



(Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการด้านข้อมูล บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของ กนอ.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรกฎาคม 2569

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล.....	3
2. วัตถุประสงค์.....	4
3. คำนิยาม	4
4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา.....	5
5. ขอบเขตของงาน.....	8
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	14
7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	14
8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....	16
9. งานและค่าใช้จ่าย	16
10. อัตราค่าปรับ	18
11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง	18
12. เอกสารการเสนอราคา	18
13. ข้อเสนอสิทธิ	21
ภาคผนวก ก : รายการฮาร์ดแวร์	23
ภาคผนวก ข : รายการซอฟต์แวร์	24
ภาคผนวก ค : รายการระบบงาน.....	25
ภาคผนวก ง : บุคคลากร	28
ภาคผนวก จ : เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค.....	33

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการด้านข้อมูล บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของ กนอ.

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจในการพัฒนา บริหารจัดการ และกำกับดูแลนิคมอุตสาหกรรม ทำเรื่องอุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการลงทุน การพัฒนาอุตสาหกรรม และการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และยั่งยืน

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และบริบทการแข่งขันระดับโลก กนอ. ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยพัฒนาระบบสารสนเทศตามแนวทางสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) เพื่อบูรณาการข้อมูลและกระบวนการทำงานให้เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็ว และยกระดับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน

ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานและบูรณาการการบริหารจัดการของ กนอ. ได้รับการพัฒนา ให้ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

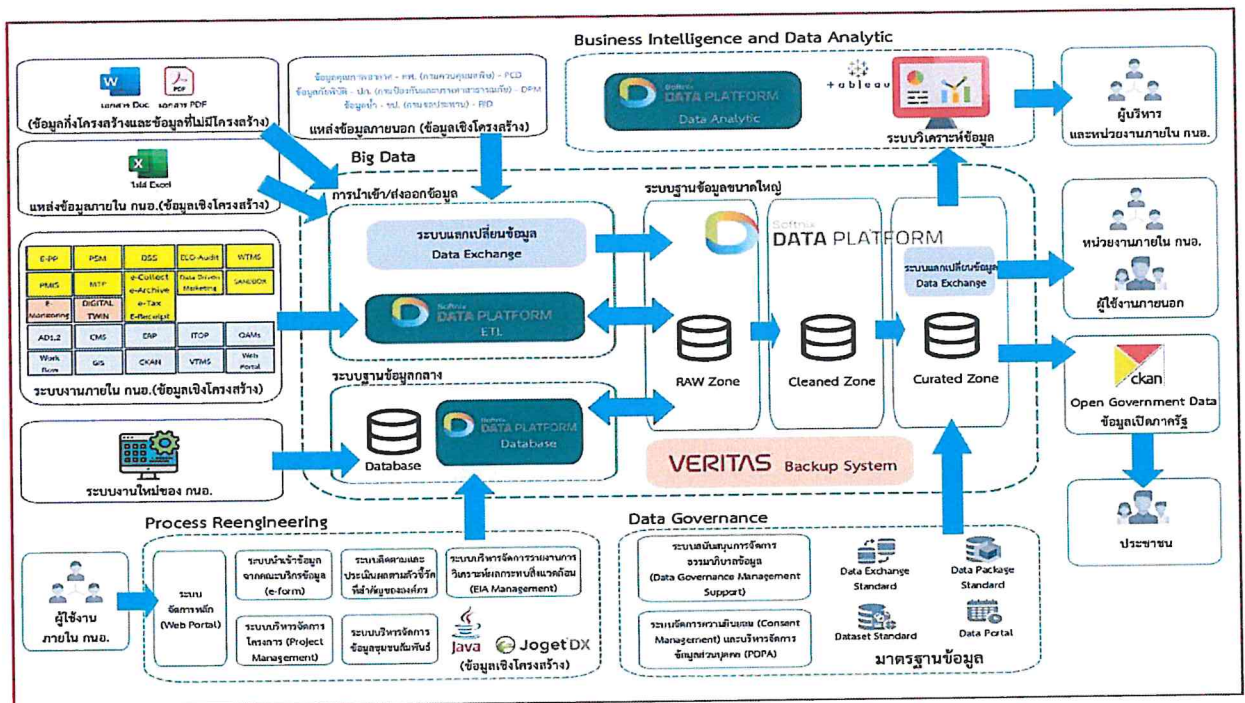
1. ระบบฐานข้อมูลกลางและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายในและภายนอกผ่าน API/Web Service ภายใต้มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย และแนวทาง Data Governance

2. การยกระดับกระบวนการทำงาน (Process Reengineering) และแพลตฟอร์มพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารโครงการ การติดตามตัวชี้วัดองค์กร การจัดการรายงาน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการข้อมูลชุมชนสัมพันธ์

