




ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปามาบตาพุด)
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 3) จังหวัดระยอง
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

มีนาคม 2569

 (นายฉกาจ พัฒนศรี) (นายวัชร กั้นตั้งกุล) (นายดำเนิน สารศรี) (นายสมรัก บัวชื่น) (นายวิศว์ธน์ชาติ อุดมพันธ์) (นายวรพล เพ็ชรภา) (นางสาวกนกอร แอ้งกลาง)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
จ้างก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล)
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 3) จังหวัดระยอง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบ้านพักของเจ้าหน้าที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ในพื้นที่มาบตาพุด คอมเพล็กซ์มีสภาพทรุดโทรม เนื่องจากมีระยะเวลาการใช้งานยาวนานกว่า 30 ปี ส่งผลให้โครงสร้างอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการเกิดการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ ระดับพื้นที่ตั้งของบ้านพักดังกล่าวยังมีระดับต่ำกว่าพื้นที่ภายนอกโดยรอบอย่างเห็นได้ชัด อันเป็นผลมาจากการดำเนินการปรับปรุงและยกระดับถนนสุขุมวิทบริเวณหน้าแนวเขตพื้นที่บ้านพักในช่วงที่ผ่านมา

ในการนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดไปแล้วใน เฟส 1 เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และอยู่ระหว่างดำเนินการใน เฟส 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีแผนดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงานใน เฟส 3 โดยได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,300,000.00 บาท (สิบสี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกของบ้านพักพนักงานให้มีความเหมาะสม มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานในกองประปาบาดาล

การดำเนินโครงการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักวิศวกรรมที่ดีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยของพนักงานให้มีความสะดวกสบายและเหมาะสม ส่งผลให้พนักงานมีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย ลดความกังวลในชีวิตประจำวัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงอาคารบ้านพักพนักงาน รวมถึงพื้นที่ใช้สอยและพื้นที่โดยรอบ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการอยู่อาศัย ตามหลักวิศวกรรมและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบประกอบอาคาร รั้ว และภูมิทัศน์ภายในโครงการ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบเรียบร้อย และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างและปรับปรุงแล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ และเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) ฉบับนี้ทุกประการ

3. นิยาม/ความหมาย

นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

กนอ. หรือผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และเข้าทำสัญญากับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้แทนที่ กนอ. ว่าจ้างหรือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา

แบบ หรือ แบบรูปรายการ หมายถึง แบบแปลน แบบผัง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ กนอ. ว่าจ้างให้ บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.8 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.อ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ก.น.อ.) เชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานที่ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียวกัน โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายในรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้ำ หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีเช่นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ำหลักก็ได้”

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะ

(นายฉกาจ พัฒนศรี)

ประธานกรรมการ

(นายวิระ กันต์กุล)

กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)

กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น)

กรรมการ

(นายวิวัฒน์ อุดมพันธ์)

กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)

กรรมการ

(นางสาวกมล แอ้งกลาง)

กรรมการและเลขานุการ

การเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วง ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้ สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน

5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรในการบริหารจัดการ อย่างน้อยดังนี้

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับ สามัญ	10	1

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
2. สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก	10	1
3. มัณฑนากร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมภายใน/มัณฑนศิลป์) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีสถาปนิก	10	1
4. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	10	1
5. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1
6. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1
7. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือ สุขาภิบาล) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	5	1
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานระดับวิชาชีพ	ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่ เทียบเท่าตามที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกาศกำหนด หรือเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ	5	1

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
9. ผู้ประสานงาน โครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	1

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อบุคลากรดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณวุฒิ สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ สำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ (สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ) เอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เสนอให้ ก.น.อ. พิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา และเมื่อ ก.น.อ. พิจารณา/ตรวจสอบถูกต้องตามที่กำหนดแล้ว บุคลากรนั้นต้องเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานและจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาก่อสร้าง กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากร จะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนโดยต้องคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และจะเปลี่ยนแปลงได้เมื่อได้อนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

