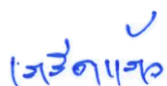




ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
(เฟส 2)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กันยายน 2568



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)

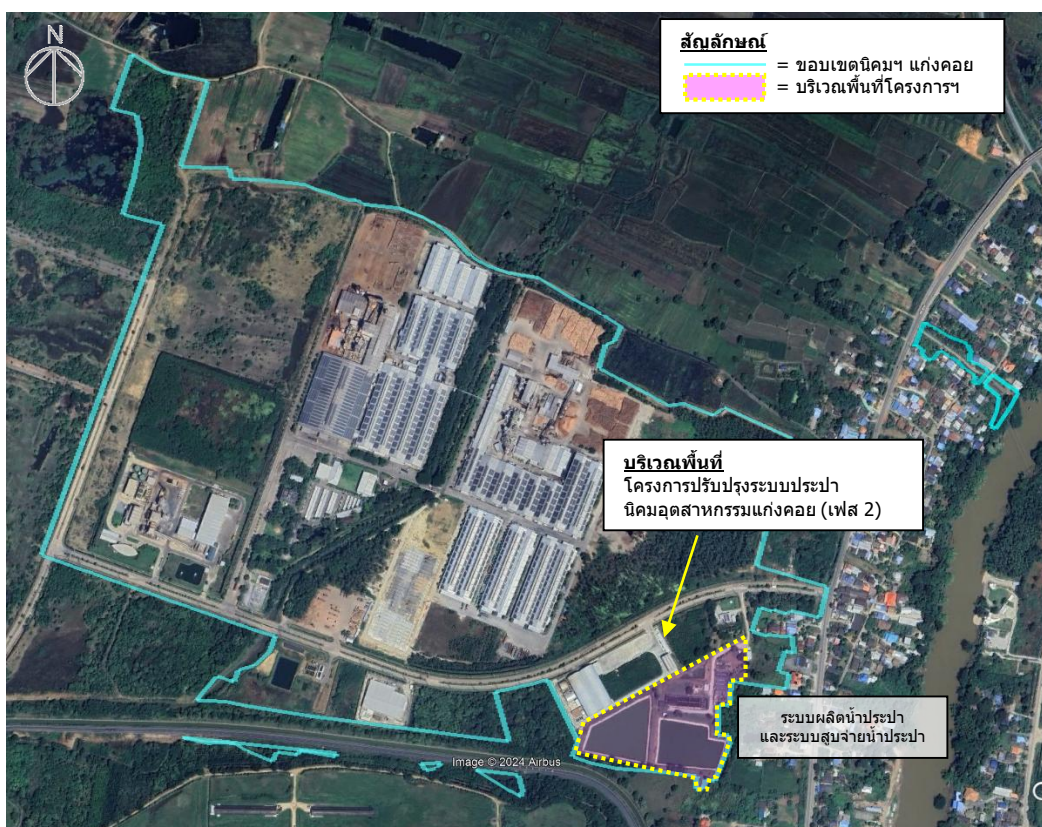


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) ก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (เฟส 2)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 134 หมู่ 1 ถนนอดิเรกสาร ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 พื้นที่รวมประมาณ 574.43 ไร่ มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลผู้ประกอบการ และให้บริการสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบถนน และระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนน ให้แก่ผู้ประกอบการนิคมฯ แก่งคอย และเนื่องด้วยในปี พ.ศ. 2568 จะมีผู้ประกอบการที่จะเข้ามาประกอบกิจการเพิ่มขึ้นจำนวน 2 ราย ซึ่งมีความต้องการใช้น้ำประปาสูงสุดประมาณโรงงานละ 1,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน รวมทั้งสิ้น 2 โรงงาน 2,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ส่งผลให้มีความต้องการใช้น้ำประปาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัจจุบัน สนก. มีระบบผลิตน้ำประปาขนาด 3,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และมีจุดมุ่งหมายที่จะผลิตน้ำประปาให้ได้ไม่น้อยกว่า 5,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จึงได้มีการออกแบบเพื่อปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปา ให้สามารถรองรับความต้องการใช้น้ำที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งการก่อสร้างเป็น 2 ระยะ และมีรายละเอียดของโครงการปรับปรุงฯ ในเฟส 2 แสดงดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนที่จุดดำเนินโครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ประธานคณะกรรมการ
 (นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ
 (นายธราธร ฝ่ายริพล)