3. ระบบกำกับดูแลข้อมูลและศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านนิคมอุตสาหกรรม (Industrial Estate Open Data) เพื่อสร้างมาตรฐานข้อมูล คุณภาพข้อมูล และความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร (Decision Intelligence) โดยจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ (Business Intelligence) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคาดการณ์ (Data Analytics) เพื่อสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ

ระบบดังกล่าวถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของ กนอ. ทั้งในมิติการบริหารจัดการภายใน การกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากระบบขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Business Continuity) และประสิทธิภาพในการตัดสินใจเชิงบริหาร



กนอ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการด้านข้อมูล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ของ กนอ. ตามภาคผนวก ก ข และ ค พร้อมให้การสนับสนุนด้านเทคนิค การแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการพัฒนาเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้ระบบสามารถรองรับภารกิจขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาก็คร์ดิจิทัลของ กนอ.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สนับสนุนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานภายในและภายนอก และรองรับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างมีมาตรฐาน มั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลในลักษณะเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีเสถียรภาพ พร้อมใช้งาน และมีความมั่นคงปลอดภัย

2.3 เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (License Management) และการสนับสนุนจากผู้ผลิต (Vendor Support) ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการหยุดชะงักของระบบ

2.4 เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีความมั่นคงปลอดภัย และสอดคล้องตามภารกิจของ กนอ.

3. คำนิยาม

ในข้อกำหนดฉบับนี้ได้กำหนดคำนิยามดังต่อไปนี้

3.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนดนี้

3.2 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำรองข้อมูล (Backup Server) โดยมีรายละเอียดดังภาคผนวก ก

3.3 ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งควบคุมการทำงานของระบบ คอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังภาคผนวก ข

3.4 ระบบงาน หมายถึง ระบบจัดการหน้าหลัก (Web Portal) ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) ระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ระบบติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร (Key Performance Indicator Management : KPI) ระบบบริหาร จัดการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ระบบบริหาร จัดการข้อมูลชุมชนสัมพันธ์ ระบบบัญชีข้อมูล (Ckan Open-D) โดยมีรายละเอียดดังภาคผนวก ค

3.5 ระบบฐานข้อมูล หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลาง และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

3.6 ระบบฐานข้อมูลกลาง หมายถึง ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูล ซึ่งจัดเก็บข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) เช่น SQL Server Oracle และ PostgreSQL เป็นต้น

3.7 ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หมายถึง ระบบที่มีความสามารถในการดำเนินการด้าน ข้อมูลที่รอบด้านและครอบคลุม โดยเน้นในการสร้างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลหรือทะเลสาบข้อมูล (Data Lake) พร้อมรับข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว และรองรับการขยายระบบในอนาคต

3.8 ETL หรือ Extract, Transform and Load หมายถึง ชนิดของซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่รวบรวม ข้อมูลดิบจากหลายแหล่ง จัดเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและนำเข้าระบบฐานข้อมูล

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา



ธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน มกราคม – เดือน พฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือน พฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

4.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 3 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

4.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือเท่ากับ 5,000,000.00 บาท และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการในแต่ละครั้งหรือเท่ากับ 5,000,000.00 บาท จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการในแต่ละครั้งหรือเท่ากับ 5,000,000.00 บาท จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

4.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 4.12.2 ข้อ 4.12.3 และข้อ 4.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน

เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

4.12.6 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา หรือ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างน้อย 1 โครงการมูลค่าไม่น้อยกว่า 8 ล้านบาท และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอจะราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตของงาน

5.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการให้ กนอ. พิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการแผนงานและดำเนินโครงการฯ ประกอบอย่างน้อยดังนี้
วิธีการดำเนินโครงการฯ ขั้นตอนหรือกิจกรรม ระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน
รายการกิจกรรม ข้อเสนอแนะ แผนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงาน โครงสร้างผู้รับผิดชอบโครงการฯ
ผังการติดต่อสื่อสาร แผนการฝึกอบรมระบบงานที่พัฒนาขึ้นภายในโครงการ