นอกจากนี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา หาก ก.น.อ. พบว่า บุคลากรของผู้รับจ้างดังกล่าวคนหนึ่งคนใดไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาข้างที่ติ ก.น.อ. สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวได้ และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรทดแทนโดยปฏิบัติตามวิธีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวข้างต้นด้วยเช่นกัน

5.1.2 แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการก่อสร้าง แผนผังบุคลากรแต่ละสาขาในการเข้าปฏิบัติงาน แผนการจัดการด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

5.1.3 ต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้คุมงาน หรือผู้แทนของ ก.น.อ. ในการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้างตามสมควรจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดหาหรือก่อสร้างสำนักงานสนาม ประกอบด้วย

5.1.3.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นห้องประชุมของผู้ว่าจ้าง

5.1.3.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้ควบคุมงาน

5.1.3.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 40 ตร.ม. เพื่อเป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง

รวมทั้งจัดหา ที่จอดรถ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเขียนแบบ เครื่องมือสำรวจ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมออนไลน์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ก.น.อ. และผู้ควบคุมงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามรูปแบบที่ ก.น.อ. เห็นชอบ

5.1.4 ต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน บุคคลที่ถือสัญชาติไทยต้องขึ้นทะเบียนนายจ้าง/ลูกจ้างตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม 2533 ให้ถูกต้อง หากเป็นคนงานต่างด้าวจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว 2551

5.1.5 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างโดยตลอดและเข้าใจความหมายโดยชัดแจ้งแล้ว และจะแสดงการไม่รู้รู้สภาพใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ได้

5.1.6 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแบบก่อสร้างเพื่อประเมินความพร้อม ข้อจำกัด ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาและวงเงินการก่อสร้างที่กำหนด

5.1.7 ต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างตามรายละเอียดและตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวนอย่างน้อย 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

5.1.7.1 ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมตราสัญลักษณ์ของ กนอ.

5.1.7.2 ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

5.1.7.3 ปริมาณงานก่อสร้าง

5.1.7.4 ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

5.1.7.5 ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ

5.1.7.6 วงเงินค่าก่อสร้าง

5.1.7.7 ชื่อเจ้าหน้าที่ของ กนอ. หรือผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

5.1.7.8 ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

5.1.7.9 ข้อมูลด้านความปลอดภัยในการทำงาน

5.1.7.10 อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.8 ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สภาพหน้างาน สถานที่ และพื้นที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในระหว่างดำเนินการหากมีความเสียหายเกิดจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและแก้ไขใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนส่งงานงวดสุดท้ายโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

5.2 ระหว่างการก่อสร้าง

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างงานที่ระบุไว้ในรูปแบบรายการ รายละเอียดประกอบแบบและข้อกำหนดทั้งหมดโดยให้เป็นไปตามรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ซึ่งประกอบด้วยงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามแบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบตามรายการดังกล่าวข้างต้นปรากฏตามเอกสาร ดังนี้

5.2.1.1 แบบงานภูมิทัศน์ (Landscape) เฟส 3 จำนวน 10 แผ่น

5.2.1.2 แบบสถาปัตยกรรม เฟส 3 จำนวน 27 แผ่น

5.2.1.3 แบบระบบสุขาภิบาล เฟส 3 จำนวน 12 แผ่น

5.2.1.4 แบบระบบไฟฟ้า และสื่อสาร เฟส 3 จำนวน 14 แผ่น

5.2.1.5 รายละเอียดประกอบแบบ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร จำนวน 98 แผ่น

5.2.1.6 รายละเอียดประกอบแบบ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน 77 แผ่น

5.2.1.7 รายละเอียดประกอบแบบ ระบบสุขาภิบาล จำนวน 78 แผ่น

5.2.1.8 รายละเอียดประกอบแบบ วิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน 53 แผ่น

5.2.1.9 รายละเอียดประกอบแบบ สถาปัตยกรรม จำนวน 126 แผ่น

กรณีแบบรูปรายการมีความแตกต่างจากแบบที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น หรือไม่มีรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน หรือขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบรูปรายการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Shop Drawing และหรือรายละเอียดแล้วแต่กรณี เสนอผู้ควบคุมงานพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามสัญญา หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2.2 ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างตามรายงานมาตรการต่าง ๆ ที่ กนอ. กำหนด

