาจำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 ครั้งตลอดสัญญาโครงการ ผ่าน

สถานีวิทยุที่มีผู้ฟังเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกับ กนอ. หรือเป็นรายการวิเคราะห์เศรษฐกิจอุตสาหกรรม อาทิ คลื่นวิทยุกรีนเวฟ และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ.

4.2.2.4.2 ต้องประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ โดยการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสารคดีข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 ครั้งตลอดสัญญาโครงการ ในสถานีที่มีผู้ฟังเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกับ กนอ. หรือเป็นรายการวิเคราะห์เศรษฐกิจอุตสาหกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ.

4.2.2.4.3 ต้องเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของ กนอ. ผ่านสถานีวิทยุแห่งประเทศไทยในรายการข่าว ข่าวต้นชั่วโมง หรือรายการต่างๆ ของทางสถานี ตั้งแต่เวลา 06.00 - 24.00 น. โดยผู้ดำเนินรายการต้องพูดประชาสัมพันธ์ ข่าว/ กิจกรรม กนอ. ไม่น้อยกว่า 30 ครั้งตลอดสัญญาโครงการ

4.2.3 การบริหารจัดการด้านการติดตามและเฝ้าระวังข่าวสาร

ต้องดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง และรวบรวมข้อมูลข่าวสารในเชิงลบที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ซึ่งปรากฏบนสื่อช่องทางต่างๆ โดยให้ดำเนินการในลักษณะเรียลไทม์เมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารของ กนอ. สามารถประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้ทันต่อสถานการณ์ และบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงวด และต้องจัดเตรียมบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) สำหรับกองสื่อสารองค์กร อย่างน้อย 1 Account ในการเข้าระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดสัญญาโครงการ

4.2.4 การบริหารจัดการด้านงานสื่อมวลชน

ต้องประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

4.2.4.1 การจัดกิจกรรมที่ กนอ. กำหนด อาทิ การแถลงข่าว การเยี่ยมชมความคืบหน้าโครงการต่างๆ ของ กนอ. การศึกษาดูงาน รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้บริหาร กนอ. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.2.4.2 การจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรภายในประเทศ เพื่อนำคณะสื่อมวลชนเยี่ยมชมนิคมอุตสาหกรรมของ กนอ. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของ กนอ. และเพื่อให้สื่อมวลชนนำข้อมูลไปเผยแพร่ได้อย่างถูกต้องสู่สาธารณชน จำนวน 2 ครั้ง ในสถานที่ที่ กนอ. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนของสื่อมวลชนทั้งหมด อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก เป็นต้น (โดยในกิจกรรมแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ โดยต้องประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์อย่างน้อย 3 สถานี)

4.2.4.3 การจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร กนอ. เจ้าหน้าที่ กนอ. และสื่อมวลชน ใน 2 รูปแบบ ประกอบด้วย

4.2.4.3.1 รูปแบบมอบกระเช้า อาทิ พบปะบรรณาธิการข่าวเนื่องในวันครบรอบวันสถาปนา จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้งตลอดสัญญาโครงการ (มูลค่ากระเช้า ไม่เกิน 3,000 บาท)

4.2.4.3.2 รูปแบบ Thanks Press อาทิ กิจกรรมดินเนอร์ทอล์ก กิจกรรมจิบน้ำชายามบ่าย เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งตลอดสัญญาโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ โดยต้องประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์อย่างน้อย 3 สถานี

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมข้อ 4.2.4.1, 4.2.4.2 และ 4.2.4.3 ข้างต้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมประเด็น เนื้อหา ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เอกสารสำหรับเผยแพร่ให้สื่อมวลชน โดยจะต้องได้รับการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 10 แหล่งข่าว ซึ่งผู้รับจ้างต้องสรุปรายชื่อสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ กนอ. ทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 วัน รวมทั้งติดตามรวบรวมผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จหลังการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

4.3 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

4.3.1 ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์รายงวด ที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง ประกอบด้วย

4.3.1.1 สื่อโทรทัศน์

4.3.1.2 สื่อสิ่งพิมพ์/ สื่อออนไลน์

4.3.1.3 สื่อสังคมออนไลน์ของ กนอ.

