



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ขอบเขตของงาน
จ้างบริการ (Outsource) พนักงานขับรถ
ประจำปีงบประมาณ 2570

 
A. ๒๓๗

กองอาคารสถานที่
โทรศัพท์ 0 2207 2700 ต่อ 10537

1. ความเป็นมา

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีรถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ กนอ. ในการนี้ กนอ. จึงมีความประสงค์ต้องดำเนินการ จัดจ้าง Outsource พนักงานขับรถยนต์ เพื่อขับรถยนต์ดังกล่าวข้างต้นระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้าง Outsource พนักงานขับรถยนต์ ในการให้บริการขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง และรถยนต์ส่วนกลางของ กนอ.,

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

พิมพ์

af 4
อ.บ.หิ

3.11 ผู้ยื่น...

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

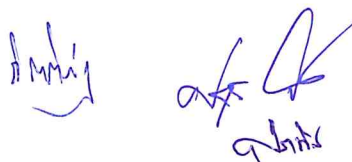
(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้



2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อย กว่า 2,000,000 บาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

กตัญญู

อ.ก.อ.
 ก.อ.อ.

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมีหน้าที่ให้บริการขับรถยนต์ เพื่อขับรถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ส่วนกลาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 รถยนต์ประจำตำแหน่งและรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบด้วย

4.1.1 รถยนต์ประจำตำแหน่ง

4.1.2 รถยนต์ตู้

4.1.3 รถยนต์เก๋ง

4.1.4 รถกระบะ

ไทย

ก.พ.ร.

4.2 จำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ต้องให้บริการขับรถยนต์ต่อวันมี จำนวน 29 คน และมีพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้แทนในการประสานงานภายใต้การกำกับดูแลปฏิบัติงานประจำที่ กนอ. จำนวน 1 คน สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วตลอด 24 ชม. เพื่อประสานงานและควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

4.3 พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้ กนอ. ได้เต็มเวลา ทั้งในและนอกเวลา
ราชการ

(2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพั่นเพื่อนไม่สมประกอบ

(4) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่ กนอ. กำหนด ได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และ X-ray ปอด พร้อมทั้งตรวจสารเสพติด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

(6) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำผิด และต้องคำพิพากษาจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำผิด โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการตรวจสอบส่งให้กับกรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสำเนาให้กับกองพัสดุ

4.3.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

(1) ต้องมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) เป็นเพศชายหรือเพศหญิง มีอายุระหว่าง 25 – 62 ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์

(4) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือยาเสพติด ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หรือไม่นำของมึนเมา หรือยาเสพติด มาในสถานที่ราชการ หรือระหว่างการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.4 การให้บริการขับรถยนต์และอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของ กนอ. ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุมของหน่วยงานของ กนอ. และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



4.4.1 หน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ และผู้แทนบริษัทที่ประจำอยู่ที่ กนอ.

(1) บริการขับรถยนต์ส่วนกลาง และผู้แทนบริษัทในการประสานงานการกำกับดูแลปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 30 คน โดยอยู่ปฏิบัติงานที่ กนอ. สำนักงานใหญ่ เพื่อรอรับคำสั่งการออกปฏิบัติงาน โดยต้องเข้าประจำสถานที่ ณ ที่ กนอ. สนง. ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนด เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) บริการขับรถยนต์เพื่อให้บริการแก่พนักงานของ กนอ. ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุม กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการขนส่งของ พัสดุ การรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งตัวแทนของผู้ว่าจ้าง จะมอบหมายงานที่ต้องปฏิบัติเป็นรายวัน และผู้แทนบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ กนอ. มีหน้าที่จัดทำและรวบรวมเอกสารการขอใช้รถส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อทำการเบิกจ่าย พร้อมสั่งการพนักงานขับรถในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการเดินทางไปติดต่อราชการหรือการประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(4) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันตามแบบที่ กนอ. กำหนด

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ กนอ. มอบหมาย

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เปลี่ยนทดแทน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(1) ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

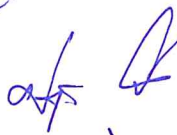
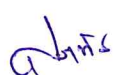
(3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ

(5) ประวัติการผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงาน

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติจ้างไม่น้อยกว่า 7 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.5 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1 - 4.4 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานทุกคนมีรูปแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน โดยเสียเป็นแบบซาฟารีสีกรมท่า และกางเกงขายาวสีกรมท่า จำนวน 3 ชุด พร้อมติดป้ายชื่อประจำตัวพนักงานทุกคนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และรู้เส้นทางในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมของผู้ว่าจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ กนอ. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือขับรถด้วยความประมาท หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง พนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

Minu
af
a.ks

5.6 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่นตลอดจน อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนำมาใช้งานในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กนอ. หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กนอ. เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงานรวมทั้งค่าปรับกรณีขับรถผิดกฎจราจร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการกิจตามที่ กนอ. กำหนด รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของ กนอ. ทราบทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.8.1 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา 08.00 น. และลงเวลากลับเวลา 17.00 น. ทุกวัน และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน

5.8.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงาน ก่อนเวลาที่กำหนด หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ กนอ. พิจารณาปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาต่อไป เว้นแต่กรณีสัปดาห์เวลา ให้มีการรับรองการมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานของ กนอ. ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการของส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการรถยนต์ ส่วนกลางของ กนอ. ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน



5.8.3 การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในใบรายการปฏิบัติงานที่ กนอ. กำหนด

5.8.4 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (08.00 - 17.00 น) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำสรุปรายงาน จำนวนวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน นอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อพนักงานบริการขับรถยนต์และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

5.8.5 กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันในการตรวจสอบความผิดหรือความบกพร่อง ทั้งจากฝ่ายพนักงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการชดเชยตามกฎหมาย การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้พนักงานบริการขับรถยนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติครบตามจำนวนที่กำหนดทุกวัน

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.9.1 จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวันและหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน

5.9.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง

5.9.3 จำนวนพนักงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)

5.9.4 รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกัน (ถ้ามี)

5.9.5 จำนวนพนักงาน ชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่ กนอ. กำหนด

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มแก่พนักงานของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง โดยต้องมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้างเพิ่มขึ้นต่ำ ดังนี้

5.10.1 ค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตรารวมค่าส่งเงินสมทบประกันสังคมในส่วน of พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างน้อยเดือนละ 14,000 บาท/เดือน อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก กนอ. เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้

5.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5.10.3 ค่าจ้างเพิ่ม กรณีที่พนักงานต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด หรือในวันหยุดทำการ หรือกรณีไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีการค้างคืนหรือไม่ค้างคืน จะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามตารางรายละเอียดการกำหนดค่าจ้างเพิ่มข้างท้าย

/ค่าจ้างเพิ่ม ...

ค่าจ้างเพิ่ม	อัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
1. <u>ในวันทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำการ	1.5 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
2. <u>ในวันทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล	200 บาท/วัน
3. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานในเวลา 08.00 น. – 17.00 น.	1 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
4. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา 08.00 น. - 17.00 น.	3 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
5. <u>ในวันหยุดทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล	300 บาท/วัน
6. กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีการพักค้างคืน	500 บาท/คืน กรณี ก.นอ.หรือหน่วยงาน ผู้จัดงานได้จัดที่พักให้พนักงาน ของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างไม่ สามารถเบิกค่าจ้างเพิ่มในส่วนนี้ ได้

- หมายเหตุ
- การทำงานเพิ่มกำหนดไว้ไม่เกิน 60 ชั่วโมง/เดือน/คน
 - การคำนวณเวลางานเพิ่มทั้งเดือนให้นำเศษของนาที่แต่ละวันมารวมกันแล้ว
เศษนาที่ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปปัดเป็น 1 ชั่วโมง และถ้าน้อยกว่า 30 นาทีปัดทิ้ง
 - การคำนวณเงินจากงานเพิ่มยังไม่รวมค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
(เมื่อคำนวณงานเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บวกค่าดำเนินการ 8 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

5.11 การจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มสำหรับพนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ 5.10 ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่ ก.นอ. กำหนด นอกจากจะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้ ก.นอ. ปรับตามอัตราที่กำหนด และหาก ก.นอ. บอกลีกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย





6. ระยะเวลา...

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการขั้บรณนธ์ เป็นรายเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบ อย่างน้อยดังนี้

7.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 5.9

7.2 รายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน

7.3 เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เงินค่าจ้างเพิ่ม (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องเร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กนอ. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการณ์จัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน 7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ค่าจ้างตามสัญญา เป็นค่าจ้างที่รวมค่าจ้างทั้งที่เป็นค่าจ้างที่ต้องจ่ายคงที่และค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มตามจริงตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงานนี้ กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน โดยแต่ละเดือนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

10.1 ค่าจ้างรายเดือนงวดละเท่าๆ กัน

10.2 ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าจ้างที่ กนอ. ให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาและสถานที่ ในแต่ละเดือน จะจ่ายตามจำนวนไม่เกินอัตราที่กำหนด



/การ...


ก. ๒๕๖๙

การจ่ายค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เอกสารรายงานตามที่กำหนดในข้อ 7 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของ กนอ.จะ ตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอันเนื่องจาก ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

11. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.2 ในกรณีที่มิใช่สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดขอบเขต ของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

11.3 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

11.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือกระดาษ จำนวน 12 รีมต่อสัญญา หรือแบบฟอร์มในการ บันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน และขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลาภิจ หรือลาพักผ่อน ตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้



ก.บ.ส.

11.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กรรมการตรวจรับพัสดุ กนอ. เพื่อทราบทุกครั้ง

11.9 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

12. ค่าปรับ

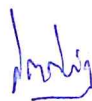
ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1

.....




อ.พร