5.2.3 ต้องขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลตามรูปแบบและวิธีการที่ กนอ. และผู้ควบคุมงานกำหนด

5.2.4 อุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดให้ติดตั้งตามแบบจะต้องมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในแบบ โดยจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนและผลิตจากผู้ผลิตที่เชื่อถือได้และมีเอกสารรับรองจากผู้ผลิตตามที่กำหนดในแบบรูป รายการ และรายละเอียดประกอบแบบ

5.2.5 ต้องจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง การประกอบและติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ ณ บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดที่เชื่อมต่อกับงานอื่น รวมทั้งรายการคำนวณ (กรณีจำเป็นเพื่อการตรวจสอบ) พร้อมรับรองแบบโดยบุคลากรที่ปรากฏชื่อตามผังบุคลากรเท่านั้น

5.2.6 ต้องเตรียมแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง โดยจะต้องทำแผนผังและแบบสร้างจริงแสดงตำแหน่งของงานที่ได้ดำเนินการแล้วตามที่เป็นจริง รวมทั้งการแก้ไขอื่น ๆ ที่ปรากฏในงานระหว่างการก่อสร้าง

5.2.7 ต้องส่งมอบงานรายงานประจำเดือน โดยส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานภายใน 5 วัน ของเดือนถัดไป หรือตามที่ ก.นอ. กำหนด ตั้งแต่เริ่มมีการปฏิบัติงานหน้างานและสิ้นสุดเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้องและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

- 5.2.7.1 จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- 5.2.7.2 จำนวนวัสดุและอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- 5.2.7.3 รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- 5.2.7.4 งานที่ล่าช้า (ถ้ามี) รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข
- 5.2.7.5 วันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง
- 5.2.7.6 วันที่เสนอแบบในงานใช้จริงและวันที่ได้รับอนุมัติแบบ
- 5.2.7.7 เหตุการณ์อื่น ๆ เช่น รายงานอุบัติเหตุ รายงานความปลอดภัย สรุปสภาพอากาศ เป็นต้น
- 5.2.7.8 รูปถ่ายและวิดีโอ (มุมต่ำและมุมสูง) เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยใช้ times-lapse

5.2.8 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเฉพาะจุด หรือส่วนใด ให้ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ผู้รับจ้างเสนอแบบรูปรายการและรายละเอียดผ่านผู้ควบคุมงาน พิจารณาและให้ความเห็นพร้อมเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

5.2.9 ต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างใช้ระหว่างโครงการฯ โดยจะต้องดำเนินการประสานงานและติดต่อขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต การกำจัดน้ำทิ้ง และอื่น ๆ ในการก่อสร้างเองทั้งสิ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้าย

5.2.10 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร บุคลากร ยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอกับงานที่ต้องดำเนินการ หากผู้ควบคุมงานตรวจพบว่าไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมหรือมีจำนวนน้อยจนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทั้งที่แจ้งและไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้ประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอตามที่ตกลงกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.2.11 ต้องไม่รูกล้ำเข้าไปในที่ดินของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ กรณีเกิดความเสียหายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

5.2.12 ผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจ มีสิทธิเข้าไปตรวจสอบสถานที่โครงการ สถานที่เก็บอุปกรณ์หรือสถานที่ปฏิบัติงานทุกแห่งของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

5.2.13 ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เมื่องานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายเศษขยะ เครื่องมือ และสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวออกจากสถานที่แห่งนั้นทันที

5.2.14 ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ เพื่อตรวจสอบข้อมูลสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งการรื้อย้ายและจัดวาง สิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในเขตทาง เพื่อให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างของผู้รับจ้างและเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

5.2.15 หากงานบกพร่องใด ๆ ซึ่งความเสียหายเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่า มีอยู่ก่อนสิ้นสุดค่าประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้หรือถอนในพื้นที่และให้ทำใหม่โดยใช้วัสดุที่เป็นไปตามข้อกำหนด และรายการก่อสร้างหรืออาจแก้ไขโดยวิธีอื่นในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบและอนุญาตให้ทำได้