- 5.1.2 การบริหารจัดการข้อกำหนด และความต้องการ
- 5.1.3 โครงสร้างทีมงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5.1.4 การบริหารจัดการ การระบุและการจัดสร้างกระบวนการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ
- 5.1.5 การบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงองค์กรสัมฤทธิ์ผล
- 5.1.6 การบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง
- 5.1.7 การบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน
- 5.1.8 การกำหนดแนวทางการประเมินความสำเร็จของโครงการที่บรรลุเป้าหมาย/ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้
- 5.1.9 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ
- 5.1.10 การกำหนดเกณฑ์วัดประสิทธิภาพของโครงการ
- 5.1.11 การกำหนดแนวทางในการทบทวนหลังจากการดำเนินโครงการ (AAR)
- 5.2 งานด้านการบริหารจัดการข้อมูล
 - 5.2.1 เชื่อมโยงข้อมูลและนำเข้าข้อมูลจากระบบงานภายในและภายนอก กนอ. อย่างน้อยดังนี้
 - 5.2.1.1 ข้อมูลสถานะการประกอบกิจการ/การพิทักษ์ทรัพย์และล้มละลาย จากกรมบังคับคดี
 - 5.2.1.2 ข้อมูลการจัดส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน จาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - 5.2.1.3 ข้อมูลการรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จาก สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
 - ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ เนื่องจากความไม่พร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือไม่ได้รับความเห็นชอบ จากหน่วยงานเจ้าของระบบ กนอ. จะไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง
 - 5.2.2 จัดเตรียมชุดข้อมูลให้พร้อมใช้งาน พร้อมช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูล (API Service) ผ่านระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange) และปรับปรุงพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้เป็นปัจจุบัน
 - 5.2.3 ออกแบบรายงานนำเสนอข้อมูล (Dashboard) อย่างน้อยจำนวน 10 รายงาน
 - 5.2.4 ออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) อย่างน้อยจำนวน 1 รายงาน
 - 5.2.5 กรณีที่ กนอ. ประสงค์จะเปิดเผยข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ/ปรับปรุงรายการบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) บนระบบรายการบัญชีข้อมูลของ กนอ. (CKAN Open-D) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุดข้อมูล
 - 5.2.6 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการประมวลผลข้อมูล ของ กนอ.
 - 5.2.7 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจำกัดสิทธิการเข้าถึง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และกระบวนการลบหรือทำลาย

ข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น นอกจากนี้ ควรระบุขอบเขตการใช้บังคับของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการเปิดเผยข้อมูล

5.2.8 ให้คำปรึกษา เมื่อ กนอ. หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทำงานของระบบงาน และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการให้บริการตรวจสอบ การเชื่อมโยงข้อมูล และให้คำแนะนำที่เหมาะสม

5.2.9 ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ช่วยเหลือ กนอ. ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ของ กนอ. เช่น การขอเชื่อมโยงภาพ หรือข้อมูลที่ได้จากระบบฯ รวมทั้งในกรณีที่ กนอ. แจ้งร้องขอเป็นกรณีพิเศษ โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมมิได้

5.3 งานด้านการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Preventive and Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดภาคผนวก ก ข และ ค

5.3.1 ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงาน ตามรายละเอียดภาคผนวก ก ข และ ค ในพื้นที่ Data Center ของ กนอ. และจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการบำรุงรักษาระบบฯ ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยจัดส่งให้ กนอ. พิจารณาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญา โดยรายละเอียดประกอบด้วย

5.3.1.1 แผนการปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วย ช่องทางการรับแจ้งปัญหา แบบฟอร์ม หรือตัวอย่างรายงานที่ใช้ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข เป็นอย่างน้อย

5.3.1.2 แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) รวมถึงแผนการสำรองข้อมูล (Backup Plan) และแนวทางการกู้คืนระบบ (Recovery Procedure)

5.3.2 ดำเนินการต่อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Software License) ตามภาคผนวก ข เพื่ออัปเดตซอฟต์แวร์เป็นเวอร์ชันล่าสุด และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.3.3 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ (Systems Maintenance) ประกอบด้วย

5.3.3.1 Preventive Maintenance เป็นการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปรับแต่ง (Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและ/หรือระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการป้องกันการเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงาน และระบบฐานข้อมูล การทดสอบและการวิเคราะห์การทำงานของระบบงานเป็นอย่างน้อย โดยมีการกำหนดแผนและดำเนินการตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำและส่งรายงานสรุปผลการป้องกันข้อผิดพลาดประจำเดือน โดยต้องทำการแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทราบกำหนดการเข้าตรวจสอบระบบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยแจ้งข้อมูลให้ กนอ. ทราบไม่น้อยกว่าดังนี้

5.3.3.1.1 จดงานการบำรุงรักษา

5.3.3.1.2 ชื่อรายการที่บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

5.3.3.1.3 วิธีการ และขั้นตอนการทำงาน

5.3.3.1.4 วัน เวลาและสถานที่ที่ทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

5.3.3.1.5 การสำรอง Source Code ของระบบงานอย่างน้อย 3 เดือน 1 ครั้ง โดยจัดเก็บใน External disk หรือตามที่ กนอ. จัดเตรียมไว้

5.3.3.1.6 การสำรองฐานข้อมูล และเอกสารแนบๆ ของระบบงานอย่างน้อย อาทิตย์ละ 1 ครั้ง โดยจัดเก็บใน External disk หรือตามที่ กนอ. จัดเตรียมไว้