กรรมการ
 (นายสุกัญญ์ ชีวะประภาพันธ์)

กรรมการ
 (นายชัยณรงค์ จี๋วัง)

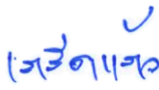
กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงให้ระบบประปาของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีกำลังการผลิตน้ำประปารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,300,000 บาท (เจ็ดล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยที่ผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.11.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.11.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11.3 งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไม่น้อยกว่า ชั้น..... ประเภท..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

3.11.4 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

3.11.4.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

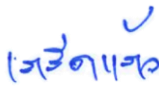
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11.4.2 การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.12.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชิวะประภานันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วนทิม)

งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

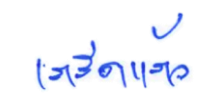
3.13.2.1 มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.13.3 สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารไม่น้อยกว่า 3,650,000.- บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาท) คิดเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

3.13.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคารโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 3,650,000.- บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาท) คิดเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

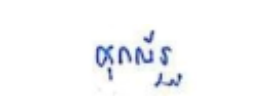
3.13.4.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภานันท์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วนทิม)

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.13.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.14.2 ข้อ 3.14.3 และข้อ 3.14.4.2 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.13.6 กรณีตามข้อ 3.14.1 - ข้อ 3.14.5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

3.13.6.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

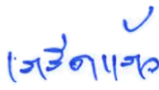
3.13.6.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.13.6.3 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.13.6.4 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.13.6.5 การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

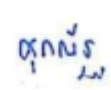
3.13.6.6 กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราทร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายสุกัญ ชูะประภานันท์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 คำนิยามที่เกี่ยวข้องในขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1.1 **กนอ.** หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. มอบหมาย
- 4.1.2 **สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม** หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.)
- 4.1.3 **นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ** หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
- 4.1.4 **ผู้ว่าจ้าง** หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
- 4.1.5 **ผู้ยื่นข้อเสนอ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างงานตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 4.1.6 **งานก่อสร้าง** หมายถึง งานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ระยะที่ 1)
- 4.1.7 **ผู้รับจ้างก่อสร้าง** หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาในงานจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ระยะที่ 1) และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี) และให้หมายรวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย
- 4.1.8 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง ผู้แทนที่ กนอ. ว่าจ้าง หรือแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้
- 4.1.9 **แบบรูปรายการ** หมายถึง แบบก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กนอ. กำหนด โดย กนอ. ได้ว่าจ้างบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้ออกแบบ

4.2 ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 4.2.1 สัญญาจ้าง
- 4.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 4.2.3 แบบรูปรายการ และรายการประกอบแบบ
- 4.2.4 คำชี้แจงประกอบแบบ (Addendum)
- 4.2.5 เอกสารข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- 4.2.6 บัญชีรายการก่อสร้าง (Bill of Quantity) และใบเสนอราคา

