



ขอบเขตของงาน

(Term of Reference : TOR)

เข้าใช้ระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

Industrial Estate Authority of Thailand (IEAT)

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	4
4. ขอบเขตการดำเนินงาน	7
5. การฝึกอบรม	10
6. ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบ	10
7. การจ่ายเงิน	11
8. วงเงินงบประมาณ	11
9. การให้บริการและการรับประกัน	11
10. การปรับ	12
11. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก	12
12. ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	13
13. ความต้องการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	13
14. ข้อสงวนสิทธิ์	14

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
เข้าใช้ระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention)

1. หลักการและเหตุผล

ระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention : DLP) เป็นระบบที่ใช้สำหรับตรวจสอบ ควบคุม และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่มีความสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร โดยสามารถกำหนดนโยบายการใช้งานข้อมูล ตรวจสอบพฤติกรรมที่มีความเสี่ยง และป้องกันการนำข้อมูลออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ครอบคลุมการใช้งานข้อมูลทั้งในขณะจัดเก็บ (Data at Rest) ขณะใช้งาน (Data in Use) และขณะมีการรับส่งข้อมูล (Data in Transit)

การเข้าใช้ระบบ DLP สำหรับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร อาทิ ข้อมูลการอนุมัติและอนุญาต ข้อมูลด้านวิศวกรรม ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลผู้ประกอบการ และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่เดิมขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบ DLP ต้องสามารถตรวจจับและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบเครือข่าย ระบบอีเมล อุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา การใช้งานเว็บ แอปพลิเคชัน และการใช้งานบนระบบคลาวด์ รวมถึงสามารถกำหนดนโยบายการควบคุมการใช้งานข้อมูลตามระดับความสำคัญและประเภทของข้อมูลได้อย่างยืดหยุ่น

นอกจากนี้ ระบบต้องสามารถจัดทำบันทึกเหตุการณ์ (Log) รายงาน และแจ้งเตือนการใช้งานข้อมูลที่ผิดปกติ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การตรวจสอบย้อนหลัง และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 และแนวปฏิบัติของ NIST

การดำเนินโครงการเข้าใช้ระบบ DLP จะช่วยให้ กนอ. สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ลดโอกาสการรั่วไหลของข้อมูล เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการให้บริการดิจิทัลขององค์กรให้มีความมั่นคง เสถียร พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศที่มีการใช้งานภายในองค์กรของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อตรวจจับป้องกันการรั่วไหล และควบคุมนโยบายในการส่งข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญออกไปภายนอกองค์กรจากเครื่องผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจจับ ป้องกัน และควบคุมการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดและบังคับใช้นโยบายการส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลออกไปภายนอกองค์กรจากอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้บริการเช่าใช้งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.น.อ. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วง

ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

3.11.4.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.4.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.11.3 และข้อ 3.11.4.2 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา

แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการ รับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.11.6 กรณีตามข้อ 3.11.1 - ข้อ 3.11.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

3.11.6.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

3.11.6.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.11.6.3 งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.11.6.4 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.11.6.5 การซื้อสิ่งหาปริมาตรพัสดุและการเช่าสิ่งหาปริมาตรพัสดุ

3.11.6.6 กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้าง หุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.12 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานในการติดตั้งหรือให้บริการระบบ Data Loss Prevention กับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนในประเทศไทยมาไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

3.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือระบบที่นำเสนอในโครงการในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน

4 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้เช่าต้องให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention - DLP) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนดำเนินการโครงการ (Project Plan) และแนวคิดการออกแบบและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention) ที่มีความเหมาะสมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในรูปแบบ Conceptual Design โดยทำความเข้าใจปัญหาและเป้าหมายของโครงการ รวมถึงการใช้งานระบบ Data Loss Prevention ร่วมกับระบบงานต่างๆ ของทางนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการ ในรูปแบบของแผนงาน หลังจากส่งมอบโครงการ ที่ประกอบด้วย ข้อมูลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ขั้นตอนมาตรฐานในการติดตามและแก้ไขปัญหา (Incident) สำหรับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4.3 ผู้ให้เช่าต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention) จำนวน 2 ท่าน โดยมีหนังสือรับรองความเชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ประเภท Data Loss Prevention หรือ เอกสารหลักฐานผลงานในการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูล (Data Loss Prevention) ให้กับหน่วยงานราชการ โดยมีขอบเขตการทำงานอย่างน้อยดังนี้

4.3.1 ทำการติดตั้งและตั้งค่าบริการ Data Loss Prevention ที่ให้บริการ

4.3.2 ออกแบบและตั้งค่านโยบายการป้องกันข้อมูลรั่วไหลตามความต้องการของ กนอ.