5.2.16 การปฏิบัติงานจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดังเกินระดับมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรณีที่จะมีกิจกรรมส่งเสียงดังเป็นพิเศษ ต้องประกาศแจ้งให้ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.2.17 ต้องเสนอมาตรการลดมลพิษต่าง ๆ ต่อ กนอ. เช่น ดิน น้ำ อากาศ กากของเสีย เสียง ความสั่นสะเทือน หรือมลพิษอื่นใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมข้างเคียง

5.2.18 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินหรือบุคคล ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกก็ตาม การละเลยหรือด่วนสิ่งที่ผู้รับจ้างพึงกระทำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหายในการก่อสร้างให้ถือเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

5.2.19 ต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิ่งสาธารณูปโภค ทั้งปวงรวมทั้งทรัพย์สินอื่น ทั้งที่เป็นของทางราชการ และของเอกชน อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

5.2.20 ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย ตามข้อ 5.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพพร้อมใช้งานตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือหลีกเลี่ยงไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าไปดำเนินการดังกล่าวแทนโดยผู้รับจ้างจะต้อง

ออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

5.2.21 การที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และ/หรือกรรมการตรวจการจ้างเพื่อกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะยกขึ้นเป็นเหตุอ้างเพื่อปฏิเสธ หรือขอผ่อนภาระความรับผิดชอบไม่ได้

5.2.22 การขุดดินเพื่อวางท่อระบายน้ำ ซึ่งอาจทำให้ถนนหรือทางเท้าชำรุดนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกำแพงดินชั่วคราวเพื่อป้องกันการทรุดและดินที่ขุดขึ้นมาต้องไม่กองรูกกล้าผิวจราจรในกรณีที่ไม่มีสถานที่กองให้ผู้รับจ้างจัดการขนย้ายไปในทันที

5.2.23 หากพบว่ามีข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุก ๆ ฝ่าย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

5.3 การก่อสร้างแล้วเสร็จ

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการติดตั้ง และ/หรือการใช้งานของอุปกรณ์ทุกชนิดที่ติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่ กนอ. เห็นชอบ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

5.3.2 ต้องจัดทำคู่มือ จำนวน อย่างละ 3 เล่ม และส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างในงวดสุดท้าย ดังนี้

5.3.2.1 คู่มือการเดินระบบที่เกี่ยวข้องภายในอาคารทั้งหมด (ภาษาไทย)

5.3.2.2 คู่มือรายละเอียด วิธีการใช้งาน การรับประกัน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร พร้อมประมาณการราคาซ่อมบำรุง อุปกรณ์ หรือรายการอะไหล่และอื่น ๆ ที่มีการติดตั้งทั้งหมด หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย)

5.3.3 ต้องจัดทำรายการทะเบียนทรัพย์สินตามแบบรูปรายการโครงการ ให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มที่ กนอ. กำหนด เสนอผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานตรวจสอบ และเสนอ กนอ. ในงวดสุดท้าย

5.3.4 ต้องส่งแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) และนำส่งเอกสารตามรายการ ดังนี้

5.3.4.1 แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A1 จำนวน 1 ชุด

5.3.4.2 แบบก่อสร้างกระดาษขนาด A3 จำนวน 8 ชุด

5.3.4.3 ข้อมูลแบบ (cad file, pdf file) และข้อมูลอื่นทั้งหมดในรูปแบบ Digital File บรรจุลงใน External Hard disk จำนวน 8 ชุด (ซึ่งต้องมีขนาดที่เพียงพอในการ

จัดเก็บข้อมูล) ส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

5.3.5 ต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้ายขยะ สิ่งเหลือใช้ออกนอกพื้นที่นิคมฯ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งปวง และปรับพื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย ตามที่ผู้ควบคุมงานและ กนอ. เห็นสมควร ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 14,300,000.00 บาท (สิบสี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2569

8. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

8.1 แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมดให้ส่ง กนอ. ผ่านผู้ให้บริการควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง พิจารณา เห็นชอบ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินต้องมีความสอดคล้องกับแผนและวิธีดำเนินงานตาม que ผู้รับจ้างได้จัดทำและเสนอไว้ในข้อเสนอ ด้านเทคนิค ซึ่งปรับปรุงระยะเวลาและจำนวนเงินให้เป็นจริงตามสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดนี้ให้ กนอ. ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยต้องส่งมอบงานเป็นงวดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานนี้ ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวดจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อย 7 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 8.2.1 Site Layout
- 8.2.2 Work Break down Structure
- 8.2.3 CPM Network diagram
- 8.2.4 Master Schedule
- 8.2.5 Procurement Schedule
- 8.2.6 Human Resource Schedule

8.2.7 Machine Schedule

8.2.8 Shop Drawing Schedule

8.2.9 S Curve

8.2.10 Monthly Schedule

8.2.11 Weekly Schedule

8.2.12 Monthly Report, Weekly Report

8.2.13 ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4

8.2.14 ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) งานงวดที่ 1 และ งวดถัดไปจนแล้วเสร็จ

8.2.15 เอกสารการ Approve วัสดุก่อสร้างของ งานงวดที่ 1 และ งวดถัดไปจนแล้วเสร็จ

8.2.16 สรุปรายการ Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข (ถ้ามี)

8.3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งงวดงาน และกำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวดจำนวน 8 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. กวดงาน และงวดการจ่ายเงิน)

8.4 การส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยผู้ให้บริการควบคุมงานเห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบการทำงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

9. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ กนอ. มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ กนอ. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงาน ตามจำนวนวันที่ถูกปรับด้วย

10. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่รับมอบงาน ดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้

ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือให้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยึดหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างเพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการแทน

11. การยืนยันราคา

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

11.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มจำนวนค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ กนอ. และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ดังนี้

12.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ กนอ. ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

12.2 เมื่อ กนอ. ร้องขอ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 8.1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันได้รับแจ้งจาก กนอ. หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด กนอ. อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

12.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง กนอ. จะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไว้ร้อยละ 15 (สิบห้า) ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จนกว่าเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนงวดที่จ่ายให้ผู้รับจ้าง

12.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ กนอ. เพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความผิดต่าง ๆ ตามสัญญา กนอ. จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

12.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ กนอ. จะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ กนอ. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กนอ.

12.6 กนอ. จะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ กนอ. ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

13. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด กนอ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว มาวางไว้ต่อกนอ. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ กนอ. จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

14.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอ

14.1.3 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

14.1.4 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4

14.1.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 4 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือค้ำร่วมนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.7 หลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

15.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

15.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กนอ. จะพิจารณาจากราคารวม

15.3 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกนอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมได้ กนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

15.4 กนอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างก่อสร้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างก่อสร้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กนอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกนอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ในกรณีที่ระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครั้งสุดท้ายได้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงจากหรือแก่งานก่อสร้างถึงขนาดที่ก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ กนอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ.

16. การจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยต้องคำนวณราคางานในการก่อสร้าง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

16.1 ผู้รับจ้างต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

16.2 ผู้รับจ้างต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ ประกอบด้วย

16.2.1 กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

16.2.2 การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

16.2.3 กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

16.2.4 การฝึกอบรม

16.2.5 การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ

16.2.6 การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

16.2.7 กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

16.2.8 การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง

16.2.9 การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยฯ

16.2.10 การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ

16.2.11 การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ

16.2.12 การปฐมพยาบาล

16.2.13 การวางแผนฉุกเฉิน

16.2.14 การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

16.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดเอกสารที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 16.2 ให้เข้าใจสำหรับตอบชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาตรวจเอกสารเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างดังกล่าว

16.4 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

17. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

17.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

17.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

17.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

17.4 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการตามสัญญางานก่อสร้างนี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

17.5 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาต่อ กนอ. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาครั้งนี้มิได้ มิฉะนั้น กนอ. จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

17.6 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ

(นายฉกาจ พัฒนศรี)

ประธานกรรมการ

(นายวิระ กันต์กุล)

กรรมการ

(นายดำเนิน สารศรี)

กรรมการ

(นายสมรัก บัวชื่น)

กรรมการ

(นายวิรัตน์ อดัมพันธ์)