4.2.7 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

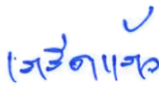
4.3 ให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดำเนินการตามแบบ รุปรายการ จำนวน 50 แผ่น และรายการประกอบแบบก่อสร้าง จำนวน - แผ่น ซึ่งสำรวจออกแบบโดย บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด โดยต้องดำเนินโครงการก่อสร้างให้เป็นวิศวกรรม และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ภายใต้อำนาจรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- (1) งานก่อสร้างและปรับปรุงอ่างเก็บน้ำดิบ
- (2) งานก่อสร้างแพสูบน้ำบริเวณแม่น้ำป่าสัก
- (3) งานก่อสร้างแพสูบน้ำบริเวณอ่างเก็บน้ำดิบ
- (4) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 ผู้รับจ้างก่อสร้าง ต้องดำเนินการในระยะก่อนการก่อสร้าง ดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้แทนที่มีอำนาจเต็มซึ่งสามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้และจะต้องเสนอชื่อวิศวกรปฏิบัติงานแต่ละสาขา เพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติและจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ทำงานใน โครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา - มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีประสบการณ์ ในการเป็นผู้จัดการโครงการในงานก่อสร้างระบบประปาหรืองานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา อย่างน้อย 1 โครงการ	15	1	4
2. วิศวกรสุขาภิบาล / วิศวกรสิ่งแวดล้อม	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมสุขาภิบาล - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5	1	3
3. วิศวกรไฟฟ้า	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้ากำลัง	5	1	2


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)

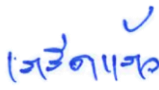

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ทำงานใน โครงการ (เดือน)
4. วิศวกรเครื่องกล	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมเครื่องกล - มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	5	1	2
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่า ในสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่า ในสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเร็จการศึกษาในสาขาอื่นๆ ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	5	1	4
6. ช่างโยธา/ช่างสำรวจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านโยธา หรือด้านก่อสร้าง หรือด้านสำรวจ	5	1	4

ทั้งนี้ บุคลากรตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ต้องเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง สำหรับบุคลากรตำแหน่งอื่นจะเป็นพนักงานประจำหรือไม่ก็ได้ (พนักงานประจำ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ) โดยผู้รับจ้าง ต้องเสนอหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากรดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- (1) บัญชีรายชื่อบุคลากรตามข้อ 4.4.1 โดยต้องแสดงประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การทำงานในงานก่อสร้างระบบประปา หรืองานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับระบบประปามาด้วย
- (2) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับบุคลากรในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วิศวกรสุขาภิบาล/วิศวกรสิ่งแวดล้อม วิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรเครื่องกล

- (4) สำหรับบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ต้องเสนอสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ.2549 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่บุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างเสนอ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญญ์ ชิวะประภานันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่า ในสถาบันการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไม่ต้องส่งสำเนาหลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ดังกล่าวข้างต้น)

(5) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน เอกสารการรับเงินเดือนประจำ (สลิปเงินเดือน) เป็นต้น สำหรับตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

ในกรณีมีการแก้ไข ปรับปรุงแบบก่อสร้างของสัญญานี้ วิศวกรที่ผู้รับจ้างยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับรองแบบ Shop Drawing และ As-Built Drawing เท่านั้น และจะต้องไม่เปลี่ยนผู้แทนหรือวิศวกรก่อนที่จะได้รับอนุญาต หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยบุคลากรที่เปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรได้ตามที่เห็นสมควร

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้บุคลากร ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการตามข้อ 4.4.1 เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม สามารถทำการแทนผู้รับจ้างได้ โดยแจ้งการมอบหมายหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นสัญญา

4.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ โดยจะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นสัญญา ดังนี้

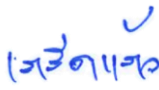
- (1) แผนการดำเนินงานโครงการ
- (2) แผนการจัดการด้านความปลอดภัยที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) แผนผังบุคลากร จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อ 4.4.1 พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พ.ร.บ.วิศวกร 2542 และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับบุคลากรดังกล่าว

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหรือก่อสร้างและบำรุงรักษาสถานงานสนาม ดังนี้

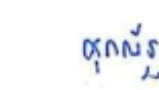
- (1) ขนาดไม่น้อยกว่า 54 ตารางเมตร เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง

- (2) ขนาดไม่น้อยกว่า 54 ตารางเมตร เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ควบคุมงาน รองรับเจ้าหน้าที่ประชุมไม่น้อยกว่า 8 ที่นั่ง

ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีเครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจเครื่องใช้สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ กนอ. และผู้ควบคุมงานตามรูปแบบที่ กนอ. เห็นชอบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รวมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาให้ใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความ


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราทร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชูะประภานันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

ปลอดภัยในจำนวนที่เหมาะสมประจำตลอดเวลาทำงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยสำนักงานสนามดังกล่าว ต้องอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ในจุดที่ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยเป็นผู้กำหนด

4.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551

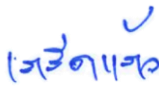
4.4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่ แวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบก่อสร้างโดยตลอดและเข้าใจความหมายโดยชัดแจ้งแล้ว และจะแสดง การไม่รับรู้สภาพใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ได้

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องสำรวจ ตรวจสอบ บริเวณพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างตามสถานที่ที่ระบุใน แบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ พร้อมทั้งศึกษารายละเอียดตามรูปแบบที่ กนอ. กำหนด ตรวจสอบ สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ข้อจำกัดที่มีอยู่ในปัจจุบัน และนำมาวิเคราะห์ ประเมินความพร้อม และความเสี่ยงเพื่อให้การก่อสร้างครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาและวงเงินการก่อสร้าง

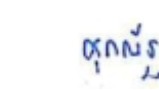
4.4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณ สถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียดและตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนอย่างน้อย 3 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

- (1) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- (2) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
- (3) ปริมาณงานก่อสร้าง
- (4) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (5) ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- (6) วงเงินค่าก่อสร้าง
- (7) ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (8) ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (9) ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4.4.9 ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา สำหรับการใช่วัสดุหรือครุภัณฑ์ประเภทเหล็กในงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ ยื่นต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราทร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภานันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วนทิม)

4.5 ผู้รับจ้างก่อสร้าง ต้องดำเนินการในระยะระหว่างการก่อสร้าง ดังนี้

4.5.1 วัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูป รายการ และรายละเอียดประกอบแบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอขออนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่อผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง พิจารณา และ/หรือ ตรวจสอบคุณภาพ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการจัดหา เพื่อนำมาใช้หรือติดตั้งในโครงการ

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานๆ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อเกี่ยวข้องกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากรเท่านั้น

4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยจะต้องทำแผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่นๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

4.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเป็นรายงานประจำเดือน จำนวน 6 เล่ม โดยส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- (1) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- (2) จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- (3) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (4) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- (5) วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากวิศวกรหรือผู้ว่าจ้าง
- (6) วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ
- (7) เหตุการณ์อื่นๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สภาพอากาศ
- (8) รูปถ่ายความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

4.5.5 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุดส่วนใดๆ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง ในกรณีที่ข้อเท็จจริงหน้างานไม่เป็นไปตามแบบ หรือแบบไม่ชัดเจน หรือมีความขัดแย้งกัน หรือเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมหรือหลักวิชาช่างอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จึงจะ

ดำเนินงานต่อไปได้ กรณีนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ได้ แต่หากเป็นกรณีต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และมีการแก้ไขสัญญา พร้อมทั้งตกลงกันในเรื่องแบบรูปรายการ วงเงินค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง และระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง (ถ้ามี) ไปพร้อมกัน

4.5.6 ในระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงบุคลากรตามข้อ 4.4.1 และผู้แทนของผู้รับจ้างตามข้อ 4.4.2 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร หรือผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรใหม่ทดแทน โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาอย่างน้อย 15 วัน และจะเปลี่ยนทดแทนได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ/อนุญาตแล้วเท่านั้น

4.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการร้อยสายและจัดวางสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในเขตทาง (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้าง และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

4.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่ามีไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพ และจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

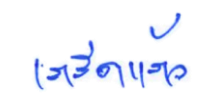
4.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

4.5.10 ผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ มีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

4.5.11 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้าย เศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

4.5.12 หากงานบกพร่องใดๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามิอยู่ก่อนสิ้นสุดค่าประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในที่นั้นและให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