4.3.3 ทำการเตรียมความพร้อม (Standby) หลังจากการติดตั้งและตั้งค่าบริการ

4.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) จำนวน 1 ระบบ มีสิทธิการใช้งานไม่น้อยกว่า 480 สิทธิ โดยใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายของนิคมอุตสาหกรรม โดยระบบต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.4.1 สามารถทำการวิเคราะห์ และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลช่องทางเครื่องลูกข่าย DLP for Endpoint

4.4.2 มีระบบบริหารจัดการ (Management server) ที่สามารถใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล Microsoft SQL Standard หรือ Oracle Database ได้ โดยผู้ให้เช่าต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายให้ครอบคลุมการใช้งาน

- 4.4.3 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถติดตั้งได้ทั้งในรูปแบบ On-Premise Windows Server หรือ Linux
- 4.4.4 สามารถกำหนด Scheduling การทำ Fingerprint ได้
- 4.4.5 ต้องมี Pre-defined Policy โดยครอบคลุม ไม่น้อยกว่า 10 ประเทศ โดยมีข้อมูลต้นแบบ ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อยดังนี้
- 4.4.5.1 ข้อมูลระบุตัวตน Personally Identifiable Information (PII)
 - 4.4.5.2 ข้อมูลบัตรเครดิตของ American Express, JCB, Mastercard, Visa ได้เป็นอย่างน้อย
 - 4.4.5.3 ข้อมูล Software Source Code: C, Java และ Python ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.4.6 สามารถตรวจสอบเนื้อหาในไฟล์ฟอร์แมตต่าง ๆ เช่น txt file, Microsoft Office Documents (docx, pptx, xlsx) และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.4.7 สามารถสร้าง Dictionaries ขึ้นมาใหม่ได้เองตามความต้องการที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและลักษณะของข้อมูลที่ใช้ภายในองค์กรได้
- 4.4.8 สามารถตรวจสอบไฟล์และเนื้อหาในไฟล์ที่ถูกบีบอัด (Compressed Files) ที่ไม่ได้เข้ารหัสได้ เช่น Zip, 7Zip, RAR, TAR ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.4.9 สามารถระบุระดับความเสี่ยง (Severity) ของข้อมูลที่รั่วไหลโดยการกำหนดจากจำนวนของข้อมูลได้
- 4.4.10 สามารถทำ Content Classification ได้ด้วยวิธีดังต่อไปนี้
- 4.4.10.1 Key Phrases / Keyword
 - 4.4.10.2 Dictionaries
 - 4.4.10.3 File Properties / File Information
 - 4.4.10.4 Fingerprinting Files
 - 4.4.10.5 Fingerprinting Database
- 4.4.11 ต้องมีหน้าจอแสดงผล Incident Management ที่ประกอบด้วย Incident Detail ได้ โดยสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลที่รั่วไหลออกไปได้ในลักษณะ Forensic ได้
- 4.4.12 สามารถสร้าง Complex Policy Rule ที่ซับซ้อนเพื่อให้การตรวจสอบนโยบายการใช้งานข้อมูลถูกต้อง แม่นยำมากขึ้น โดยสามารถใช้ Combination AND, OR เพื่อกำหนด Complex Rule จาก Policy Rule หลายๆ ตัวได้ และสามารถสร้าง Exception Rule เพื่อกำหนดเงื่อนไขพิเศษที่ต้องการการยกเว้นการบังคับใช้ Policy ตามเงื่อนไข หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.4.13 สามารถจัดการ Incident ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ระบบสามารถจัดการ Incident Status, Severity และ Action ได้

4.4.14 สามารถเรียกดูรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (incident) ประกอบด้วย วัน/เวลา, ที่อยู่ Address ผู้ส่ง/ผู้รับ, ผู้ที่ทำการละเมิด, นโยบายที่ละเมิด, โพรโตคอลที่ใช้, ไฟล์ต้นฉบับที่ถูกส่งออก โดยมีการแจ้งเตือน (notification) ผ่าน Email ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีผู้ใช้งานละเมิดนโยบาย

4.4.15 สามารถกำหนด Role ที่แตกต่างกันสำหรับดูแลระบบ ได้แก่การบริหารจัดการผู้ใช้งาน, การสร้างและแก้ไขนโยบาย, การตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

4.4.16 สามารถแสดงรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยตั้งเวลาส่งรายงานผ่าน Email และ Export รายงานในรูปแบบ CSV หรือ PDF Format ได้เป็นอย่างดี