5.3.3.2 Corrective Maintenance เป็นการบำรุงรักษาเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงานให้ถูกต้อง เมื่อเกิดข้อขัดข้องระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการแก้ไขข้อผิดพลาดในแต่ละกรณีที่เกิดขึ้น โดยระบุถึงวัน เวลา สาเหตุ การตรวจสอบแก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย โดยจัดส่งให้ กนอ. พิจารณาภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดแล้วเสร็จ

5.3.3.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหา (Service Desk) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันรวมวันหยุด นักชัตฤกษ์ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ กนอ. แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย เช่น ทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร Line Application หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น โดยอ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) จาก กนอ. เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการ และให้ถือเวลาที่รับเรื่องผ่านช่องทางนั้น ๆ เป็นเวลาเริ่มต้นการให้บริการ

5.3.3.4 การตอบสนองและระดับการให้บริการ (SLA) หลังจากผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาแล้ว ต้องตอบสนองด้วยการวิเคราะห์ปัญหา และกำหนดระดับของปัญหาภายใน 1 ชั่วโมงนับแต่เวลาได้รับแจ้งปัญหานั้น พร้อมทั้งสรุปและระบุรายละเอียดของปัญหา วิธีการแก้ไขและระยะเวลาดำเนินการ เพื่อกำหนดระดับการให้บริการซ่อมแซมแก้ไข โดยมีระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ดังนี้

ระดับปัญหา	ลักษณะปัญหา	ช่องทาง การให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนอง และติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ 1 : สูง	ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งหมด	การแก้ไขปัญหา แบบ Online หรือ Onsite Support	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง เข้าถึงหน่วยงานภายใน 4 ชั่วโมง (กรณีแก้ไข Online ไม่ได้) และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 6 ชั่วโมง
ระดับ 2 : ปานกลาง	ระบบงานไม่สามารถใช้งาน ได้บางส่วนหรือใช้งานได้แต่มี ข้อผิดพลาด (Defect/Error	บริการ ณ จุดรับ การประสานงาน ให้แนะนำ	ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน 12 ชั่วโมง

ระดับปัญหา	ลักษณะปัญหา	ช่องทาง การให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนอง และติดตามการแก้ไขปัญหา
	Report) และต้องได้รับการ ปรับปรุงแก้ไข โดยระบบงาน ส่วนอื่นยังคงใช้งานได้ตามปกติ	หรือ Remote หรือ Onsite	
ระดับ 3 : ต่ำ	เจ้าหน้าที่ขอคำแนะนำเกี่ยวกับ การใช้งานหรือการแก้ไขปัญหา เล็กน้อย ซึ่งไม่กระทบต่อการ ทำงานของระบบงาน	บริการ ณ จุดรับ การประสานงาน ให้แนะนำ หรือ Remote หรือ Onsite	ตอบสนองภายใน 4 ชั่วโมง และแจ้งผลการแก้ไขปัญหา หรือให้คำแนะนำภายใน 24 ชั่วโมง

5.3.3.5 จัดทำรายงาน SLA รายเดือน และสรุปสถิติการให้บริการเสนอ กนอ.

5.3.3.6 ซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติหรือมีความสามารถในการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่ใช้งานอยู่มาทดแทน ภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กนอ.

5.3.3.7 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามภาคผนวก ก ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ หรือมีความสามารถในการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่าของเดิม โดยอุปกรณ์จะต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ และไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

5.3.3.8 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการแก้ไขปัญหา แจ้งเหตุพร้อมหลักฐานเอกสาร (ถ้ามี) ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ให้ทำการแก้ไขปัญหแต่ละระดับ และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเหตุแห่งความล่าช้าว่าควรให้ยกเว้นผ่อนผันการนับระยะเวลาการบริการหรือไม่ตามข้อเท็จจริงต่อไป

5.3.3.9 ในระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหแต่ละระดับปัญหาตามข้อ 5.3.3.4 หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างรายอื่นที่เกี่ยวข้องต้องเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจำเป็นต้องขอให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น ซึ่งอาจส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

5.3.3.10 การบำรุงรักษาระบบและซ่อมแซมแก้ไขระบบตามขอบเขตงานจ้างนี้ ไม่รวมถึงปัญหาอันเกิดจากอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบ ระบบเครือข่าย Network ของ กนอ. และ ความเสียหายของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากภัยธรรมชาติหรือการกระทำของบุคคลที่สาม

5.3.4 ดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบ และซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

5.3.4.1 รายงานบริการตรวจสอบ (Service Monitor) ข้อมูลจากอุปกรณ์ดังกล่าว ภาควง ก สรุปรายงานตรวจสอบรายวัน และรายงานให้ กนอ. ทราบผลการดำเนินงานตามแบบรายงานตรวจสอบประจำวัน (Checklist Daily Report)

5.3.4.2 รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ สำหรับกรณีการทำ Preventive Maintenance (PM) ให้มีรายละเอียด ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่เข้าตรวจสอบ และผลการตรวจสอบบำรุงรักษา โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ พร้อมทั้งลายมือชื่อของ กนอ.