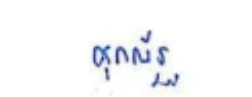
4.5.13 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

4.5.14 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่างๆ ต่อ กนอ. เช่น น้ำ อากาศ ดิน กาก ของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

4.5.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ หรือความเสียหายใดๆ อันเกิด แก่ทรัพย์สินหรือส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุหรือความเสียหายนั้นจะ เกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรือดเว้นสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

4.5.16 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่ง สาธารณูปโภคทั้งปวง รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำ ของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

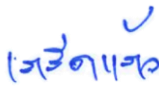
4.5.17 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายแก่สิ่งดังกล่าวในข้อ 4.5.15 และ 4.5.16 ผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้าง เพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าว แทนโดยผู้รับจ้างจะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อม ทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ด้วย

4.5.18 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือขอผ่อนภาระความ รับผิดชอบไม่ได้

4.5.19 การขุดดินเพื่อวางท่อจ่าย/ระบายของไหลใดๆ (เช่น ท่อจ่ายน้ำประปา ท่อระบาย น้ำ ท่อน้ำเสีย ท่อก๊าซ ฯลฯ) ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้ถนนหรือทางเท้าชำรุดนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ กำแพงกันดินชั่วคราวเพื่อป้องกันการทรุด และปริมาณดินที่ขุดขึ้นมาต้องไม่กองรูก่้างผิวจราจร ในกรณีที่ไม่มี สถานที่กอง ให้ผู้รับจ้างจัดการขนย้ายไปในสถานที่ ที่ กนอ. โดยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย กำหนด ไว้ในพื้นที่นิคมฯ โดยทันที

4.5.20 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และด้านการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตาม มาตรฐาน ISO45001 ของนิคมฯ ตลอดจนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ตามรายงาน EIA ของนิคมฯ และมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่ กนอ. กำหนด

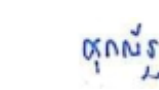
4.5.21 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำวิดีโอทัศนและภาพถ่ายที่เป็นวิดีโอทัศนมุมสูง หรือมุมมองแบบ Bird's Eye View บันทึกการดำเนินงานก่อสร้างตั้งแต่ก่อนเริ่มงานก่อสร้าง ไปจนถึงสิ้นสุดการก่อสร้างตามสัญญา ขณะถ่ายทำจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและถ่ายทำวิดีโอทัศนเป็นของผู้รับจ้าง และให้คิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญานี้



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

4.5.22 ผู้รับจ้างจะต้องนำเศษวัสดุจากการรื้อถอนและการก่อสร้าง ทั้งในจุดที่ กนอ. เห็นชอบ และต้องมีเอกสารหลักฐานยินยอมให้ใช้พื้นที่รองรับเศษวัสดุดังกล่าว

4.6 เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ต้องดำเนินการดังนี้

4.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการฯ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

4.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือต่างๆ อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

- (1) คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ทั้งหมด (ภาษาไทย)
- (2) คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่นๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

4.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องให้แก่ กนอ. และผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำไฟล์ภาพเคลื่อนไหวแสดงการก่อสร้าง (Time-Laps) ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยแสดงวันที่ก่อสร้างในทุกๆ 30 วัน พร้อมทั้งจัดทำ Presentation แสดงรายละเอียดทางกายภาพ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรูปถ่ายตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนแล้วเสร็จ

4.6.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

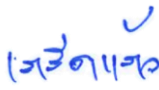
- (1) กระดาษขาวขนาด A1 จำนวน 2 ชุด
- (2) กระดาษขาวขนาด A3 จำนวน 6 ชุด
- (3) Digital File ในรูปแบบ AutoCAD และ pdf บรรจุลงใน External HDD ขนาด 1 TB จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้ กนอ. พร้อมกับวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

4.6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่นิคมฯ หรือในสถานที่ที่ กนอ. เห็นชอบ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อยตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

