



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
(Term of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการจัดการสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์
(Suppliers Sourcing Platform)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ก.น.อ.

ก

วิวัฒน์. ก

ก

วิวัฒน์ ก



สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ.....	2
4. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	5
5. บุคลากร.....	7
6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ.....	8
7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	8
8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา.....	9
9. งานรองและการจ่ายเงิน.....	9
10. ค่าปรับ.....	10
11. การรับประกันผลงาน.....	10
12. เอกสารข้อเสนอ.....	11
13. ความต้องการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	13
14. ความต้องการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	14
15. เงื่อนไขอื่นๆ.....	15
16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ.....	16
ภาคผนวก 1.....	17
ภาคผนวก 2.....	29
ภาคผนวก 3.....	31










ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการจัดหาสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์
(Suppliers Sourcing Platform)

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจในการพัฒนา บริหาร และกำกับดูแลนิคมอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการลงทุนและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ภายใต้นโยบายรัฐบาลที่มุ่งขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และสนับสนุนระบบเศรษฐกิจดิจิทัล กนอ. ได้จัดตั้งศูนย์บริการธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ (Total Solution Center : TSC) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการที่เข้ามาลงทุนในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม

ปัจจุบันการจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ประกอบการเข้ามาตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมของ กนอ. ได้ก่อให้เกิดระบบนิเวศห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Ecosystem) ภายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย ผู้ผลิตสินค้า (Supplier/Vender) เช่น วัตถุดิบ สิ่งพลอยได้ หรือสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต เป็นต้น และผู้ให้บริการ (Service Provider) ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม เช่น ระบบโลจิสติกส์ งานวิศวกรรม งานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง หรือบริการสนับสนุนอื่น ๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม กนอ. ยังไม่มีดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ที่รวบรวมฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อให้สามารถสืบค้น จับคู่ธุรกิจ (Business Matching) การขอใบเสนอราคา แสดงความจำนงในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือสื่อสารระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) ซึ่งยังขาดประสิทธิภาพและความเป็นระบบ

ข้อจำกัดดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโดยเฉพาะรายใหม่ ๆ หรือนักลงทุนต่างชาติที่ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ผลิตสินค้าหรือผู้ให้บริการภายในประเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ซึ่งอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และไม่สามารถตอบสนองต่อนโยบายการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) และการพัฒนาอุตสาหกรรมภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อยกระดับการให้บริการของ กนอ. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารองคกรดิจิทัล เพิ่มศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Industrial Ecosystem) ที่เชื่อมโยงกันอย่างครบวงจร กนอ. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาแพลตฟอร์มการจัดหาสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ (Suppliers Sourcing Platform) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสินค้าและบริการ สนับสนุนการจับคู่ธุรกิจ เพิ่มช่องทางการตลาด สร้างความโปร่งใส และช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถเริ่มต้นและขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการจัดหาสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ (Suppliers Sourcing Platform) ให้เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและจัดการฐานข้อมูลสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อสนับสนุนกระบวนการสืบค้นหรือเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม เช่น การขอใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ)



การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) เป็นต้น รวมไปถึงการเชื่อมโยงกระบวนการซื้อหรือจ้าง (Procurement Marketplace) ให้สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ภายในระบบเดียว

2.3 เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ทั้งภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดแก่ผู้ประกอบการ หรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreement : FTA) การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MiT) นโยบายการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) นโยบายทางภาษี (Tariff Policy) หรือกำแพงภาษี (Tariff Wall) เป็นต้น รวมทั้งยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ก.ณ. วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาจ้างจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้



(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 – 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

กมลรัตน์ กิจ จิตต์ . ฝฝ ฝฝ ฝฝ ฝฝ ฝฝ



3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ในลักษณะ Web application มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท ในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานเสร็จแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำรายละเอียดของการดำเนินงาน ประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม และผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน โดยกำหนดกรอบแนวทางที่ใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์มฯ (Framework/Methodology) เช่น System Development Life Cycle (SDLC) หรือ Agile Methodology เป็นต้น ครอบคลุมกระบวนการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ส่งมอบ และติดตามผล รวมถึงการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบำรุงรักษาในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Project Kick-off Meeting) อย่างน้อย 1 ครั้ง แบบ Onsite และผ่านช่องทาง Online ไม่น้อยกว่า 30 คน

4.2 วิเคราะห์แนวทางการเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจในนิคมอุตสาหกรรมผ่านกลไกการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ จากการเชื่อมโยงข้อมูลอุตสาหกรรมและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

4.2.1 วิเคราะห์รูปแบบ แนวทาง และโอกาสในการเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจ โดยใช้ข้อมูลของผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมที่มีอยู่ของ กนอ. ร่วมกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ สำหรับเป็นฐานในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มและการนำร่องในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่มอุตสาหกรรม

4.2.2 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยใช้ข้อมูลโครงสร้างอุตสาหกรรม เช่น ประเภทกิจการ กลุ่มอุตสาหกรรม วัตถุดิบหลัก ผลผลิตหลัก สิ่งพลอยได้ หรือสิ่งอื่นใดที่ได้จากการผลิต รวมทั้งบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม เพื่อระบุโอกาสในการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) และวิเคราะห์ช่องว่างของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Gap)

4.2.3 วิเคราะห์แนวทางสำหรับสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อตกลงการค้าเสรี (Free Trade Agreement : FTA) การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) นโยบายการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) นโยบายทางภาษี (Tariff Policy) หรือกำแพงภาษี (Tariff Wall) เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการสำหรับการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

4.2.4 วิเคราะห์แนวทางการควบคุมมาตรฐาน เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติ (Qualification) การรับรองมาตรฐาน (Certification) หรือสถานภาพของผู้ขาย เป็นต้น เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใส

4.2.5 วิเคราะห์และจัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับนำร่องในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย และแนวทางในการขยายผลในระยะต่อไป

4.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่วมกับเจ้าหน้าที่ กนอ. และผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (User Focus Group) แบบ Onsite จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน และผ่านช่องทาง Online อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มผู้ประกอบการที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง กลุ่มผู้ประกอบการที่มีการซื้อสินค้าหรือจ้างบริการที่มีมูลค่าสูงหรือมีความถี่ในการทำธุรกรรมสูง บทบาทในห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้ซื้อ (Buyer)

คณบดี
ท
วิรัตน์
ณ
Abanul Nakh



และกลุ่มผู้ขาย (Seller) เพื่อรวบรวมความต้องการให้สอดคล้องกัน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่ได้รับหรือนโยบายทางภาษีที่อาจส่งผลกระทบต่อ เป็นต้น

4.4 วิเคราะห์ความต้องการ แนวทางและรูปแบบในการพัฒนาแพลตฟอร์มฯ

4.4.1 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Business process Analysis) โดยแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงาน (Work flow) ของกระบวนการการทำงาน และข้อมูล (Data flow) ที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละกระบวนการทำงาน

4.4.2 วิเคราะห์ความต้องการของแพลตฟอร์มฯ ประกอบด้วย ระบบงานย่อย (Modules) โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก 1 อย่างน้อยดังนี้

(1) ระบบสมัครสมาชิกและยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน

(2) ระบบจัดการข้อมูลธุรกิจ

(3) ระบบจัดการส่วนผู้ซื้อ

(4) ระบบจัดการส่วนผู้ขาย

(5) ระบบการจับคู่ธุรกิจ

(6) ระบบรายงานผลและแสดงผลข้อมูล

(7) ระบบเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล

(8) ระบบจัดการผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์

(9) ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามผลการวิเคราะห์หรือตามที่ กนอ. กำหนด (ถ้ามี)

4.4.3 วิเคราะห์แนวทางด้านโครงสร้างข้อมูลการจับคู่ธุรกิจและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

4.4.4 วิเคราะห์แนวทางด้าน Data Governance ด้าน Security และการเชื่อมโยงข้อมูล

4.4.5 จัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการทางซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification : SRS)

4.5 ออกแบบแพลตฟอร์มฯ ตามเอกสารข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (SRS)

4.5.1 จัดทำเอกสารข้อกำหนดการออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Design Specification : SDS)

4.6 พัฒนาแพลตฟอร์มฯ ตามเอกสารข้อกำหนดความต้องการทางซอฟต์แวร์ (SRS) และเอกสารข้อกำหนดการออกแบบซอฟต์แวร์ (SDS)

4.7 ติดตั้งและทดสอบแพลตฟอร์มฯ

4.7.1 ติดตั้งแพลตฟอร์มฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือระบบคลาวด์ (Cloud) ที่ กนอ. จัดเตรียม

4.7.2 ทดสอบการทำงานของระบบ (System Integration Test : SIT)

4.7.3 ทดสอบการยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

4.7.4 ทดสอบสมรรถนะและประสิทธิภาพ (Performance Test)

4.7.5 ทดสอบการประเมินช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Vulnerability Assessment Test)

4.7.6 ทดสอบการเจาะระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย (Penetration Test) ก่อนนำไปใช้งานจริง (Go-live) อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.8 จัดฝึกอบรมแบบ Onsite และผ่านช่องทาง Online อย่างน้อยดังนี้

4.8.1 ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน 1 วัน ไม่น้อยกว่า 10 คน

4.8.2 ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) แบบ Onsite จำนวน 1 วัน ไม่น้อยกว่า 25 คน