4.3.1.4 สื่อวิทยุ

4.3.2 ต้องจัดรายงานสรุปผลการดำเนินงานติดตาม (monitor) ข้อมูลข่าวสารเชิงลบที่เกี่ยวข้องกับ กนอ. ซึ่งปรากฏบนสื่อช่องทางต่างๆ เป็นรายเดือน เพื่อให้ กนอ. สามารถวิเคราะห์แนวโน้มประเด็น หรือกระแสสังคมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

4.3.3 ต้องจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ กนอ. ในรูปแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถใช้ลิงค์ในการเผยแพร่ได้ พร้อมจัดทำรายงานสรุปส่งให้แก่ กนอ. ภายในงวดสุดท้าย

4.4 การบริหารงานด้านอื่นๆ

4.4.1 จัดให้มีทีมงาน ประกอบด้วย

4.4.1.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์ การวางกลยุทธ์ทางด้านประชาสัมพันธ์ โดยมีประสบการณ์ด้านการเขียนข่าว การบริหารงานประชาสัมพันธ์ หรือการบริหารสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน สามารถปฏิบัติงานภายใต้การ

กำกับดูแลของกองสื่อสารองค์กร ณ กนอ. สำนักงานใหญ่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ตามวันและเวลาราชการ ตลอดสัญญาโครงการ และต้องสามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนในกรณีที่มีการกิจเร่งด่วนหรือเหตุจำเป็นตลอดระยะเวลาของสัญญาโครงการ รวมทั้งต้องประพฤติ ปฏิบัติตน การแต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ราชการ

4.4.1.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ที่มีความรู้ด้านสื่อดิจิทัล เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กนอ. โดยมีประสบการณ์ด้านถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน สามารถปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกองสื่อสารองค์กร ณ กนอ. สำนักงานใหญ่ ระหว่างวันจันทร์-วันศุกร์ ตามวันและเวลาราชการ และต้องสามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ในกรณีที่มีการกิจเร่งด่วนหรือเหตุจำเป็นตลอดระยะเวลาของสัญญาโครงการ รวมทั้งต้องประพฤติ ปฏิบัติตน การแต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ราชการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ช่างภาพ) ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะในงานพิธีการหรือภารกิจทางราชการ ประกอบด้วย ชุดสุทสุทสากล และเครื่องแบบปกติขาว

ทั้งนี้ กนอ. มีสิทธิในการขอปรับเปลี่ยนบุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำกองสื่อสารองค์กร ณ กนอ. สำนักงานใหญ่ หากเห็นว่าการปฏิบัติงานดังกล่าว ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุผลในความล่าช้าและความเสียหายมิได้

4.4.2 ต้องจัดทีมงานร่วมหารือ/ วางแผนกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ โดยมีการติดตาม ประเมินผลและวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่อาจกระทบต่อ กนอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.4.3 ต้องร่วมบริหารจัดการ กรณีเกิดข่าว Crisis ข่าวอันเป็นเท็จ หรือข่าวใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อ กนอ. และทำหน้าที่แก้ไขสถานการณ์ ดังกล่าวโดยทันทีตลอดสัญญาโครงการ

4.4.4 ต้องดำเนินการสำรวจและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของ กนอ. ในกลุ่มสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ก่อนเริ่มดำเนินงาน และก่อนสิ้นสุดโครงการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์วางแผนงานประชาสัมพันธ์ในอนาคตต่อไป

4.5 ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้ โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุภายในประเทศตามที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ เสนอให้ กนอ. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 5,420,000.- บาท (ห้าล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวด 4 งวด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบและอัตราการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ดังนี้

งวด	เนื้อหางานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
1	1) แผนกลยุทธ์การวางแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานและกิจกรรมการดำเนินงานของ กนอ. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ 2) แผนปฏิบัติงานเดือนที่ 1 ของสัญญาจ้าง 3) ผลการประเมินภาพลักษณ์ กนอ. ในปัจจุบัน พร้อมแนวทางการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี 4) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.2 ประกอบด้วย - ข้อ 4.2.2.1 4.2.2.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.1.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน ข้อ 4.2.2.2 4.2.2.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน 4.2.2.2.2 กฤตภาคข่าว (Clipping News) - ข้อ 4.2.2.3 4.2.2.3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง	ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตาม สัญญา ภายหลังจาก ที่ได้ทำการส่ง มอบ และผ่าน การตรวจรับงาน เสร็จสมบูรณ์