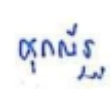
4.6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในระหว่างดำเนินการหากมีความเสียหายเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแก้ไขใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

5. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภานันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

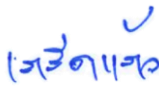
โครงการปรับปรุงระบบประปา นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (เฟส 2) เป็นโครงการที่ กนอ. คาดหวังใน ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นโครงการที่มี ความสำคัญต่อความเชื่อมั่นต่อการให้บริการน้ำประปาแก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดังนั้น กนอ. จึงกำหนดเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ก่อน และจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมี น้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ 30 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 70 โดยดำเนินการพิจารณา ตามลำดับ ดังนี้

6.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จากระบบประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

6.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และ พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมี คุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญและไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ กนอ. อาจเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อธิบายและตอบข้อซักถามเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีเกณฑ์ประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	น้ำหนัก
1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 14.2.1 (100 คะแนน)	10
2	การควบคุมคุณภาพ ตามข้อ 14.2.2 (100 คะแนน)	15
3	แผนการก่อสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามข้อ 14.2.3 (100 คะแนน)	20
4	การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง ตามข้อ 14.2.4 (100 คะแนน)	15
5	การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างการดำเนินโครงการ ตามข้อ 14.2.5 (100 คะแนน)	5
6	การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย (100 คะแนน) ตามข้อ 14.2.6	5
รวม		70


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

6.4 รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

6.4.1 การประเมินผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (100 คะแนน) น้ำหนัก 10

จะพิจารณาจากมูลค่าและจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีเงื่อนไขตามข้อ 3.11 เท่านั้น โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 การประเมินมูลค่าผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

มูลค่าผลงาน	คะแนน
7.3-9.5 ล้านบาท	40
9.5-10.0 ล้านบาท	45
มากกว่า 10.0 ล้านบาท	50

ตารางที่ 2 การประเมินจำนวนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

จำนวนผลงาน	คะแนน
1 ผลงาน	40
2-3 ผลงาน	45
ตั้งแต่ 4 ผลงานขึ้นไป	50

6.4.2 การควบคุมคุณภาพ (100 คะแนน) น้ำหนัก 15

พิจารณาจากวิธีการวางแผนบุคลากร และขั้นตอนการดำเนินงานในการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างทุกประเภทงาน และสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ

6.4.3 แผนงานก่อสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (100 คะแนน) น้ำหนัก 20

พิจารณาจากรายละเอียดและการนำเสนอของแผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เห็นความสอดคล้องระหว่างขั้นตอนการดำเนินงานกับการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.4.4 การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง (100 คะแนน) น้ำหนัก 15

พิจารณาจากวิธีและขั้นตอนการดำเนินการในการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการจัดการจราจร และการจัดการป้องกันผลกระทบต่อสถานที่ทำงานในพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมกับการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง

6.4.5 การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (100 คะแนน) น้ำหนัก 5

พิจารณาจากวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการ

ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)

กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภาพันธ์)

กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

6.4.6 การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย (100 คะแนน) หน้าหลัก 5

พิจารณาจากแผนการดำเนินงานและการจัดการให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง
ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อ 6.4.2-6.4.6 เป็นไปตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การพิจารณา ข้อ 6.4.2-6.4.6

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณาคะแนน		
		ดีมาก	ดี	พอใช้
1. การควบคุมคุณภาพ	100			
1.1 วิธีและขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ ด้านการวางแผนบุคลากร และขั้นตอนการดำเนินการ	50	50	45	40
1.2 ความครอบคลุมทุกประเภทงาน และความสอดคล้องกับหลักทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ	50	50	45	40
2. แผนงานก่อสร้าง	100			
2.1 รายละเอียดและการนำเสนอแผนงานก่อสร้าง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	40	40	36	32
2.2 ความสอดคล้องด้านกำลังคนทำงานกับขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ	30	30	27	24
2.3 ความสอดคล้องด้านการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร กับขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ	30	30	27	24
3. การบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง (วิธีและขั้นตอนการดำเนินการ)	100			
3.1 การจัดการจราจร	40	40	36	32
3.2 การจัดการป้องกันผลกระทบต่อสถานที่ทำงานในพื้นที่ใกล้เคียง	40	40	36	32
3.3 การบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง	20	20	18	16
4. การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	100			
4.1 การประเมินและวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	100	100	90	80
5. การจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย	100			
5.1 แผนการดำเนินงานและการจัดการให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง	100	100	90	80
รวมคะแนน	500			