กมลทิพย์ *ก* *จ. งาม* *วิจิตร* *ณ* *กมลทิพย์*



- 4.9 จัดทำคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยดังนี้
- 4.9.1 คู่มือการดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)
 - 4.9.2 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
 - 4.9.3 สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)
 - 4.9.4 คู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Playbook) สำหรับการจัดการแพลตฟอร์มฯ หลังจากเริ่มใช้งานจริง
 - 4.9.5 สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำระบบในรูปแบบ Infographic อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน และรูปแบบวิดีโอคลิป ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน
- 4.10 ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น การตั้งค่า (Configuration), Source Code, การกำหนดสิทธิการเข้าถึง, ลิขสิทธิ์หรือสิทธิการใช้งานของซอฟต์แวร์ (Software) และเครื่องมือ (Tools) (ถ้ามี) และเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นต้น

5. บุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในตำแหน่งต่างๆ โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 2 อย่างน้อยดังนี้

- 5.1 บุคลากรหลัก จำนวน 8 คน
- 5.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 - 5.1.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจ จำนวน 1 คน
 - 5.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน
 - 5.1.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล จำนวน 1 คน
 - 5.1.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 คน
 - 5.1.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ UX/UI จำนวน 1 คน
 - 5.1.7 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 1 คน
 - 5.1.8 ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
- 5.2 บุคลากรผู้ช่วยหลัก จำนวน 12 คน
- 5.2.1 นักวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจ จำนวน 1 คน
 - 5.2.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน
 - 5.2.3 นักวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล จำนวน 1 คน
 - 5.2.4 นักวิเคราะห์ข้อมูล/วิศวกรข้อมูล จำนวน 2 คน
 - 5.2.5 นักออกแบบ UX/UI จำนวน 1 คน
 - 5.2.6 นักพัฒนาระบบ จำนวน 4 คน
 - 5.2.7 นักทดสอบระบบ จำนวน 2 คน
- 5.3 บุคลากรสนับสนุน จำนวน 2 คน
- 5.3.1 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน
 - 5.3.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมและนำเข้าข้อมูล จำนวน 1 คน

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ก.น.อ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 80 ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะ ได้รับการคัดเลือก และ ก.น.อ. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ ก.น.อ. ต่อไป

7.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ 80 (คะแนนรวม 400 คะแนน) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก และคะแนนในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 3 ดังนี้

7.1.1 แนวทางการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์ม น้ำหนักร้อยละ 10

- (1) ภาพรวมของแพลตฟอร์มฯ (Conceptual design) หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- (2) สถาปัตยกรรม (System diagram) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของแพลตฟอร์มฯ

7.1.2 แบบจำลองการทำงานของแพลตฟอร์มฯ (Mockup) น้ำหนักร้อยละ 60

- (1) ตัวอย่างหน้าจอการทำงานการสมัครสมาชิกและการจัดการผู้ใช้งาน
- (2) ตัวอย่างหน้าจอการทำงานการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ การแสดงความต้องการซื้อหรือขาย การตรวจสอบและอนุมัติประกาศซื้อหรือขาย การจับคู่ธุรกิจ การสืบค้น และเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าและบริการ และการขอใบเสนอราคา (RFQ) ระหว่าง ผู้ซื้อและผู้ขาย
- (3) ตัวอย่างรายงานสำหรับผู้บริหาร ก.น.อ. และเจ้าหน้าที่ ก.น.อ.

7.1.3 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักร้อยละ 5

- (1) จำนวนของผลงานการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในลักษณะ Web application ที่มีลักษณะเดียวกับงานจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน เช่น การรวบรวมและจัดการฐานข้อมูลสินค้าและบริการ, การสืบค้นและเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าและบริการ การขอใบเสนอราคา (RFQ) และกระบวนการซื้อหรือจ้าง, การจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) หรือการสื่อสารเจรจาทางธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เป็นต้น

7.1.4 การรับรองระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ น้ำหนักร้อยละ 5

- (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นที่ยอมรับ ตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 ใบรับรอง ได้แก่ Capability Maturity Model Integration (CMMI) Level 3 เป็นอย่างน้อย หรือ ISO/IEC 12207 Software Life Cycle process หรือ ISO/IEC 29110 Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE)

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับคะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไป เพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงิน 10,317,475 บาท (สิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9. งานงวดและการจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่แล้วเสร็จให้ กนอ. ตามงวดงานที่กำหนดครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารอย่างน้อย 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ .docx หรือ .pdf โดยจัดส่งเป็น USB flash drive จำนวน 8 ชุด หรือตามที่ตกลงกับ กนอ. ดังนี้

งวดที่	สิ่งส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	จำนวนเงิน
1	1) รายละเอียดของการดำเนินงาน และการจัดประชุมเริ่มโครงการ (Project kick off meeting) ตามข้อ 4.1 2) เอกสารการวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจในนิคมอุตสาหกรรม ตามข้อ 4.2 3) เอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับเจ้าหน้าที่ กนอ. และตัวแทนผู้ประกอบการ (User Focus Group) ตามข้อ 4.3 4) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ แนวทางและรูปแบบในการพัฒนาแพลตฟอร์มฯ ตามข้อ 4.4 5) เอกสารการออกแบบแพลตฟอร์มฯ ตามข้อ 4.5	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 25
2	1) เอกสารการพัฒนาแพลตฟอร์มฯ ตามข้อ 4.6	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 40
3	1) เอกสารการติดตั้งและทดสอบแพลตฟอร์มฯ ตามข้อ 4.7	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 25
4	1) เอกสารสรุปผลการจัดฝึกอบรม ตามข้อ 4.8 2) คู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.9 3) เอกสารหรือหลักฐานการพัฒนาแพลตฟอร์มฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามข้อ 4.10	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ร้อยละ 10

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



10. ค่าปรับ

10.1 งานจ้างครั้งนี้ กนอ. ต้องการความสำเร็จพร้อมกัน กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามข้อ 9 ต้องชำระค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามข้อ 11.2 ต้องชำระค่าปรับในอัตราชั่วโมงละร้อยละ 0.025 ของค่าจ้างตามสัญญา (เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กนอ. เรียกชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ.

11. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและรับประกันความชำรุดบกพร่องของแพลตฟอร์มฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ กนอ. ได้รับมอบงานไว้ครบถ้วนถูกต้อง โดยตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงานต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

11.1 จัดให้มีช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันรวมวันหยุด นักชดถุกซ์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ กนอ. แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย เช่น ทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น เมื่อรับแจ้งแล้วถือว่าเป็นเวลาเริ่มต้นการให้บริการ

11.2 หลังจากผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาแล้ว ต้องตอบสนองด้วยการวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดระดับของปัญหาภายใน 1 ชั่วโมงนับแต่เวลาได้รับแจ้งปัญหานั้น พร้อมทั้งสรุปและระบุรายละเอียดของปัญหา วิธีการแก้ไขและระยะเวลาดำเนินการ เพื่อกำหนดระดับการให้บริการซ่อมแซมแก้ไข โดยมีระดับการให้บริการ (SLA) ดังนี้

ระดับปัญหา	ลักษณะปัญหา	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : สูง/High	ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดของแพลตฟอร์มฯ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	การแก้ไขปัญหาแบบ Online หรือ Onsite	- ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ - แก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ
ระดับ 2 : ปานกลาง /Medium	ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน of แพลตฟอร์มฯ หรือใช้งานได้แต่มีข้อผิดพลาด (Defect/Error Report) แต่ส่วนอื่นยังคงใช้งานได้ตามปกติ	การแก้ไขปัญหาแบบ Online หรือ Onsite	- ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ - แก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ
ระดับ 3 : ต่ำ/Low	ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ได้มีผลกระทบต่อฟังก์ชันการทำงาน of แพลตฟอร์มฯ แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างคงใช้งานได้ปกติ	การแก้ไขปัญหาแบบ Online	- ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ


กนกานันท์

ก


อนันต์




อนันต์



ระดับปัญหา	ลักษณะปัญหา	ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
	รวมทั้งการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานหรือการแก้ไขปัญหาเล็กน้อยซึ่งไม่กระทบต่อการทำงานของแพลตฟอร์มฯ		- แจ้งผลการแก้ไขปัญหา หรือให้คำแนะนำภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ

11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วพบว่า มิได้เกิดจากความผิดหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอกอื่น หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุม ซึ่งไม่อาจแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดระดับการให้บริการ (SLA) ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบในทันที พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาเหตุแห่งความล่าช้าที่ว่าควรให้ยกเว้นผ่อนผันการนับระยะเวลาตามข้อกำหนดระดับการให้บริการ (SLA) หรือไม่ตามข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีฯ ไป

12. เอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

12.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

12.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

12.1.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.1.1 หรือข้อ 12.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

12.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(Handwritten signatures and names in blue ink)



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 12.1.4 (2), (3) และ (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา



12.1.5 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนออื่นๆ ตามข้อ 3

12.1.6 เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) เป็นต้น

12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

12.2.1 หลักประกันการเสนอราคา

12.2.2 แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(1) เอกสารเปรียบเทียบข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Statement of Compliance) ตามข้อ 4 โดยระบุข้อเปรียบเทียบตรงตามที่กำหนดไว้หรือดีกว่า หรือเทียบเท่า และเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

(2) ข้อเสนอพร้อมเอกสารอ้างอิงสำหรับบุคลากรหรือหลักฐานประวัติบุคคล (Curriculum Vitae : CV) ตามข้อ 5 อย่างน้อยดังนี้

1) ชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อ-สกุล เรียงตามตำแหน่งที่กำหนดไว้

2) ตำแหน่ง ให้ระบุชื่อตำแหน่ง

3) วุฒิการศึกษา ให้ระบุปริญญาตรี/ปริญญาตรี/ปริญญาตรีเอก, คณะ/สาขา, ปีที่จบการศึกษา พร้อมทั้งแสดงเอกสารอ้างอิง เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น

4) ประสบการณ์ทำงาน ให้ระบุจำนวนปีและรายละเอียดของการทำงาน เช่น ชื่องาน/โครงการที่รับผิดชอบ, หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (โดยสังเขป) เป็นต้น พร้อมทั้งแสดงเอกสารอ้างอิง

5) ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (เฉพาะบุคลากรหลัก ตามข้อ 5.1.1) ให้ระบุจำนวนปีและรายละเอียดของการทำงานตามตำแหน่งที่กำหนด เช่น ชื่องาน/โครงการที่รับผิดชอบ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (โดยสังเขป) เป็นต้น พร้อมทั้งแสดงเอกสารอ้างอิง

(3) ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ 7.1 (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 3)

(4) เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

12.3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบและวิธีการที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเสนอราคากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

13. ความต้องการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. รวมถึงหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และใช้ความชำนาญและความระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

13.1 ต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของ กนอ.