กรรมการ

(นายวรพล เพ็ชรภา)

กรรมการ

(นางสาวกมลกร แอ่งกลาง)

กรรมการและเลขานุการ

17.7 กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยภาวะเบียดใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้ กนอ. ต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ กนอ. และผู้ควบคุมงานจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลง

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

18.1 เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 การจ้างงานก่อสร้างโครงการฯ ในครั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (หกสิบ) ของพัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้าง และดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

18.1.1 ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในครั้งนั้น

18.1.2 หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าตาม ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดให้ใช้ พักส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตาม ร้อยละของมูลค่าหรือปริมาณที่กำหนดไว้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าว ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศได้ตามอัตราที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องขอ อนุมัติจาก กนอ. พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบก่อน

18.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบัญชีรายการปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity : BOQ) ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการฯ โดยราคาจะต้องจัดทำให้มียอดรวมเท่ากับราคาที่เสนอและ/หรือที่คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบจน ที่สุดแล้ว ทั้งนี้คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบความเหมาะสมของปริมาณและราคา และ/หรือให้ผู้รับจ้าง ปรับปรุงรายละเอียดให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการก่อสร้าง หรือประมาณราคากลางของ กนอ. ได้ตามความ เหมาะสม

18.3 การทำสัญญา กนอ. จะใช้แบบสัญญาก่อสร้างตามแบบที่กำหนดโดยคณะกรรมการนโยบายการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามตัวอย่างที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเป็น สัญญาแบบปรับราคาจ้างได้ โดยมีสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

18.3.1 วิธีการใช้ค่า K

(1) ค่า K นี้จะใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นหรือลดลงจากเดิมขณะเมื่อวันเปิดซองราคา

(2) การคำนวณค่า K จากสูตรตามลักษณะงานนั้น ๆ ให้ใช้ตัวเลขดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(3) การคำนวณค่า K สำหรับกรณีที่มีงานก่อสร้างหลายประเภทรวมอยู่ในสัญญาเดียวกันจะต้องแยกค่างานก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานนั้น และให้สอดคล้องกับสูตรที่ได้กำหนดไว้

(4) การคำนวณค่า K กำหนดให้ใช้เลขทศนิยม 3 ตำแหน่ง ทุกขั้นตอนโดยไม่มีการปัดเศษและกำหนดให้ทำเลขสัมพัทธ์ (เปรียบเทียบ) ให้เป็นผลสำเร็จก่อน แล้วจึงนำผลลัพธ์ไปคูณกับตัวเลขที่หน้าเลขสัมพัทธ์นั้น ให้พิจารณาเงินเพิ่มหรือลดราคาจากราคาที่ผู้รับจ้างทำสัญญาตกลงกับผู้ว่าจ้าง เมื่อค่า K ตามสูตรสำหรับงานก่อสร้างนั้น ๆ ในเดือนที่ส่งมอบงานมีค่าเปลี่ยนแปลงไปจาก ค่า K ในเดือนเปิดซองราคามากกว่า 4% ขึ้นไปโดยนเฉพาะส่วนที่เกิน 4% มาคำนวณปรับเพิ่มหรือลดค่าแล้วแต่กรณี (โดยไม่คิด 4% แรกให้)

(5) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างานให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญาหรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริงแล้วแต่ที่ว่าค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า

(6) การจ่ายเงินแต่ละงวดจะจ่ายค่าจ้างที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ทำได้แต่ละงวดตามสัญญาไปก่อน ส่วนค่างานเพิ่มหรือค่างานลดลงซึ่งจะคำนวณได้ต่อเมื่อทราบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งนำมาคำนวณค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานนั้น ๆ เป็นที่แน่นอนแล้ว เมื่อคำนวณเงินเพิ่มได้แล้วจะขอทำความตกลงเรื่องการเงินกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

(7) การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้นี้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์

18.3.2 สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K)

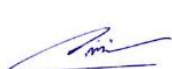
จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายออกไป

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ก.น.อ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ


18.5 ผู้ประกอบการ SMEs จะได้แต้มต่อด้านราคาในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่นไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)



(นายฉกาจ พัฒนศรี)
ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