- หมายเหตุ: 1. พอใช้ คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน และอุปสรรครบถ้วน
2. ดี คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและอุปสรรครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข
3. ดีมาก คือ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตของงานและอุปสรรครบถ้วน โดยมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข และเสนอแนวคิดใหม่ๆ
4. หากไม่เสนอข้อใดข้อหนึ่ง หรือข้อเสนอไม่สอดคล้องกับสภาพของโครงการฯ จะไม่พิจารณาคะแนนในข้อนั้นๆ

ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)

กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)

กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภานันท์)

กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วนทิม)

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับการประเมินคะแนนรวม
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

6.5 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.4 จะได้รับการประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด
โดยนำผลการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละรายแปลงเป็นคะแนนตามน้ำหนักของเกณฑ์ข้อเสนอด้าน
เทคนิค สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคา จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะคำนวณให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้น ระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3
ลำดับ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด จะได้รับการคัดเลือก และ กนอ. จะพิจารณาเจรจา
ต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

6.6 กรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกผู้ที่ได้
คะแนนในลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองหรือทำสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่เข้าทำ
สัญญาดังกล่าว กนอ. จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน 14,600,000.- บาท (สิบสี่ล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569

8. งานงวดและการจ่ายเงิน

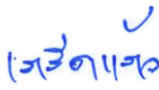
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงานและกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวด จำนวน 4 งวด โดยผู้รับจ้าง
จะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วันนับ
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

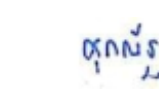
- จัดทำแผนงานก่อสร้างในรูป Bar chart Work Schedule และ/หรือ Master plan ที่ได้รับการอนุมัติ
จากทางผู้ว่าจ้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน พร้อมแสดง S-CURVE แผนเครื่องจักรเครื่องมือ และบุคลากร แผนการควบคุม
คุณภาพ แผนการจัดการความปลอดภัย แผนการตรวจสอบติดตามและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จ

- ก่อสร้างสำนักงานสนามและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงาน แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วันนับ
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องทำงานแล้วเสร็จคิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ คิดเป็นปริมาณงานสะสมรวมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรองผลงานเรียบร้อยแล้ว รวมถึง

- ทำความสะอาดพื้นที่และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหมดแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์
- ส่งมอบคู่มือต่างๆ ตามปริมาณและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 4.6.2
- อบรมการใช้งานระบบประปาที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 ครั้ง รายละเอียดตามข้อ 4.6.3
- ส่งมอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในรูปแบบ Hard Copy (ขนาดกระดาษ A1 จำนวน 2 ชุด และขนาดกระดาษ A3 จำนวน 6 ชุด) และในรูปแบบ Digital File (AutoCAD และ pdf) บรรจุลงใน External HDD ขนาด 1 TB จำนวน 2 ชุด รายละเอียดตามข้อ 4.6.5

การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ควบคุมงานของ กนอ. เห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเงินงวด

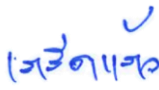
ในกรณีที่งานมีปัญหาและอุปสรรคต่อการก่อสร้างในส่วนหนึ่งส่วนใดของงวดหนึ่งงวดใด ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานงวดใดก่อน หรือหลังได้ หรือจะส่งพร้อมกันที่หลายงวดก็ได้ โดยจะกระทำได้อีกเมื่อปริมาณงานในงวดตามสัญญาแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถูกต้อง และครบถ้วนในงวดนั้น และผ่านความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรองผลงานแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