5.3.4.3 รายงานการรับแจ้งปัญหา และการดำเนินการแก้ไขปัญหที่ได้รับแจ้งดังกล่าว สำหรับกรณีการทำ Corrective Maintenance (CM) ให้มีรายละเอียด ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์กรณีชำรุด วันเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุการเสีย และรายละเอียดการแก้ไข ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้ง และรับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ กนอ.

5.3.5 ดำเนินการตรวจสอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานทั้งหมด โดยส่งมอบรายงานแก่ กนอ. ภายใน 15 วันก่อนสิ้นสุดสัญญาพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อความต่อเนื่องของระบบ

5.3.6 ให้ความร่วมมือ สนับสนุนทีมช่วยเหลือ กนอ. ในการดำเนินการจัดเก็บ สำรองข้อมูลสารสนเทศระบบงานลงในระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลที่มีอยู่และการทดสอบการกู้คืน (Recovery) ข้อมูลสารสนเทศของระบบงานตามแผนที่ กนอ. กำหนดหรือเมื่อ กนอ. แจ้งร้องขอ

5.3.7 จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึง กนอ. ในการเข้าบำรุงรักษาระบบ โดยแจ้งกำหนดการ และรายชื่อผู้เข้าให้บริการที่ กนอ. เป็นการล่วงหน้าก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5.3.8 ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2022 ของฝ่ายดิจิทัล กนอ. อย่างเคร่งครัด

5.3.9 รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และดำเนินการย้ายระบบและอุปกรณ์ภายในโครงการฯ ไปยังพื้นที่อาคารสำนักงานแห่งใหม่ (ถนนวิภาวดี) หรือตามที่ กนอ. กำหนด (ถ้ามี)

5.4 งานด้านการปรับปรุงระบบงาน (Adaptive Maintenance) ตามรายละเอียดภาคผนวก ค

5.4.1 ปรับปรุงระบบงานตามรายละเอียดภาคผนวก ค

5.4.2 จัดทำรายงานการปรับปรุงระบบงาน (Source Code Version Control) โดยระบุการปรับปรุงแก้ไขระบบงานตามขอบเขตของงานและตามที่ กนอ. มอบหมาย

5.4.3 จัดทำหรือทบทวนปรับปรุงคู่มือผู้ดูแลระบบ (System Administrator Manual) และผู้ใช้งาน (User Manual) พร้อมสื่อแนะนำการใช้งาน (Media) หรือตามที่ กนอ. กำหนดเป็นอย่างอื่น จัดส่งคู่มือดังกล่าวให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.5 จัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ โดยมีองค์ประกอบตามภาคผนวก ง

5.6 การจัดฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite และ Online โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารในการอบรม ค่าวิทยากร เป็นต้น พร้อมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมส่งให้ทาง กนอ. พิจารณา โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรม ดังนี้

5.6.1 หลักสูตรการดูแลรักษาระบบงาน สำหรับผู้ดูแลระบบภาพรวม ระยะเวลา 6 ชม. อย่างน้อย 1 หลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามที่ กนอ. กำหนดตามความเหมาะสม

5.6.2 หลักสูตรการบริหารจัดการข้อมูล ระยะเวลา 6 ชม. อย่างน้อย 2 หลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามที่ กนอ. กำหนดตามความเหมาะสม

5.6.3 หลักสูตรการใช้งานระบบงาน ระยะเวลา 3 ชม. อย่างน้อย 4 หลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามที่ กนอ. กำหนดตามความเหมาะสม

5.6.4 หลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล ระยะเวลา 6 อย่างน้อย 1 หลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามที่ กนอ. กำหนดตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ดำเนินการตามข้อกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการโครงการฯ ทั้งรูปแบบเนื้อหาและเทคนิคอื่น ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับแนวความคิดในการบริหารจัดการโครงการฯ เป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65(6) และวรรคหก ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้ว กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ) ร้อยละ 80 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

7.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งมีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ ก.นอ. เท่านั้น

7.2 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1 และให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นโดยมีคะแนนน้ำหนักรวม 80 แบ่งเป็นสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย ดังนี้

7.2.1 ภาพรวมโครงการ	น้ำหนักร้อยละ 40
(1) ความสอดคล้องของแนวคิดและโครงสร้างโครงการกับขอบเขตงาน	(ร้อยละ 15)
(2) รูปแบบการบริหารจัดการโครงการและโครงสร้างทีมงาน	(ร้อยละ 10)
(3) แผนการดำเนินงานและความเป็นไปได้เชิงปฏิบัติ	(ร้อยละ 15)
7.2.2 ข้อเสนอระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	น้ำหนักร้อยละ 15
7.2.3 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร	น้ำหนักร้อยละ 15
7.2.4 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	น้ำหนักร้อยละ 10

โดยการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นมีรายละเอียดเกณฑ์และวิธีให้คะแนนแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก จ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นข้างต้นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.3 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 7.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคา และเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่กำหนด (20:80) โดยคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะนำคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นไปบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง

7.3.1 คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น จะถ่วงตามน้ำหนักแต่ละราย

7.3.2 ข้อเสนอด้านราคา คะแนน 100 คะแนน จะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ระบบ e-GP จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคา และถ่วงน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนัก 20)

7.3.3 หลังจากนั้นระบบ e-GP จะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ ก.นอ. ต่อไป

7.4 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด ก.นอ. จะพิจารณา เรียกผู้ยื่นข้อเสนอลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 20,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

9. กวดงานและการจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น 4 กวด โดยส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรตามกวดงานที่กำหนดในขอบเขตงาน โดยจัดส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด เพื่อให้ กนอ. ได้พิจารณาตรวจสอบและใช้เป็นหลักฐาน ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
			(ร้อยละ)
1	1.1 รายงานแผนการดำเนินงานและแผนการบำรุงรักษา (ตามข้อ 5.1) 1.2 รายงานบริการตรวจสอบ (Service Monitor) 1.3 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ประจำเดือน (เดือนที่ 1-3) 1.4 รายงานการบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (CM) ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 1-3) 1.5 รายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 1-3)	ภายใน 5 วันทำการ ของเดือนที่ 4	25
2	2.1 รายงานบริการตรวจสอบ (Service Monitor) 2.2 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ประจำเดือน (เดือนที่ 4-6) 2.3 รายงานการบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (CM) ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 4-6) 2.4 รายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 4-6)	ภายใน 5 วันทำการ ของเดือนที่ 7	25

งวดที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
			(ร้อยละ)
3	3.1 รายงานบริการตรวจสอบ (Service Monitor) 3.2 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ประจำเดือน (เดือนที่ 7-9) 3.3 รายงานการบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (CM) ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 7-9) 3.4 รายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 7-9)	ภายใน 5 วันทำการ ของเดือนที่ 10	25
4	4.1 รายงานบริการตรวจสอบ (Service Monitor) 4.2 รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ประจำเดือน (เดือนที่ 10-12) 4.3 รายงานการบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (CM) ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 10-12) 4.4 รายงานการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน ประจำ 3 เดือน (เดือนที่ 10-12) 4.5 รายงานผลการฝึกอบรม 4.6 คู่มือผู้ดูแลระบบ (System administrator Manual) และ ผู้ใช้งาน (User Manual) 4.7 รายงานส่งมอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานทั้งหมด	ภายใน 5 วันทำการ หลังจากครบกำหนด ระยะเวลาดำเนินงาน ตามสัญญา	25

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามข้อ 5.3.3.4 กนอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตามสัญญา/กรณี จนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามข้อ 9 กนอ. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ ค่าปรับตามข้อ 10.1 และ 10.2 กนอ. จะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้น ๆ และจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับจ้างตามส่วน กรณีค่าจ้างงวดนั้นไม่เพียงพอ ชำระค่าปรับในส่วนที่เหลือนั้นภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. หรือจะหักเอาจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดถัดไปจนครบจำนวน

11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 รับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ระบบฐานข้อมูล ขาดระบบพร้อม เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมีใช้ความผิดของ กนอ. จัดการแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินการจัดการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กนอ.

11.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลของ กนอ. และไม่เปิดเผยความลับในทุกประเด็นทุกรูปแบบ

11.3 รับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) หากผู้ว่าจ้างถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแตกต่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

12. เอกสารการเสนอราคา

ก่อนการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกับข้อกำหนดฉบับนี้ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กนอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

12.1 เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

12.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

12.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก) หรือ (ข) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

12.1.4 เอกสารเพิ่มเติม

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

12.2 เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

12.2.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

12.2.2 หลักประกันการเสนอราคา

12.2.3 เอกสารการยอมรับตามข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยเปรียบเทียบข้อกำหนดขอบเขตของงานเป็นตาราง (Statement of Compliance) พร้อมระบุหน้าเอกสารตามที่ยื่นข้อเสนอ

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ ก.นอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุเรียงลำดับตามหัวข้อที่ กำหนด	ให้ระบุเรียงลำดับตามหัวข้อที่ กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12.2.3.1 เอกสารด้านเทคนิคของงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ 5 และ ภาคนว ก, ข, ค ประกอบด้วย

12.2.3.1.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน

12.2.3.1.2 รูปแบบ/โครงสร้างในการบริหารจัดการโครงการ

12.2.3.1.3 แผนงานการดำเนินงานโครงการ

12.2.3.2 ข้อเสนอระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ตามข้อ 5.4.2.4 โดยจัดทำเป็นตาราง ดังนี้