งวด	เนื้อหางานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
	4.2.2.3.2 Facebook ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 4.2.2.3.3 X ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง และ Cover Photo จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.3.4 TikTok ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง - ข้อ 4.2.2.4 4.2.2.4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 4.2.2.4.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 5) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.3		
2	1) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.2 ประกอบด้วย - ข้อ 4.2.2.1 4.2.2.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.1.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน - ข้อ 4.2.2.2 4.2.2.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน 4.2.2.2.2 กฤตภาคข่าว (Clipping News) - ข้อ 4.2.2.3 4.2.2.3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง 4.2.2.3.2 Facebook ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 4.2.2.3.3 X ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง และ Cover Photo จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตาม สัญญา ภายหลัง ที่ได้ทำการส่ง มอบ และผ่าน การตรวจรับงาน เสร็จสมบูรณ์

งวด	เนื้อหางานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
	4.2.2.3.4 TikTok ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง - ข้อ 4.2.2.4 4.2.2.4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 4.2.2.4.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 2) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.3		
3	1) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.2 ประกอบด้วย - ข้อ 4.2.2.1 4.2.2.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.1.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน - ข้อ 4.2.2.2 4.2.2.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน 4.2.2.2.2 กฤตภาคข่าว (Clipping News) - ข้อ 4.2.2.3 4.2.2.3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง 4.2.2.3.2 Facebook ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 4.2.2.3.3 X ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง และ Cover Photo จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.3.4 TikTok ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง - ข้อ 4.2.2.4 4.2.2.4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 4.2.2.4.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 2) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.3	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตาม สัญญา ภายหลังจาก ที่ได้ทำการส่ง มอบ และผ่าน การตรวจรับงาน เสร็จสมบูรณ์




งวด	เนื้อหางานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน
4	1) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.2 ประกอบด้วย - ข้อ 4.2.2.1 4.2.2.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.1.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน - ข้อ 4.2.2.2 4.2.2.2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน 4.2.2.2.2 กฤตภาคข่าว (Clipping News) - ข้อ 4.2.2.3 4.2.2.3.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง 4.2.2.3.2 Facebook ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 4.2.2.3.3 X ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง และ Cover Photo จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน 4.2.2.3.4 TikTok ประกอบด้วย Content จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง - ข้อ 4.2.2.4 4.2.2.4.1 จำนวน 1 ชิ้นงาน และเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง ตลอดสัญญาโครงการ 4.2.2.4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง 4.2.2.4.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง - ข้อ 4.2.2.5 รายงานผลการจัดกิจกรรม การบริหารงานด้านสื่อมวลชน ตลอดสัญญาโครงการ 2) ผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2.3	ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา	ร้อยละ 25 ของวงเงินตาม สัญญา ภายหลังจากได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ กนอ. จะชำระเงินค่าจ้างแต่ละงวด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดและขอบเขตของงานที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. การคิดค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบภายในเวลาที่กำหนดแต่ละงวด ต้องยินยอมให้ กนอ. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างในงวดนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง หรือถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3 และเอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

9.2.1 แผนและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ได้แก่

9.2.1.1 แผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

9.2.1.2 แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

9.2.1.3 การดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง

ภาพลักษณ์องค์กร

9.2.2 ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.2.3 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.4.1

9.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างงานบริหารจัดการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี 2569 กนอ. จำเป็นต้องคำนึงถึงประโยชน์และวัตถุประสงค์โครงการเป็นสำคัญ กนอ. จึงจะพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีน้ำหนักของเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 และโดยที่งานจ้างครั้งนี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงการเลือกข้อเสนอเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคและความเชี่ยวชาญเฉพาะเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือก และต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) ซึ่งมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ กนอ. แต่งตั้งจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณี queพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

10.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวม ร้อยละ 70 แบ่งสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

10.3.1 แผนและวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 40)

1) แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (30 คะแนน)

2) แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

(30 คะแนน)

3) การดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์

องค์กร (40 คะแนน)

10.3.2 ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน (น้ำหนักร้อยละ 15)

1) ผลงานเชิงคุณภาพ (50 คะแนน)

2) ผลงานเชิงปริมาณ (50 คะแนน)