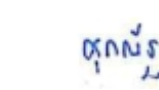
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ กนอ. ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงานดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดแย้ง โดย


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายศุภณัฐ ชีวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

11. การเสนอราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

ก.น.อ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวนค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ ก.น.อ. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ ก.น.อ. กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

12.1 ผู้รับจ้างต้องใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ก.น.อ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หลักประกันตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

12.1.1 เงินสด

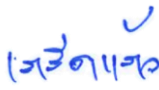
12.1.2 เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่ ก.น.อ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

12.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

12.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

12.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.2 เมื่อ ก.น.อ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 12.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก ก.น.อ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐาน


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายธิล)


กรรมการ
(นายสุกัญ ชูะประภานันท์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บัง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

ดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

12.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า (กรณีผู้รับจ้างขอเบิกเงินล่วงหน้า) จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้วทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง

12.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความผิดต่างๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

12.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

12.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

13. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 4 ของค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อ กนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

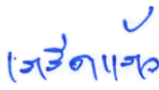
กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ยื่นด้วยการอัปโหลดเอกสารในเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น เอกสารข้อเสนอ 1 ชุด ให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

14.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

14.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราธร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายสุกัญญ์ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

14.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

14.1.2 ในกรณีผู้รับจ้าง เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้าหรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกันกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 14.1.1

14.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

14.1.4 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

14.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในงานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

14.1.6 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

14.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

14.2.1 เอกสารหลักฐานแสดงผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้รับจ้างในข้อ 3.11 พร้อมหนังสือรับรองผลงานและ/หรือหรือสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดของผลงาน

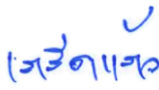
14.2.2 เอกสารข้อเสนอการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างทุกประเภทงาน และสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ

14.2.3 เอกสารข้อเสนอแผนงานก่อสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงรายละเอียดการจัดสรรทรัพยากร และขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งด้านการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร ด้านกำลังคนทำงานตามประเภทงาน เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน และลักษณะของงานก่อสร้าง

14.2.4 เอกสารข้อเสนอการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้าง การจัดการจราจร และการจัดการป้องกันผลกระทบกับสถานที่ทำงานในพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมกับการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างที่ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระหว่างดำเนินงานก่อสร้าง

14.2.5 เอกสารข้อเสนอการบริหารจัดการความเสี่ยงในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ

14.2.6 เอกสารข้อเสนอการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชีวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อกำหนดในแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยในการ
ให้คะแนนที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้

14.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาจ้างตามขอบเขตของงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้
เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่
ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของ
รายจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งปรับปรุง
รายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอหรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

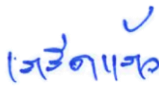
15. การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกัน
อุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการ
ทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

15.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ
อันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

15.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการ
ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

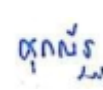
- (1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การฝึกอบรม
- (5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- (6) การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (7) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- (8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง
- (9) การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ



ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)



กรรมการ
(นายธราทร ฝ่ายริพล)



กรรมการ
(นายสุคนธ์ ชีวะประภาพันธ์)



กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จี๋บาง)



กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)

- (10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- (11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- (12) การปฐมพยาบาล
- (13) การวางแผนฉุกเฉิน
- (14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

15.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 15.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

15.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

16. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

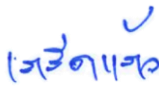
16.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

16.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาค้างครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

16.4 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการตามสัญญางานก่อสร้างนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

16.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


ประธานคณะกรรมการ
(นายเกร็ดแก้ว แก้วทิม)


กรรมการ
(นายธราดร ฝ่ายริพล)


กรรมการ
(นายสุกัญฐ์ ชิวะประภาพันธ์)


กรรมการ
(นายชัยณรงค์ จีวบาง)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริประภา น่วมทิม)