13.2 ต้องรับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บ การถ่ายโอน หรือการสำเนา เป็นต้น

13.3 หากมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในระดับชั้นลับขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตจาก กนอ. และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของ กนอ. ก่อนจึงจะสามารถใช้ข้อมูลนั้นได้



- 13.4 ต้องรักษาความถูกต้องและความลับของข้อมูลของ กนอ. ก่อนนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 13.5 ต้องมีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศของ กนอ.
- 13.6 ต้องยินยอมให้ กนอ. มีสิทธิ์ในการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างได้
- 13.7 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของ กนอ. เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของ กนอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. ก่อนดำเนินการ
- 13.8 ห้ามมิให้บุคลากรของผู้รับจ้างนำข้อมูลหรือสื่อจัดเก็บข้อมูลที่อยู่ในชั้นความลับออกจาก กนอ. โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ.
- 13.9 ต้องทำหนังสือรับรองว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับแพลตฟอร์มฯ ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหาก กนอ. ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 13.10 กนอ. มีการจำกัดสิทธิ์ของผู้รับจ้างในการเข้าใช้งานข้อมูลของ กนอ.

14. ความต้องการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.1 ผู้รับจ้างจะต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจำกัดสิทธิการเข้าถึง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และกระบวนการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น นอกจากนี้ ควรระบุขอบเขตการใช้บังคับของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการเปิดเผยข้อมูล

14.2 ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ที่จะจัดทำร่วมกับ กนอ. ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หากการให้บริการมีการจัดเก็บหรือเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Appropriate Security Measures) และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดแจ้งก่อนการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลนั้น ยกเว้นในกรณีที่มีกฎหมายรองรับให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบและมาตรการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการประมวลผลข้อมูลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยชัดเจน และต้องรายงานเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ กนอ. ทันทีที่พบหรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption), การควบคุมสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล (Access control), การบันทึก log การใช้งาน และการฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

14.4 ผู้รับจ้างจะต้องระบุขอบเขตวัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน โดยต้องมีกรขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

14.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีนโยบาย/คู่มือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง



14.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities : ROPA) หากเข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนด

14.7 เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือหมวดวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูล ให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย และจัดทำหลักฐานการทำลายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

14.8 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รั่วไหล หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุให้ กนอ. ทราบทันทีเมื่อทราบเหตุ และดำเนินการตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือค่าปรับที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเลยของผู้รับจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานสาเหตุ การแก้ไขปัญหา และแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญากับ กนอ. แล้ว จะต้องทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาแพลตฟอร์มการจัดหาสินค้าและบริการจากซัพพลายเออร์ (Suppliers Sourcing Platform) เพื่อให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและขอบเขตของงานนี้ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และให้ถือแผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโดยเคร่งครัด

15.2 บรรดาโปรแกรมเฉพาะที่ผู้รับจ้างจัดทำมาใช้ในโครงการนี้ ต้องดำเนินการให้ กนอ. ได้สิทธิใช้ได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายโดยกรณีที่กำหนดให้เป็นโปรแกรมเฉพาะลักษณะได้สิทธิใช้งานตลอดไป (Perpetual) หรือโปรแกรมลักษณะสิทธิการใช้งานตามเวลา (Subscription) ตลอดระยะเวลาตามสัญญาและการรับประกันสำหรับโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาขึ้นตามขอบเขตงานนี้ (Application Software) ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ คัดลอก เผยแพร่ หรือนำไปเพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. มิได้

15.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรได้ตามความเหมาะสม

15.4 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

15.5 หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดย กนอ. จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาและถือเอาอัตราหรือราคาต่อหน่วยที่ตกลงกันไว้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าพัสดุเพิ่มหรือลดลง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

15.6 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบ หรือได้รับจาก กนอ. หรือลูกค้าของ กนอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาดเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

15.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถ



ส่งมอบงานได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัยความผิดชอบ กนอ. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15.8 กนอ. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. นี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กนอ. ก่อน

15.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลและระบบงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้พัฒนา (Customize) ให้แก่ กนอ. เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างห้ามนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก กนอ. ก่อน

15.10 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

15.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้มีการจัดเตรียมการฝึกอบรม หรือสัมมนาตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. แล้วแต่มีผู้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนาไม่ครบจำนวนไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และให้สามารถฝึกอบรม หรือจัดสัมมนาได้

15.12 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสิ่งใด ๆ ที่ได้รับจาก กนอ. หรือที่ผู้รับจ้างนำมาให้ประกอบการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจาก กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืน กนอ. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

15.13 ในการประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

15.14 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระยะเวลารับประกันผลงานให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงาน	ฝ่ายบริการผู้ประกอบการ
สถานที่ติดต่อ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เลขที่ 5,6 ซอยวิภาวดีรังสิต 3 (ร่วมศิริมิตร) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
หมายเลขโทรศัพท์	0 2207 2700

(Handwritten signatures and stamps)



ภาคผนวก 1

ข้อกำหนดความต้องการทางซอฟต์แวร์
(Software Requirements Specification : SRS)

1. ขอบเขตงานโครงการ (Scope of Work)

ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตั้ง และส่งมอบแพลตฟอร์มฯ ซึ่งประกอบด้วยระบบงานย่อย (Module) อย่างน้อยดังนี้

1.1 ระบบสมัครสมาชิกและยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน (User Registration & Authentication)

1.1.1 การสมัครสมาชิกสำหรับกลุ่มผู้ซื้อ (Buyer) หรือผู้ขาย (Seller) ภายในนิคมอุตสาหกรรม

1) รองรับการสมัครสมาชิกโดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจากฐานข้อมูลผู้ประกอบการจากระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PP) หรือระบบอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับ กนอ. เพื่อช่วยในการกรอกข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น ชื่อบริษัท เลขทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทกิจการ เลขทะเบียนผู้เสียภาษี และสถานที่ตั้ง เป็นต้น โดยตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลผู้สมัครสมาชิกกับข้อมูลในฐานข้อมูลของ กนอ. และแจ้งเตือนในกรณีที่พบความไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน

2) สามารถระบุประเภทของผู้ขายหรือผู้ให้บริการได้ เช่น ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับซื้อเศษวัสดุ เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มและจับคู่ธุรกิจ

3) สามารถแนบเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เอกสารการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) เอกสารการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) หรือเอกสารการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4) รองรับการระบุผู้ใช้งานในนามของผู้ประกอบการหลายรายต่อหนึ่งนิติบุคคล เช่น ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เป็นต้น โดยกำหนดบทบาทและสิทธิ์การใช้งานเบื้องต้นได้

5) สามารถติดตามสถานะการสมัครสมาชิกได้ เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติแล้ว หรือไม่ผ่านการอนุมัติ เป็นต้น

6) รองรับการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกเบื้องต้นได้ เช่น รายชื่อผู้ติดต่อหลัก หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น

1.1.2 การสมัครสมาชิกสำหรับกลุ่มผู้ซื้อ (Buyer) หรือผู้ขาย (Seller) ภายนอกนิคมอุตสาหกรรม

1) รองรับการสมัครสมาชิก โดยกรอกข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลติดต่อที่จำเป็น เช่น ชื่อบริษัท เลขทะเบียนผู้เสียภาษี เป็นต้น

2) สามารถระบุประเภทของผู้ขายหรือผู้ให้บริการได้ เช่น ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับซื้อเศษวัสดุ เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มและจับคู่ธุรกิจ

3) สามารถแนบเอกสารประกอบการสมัครสมาชิก เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เอกสารการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) เอกสารการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) หรือเอกสารการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4) รองรับการระบุผู้ใช้งานในนามของผู้ประกอบการหลายรายต่อหนึ่งนิติบุคคล เช่น ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เป็นต้น โดยกำหนดบทบาทและสิทธิ์การใช้งานเบื้องต้นได้



5) สามารถติดตามสถานะการสมัครสมาชิก เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติแล้ว หรือไม่ผ่านการอนุมัติ

6) สามารถปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกเบื้องต้นได้ เช่น รายชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ เป็นต้น

1.1.3 การตรวจสอบและอนุมัติการสมัครสมาชิก

1) เจ้าหน้าที่ ก.น.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถตรวจสอบคำขอสมัครสมาชิก โดยสามารถดูข้อมูลรายละเอียดและเอกสารประกอบได้

2) สามารถตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลผู้สมัครสมาชิกเบื้องต้น และแจ้งเตือน ในกรณีที่พบความไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน

3) สามารถบันทึกผลการพิจารณาคำขอสมัครสมาชิก เช่น อนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือขอ ข้อมูลเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลและประวัติการพิจารณา

4) สามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาการสมัครสมาชิกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางหน้าจอ ของแพลตฟอร์ม และ/หรือช่องทางอีเมลที่ระบุไว้

5) สามารถการยกเลิกสิทธิ์การใช้งานหรือการระงับชั่วคราวของสมาชิกในกรณีที่พบ การใช้งานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.น.อ. กำหนด โดยบันทึกประวัติการดำเนินการดังกล่าวเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ย้อนหลังได้

6) สามารถกำหนดสถานะการอนุมัติการสมัครสมาชิกแบบหลายระดับ (Multi-level Approval) เช่น การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น การตรวจสอบจากสถานที่จริง การตรวจสอบเชิงลึกทางธุรกิจ เป็นต้น

1.2 ระบบจัดการข้อมูลธุรกิจ (Smart Profile)

1.2.1 การจัดการข้อมูลของผู้ซื้อหรือผู้ขาย (Seller/Buyer profile)

1) สามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลพื้นฐานได้ เช่น ชื่อบริษัท เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่อยู่ สถานที่ตั้ง หมายเลขผู้ประกอบการ ข้อมูลติดต่อ และกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก เป็นต้น

2) รองรับการเชื่อมโยงหรือดึงข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการจากฐานข้อมูลของ ก.น.อ. หรือที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน และช่วยให้ข้อมูลมีความถูกต้องมากขึ้น

3) สามารถปรับปรุง แก้ไข และบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

4) สามารถจัดเก็บข้อมูลประเภทและขนาดของธุรกิจ เช่น ประเภทกิจการตามที่ ก.น.อ. กำหนด จำนวนพนักงาน และขนาดธุรกิจโดยประมาณ เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลศักยภาพและมาตรฐานของผู้ขาย (Capability & Certification Profile)

1) สามารถจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ เช่น กำลังการผลิต โดยประมาณ ชีตความสามารถด้านเทคโนโลยี กระบวนการผลิตที่สำคัญ และประเภทสินค้าและบริการหลัก ที่สามารถจัดหาได้ เป็นต้น

2) สามารถการจัดเก็บข้อมูลมาตรฐานและการรับรองที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสาร ประกอบ เช่น การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) การส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ





(Local Content) หรือการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น พร้อมระบุหน่วยงานที่ออกใบรับรอง และระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้

3) สามารถแสดงสถานะและประวัติการได้หนังสือรับรองหรือมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเตือนในกรณีที่หนังสือรับรองหรือมาตรฐานต่าง ๆ ใกล้หมดอายุ

4) สามารถจัดเก็บข้อมูลการเป็นสมาชิกโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ ของ กนอ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

5) สามารถจัดเก็บข้อมูลด้านประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ที่สำคัญในกรณีผู้ให้บริการ

1.2.3 ข้อมูลความต้องการความต้องการทางธุรกิจ (Business Demand Profile)

1) สามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลความต้องการซื้อหรือจ้าง เช่น ประเภทสินค้าและบริการ ปริมาณ ความถี่ และเงื่อนไขโดยสังเขป เป็นต้น

2) สามารถการระบุความต้องการทางธุรกิจอื่น ๆ เช่น ความต้องการผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ หรือผู้ให้บริการด้านบำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจับคู่ธุรกิจ

3) สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อมูลความต้องการซื้อหรือจ้างได้อย่างต่อเนื่อง และบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการในระยะยาว

1.2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอย และสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต (Product & By-product Profile)

1) สามารถจัดเก็บและแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอย และสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต เช่น ประเภทวัสดุ เศษวัสดุ ปริมาณ/จำนวน ความถี่ คุณสมบัติที่สำคัญ และข้อจำกัดในการจัดเก็บหรือขนส่ง เป็นต้น

2) สามารถระบุศักยภาพการนำผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอย และสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิตไปใช้ประโยชน์ต่อ เช่น นำไปเป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอื่น การนำไปรีไซเคิล หรือการนำไปใช้ผลิตพลังงาน เป็นต้น

1.2.5 ข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (Service Profile)

1) สามารถจัดเก็บข้อมูลบริการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือบริการสำหรับภาคอุตสาหกรรม เช่น บริการขนส่งโลจิสติกส์ บริการบำรุงรักษาเครื่องจักร บริการกำจัดกากของเสีย บริการด้านพลังงาน และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่ กนอ. กำหนด เป็นต้น

2) สามารถกำหนดประเภทหมวดหมู่ของบริการ (Service Category) ได้

3) สามารถบันทึกรายละเอียดขอบเขตการให้บริการ (Scope of Service) เงื่อนไขการให้บริการ และพื้นที่ครอบคลุมการให้บริการ

4) สามารถแนบเอกสารประกอบการให้บริการ เช่น ใบอนุญาต ใบรับรองมาตรฐาน และสัญญาตัวอย่าง เป็นต้น

5) สามารถระบุอัตราค่าบริการหรือช่วงราคาค่าบริการ (Price Range) เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ที่สนใจใช้บริการ

6) สามารถระบุตารางเวลาและความพร้อมในการให้บริการ (Service Availability) รวมถึงระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ



7) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบริการกับประเภทอุตสาหกรรม หรือหมวดหมู่มาตรฐาน เพื่อใช้ในการค้นหาและจับคู่ธุรกิจ เช่น UNSPSC หรือหมวดอุตสาหกรรมของ กนอ. เป็นต้น

1.3 ระบบจัดการส่วนผู้ซื้อ (Buyer Module)

1.3.1 การจัดการความต้องการซื้อหรือจ้าง

- 1) สามารถจัดเก็บข้อมูลความต้องการซื้อหรือจ้าง เช่น ประเภทสินค้าและบริการ ปริมาณ ระยะเวลาที่ต้องการใช้ วงเงินโดยประมาณ และเงื่อนไขเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 2) สามารถกำหนดเงื่อนไขและมาตรฐานสินค้าและบริการที่ต้องการ เช่น มาตรฐาน ISO มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือเงื่อนไขเฉพาะตามความต้องการของผู้ซื้อ เป็นต้น
- 3) สามารถเลือกช่องทางการซื้อหรือจ้างที่เหมาะสม เช่น การส่งคำขอใบเสนอราคา แบบตรง (Direct RFQ) การประกาศความต้องการซื้อหรือจ้างแบบเปิด (Broadcast RFQ) เป็นต้น
- 4) สามารถแนบเอกสารประกอบความต้องการซื้อ เช่น ข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification) แบบแปลน หรือเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ เป็นต้น
- 5) สามารถการคัดลอกรายการความต้องการเดิมมาใช้ใหม่เพื่อความรวดเร็วในการซื้อหรือจ้างในครั้งถัดไป

1.3.2 การเปรียบเทียบใบเสนอราคา

- 1) สามารถจัดเก็บข้อมูลใบเสนอราคาที่ได้รับจากผู้ขายหลายราย เพื่อใช้เปรียบเทียบในรายการความต้องการซื้อหรือจ้างเดียวกัน
- 2) สามารถเปรียบเทียบใบเสนอราคาแบบ Side-by-side ในมิติต่างๆ เช่น ราคา ปริมาณขั้นต่ำ ระยะเวลาส่งมอบ เงื่อนไขการชำระเงิน และมาตรฐานสินค้า เป็นต้น
- 3) สามารถจัดเรียงและกรองใบเสนอราคาตามเกณฑ์ที่ผู้ซื้อกำหนด เช่น ราคาต่ำสุด ระยะเวลาส่งมอบเร็วที่สุด หรือคะแนน (Rating) เป็นต้น
- 4) สามารถแสดงข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ขายควบคู่กับใบเสนอราคา เพื่อประกอบการตัดสินใจคัดเลือก
- 5) สามารถบันทึกผลการพิจารณาใบเสนอราคา ทั้งกรณีคัดเลือก (Selected) และปฏิเสธ (Rejected) พร้อมระบุเหตุผลประกอบ
- 6) สามารถบันทึกประวัติการเสนอราคาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงราคาตลาดในอนาคต

1.3.3 การติดตามสถานะคำสั่งซื้อหรือจ้าง

- 1) สามารถบันทึกและติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของผู้ขาย
- 2) สามารถแสดงสถานะคำสั่งซื้อหรือจ้างในแต่ละขั้นตอน เช่น รอยืนยัน (Pending) ยืนยันแล้ว (Confirmed) อยู่ระหว่างดำเนินการ (In Progress) และปิดสำเร็จ (Completed) เป็นต้น
- 3) สามารถบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการซื้อหรือจ้างได้
- 4) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลคำสั่งซื้อหรือจ้างกับข้อมูลผู้ขายและผู้ซื้อ เพื่อให้สามารถดูภาพรวมความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และประวัติการซื้อขายระหว่างคู่ค้ารายเดียวกันได้





1.3.4 การจัดการรายชื่อผู้ขาย

- 1) สามารถบันทึกรายชื่อผู้ขายที่ผู้ซื้อสนใจหรือเคยมีประสบการณ์ทำธุรกรรมด้วยลงในรายการโปรด (Favorite Supplier List)
- 2) สามารถจัดกลุ่มผู้ขายโปรดตามประเภทสินค้าและบริการ เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถจัดการและเรียกใช้งานได้อย่างสะดวก
- 3) สามารถแสดงข้อมูลสรุปของผู้ขายโปรด เช่น ประเภทสินค้าและบริการ คะแนน (Rating) และสถานะการเป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรอง (Verified) เป็นต้น
- 4) สามารถส่งคำขอใบเสนอราคา (RFQ) ไปยังผู้ขายโปรดหลายรายพร้อมกันได้ ในคราวเดียว เพื่อเพิ่มความสะดวกในการซื้อหรือจ้าง
- 5) สามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติแก่ผู้ซื้อ เมื่อผู้ขายในรายการโปรดมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ เช่น สินค้าใหม่ โปรโมชั่น หรือการเปลี่ยนแปลงสถานะ เป็นต้น
- 6) สามารถบันทึกบันทึกย่อ (Note) ของผู้ซื้อสำหรับผู้ขายแต่ละราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้
- 7) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อผู้ขายโปรดกับระบบ Smart Recommendation เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการแนะนำผู้ขายที่เหมาะสมในอนาคต