10.3.3 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน

(น้ำหนักร้อยละ 15)

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ (70 คะแนน)

2) ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน)

10.4 ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 56)

10.5 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 10.4 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด (30 : 70) โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

10.6 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดเนื้อหาตามสัญญาได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องยกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติม/ลดงาน จะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่

12.2 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานตาม (รายละเอียด ข้อ 4.2) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอผลประโยชน์ที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์ กนอ. ในปัจจุบัน พร้อม แนวทางการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

12.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ รายเดือนต่อ กนอ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. จึงจะสามารถนำไปดำเนินการได้ต่อไป ในกรณีที่ชิ้นงานที่ผลิต ไม่ได้คุณภาพ หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีข้อโต้แย้ง พร้อมทั้ง ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องทันทีและ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

12.6 สื่อทั้งหมดที่ผลิตขึ้น รวมทั้งที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ บทความต่างๆ ทาง สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์/สื่อออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ของ กนอ. และสื่อวิทยุ เป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไข

12.7 ประเด็นในการนำเสนอ ต้องเป็นประเด็นที่ กนอ. ต้องการนำเสนอเป็นสำคัญ หรือ สื่อมวลชน และประชาชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ และเป็นประเด็นที่ต้องมีการชี้แจงสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องต่อ สาธารณชน

12.8 หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการดำเนินการตามแผนงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ คณะกรรมการตรวจรับฯ รับทราบล่วงหน้าก่อน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ.

12.9 ในการดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักในการรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และ ผลประโยชน์ของ กนอ. เป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และต้องไม่กระทำการ ใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ กนอ.



ภาคผนวก ก.

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

จ้างบริหารจัดการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี 2569

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์		คะแนนเต็ม	สัดส่วนน้ำหนัก
ด้านคุณภาพ	1. แผนและวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	100	40
	2. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	100	15
	3. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	100	15
ด้านราคา	ราคา	100	30
รวม		400	100
หมายเหตุ ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนประเมินด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 240 คะแนน)			

หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. แผนและวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (น้ำหนักร้อยละ 40)	100 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรตามขอบเขตของงาน ข้อ 4. เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
1.1 แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	30 คะแนน
- อธิบายหลักการและเหตุผลในการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	5 คะแนน
- มีการวิเคราะห์ปัญหาการประชาสัมพันธ์ของ กนอ. และเป็นการวิเคราะห์ที่สมเหตุสมผลสร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการฯ	5 คะแนน
- อธิบายรายละเอียดแนวความคิดการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ โดยอธิบายได้อย่างชัดเจนครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	10 คะแนน




- มีการนำเสนอตัวอย่างชิ้นงานการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	10 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนแต่ละหัวข้ออยู่ในข้อนี้ พิจารณาจากความชัดเจน ครบถ้วน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ กนอ. โดยมีระดับคะแนนดังนี้ - ได้คะแนนเต็ม : มีการอธิบายแผนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน มีรายละเอียดครบสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้จริง : - ได้คะแนนร้อยละ 80 : มีบางส่วนขาดความชัดเจนหรือรายละเอียด แต่ยังสามารถเข้าใจแนวทางดำเนินงาน - ได้คะแนนร้อยละ 50 : ขาดความชัดเจนและความครบถ้วนในหลายส่วน แต่ยังพอมองเห็นแนวทางของแผน - ไม่ได้คะแนน : ไม่มีการอธิบายแผน หรือไม่สามารถประเมินได้จากเนื้อหาที่นำเสนอ	
1.2 แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	30 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ตามขอบเขตของงาน เพื่อพิจารณาว่าความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
- อธิบายรายละเอียดแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	10 คะแนน
- อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน	10 คะแนน
- อธิบายระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าจะสามารถปฏิบัติได้สำเร็จตามแผนงาน	10 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนแต่ละหัวข้ออยู่ในข้อนี้ พิจารณาจากความชัดเจน ครบถ้วน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ กนอ. โดยมีระดับคะแนนดังนี้ - ได้คะแนนเต็ม : มีการอธิบายแผนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน มีรายละเอียดครบสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้จริง : - ได้คะแนนร้อยละ 80 : มีบางส่วนขาดความชัดเจนหรือรายละเอียด แต่ยังสามารถเข้าใจแนวทางดำเนินงาน	