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)	มาตรการควบคุมคุณภาพ
<u>High</u> : ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	ให้ระบุข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ
<u>Medium</u> : ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงาน บางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างงสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	ให้ระบุข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ
<u>Low</u> : ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบตอฟังก์ชันการทำงานแต่ กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างงใช้งาน ระบบได้ปกติ	ให้ระบุข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ	ให้ระบุข้อเสนอ

12.2.3.3 เอกสารคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร ตามภาคนว ก โดยจัดทำเป็นตาราง พร้อมเอกสารอ้างอิง ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุชื่อ-สกุล เรียงตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ในโครงการนี้	ให้ระบุชื่อตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในโครงการนี้	ให้ระบุวุฒิ การศึกษา ป.ตรี/ ป.โท/ป.เอก/คณะ/ สาขา ปีที่จบ การศึกษา	ให้ระบุจำนวนปีที่ ดำเนินงานและ ประกอบด้วย รายละเอียดของ ประสบการณ์ ได้แก่ ชื่องาน หรือ โครงการที่ รับผิดชอบ และ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ให้แนบ เอกสารอ้างอิง วุฒิการศึกษาใบ แสดงผลการศึกษา หรือใบปริญญา

12.2.4 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 4.13

12.2.5 เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference) กำหนด

12.2.6 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

12.2.7 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

12.2.8 เอกสารอื่น ๆ ตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 ให้บริการบำรุงรักษาเพื่อการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ตามภาคผนวก ก และ ข รวมถึงระบบงานทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาของสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ และระบบงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารภาคผนวก ก ต้องรวมทั้งค่าอะไหล่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว โดยรับประกันการซ่อมหรือเปลี่ยนของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายตลอดอายุสัญญาจ้าง

13.2 บรรดาโปรแกรมประยุกต์ที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นตามขอบเขตงานนี้ (Application Software) ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ คัดลอก เผยแพร่ หรือนำไปเพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. มิได้

13.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ เสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรได้ตามความเหมาะสม

13.4 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ในกรณีที่ กนอ. เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ กนอ. และผู้ยื่นข้อเสนอจำรวมกำหนดค่าจ้างตามงานที่เปลี่ยนแปลงไป

13.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอ และการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ

13.6 ในกรณีที่ กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

13.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

13.8 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการจัดเตรียมการฝึกอบรม หรือสัมมนาตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. แล้วแต่มีผู้รับการฝึกอบรม หรือสัมมนาไม่ครบจำนวนไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้สามารถฝึกอบรม หรือจัดสัมมนาได้

13.9 ในการประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13.10 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

13.11 ไม่เปิดเผยข้อมูลของ กนอ. และไม่เปิดเผยความลับในทุกประเด็นทุกรูปแบบ

13.12 ดำเนินการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของ กนอ. ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13.13 กรณีตรวจพบข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ และพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดจากการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้รับจ้าง ถือเป็นหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไข โดย กนอ. จะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

13.14 หากผู้รับจ้างถูกปรับตลอดระยะเวลาของสัญญาสูงกว่าร้อยละ 10 ของมูลค่างานทั้งสัญญา กนอ. สามารถดำเนินการยกเลิกสัญญา และไม่ชำระค่างวดแก่ผู้รับจ้างตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

ภาคผนวก ก : รายการฮาร์ดแวร์

ลำดับ ปีที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	อุปกรณ์		รายละเอียด	สถานที่ติดตั้ง	ปีที่จัดหา (พ.ศ.)
				สื่้อ ยี่ห้อ	รุ่น			
1	ฮาร์ดแวร์ (Hardware)							
1.1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Application and Big Data Server) สิ้นสุดระยะเวลาการ บำรุงรักษา ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569	9	ชุด	Nutanix	NX-8035N-G8	- CPU Intel(R) Xeon(R) Silver 4310T 2300 MHz (2 หน่วย) - Ram DDR4 65,536 MB (8 หน่วย) S/N : 23SH3G300163 S/N : 23SH3G300194 S/N : 23SH3G300202 S/N : 23SH3G300193 S/N : 23SH3G300195 S/N : 23SH3G300203 S/N : 23SH3G300198 S/N : 23SH3G300199 S/N : 23SH3G300201	กนอ.สนย. (มักกะสัน)	2566
1.2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Backup Server) สิ้นสุดระยะเวลาการ บำรุงรักษา ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569	1	ชุด	Veritas	Flex Appliance 5150	- CPU Intel(R) Xeon(R) Bronze 3106 1.70GHz (1 หน่วย) - Ram DDR4 32 GB (2 หน่วย) S/N : VTAS0029290	กนอ.สนย. (มักกะสัน)	2566