1.4 ระบบจัดการส่วนผู้ขาย (Seller Module)

1.4.1 การขึ้นทะเบียนผู้ขาย

- 1) สามารถขึ้นทะเบียนผู้ขายโดยให้กรอกข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลนิติบุคคล ช่องทางติดต่อ และประเภทสินค้าและบริการ เป็นต้น
- 2) สามารถแนบและจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เอกสารรับรองมาตรฐาน เอกสารการรับรอง Made in Thailand (MiT) หรือ Local Content เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ
- 3) สามารถติดตามสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ขาย เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบ อนุมัติแล้ว ไม่ผ่านการอนุมัติ หรือถูกระงับสิทธิ์ พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลและประวัติการเปลี่ยนแปลงสถานะ เป็นต้น
- 4) สามารถจัดกลุ่มผู้ขายตามประเภท เช่น ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับซื้อเศษวัสดุ เป็นต้น เพื่อใช้ในการค้นหาและจับคู่ธุรกิจ

1.4.2 การคัดกรองและประเมินศักยภาพผู้ขาย

- 1) สามารถคัดกรองคุณสมบัติของผู้ขายเบื้องต้น โดยใช้ข้อมูลจาก Smart Profile และเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น มาตรฐานที่ได้รับ การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) การส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) ศักยภาพการผลิต และประวัติการให้บริการ เป็นต้น
- 2) สามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้ขาย เช่น เกณฑ์ด้านคุณภาพสินค้า ความน่าเชื่อถือ การส่งมอบตรงเวลา มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านความปลอดภัย หรือตามที่ กนอ. กำหนด เป็นต้น
- 3) สามารถบันทึกผลการประเมินผู้ขายในรูปแบบคะแนน หรือระดับ หรือสถานะ และจัดเก็บประวัติการประเมินได้





4) สามารถจัดทำรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการคัดกรองแล้ว (Approved/Verified Supplier List) เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการค้นหาและการเชิญเข้าร่วม RFQ

1.4.3 การจัดการหน้าร้านดิจิทัล และข้อมูลสินค้าและบริการ

1) สามารถจัดการหน้าร้านดิจิทัลของผู้ขาย โดยแสดงข้อมูลผู้ขาย สินค้าและบริการในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ข้อมูลสินค้าและบริการ รูปภาพ เอกสารประกอบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเงื่อนไขอื่นๆ เป็นต้น

2) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบรายการสินค้าและบริการใน Catalog ได้ ภายใต้อำนาจและกระบวนการตรวจสอบของ กนอ. ที่กำหนดไว้

3) จัดหมวดหมู่สินค้าและบริการให้สอดคล้องกับโครงสร้าง Catalog ของแพลตฟอร์ม เพื่อให้การค้นหาและการจับคู่ทำได้มีประสิทธิภาพ

4) สามารถแสดงข้อมูลสรุป เช่น จำนวนสินค้าในแต่ละหมวดหมู่ มาตรฐานที่ได้รับการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MIT) การส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) คะแนน (Rating) ระดับความพึงพอใจ เป็นต้น

5) รองรับการซ่อนหรือระงับการแสดงผลรายการสินค้าและบริการที่ไม่ต้องการให้ปรากฏในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยยังคงเก็บข้อมูลไว้ในระบบเพื่อการใช้งานในอนาคต

1.4.4 การตรวจสอบและอนุมัติการประกาศขาย

1) สามารถตรวจสอบและอนุมัติการประกาศขายสินค้าและบริการ โดยเจ้าหน้าที่ กนอ. หรือสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของข้อมูลก่อนเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์ม

2) สามารถแสดงรายการประกาศขายที่รอตรวจสอบ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลสินค้า กลุ่มสินค้า ราคาโดยประมาณ เอกสารประกอบ และข้อมูลผู้ขาย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

3) สามารถบันทึกผลการพิจารณาประกาศขาย เช่น อนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมระบุเหตุผล และแจ้งผลให้ผู้ขายทราบผ่านทางระบบหรืออีเมล เป็นต้น

4) สามารถระงับหรือถอนประกาศขายสินค้าและบริการในกรณีที่ภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กนอ. กำหนด

5) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลประกาศขายที่ได้รับอนุมัติแล้วกับ Catalog และฟังก์ชันการค้นหา/จับคู่ธุรกิจ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อเสนอของผู้ขายได้อย่างสะดวก

1.5 ระบบการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

1.5.1 การแนะนำสำหรับธุรกิจ (Smart Recommendation)

1) สามารถประมวลผลข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ขายและผู้ซื้อ ข้อมูลความต้องการซื้อหรือจ้าง และประวัติการใช้งานแพลตฟอร์ม เพื่อแนะนำซัพพลายเออร์ สินค้าและบริการ หรือโอกาสทางธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยใช้กฎเกณฑ์การจับคู่ (Rule-based Matching) ตามเงื่อนไขที่ กนอ. กำหนด และรองรับโครงสร้างที่สามารถพัฒนาต่อยอดเป็นการวิเคราะห์เชิงลึกด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้ในอนาคต





2) สามารถกำหนดเงื่อนไขที่ใช้ในการแนะนำ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม ประเภทสินค้า มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สถานะการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) หรือการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) เป็นต้น

3) สามารถแสดงผลการแนะนำในรูปแบบที่ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย เช่น ซัพพลายเออร์สินค้าแนะนำ พร้อมเหตุผลหรือปัจจัยที่ใช้ในการแนะนำในระดับเบื้องต้น

1.5.2 การแนะนำข้อมูลสิทธิประโยชน์ (Benefits Insights)

4) สามารถแสดงข้อมูลสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ เช่น สิทธิประโยชน์จากการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) หรือการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) เป็นต้น

5) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโปรไฟล์และความต้องการของผู้ประกอบการเพื่อแนะนำสิทธิประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องหรือสามารถนำไปใช้ได้ พร้อมแสดงเงื่อนไขเบื้องต้นในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

6) สามารถค้นหาเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิประโยชน์กับรายการซัพพลายเออร์ เช่น การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) หรือการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นโอกาสในการใช้สิทธิประโยชน์ควบคู่กับการซื้อหรือจ้าง

1.5.3 องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ สิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต หรือเศษวัสดุ สำหรับ Circular Economy

7) สามารถสอบถามองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ สิ่งอื่นที่ได้จากการผลิต หรือเศษวัสดุในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

8) รองรับการเชื่อมโยงองค์ความรู้ดังกล่าวกับข้อมูล By-product Profile ของผู้ประกอบการ เพื่อแนะนำแนวทางการใช้ประโยชน์หรือแนะนำกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพจะนำวัสดุเหล่านั้นไปใช้

9) สามารถจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ตามประเภทวัสดุ หรือกลุ่มอุตสาหกรรม หรือประเภทการใช้ประโยชน์ เพื่อให้ผู้ใช้งานค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

10) สามารถปรับปรุง เพิ่มเติม หรือเผยแพร่เนื้อหาโดยผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.5.4 Market Insights แนวโน้มความต้องการตลาด

11) สามารถแสดงข้อมูลเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวโน้มความต้องการจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้าและบริการในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม/นิคมอุตสาหกรรม โดยอ้างอิงจากข้อมูล Business Demand Profile และกิจกรรมบนแพลตฟอร์ม

12) รองรับการแสดงข้อมูล เช่น แนวโน้มความต้องการสินค้าและบริการในแต่ละหมวดหมู่ เป็นต้น โดยแสดงในรูปแบบ Data Visualization เช่น แผนภูมิ กราฟ เป็นต้น

13) รองรับการกรองข้อมูลตามเงื่อนไข เช่น กลุ่มอุตสาหกรรม ประเภทสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

1.5.5 การค้นหาผู้ขายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ (Supplier Verified Directory)

1) สามารถแสดงรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและได้รับการอนุมัติจาก ก.น.อ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยแสดงสถานะการรับรองอย่างชัดเจน



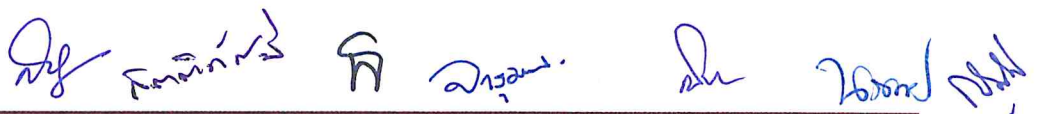
- 2) รองรับการค้นหาและกรอกรายชื่อผู้ขายตามเงื่อนไข เช่น กลุ่มสินค้าและบริการ กลุ่มอุตสาหกรรม มาตรฐาน ใบรับรอง และพื้นที่ตั้ง เป็นต้น
- 3) เชื่อมโยงข้อมูลจาก Smart Profile เพื่อดูรายละเอียดของผู้ขายแต่ละรายได้
- 4) สามารถบันทึกผู้ขายรายสำคัญเป็น “รายการโปรด (Favorite)” หรือ “ผู้ขายที่สนใจ” เพื่อเรียกดูในภายหลังได้อย่างสะดวก
- 5) สามารถดูประวัติการติดต่อหรือธุรกรรมที่เคยทำกับผู้ขายรายนั้น (ถ้ามี) เช่น RFQ ที่เคยส่งไป ดีลที่เคยปิดแล้ว หรือคะแนนความพึงพอใจจากผู้ซื้อรายอื่น เป็นต้น
- 6) สามารถกรอกรายชื่อผู้ขายเบื้องต้น ตามระดับความน่าเชื่อถือ หรือคะแนนการประเมินจากระบบคัดกรองและประเมินศักยภาพผู้ขาย เช่น ระดับศักยภาพ/คะแนนความเสี่ยง เป็นต้น
- 7) สามารถเปรียบเทียบผู้ขายหลายรายในมุมมองสำคัญ เช่น มาตรฐานที่ได้รับ กลุ่มสินค้าและบริการ และพื้นที่ตั้ง เป็นต้น
- 8) สามารถส่งคำขอใบเสนอราคา (Direct RFQ) ไปยังผู้ขายที่เลือกจาก Directory ได้โดยตรงจากหน้าจอรายชื่อผู้ขาย
- 9) สามารถแนะนำผู้ขายที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันหรืออยู่ในกลุ่มเดียวกันกับผู้ขายที่ผู้ใช้งานกำลังพิจารณาอยู่ เพื่อขยายทางเลือกของผู้ใช้งาน