4.4.17 สามารถค้นหาข้อมูล (DLP Discovery) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.4.17.1 สามารถทำ Data Discovery บนเครื่อง Endpoint ได้

4.4.17.2 สามารถทำ Data Discovery ค้นหาข้อมูลอ้างอิงตามลักษณะข้อมูลจาก Policy ที่กำหนดไว้ได้ เช่น ค้นหาเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ PCI-DSS เท่านั้นได้

4.4.17.3 สามารถเจาะจงเครื่องที่ต้องการเข้าไปทำ Data Discovery โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาและลักษณะของข้อมูล โดยอ้างอิงจาก Policy ที่กำหนดไว้ได้

4.4.17.4 สามารถทำ Data Discovery บน Database และ Share drive โดยไม่ต้องติดตั้ง Agent ที่เครื่อง Database หรือ Share drive

4.4.18 ระบบสามารถตรวจจับข้อมูลสำคัญในรูปแบบ Agentless ผ่านช่องทาง Website ได้

4.4.19 สามารถทำระบบ Email Workflow เพื่อใช้ในการอนุมัติการส่งข้อมูลสำคัญได้

4.4.20 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบได้ทั้งในรูปแบบของ Local User และ AD User

4.4.21 ระบบที่เสนอต้องสามารถแสดงรายงานในลักษณะ risk score ranking ตาม Top User และ Top CASE โดยแสดงลำดับตาม highest risk user ที่มีความเสี่ยงสูงได้และแสดง risk score ranking ของแต่ละ User หรือ CASE ได้ และสามารถเข้าไปดูรายละเอียด Incident ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย User และ CASE ได้

4.4.22 ต้องมีสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.5 ผู้ให้เช่าต้องมีซอฟต์แวร์ (Software) ที่ต้องใช้งานในระบบ SQL SERVER จำนวน 4 ลิขสิทธิ์ แบบ License + Software Assurance (L+SA) ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ประเภท “ซื้อขาด” (Perpetual License) และต้องมีพร้อมสิทธิ Software Assurance (SA) ครบถ้วนตลอด ตามเงื่อนไขของโปรแกรม Microsoft Open Value มีคุณสมบัติแต่ ละชุดดังต่อไปนี้

4.5.1 มีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์เครื่องแม่ข่าย Microsoft SQL Server 2025 Standard Edition Core เวอร์ชันล่าสุด จำนวน 4 ลิขสิทธิ์ และรองรับหน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า 8 Processor Core (ใบอนุญาตใช้งาน 1 ลิขสิทธิ์ รองรับการใช้งานจำนวน 2 หน่วยประมวลผล (Core))

4.5.2 มีสิทธิ Software Assurance โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล SQL Server 2025 Standard Edition หรือดีกว่า ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และต้องมีอายุการใช้งานครอบคลุมตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าตามโครงการนี้

5 การฝึกอบรม

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ กนอ. อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 ชั่วโมง จำนวนผู้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอบรมแบบภาคปฏิบัติ (On The Job Training) ซึ่งครอบคลุมการติดตั้งการบริหารจัดการระบบ และการดูแลติดตามการทำงานของระบบที่ให้บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ กนอ. ที่ดูแลรับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถที่จะสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถบำรุงรักษา ตรวจสอบความผิดปกติและแก้ไขเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6 ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

6.1 การติดตั้งระบบและส่งมอบความพร้อมให้บริการ

6.1.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ 4.1- 4.2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.1.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดหาติดตั้งระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.4 และ 4.5 ให้ถูกต้องและครบถ้วนในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและเอกสารที่ทำการทดสอบความพร้อมใช้งานโดยผู้ใช้งานจริงภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 การให้บริการและส่งมอบรายงาน

6.2.1 ผู้ให้เช่าต้องให้บริการระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) โดยกำหนดวันเริ่มคิดค่าเช่าใช้บริการนับถัดจากวันที่หลังจากการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. ได้ตรวจรับมอบงาน ตามข้อ 6.1 ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. กำหนด

6.2.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งรายงานการบริการเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าใช้บริการ ประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- 1) รายงานประสิทธิภาพการใช้งานของทุกเดือน
- 2) รายงานผลการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขซ่อมแซม (Maintenance Report) ของทุกเดือน
- 3) รายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- 4) รายงาน Log การเข้าใช้เปลี่ยนแปลงของระบบต่างๆ ภายในโครงการ

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องจัดทำแยกของแต่ละเดือน โดยให้รวบรวมส่งตามรอบการเบิกจ่ายค่าเช่าใช้ บริการ ในการส่งมอบรายงานดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องจัดทำในรูปแบบเอกสารสีจำนวน 1 ชุด สำเนาจำนวน 3 ชุด พร้อมรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด สำหรับรูปแบบ เนื้อหาและวิธีการของรายงาน ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและความต้องการใช้งานของ กนอ.