- ได้คะแนนร้อยละ 50 : ขาดความชัดเจนและความครบถ้วนในหลายส่วน แต่ยังพอมองเห็นแนวทางของแผน - ไม่ได้คะแนน : ไม่มีการอธิบายแผน หรือไม่สามารถประเมินได้จากเนื้อหาที่นำเสนอ	
1.3 การดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	40 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายวิธีการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรตามขอบเขตของงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการผลิตสื่อและเลือกรูปแบบ/ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสมตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
- อธิบายขั้นตอนรายละเอียดในการดำเนินงานผลิตสื่อและช่องทางในการเผยแพร่ที่ชัดเจนสอดคล้องแผนการดำเนินงาน	10 คะแนน
- อธิบายการเลือกรูปแบบ/ช่องทางในการประชาสัมพันธ์สื่อ โดยมีการเลือกใช้สื่อและช่องทางในการเผยแพร่ที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงาน	10 คะแนน
- อธิบายการเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเผยแพร่สื่อที่เลือกใช้ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ	20 คะแนน
วิธีการให้คะแนน : การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ พิจารณาจากความชัดเจน ครบถ้วน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยมีระดับคะแนนดังนี้ - ได้คะแนนเต็ม : มีการอธิบายขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน มีรายละเอียดครบสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการได้จริง : - ได้คะแนน ร้อยละ 80 : มีบางส่วนขาดความชัดเจนหรือรายละเอียด แต่ยังสามารถเข้าใจขั้นตอนดำเนินงาน - ได้คะแนนร้อยละ 50 : ขาดความชัดเจนและความครบถ้วนในหลายส่วน แต่ยังพอมองเห็นขั้นตอน - ไม่ได้คะแนน : ไม่มีการอธิบายแผน หรือไม่สามารถประเมินได้จากเนื้อหาที่นำเสนอ	
2. ประวัติผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 20)	100 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หรือที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ผลงานเชิงคุณภาพ : มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร อาทิ ด้านอุตสาหกรรมด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,710,000 บาท	50 คะแนน

- มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ จำนวน 1 ผลงาน	30 คะแนน
- มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ จำนวน 2-3 ผลงาน	40 คะแนน
- มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป	50 คะแนน
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดเท่านั้น และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งหากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ตรงตามที่กำหนดซึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง จะไม่มีการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด	
2.2 ผลงานเชิงปริมาณ : - มีผลงานโครงการประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ ทุกวงเงินที่ผ่าน มา ถือเป็นผลงานของ (Company Profile)	50 คะแนน
- มีผลงานโครงการประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ จำนวน 5 ผลงาน	30 คะแนน
- มีผลงานโครงการประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ จำนวน 6 -10 ผลงาน	40 คะแนน
- มีผลงานโครงการประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ ตั้งแต่ 10 ผลงานขึ้นไป	50 คะแนน
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารผลงานโครงการประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอเพิ่มเติม และให้ตามจำนวนผลงานที่ยื่นเสนอ	
3. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 20)	100 คะแนน
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาประสบการณ์ของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 4.4.1 ซึ่งแสดงถึงความเชี่ยวชาญด้านงานประชาสัมพันธ์มาแล้วอย่างน้อย	
3.1 ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์	70 คะแนน
- มีประสบการณ์ด้านการเขียนข่าว จ๊ับประเด็น ที่สามารถนำมาเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ดี เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือบริบทองค์กร ไม่น้อยกว่า 10 ปี	50 คะแนน
- มีประสบการณ์ด้านการเขียนข่าว จ๊ับประเด็น ที่สามารถนำมาเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ดี เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือบริบทองค์กร 11-14 ปี	60 คะแนน
- มีประสบการณ์ด้านการเขียนข่าว จ๊ับประเด็น ที่สามารถนำมาเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ที่ดี เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือบริบทองค์กร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	70 คะแนน
3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	30 คะแนน




- มีประสบการณ์ด้านถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน	50 คะแนน
- มีประสบการณ์ด้านถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ 6-10 ปี	60 คะแนน
- มีประสบการณ์ด้านถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 10 ปี	70 คะแนน
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ และให้ตามจำนวนปีที่ยื่นเสนอ	



28, 21