1.5.6 การแสดงรายการสินค้าและบริการแยกหมวดหมู่ (Product/Service Catalog)

- 1) สามารถจัดเก็บและแสดงรายการสินค้าและบริการในรูปแบบ Catalog โดยแยกหมวดหมู่หรือกลุ่มสินค้าและบริการอย่างชัดเจน
- 2) รองรับการค้นหาและกรอกรายการสินค้าและบริการตามคำสำคัญ หมวดหมู่ กลุ่มอุตสาหกรรม ซัพพลายเออร์ มาตรฐาน การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) หรือการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) เป็นต้น
- 3) สามารถแสดงรายละเอียดของสินค้าและบริการ เช่น รายละเอียดเชิงเทคนิค รูปภาพ เอกสารประกอบ ใบรับรองที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น
- 4) สามารถบันทึกสินค้าและบริการที่สนใจเป็น “รายการโปรด” หรือ “รายการเฝ้าดู” เพื่อใช้ติดตามในภายหลัง
- 5) สามารถดูรายการสินค้าและบริการที่มีสถานะหรือสัญลักษณ์พิเศษ เช่น การรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : MiT) การส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) หรือ Circular Economy/By-product เป็นต้น
- 6) สามารถส่งคำถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการแต่ละรายการกับผู้ขายได้
- 7) สามารถดูสินค้าและบริการจากผู้ขายหลายรายในหมวดหมู่เดียวกัน และเปรียบเทียบในมุมมองสำคัญได้ เช่น มาตรฐาน สถานะการรับรอง เป็นต้น

1.5.7 การขอใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ)

- 1) สามารถสร้างคำขอใบเสนอราคาแบบระบุผู้ขายโดยตรง (Direct RFQ) หรือจากผู้ซื้อไปยังผู้ขายที่เลือก
- 2) สามารถดึงข้อมูลจาก Business Demand Profile หรือรายการสินค้าใน Catalog มาใช้ประกอบการสร้างคำขอใบเสนอราคาเพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน





3) สามารถส่งคำขอใบเสนอราคาไปยังผู้ขายที่เลือก และจัดเก็บใบเสนอราคาที่ได้รับกลับในแพลตฟอร์ม

4) รองรับการบันทึกผลการคัดเลือกผู้ขาย และเก็บประวัติคำขอใบเสนอราคา และข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการอ้างอิงและวิเคราะห์ความต้องการในอนาคต

1.5.8 การประกาศความต้องการซื้อ (Broadcast RFQ)

1) สามารถประกาศคำขอใบเสนอราคา (Broadcast RFQ) ในลักษณะเปิดเพื่อให้ผู้ขายที่มีศักยภาพตามเงื่อนไขที่กำหนดสามารถเข้ามายื่นข้อเสนอได้

2) สามารถกำหนดเงื่อนไขของประกาศคำขอใบเสนอราคา เช่น กลุ่มสินค้าและบริการ กลุ่มอุตสาหกรรม มาตรฐานที่ต้องการ หรือสถานะการรับรองของผู้ขาย

3) สามารถรวบรวมข้อเสนอจากผู้ขายหลายราย และแสดงในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้ซื้อสามารถเปรียบเทียบข้อเสนอได้อย่างสะดวก

4) รองรับการเก็บประวัติของประกาศคำขอใบเสนอราคา และผลการพิจารณาเพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์

1.5.9 การประกาศร่วมซื้อ (Group Buy)

1) สามารถสร้างคำขอจัดซื้อพร้อม (Group Buy) ที่เปิดให้ผู้ซื้อหลายรายเข้าร่วมรวบรวมปริมาณความต้องการจัดซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าและบริการชนิดเดียวกัน เพื่อให้ได้เงื่อนไขราคาหรือปริมาณที่ดีที่สุด

2) สามารถกำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อพร้อม และเงื่อนไขของผู้ซื้อที่ต้องการเข้าร่วม

3) สามารถให้ผู้ซื้อแสดงความสนใจเข้าร่วม Group Buy และระบุปริมาณที่ต้องการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4) สามารถสรุปรวมปริมาณความต้องการทั้งหมด และนำไปใช้เป็นฐานในการขอใบเสนอราคาจากผู้ขายที่เกี่ยวข้อง

5) สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการ Group Buy เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม ปริมาณรวมมูลค่าที่ได้ และเงื่อนไขที่ตกลงกัน เป็นต้น

1.5.10 การประกาศขายด่วน (Flash Sale)

1) สามารถประกาศขายสินค้าและบริการบางรายการในลักษณะ “Flash Sale” หรือ “ขายด่วน” ภายในระยะเวลาหรือปริมาณที่จำกัด

2) สามารถกำหนดเงื่อนไขเช่น ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ปริมาณสูงสุด ราคา หรือกลุ่มผู้ซื้อเป้าหมาย เป็นต้น

3) รองรับการแสดงรายการขายด่วนในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้

4) รองรับการจัดเก็บข้อมูลการตอบรับและผลการขายจากขายด่วน

1.5.11 การแจ้งเตือนข้อตกลงที่สำคัญ (Deal Alert)

1) สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งานเกี่ยวกับข้อตกลงหรือโอกาสทางธุรกิจที่มีความสำคัญหรือมีความเกี่ยวข้องสูงกับโปรไฟล์ของผู้ซื้อหรือผู้ขาย เช่น Broadcast RFQ หรือ Group Buy เป็นต้น

2) สามารถกำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน เช่น ประเภทข้อตกลง กลุ่มสินค้าและบริการ นิคมอุตสาหกรรม และประเภทผู้ใช้งาน เป็นต้น



3) สามารถส่งการแจ้งเตือนได้ผ่านทางหน้าจอระบบ และ/หรือช่องทางอื่นที่กำหนด เช่น อีเมล เป็นต้น

1.5.12 การให้คะแนนความพึงพอใจจากผู้ซื้อ (Rating/Review)

1) สามารถให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นจากผู้ซื้อเกี่ยวกับผู้ขายหรือการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ใช้งานรายอื่น

2) สามารถกำหนดโครงสร้างการให้คะแนน เช่น คะแนนด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบตรงเวลา การบริการหลังการขาย และคะแนนรวม เป็นต้น

3) สามารถจัดเก็บและแสดงผลคะแนนและรีวิวของผู้ขายแต่ละรายในลักษณะที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ด้านความเหมาะสมและมารยาทในการแสดงความคิดเห็น

4) รองรับการระบวนการตรวจสอบหรือถ่วงการความพึงพอใจ (ถ้าจำเป็น) และสามารถระงับหรือลบความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมได้

1.6 ระบบรายงานผลและแสดงผลข้อมูล (Reporting & Dashboard)

1.6.1 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กนอ. ได้อย่างน้อย ดังนี้

1) ระดับภาพรวมของทั้งระบบ

2) แยกเป็นรายนิคมอุตสาหกรรม

1.6.2 สามารถแสดงรายงานข้อมูลสถิติการใช้งานได้ อย่างน้อยดังนี้

1) จำนวนผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมและซัพพลายเออร์ที่สมัครใช้งาน และมีการใช้งานจริง แยกตามประเภทผู้ใช้งานและกลุ่มอุตสาหกรรม

2) จำนวนกิจกรรมของระบบที่เกิดขึ้น เช่น การเข้าสู่ระบบ (Login) การสร้างคำขอใบเสนอราคา (RFQ) และการปิดข้อตกลง โดยแยกตามช่วงเวลาได้

3) แสดงข้อมูลการใช้งานระบบแยกตามนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตพื้นที่ เพื่อให้เห็นความหนาแน่นของการใช้งานในแต่ละพื้นที่

1.6.3 สามารถแสดงรายงานข้อมูลสถิติการจับคู่ธุรกิจและธุรกรรมได้ อย่างน้อยดังนี้

1) จำนวนการจับคู่ธุรกิจและจำนวนคำขอใบเสนอราคาที่น่าไปสู่การปิดดีล แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มสินค้าและบริการ วัตถุประสงค์ และประเภทผู้ใช้งาน

2) มูลค่าประมาณการของธุรกรรมที่เกิดขึ้น แยกตามช่วงเวลา และตามนิคมอุตสาหกรรม

3) ระยะเวลาเฉลี่ยตั้งแต่เริ่มสร้างคำขอใบเสนอราคา (RFQ) จนถึงการปิดข้อตกลง เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจับคู่ธุรกิจบนระบบ

1.6.4 สามารถแสดงรายงานข้อมูลสถิติการใช้สิทธิประโยชน์และการสนับสนุนผู้ประกอบการ อย่างน้อยดังนี้