7 การจ่ายเงิน

กนอ. จะดำเนินการจ่ายเงินเป็นงวดโดยแบ่งจ่ายเงินค่าเช่าใช้บริการเป็นทุกๆ 3 เดือนเท่า ๆ กัน รวมทั้งสิ้น 1 ปี (4 งวด) โดยเฉลี่ยตามวงเงินค่าเช่าใช้ที่ตกลงกันและระยะเวลาให้บริการตามสัญญา 12 เดือน ซึ่งแต่ละงวดเมื่อถึงกำหนดชำระผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งขอส่งมอบรายงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ข้อ 6.2.2 ให้แก่ กนอ. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเช่า

8 วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9 การให้บริการและการรับประกัน

9.1 ผู้ให้เช่าต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบในโครงการฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญ โดยผู้ให้เช่าจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบในโครงการและมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

9.2 ผู้ให้เช่าต้องให้บริการเข้าบำรุงรักษาระบบ Data loss Preventions อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) พร้อมทั้งสรุปรายงานการตรวจสอบ

9.3 ในกรณีที่ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ดี จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายในระยะเวลาตามข้อกำหนดระดับการให้บริการ (SLA) ที่กำหนด นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผ่านช่องทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือช่องทางอื่นๆ

ข้อกำหนดระดับการให้บริการ (SLA)

ระดับ ปัญหา	ลักษณะปัญหา	ช่องทางการ ให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนอง และติดตามการแก้ไข ปัญหา
ระดับ 1 (สูง)	ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) ไม่สามารถใช้งานได้	- บริการ แก้ไขปัญหา แบบ Onsite	ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้ว เสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับ จากเวลาที่ได้รับแจ้ง
ระดับ 2 (ปาน กลาง)	ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาด ซึ่งไม่กระทบการทำงานของระบบ	- Remote หรือ Onsite	ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้ว เสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับ จากเวลาที่ได้รับแจ้ง
ระดับ 3 (ต่ำ)	ระบบป้องกันการสูญหายของข้อมูลสำคัญ (Data Loss Prevention) ใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาด ซึ่งไม่กระทบการทำงานของระบบ	- Remote หรือ Onsite	ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้ว เสร็จภายใน 72 ชั่วโมง นับ จากเวลาที่ได้รับแจ้ง

10 การปรับ

10.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขข้อ 6.1 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของของค่าเช่าใช้บริการตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

10.2 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อขัดตามข้อ 9.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ กนอ. คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าเช่าใช้บริการรายเดือน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = (\text{เงินค่าเช่าใช้บริการรายเดือน} \times 0.20\%) \times \text{จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องใช้งานไม่ได้}$$

โดยยินยอมให้ กนอ. หักค่าเสียหายดังกล่าวออกจากค่าจ้างประจำงวดนั้นๆ ทั้งนี้ระยะเวลาในการคิดค่าคำนวณการขัดข้องและ / หรือการชำรุดบกพร่อง ให้เริ่มตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. เป็นต้นไปและนับเวลาสิ้นสุดเมื่อผู้เช่าและ กนอ. ต่างรับรองว่าเครือข่ายสื่อสารสัญญาณข้อมูลสามารถใช้งานได้ปกติดังเดิม

11 หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

12 ความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ให้เข้าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ กนอ. รวมถึงหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และใช้ความชำนาญและความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.1 ผู้ให้เข้าต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของ กนอ.

12.2 ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บ การถ่ายโอนหรือ การสำเนาข้อมูล เป็นต้น

12.3 หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในระดับชั้นความลับขึ้นไป ผู้ให้เข้าต้องได้รับอนุญาตจาก กนอ. และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของ กนอ. ก่อนจึงจะสามารถใช้ข้อมูลนั้นได้

12.4 ผู้ให้เข้าต้องรักษาความถูกต้องและความลับของข้อมูลของ กนอ. ก่อนนำไปใช้งานหรือทดสอบ

12.5 ผู้ให้เข้าต้องมีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศของ กนอ.

12.6 ผู้ให้เข้าต้องยินยอมให้ กนอ. มีสิทธิในการตรวจสอบการทำงานของผู้ให้เข้าได้

12.7 ห้ามมิให้ผู้ให้เข้านำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของ กนอ. เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ กนอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ก่อนดำเนินการ

12.8 ผู้ให้เข้าต้องห้ามมิให้บุคลากรของผู้ให้เข้านำข้อมูลหรือสื่อจัดเก็บข้อมูลที่อยู่ในชั้นความลับออกจาก กนอ. โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ.