1) จำนวนและมูลค่าธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์ที่ได้รับการรับรอง Made in Thailand (MIT) หรือมาตรการส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content)

2) ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ สิ่งพลอยได้ หรือสิ่งอื่นที่ได้จากการผลิตที่มีการจับคู่เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอื่น เช่น จำนวนธุรกรรมที่เกิดขึ้น ปริมาณของวัสดุที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อ เป็นต้น



1.6.5 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลผู้ประกอบการและข้อมูลด้านอุตสาหกรรมของ กนอ. เพื่อจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ อย่างน้อยดังนี้

1) ข้อมูลวิเคราะห์กลุ่มอุตสาหกรรมและกลุ่มสินค้าและบริการที่มีความต้องการจัดซื้อสูงในแต่ละนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมนำร่องและการวางแผนนโยบายส่งเสริม

2) ข้อมูลประเภทและขนาดของธุรกิจในแต่ละนิคมอุตสาหกรรมหรือเขตพื้นที่ ร่วมกับข้อมูลการใช้งานระบบ เพื่อให้เข้าใจถึงระดับการยอมรับ การใช้ประโยชน์ และโอกาสในการขยายผลของระบบในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ

1.7 ระบบเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Integration & API)

1.7.1 รองรับการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน กนอ. อย่างน้อยดังนี้

1) ระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PP)

2) ระบบ I-EA-T Big Data

3) ระบบ I-EA-T Data Driven Marketing

4) ระบบติดตามการเคลื่อนย้ายกากของเสียของโรงงานอุตสาหกรรมแบบ Real Time

(WTMS)

5) ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องตามผลการวิเคราะห์หรือตามที่ กนอ. กำหนด (ถ้ามี)

1.7.2 รองรับการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยดังนี้

1) หน่วยงานภายใต้การกำกับของกระทรวงอุตสาหกรรม เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม, สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม, สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นต้น

2) หน่วยงานภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง เช่น กรมศุลกากร เป็นต้น

3) หน่วยงานภายใต้การกำกับของกระทรวงพาณิชย์ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, กรมการค้าภายใน เป็นต้น

4) หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามผลการวิเคราะห์หรือตามที่ กนอ. กำหนด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวยังไม่มีความพร้อม หรืออยู่ระหว่างพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ หรือไม่สามารให้เข้าไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ผู้รับจ้างจะต้องจำลองการทดสอบเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการในส่วนของ กนอ. ได้จริงเพื่อดำเนินการตรวจรับ และเมื่อระบบดังกล่าวมีความพร้อมแล้ว กนอ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการภายในระยะเวลารับประกันผลงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

1.8 ระบบจัดการผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ (User Management) สำหรับเจ้าหน้าที่

1.8.1 สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้ โดยเจ้าหน้าที่ กนอ. หรือผู้ที่ กนอ. มอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) อย่างน้อยดังนี้

1) สามารถสร้าง แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานได้






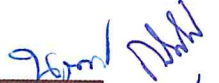
2) สามารถตรวจสอบคำร้องขอสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบและอนุมัติคำร้องขอสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้

3) สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ (Role) ได้






- 4) สามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวการใช้งาน ในกรณีมีบัญชีที่ไม่มีการเข้าใช้งานมากกว่า 30 วัน สามารถพักการใช้งานของบัญชีผู้ใช้ได้ดังกล่าวได้
- 5) สามารถบันทึกการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Access logs) และการทำงานในขั้นตอนต่างๆ (Transaction log) ได้



ภาคผนวก 2
ข้อกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา (Man-Month)	ประสบการณ์ ทำงาน	วุฒิ การศึกษา	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
1.	บุคลากรหลัก (8 คน)					
1.1	ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน	3.5 เดือน	15 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านบริการโครงการ ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และออกแบบธุรกิจ จำนวน 1 คน	3 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	การบริหารและการพัฒนา องค์กร	ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และออกแบบธุรกิจให้กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน	5 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบให้กับหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล จำนวน 1 คน	3 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล จำนวน 1 คน	3 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.6	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ UX/UI จำนวน 1 คน	3 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านการออกแบบ UX/UI ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 1 คน	5 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์เป็นผู้พัฒนาระบบ ระดับอาวุโสให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า 5 ปี
1.8	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน	2 เดือน	10 ปี	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ประสบการณ์ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
2.	บุคลากรผู้ช่วยหลัก (12 คน)					
2.1	นักวิเคราะห์และออกแบบธุรกิจ จำนวน 1 คน	3 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-
2.2	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 1 คน	5 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	การบริหารและการพัฒนา องค์กร	-
2.3	นักวิเคราะห์และออกแบบ โครงสร้างฐานข้อมูล จำนวน 1 คน	3 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-





ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา (Man-Month)	ประสบการณ์ ทำงาน	วุฒิ การศึกษา	กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
2.4	นักวิเคราะห์ข้อมูล/วิศวกรข้อมูล จำนวน 2 คน	3 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-
2.5	นักออกแบบ UX/UI จำนวน 1 คน	3 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-
2.6	นักพัฒนาระบบ จำนวน 4 คน	5 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-
2.7	นักทดสอบระบบ จำนวน 2 คน	2 เดือน	5 ปี	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-
3.	บุคลากรสนับสนุน (2 คน)					
3.1	เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน	10 เดือน	3 ปี	ปริญญาตรี	-	-
3.2	เจ้าหน้าที่รวบรวมและนำเข้าข้อมูล จำนวน 1 คน	2 เดือน	3 ปี	ปริญญาตรี	-	-









ภาคผนวก 3
เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80	คะแนน
1	แนวทางการออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มฯ (น้ำหนักร้อยละ 10)	100
1.1	<p>ให้แสดงภาพรวมของแพลตฟอร์มฯ (Conceptual design) ตามภาคผนวก 1 หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างน้อยดังนี้</p> <p>(1) กระบวนการทำงาน (Work Flow) และข้อมูล (Data Flow) ที่จำเป็นต้องใช้</p> <p>(2) โครงสร้างข้อมูลของผู้ซื้อ, ผู้ขาย, สินค้าและบริการ, การจับคู่ธุรกิจ</p> <p>(3) การเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน กนอ. และภายนอก กนอ.</p> <p>คำอธิบายการให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้</p> <p>ระดับดีมาก (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงรายละเอียดครบทุกหัวข้อที่กำหนด <input type="checkbox"/> มี Workflow แบบ End-to-End อย่างน้อย 2 กระบวนการ <input type="checkbox"/> มี Data Flow และ Data Structure ครบ <input type="checkbox"/> อธิบาย Logic การทำงานของแพลตฟอร์มฯ เป็นขั้นตอน <input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจน <p>ระดับดี (85%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงรายละเอียดครบเกือบทุกหัวข้อ (ขาดไม่เกิน 1 หัวข้อ) <input type="checkbox"/> มี Workflow อย่างน้อย 1 กระบวนการแบบ End-to-End <input type="checkbox"/> มี Data Flow หรือ Data Structure อย่างใดอย่างหนึ่งครบ <input type="checkbox"/> อธิบาย Logic การทำงานของแพลตฟอร์มฯ ได้ แต่ยังไม่ครบทุกขั้นตอน <p>ระดับพอใช้ (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงรายละเอียดบางหัวข้อ (ครบประมาณ 50-70%) <input type="checkbox"/> Workflow ยังไม่ครบ End-to-End <input type="checkbox"/> Data Flow/Structure ไม่ครบ <input type="checkbox"/> อธิบาย Logic การทำงานของแพลตฟอร์มฯ ไม่ชัดเจน <p>ระดับต่ำ (55%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงรายละเอียดไม่ครบ (น้อยกว่า 50%) <input type="checkbox"/> ไม่มี Workflow ที่ครบ End-to-End <input type="checkbox"/> ไม่มี Data Flow หรือ Logic การทำงานของแพลตฟอร์มฯ ที่ชัดเจน <p>ไม่ได้คะแนน (0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่แสดงข้อมูล หรือไม่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) 	70



ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80	คะแนน
1.2	<p>ให้แสดงสถาปัตยกรรม (System diagram) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของแพลตฟอร์มฯ</p> <p><u>คำอธิบายการให้คะแนน</u> : พิจารณาจากรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้</p> <p>ระดับดีมาก (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี System Diagram ครบองค์ประกอบหลัก (Front end, Backend, Database, Integration) <input type="checkbox"/> แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลและลำดับการทำงานของแพลตฟอร์มฯ อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างน้อย 3 รายการ เช่น Authentication, Authorization, Encryption, Logging เป็นต้น <input type="checkbox"/> อธิบายบทบาทของแต่ละองค์ประกอบและการทำงานสัมพันธ์กันอย่างครบถ้วน <p>ระดับดี (85%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี System Diagram ครบองค์ประกอบหลัก แต่รายละเอียดบางส่วนยังไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แสดงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มฯ ได้ แต่ยังไม่ครบทุกส่วน <input type="checkbox"/> มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างน้อย 2 รายการ เช่น Authentication, Authorization, Encryption, Logging เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีคำอธิบายการทำงานของระบบในภาพรวม <p>ระดับพอใช้ (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี System Diagram แต่ขาดองค์ประกอบหลักบางส่วน <input type="checkbox"/> การเชื่อมโยงแพลตฟอร์มฯ ไม่ครบหรือไม่ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างน้อย 1 รายการ เช่น Authentication, Authorization, Encryption, Logging เป็นต้น <input type="checkbox"/> คำอธิบายยังไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน <p>ระดับต่ำ (55%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี System Diagram แต่ไม่ครบองค์ประกอบหลัก <input type="checkbox"/> ไม่แสดงความสัมพันธ์ของระบบอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีรายละเอียดด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ชัดเจน <p>ไม่ได้คะแนน (0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่แสดง System Diagram หรือข้อมูลไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน (TOR) 	30



ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80	คะแนน
2	จัดทำแบบจำลองการทำงานของแพลตฟอร์มฯ (Mockup) (น้ำหนักร้อยละ 60)	100
2.1	<p>ให้แสดงตัวอย่างหน้าจอการทำงานการสมัครสมาชิกและการจัดการผู้ใช้งาน โดยแสดงรายละเอียดครบถ้วนตามภาคผนวก 1 หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างน้อยดังนี้</p> <p>ข้อ 1.1 ระบบสมัครสมาชิกและยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน</p> <p>ข้อ 1.7 ระบบเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>ข้อ 1.8 ระบบจัดการผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์การใช้งาน</p> <p>คำอธิบายการให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้</p> <p>ระดับดีมาก (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงหน้าจอ Register และ Login ครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีขั้นตอนยืนยันตัวตน เช่น OTP, Email Verification เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานอย่างน้อย 2 บทบาท เช่น Buyer, Seller, Administrator เป็นต้น <input type="checkbox"/> แสดงการเชื่อมโยงข้อมูล (API Gateway) ในกระบวนการทำงาน <input type="checkbox"/> ระบุ Field ข้อมูลสำคัญอย่างน้อย 5 รายการ <p>ระดับดี (85%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีหน้าจอ Register และ Login ครบ <input type="checkbox"/> มีการยืนยันตัวตน แต่ไม่ครบทุกขั้นตอน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน <input type="checkbox"/> แสดงการเชื่อมโยงข้อมูลบางส่วน <p>ระดับพอใช้ (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีหน้าจอ Register หรือ Login อย่างใดอย่างหนึ่ง <input type="checkbox"/> ไม่มีขั้นตอนยืนยันตัวตนที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> การกำหนดสิทธิ์ไม่ครบ <p>ระดับต่ำ (55%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงหน้าจอไม่ครบ หรือไม่มีรายละเอียด Field <p>ไม่ได้คะแนน (0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่แสดง Mockup หรือไม่เกี่ยวข้องกับโจทย์ที่ให้ทำ 	20
2.2	<p>ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม ประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ มีความต้องการใช้วัตถุดิบหลัก xxx จำนวนมากกว่า 1,000 ตันต่อปี โดยจะทยอยนำเข้า วัตถุดิบต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส ต่อมาผู้ประกอบการดังกล่าว มีสิ่งพลอยได้ หรือสิ่งอื่น ที่ได้จากการผลิต ได้แก่ เศษโลหะ จำนวน 50 ตันต่อปี และเศษพลาสติก จำนวน 50 ตัน</p>	60











ลำดับ	<p style="text-align: center;">หลักเกณฑ์พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80</p>	คะแนน
	<p>ต่อไป ต้องการหาผู้ซื้อภายในนิคมฯ หรือภายนอกนิคมฯ ที่สามารถรับซื้อของดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้</p> <p>ทั้งนี้ ให้แสดงตัวอย่างหน้าจอกการทำงาน การจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ การแสดงความต้องการซื้อหรือขาย การตรวจสอบและอนุมัติประกาศซื้อหรือขาย การจับคู่ธุรกิจ การสืบค้นและเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าและบริการ และการขอใบเสนอราคา (RFQ) ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย โดยแสดงรายละเอียดครบถ้วน ตามภาคผนวก 1 หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างน้อยดังนี้</p> <p>ข้อ 1.2 ระบบจัดการข้อมูลธุรกิจ</p> <p>ข้อ 1.3 ระบบจัดการส่วนผู้ซื้อ</p> <p>ข้อ 1.4 ระบบจัดการส่วนผู้ขาย</p> <p>ข้อ 1.5 ระบบการจับคู่ธุรกิจ</p> <p>ข้อ 1.7 ระบบเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p><u>คำอธิบายการให้คะแนน</u> : พิจารณาจากรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้</p> <p>ระดับดีมาก (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดง Mockup ครบทุก Module <input type="checkbox"/> แสดง Workflow ครบ End-to-End อย่างน้อย 2 กระบวนการ <input type="checkbox"/> มีรายละเอียดข้อมูล (Field) ในแต่ละหน้าจออย่างน้อย 5 รายการ <input type="checkbox"/> แสดงผลลัพธ์การจับคู่ อย่างน้อย 3 รายการ <input type="checkbox"/> แสดงการเชื่อมโยงข้อมูล (API Gateway) <p>ระดับดี (85%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี Mockup ครบเกือบทุก Module (ขาดไม่เกิน 1 Module) <input type="checkbox"/> มี Workflow อย่างน้อย 1 กระบวนการแบบ End-to-End <input type="checkbox"/> มีรายละเอียดหน้าจอ แต่ยังไม่ครบทุกส่วน <p>ระดับพอใช้ (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี Mockup บาง Module <input type="checkbox"/> Workflow ไม่ครบ End-to-End <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลไม่ชัดเจน <p>ระดับต่ำ (55%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีเพียงบางหน้าจอ <input type="checkbox"/> ไม่แสดง Scenario หรือ Flow การทำงาน <p>ไม่ได้คะแนน (0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่แสดงระบบที่เกี่ยวข้องกับโจทย์โจทย์ที่ให้ทำ 	



ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80	คะแนน
2.3	<p>ตัวอย่างรายงานสำหรับผู้บริหาร กนอ. และเจ้าหน้าที่ กนอ. (Report/Dashboard)</p> <p>(1) รายงานภาพรวมแพลตฟอร์ม ที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมและผลลัพธ์เชิงนโยบาย/เศรษฐกิจ</p> <p>(2) รายงานติดตามการใช้งานแพลตฟอร์ม ที่แสดงให้เห็นข้อมูลและความหนาแน่นของการใช้งาน</p> <p>(3) รายงานการจับคู่ธุรกิจ ที่แสดงให้เห็นแสดงประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าเชิงธุรกิจ โดยแสดงรายละเอียดครบถ้วนตามภาคผนวก 1 หรือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างน้อยดังนี้</p> <p>ข้อ 1.6 ระบบรายงานผล และแสดงผลข้อมูล</p> <p>ข้อ 1.7 ระบบเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>คำอธิบายการให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้</p> <p>ระดับดีมาก (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี Dashboard แสดง KPI อย่างน้อย 3 รายการ <input type="checkbox"/> มีรายงานครบทั้ง 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none"> o ภาพรวมระบบ o การใช้งาน o การจับคู่ธุรกิจ <input type="checkbox"/> มี Data Visualization อย่างน้อย 2 รูปแบบ เช่น Chart, Table เป็นต้น <input type="checkbox"/> แสดงการเชื่อมโยงข้อมูล (API Gateway) <p>ระดับดี (85%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มี Dashboard แสดง KPI 2 รายการ <input type="checkbox"/> รายงานอย่างน้อย 2 ประเภท <ul style="list-style-type: none"> o ภาพรวมระบบ o การใช้งาน o การจับคู่ธุรกิจ <input type="checkbox"/> มี Data Visualization อย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น Chart, Table เป็นต้น <p>ระดับพอใช้ (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีรายงานเพียงบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่มี Visualization ชัดเจน <p>ระดับต่ำ (55%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี Data Visualization มีเพียงตัวอย่างรายงานแบบข้อความ <p>ไม่ได้คะแนน (0%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่แสดงรายงาน หรือไม่เกี่ยวข้อง 	20

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ 80	คะแนน
3	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 5)	100
3.1	<p>จำนวนของผลงานการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในลักษณะ Web application ที่มีลักษณะเดียวกับงานจ้าง อย่างน้อย 1 ผลงาน เช่น การรวบรวมและจัดการฐานข้อมูลสินค้าและบริการ, การสืบค้นและเปรียบเทียบข้อมูลสินค้าและบริการ ขอใบเสนอราคา (RFQ) และกระบวนการซื้อหรือจ้าง, การจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) หรือการสื่อสารเจรจาทางธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เป็นต้น</p> <p>คำอธิบายการให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนผลงาน และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยคิดคะแนนเป็นร้อยละ (%) ของคะแนนตามลำดับดังนี้</p> <p>(1) จำนวนของผลงาน ลำดับที่ 1 (สูงที่สุด) ได้คะแนน 100%</p> <p>(2) จำนวนของผลงาน ลำดับที่ 2 ได้คะแนน 90%</p> <p>(3) จำนวนของผลงาน ลำดับที่ 3 ได้คะแนน 80%</p> <p>(4) จำนวนของผลงาน ลำดับที่ 4 หรือมากกว่านั้น ได้คะแนน 70%</p> <p>หมายเหตุ : กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 4 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ</p>	100
4	การรับรองระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ (น้ำหนักร้อยละ 5)	100
4.1	<p>การรับรองระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล</p> <p>คำอธิบายการให้คะแนน : พิจารณาจากใบรับรองระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล ดังนี้</p> <p>(1) กรณีที่มีใบรับรอง (Certificated) อย่างน้อย 1 ใบรับรอง ได้คะแนน 100% ได้แก่ Capability Maturity Model Integration (CMMI) Level 3 เป็นอย่างน้อย หรือ ISO/IEC 12207 Software Life Cycle process หรือ ISO/IEC 29110 Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises (VSE)</p> <p>(2) กรณีไม่มีใบรับรอง (Certificated) ตามข้อ (1) ได้ 0 คะแนน</p> <p>หมายเหตุ : ใบรับรองต้องยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ</p>	100
คะแนนรวม (1+2+3+4)		400