12.9 ผู้ให้เข้าต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อ กนอ. ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับระบบงาน ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหาก กนอ. ตรวจสอบ ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.10 กนอ. มีการจำกัดสิทธิของผู้ให้เข้าในการเข้าใช้งานข้อมูลของ กนอ.

13 ความต้องการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.1 ผู้ให้เข้าจะต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจำกัดสิทธิการเข้าถึง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และกระบวนการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น นอกจากนี้ ควรระบุขอบเขตการใช้บังคับของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการเปิดเผยข้อมูล

13.2 ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือบุคคลภายนอก ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใน

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ที่จะจัดทำร่วมกับ กนอ. ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หากการให้บริการมีการจัดเก็บหรือเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Appropriate Security Measures) และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจนก่อนการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลนั้น ยกเว้นในกรณีที่มีกฎหมายรองรับให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าต้องจัดให้มีระบบและมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยชัดเจน และต้องรายงานเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ กนอ. ทันทีที่พบหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

13.3 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งด้านเทคนิคและด้านการบริหารจัดการ เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (encryption), การควบคุมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล, การบันทึก log การใช้งาน, และการฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้อง

13.4 ผู้ให้เข้าจะต้องระบุขอบเขตวัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน โดยต้องมีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

13.5 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดให้มีนโยบาย/คู่มือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

13.6 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities – ROPA) หากเข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนด

13.7 เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือหมดวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูล ให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และจัดทำหลักฐานการทำลายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

13.8 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รั่วไหล หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ให้เข้าจะต้องแจ้งเหตุภายในระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ และดำเนินการตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด รวมถึง

13.8.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือค่าปรับที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยของผู้ให้เข้า

13.8.2 จัดทำรายงานสาเหตุและแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

13.8.3 สนับสนุนการปฏิบัติงานของ กนอ. ในการแจ้งเหตุแก่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเข้าข่ายตามกฎหมาย

14 ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาเข้าต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

14.2 บรรดาโปรแกรมเฉพาะที่ผู้ให้เข้าจัดทำมาใช้ในโครงการนี้ ต้องดำเนินการให้ กนอ. ได้สิทธิ์ใช้ได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายโดยกรณีที่กำหนดให้เป็นโปรแกรมเฉพาะลักษณะได้สิทธิ์ใช้งานตลอดไป (Perpetual)

หรือโปรแกรมลักษณะสิทธิการใช้งานตามเวลา (Subscription) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาและการรับประกัน สำหรับโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตงานนี้ (Application Software) ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. ผู้ให้เช่าจะนำไปใช้ คัดลอก เผยแพร่ หรือนำไปเพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. มิได้

14.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้ให้เช่าต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรได้ตามความเหมาะสม

14.4 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเช่าครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการเช่าครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.5 หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามโดย กนอ. จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาและถือเอาอัตราหรือราคาต่อหน่วยที่ตกลงกันไว้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าพัสดุเพิ่มหรือลดลง ทั้งนี้ ผู้ขายต้องยินยอมและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

14.6 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ให้เช่าได้รับทราบ หรือได้รับจาก กนอ. หรือลูกค้าของ กนอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบให้ผู้ให้เช่าจะต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า

14.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนด (TOR) และเงื่อนไขการเช่าใช้ ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัยความผิดชอบ กนอ. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

14.8 กนอ. เป็นเจ้าของสิทธิหรือสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการแต่เพียงผู้เดียว และผู้ให้เช่าจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจาก กนอ. ก่อน

14.9 ในกรณีที่ตรวจพบการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่กฎหมายกำหนด และหากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

14.10 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบข้อมูล และระบบงานทั้งหมดที่ ผู้ให้เช่าได้พัฒนา (Customize) ให้แก่ กนอ. เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้ให้เช่าห้ามนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก กนอ. ก่อน

14.11 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการเช่าใช้ตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

14.12 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าได้มีการจัดเตรียมการฝึกอบรม หรือสัมมนาตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. แล้วแต่มีผู้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนาไม่ครบจำนวนไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้สามารถฝึกอบรม หรือจัดสัมมนาได้

14.13 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสิ่งใด ๆ ที่ได้รับจาก กนอ. หรือที่ผู้ให้เช่านำมาให้ประกอบการดำเนินงาน ผู้ให้เช่า ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจาก กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืน กนอ. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

14.14 ในการประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

14.15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระยะเวลารับประกันผลงานให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า