วิวัฒน์ อ้นวา ๑๖๕/๒๕๖๙

ภาคผนวก ข : รายการซอฟต์แวร์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	อุปกรณ์		รายละเอียด
				ยี่ห้อ	รุ่น	
2	ซอฟต์แวร์ (Software)					
2.1	ซอฟต์แวร์สำหรับจัดเก็บและประมวลผล โดยพัฒนามาจากสถาปัตยกรรม Distributed Architecture และมีบริการพื้นฐาน (Foundation Service)	1	License	Softnix	Data Platform 6 Nodes	สิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษา (License) ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569
2.2	ซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานเป็นฐานข้อมูล (Database Server)					
2.3	ซอฟต์แวร์ Enterprise Service Bus (ESB)/ETL					
2.4	ซอฟต์แวร์ระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)					
2.5	ซอฟต์แวร์ประเภท Business Intelligence (BI) หรือ Data Visualize	1	License	Tableau	Server	สิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษา (License) ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2569 Subscription License : 1 Creator, 30 Explorer, 150 Viewer

อนุมัติ: อังว  

ภาคผนวก ค : รายการระบบงาน

ลำดับที่	รายการ	คำอธิบาย	รายละเอียดการปรับปรุงระบบงาน
3	ระบบงาน		
3.1	ระบบจัดการหลัก (Web Portal)	ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานระบบงาน เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน จัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน (log) โดยเชื่อมโยงกับ Microsoft Active Directory ที่ปัจจุบันใช้งาน	- เพิ่มฟังก์ชันการบริการจัดการสิทธิ์ระดับฝ่าย/สำนัก และระดับกอง/ศูนย์ได้
3.2	ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange : DXG)	ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) ที่มีความพร้อมใช้งาน ระหว่างระบบฐานข้อมูลกลางและระบบงานอื่น เพื่อบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูล พัฒนาต่อยอดทางการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในด้านอื่น ๆ ของ กนอ.	- เพิ่มฟังก์ชันการจัดเก็บข้อมูล Data Dictionary - เพิ่มฟังก์ชันการ Generate JSON API สำหรับข้อมูลเปิดเผย (Open Data) - ปรับปรุงและตรวจสอบ API ให้พร้อมใช้งาน
3.3	ระบบบริหารจัดการโครงการ (Project Management : PMP)	ระบบที่บันทึกรายละเอียดของโครงการที่ กนอ. ดำเนินการ กิจกรรม การเบิกจ่าย ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ และรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อนำไปพัฒนาระบบต่อยอดในการติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญของ กนอ. ต่อไป	- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูล ความต้องการ, ความกังวลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ส่งมอบ) - ปรับปรุงและตรวจสอบ API ให้พร้อมใช้งาน

วิรัตน์ อ้นวา ๙/๓๐/๖๖

ลำดับที่	รายการ	คำอธิบาย	รายละเอียดการปรับปรุงระบบงาน
3.4	ระบบติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร (Key Performance Indicator Management : KPI)	ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อบันทึกแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารจัดการโครงการมาแสดงผลเพื่อติดตามตัวชี้วัดที่สำคัญได้	- เพิ่มฟังก์ชันการออกรายงาน (PDF) ตามแผนปฏิบัติการต่าง ๆ - ปรับปรุงและตรวจสอบ API ให้พร้อมใช้งาน
3.5	ระบบบริหารจัดการรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment Management : EIA)	ระบบที่จัดเก็บข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้แก่ EIA , EHIA และ IEEE ซึ่งผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบ บันทึกผลการตรวจติดตาม และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และประมวลผลการดำเนินงานตามช่วงระยะเวลาที่สนใจได้ โดยพัฒนาระบบจากการศึกษากระบวนการจัดการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของฝ่ายสิ่งแวดล้อม	- ศึกษาและออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Smart EIA (สผ.) - ปรับปรุงและตรวจสอบ API ให้พร้อมใช้งาน
3.6	ระบบบริหารจัดการข้อมูล ชุมชนสัมพันธ์ (Corporate Social Responsibility Management: CSR)	ระบบที่จัดเก็บข้อมูลของชุมชนโดยรอบนิคม ข้อมูลการตรวจเยี่ยมชุมชน ซึ่งระบบสามารถตรวจสอบประวัติการติดต่อระหว่าง กนอ. และชุมชน อีกทั้งยังสามารถวางแผนการพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบนิคม สามารถประมวลผลและแสดงผล ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนและตัวชี้วัดของ กนอ. ได้ โดยพัฒนาระบบจาก	- เพิ่มฟังก์ชันการคัดลอกข้อมูลจากปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อเพิ่มข้อมูลในปีงบประมาณถัดไป - เพิ่มฟังก์ชันการส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ excel หรือ XML ได้ - ปรับปรุงและตรวจสอบ API ให้พร้อมใช้งาน

วิรัตน์ อ้นวา ๑๕/๑๒/๖๕

ลำดับที่	รายการ	คำอธิบาย	รายละเอียดการปรับปรุงระบบงาน
		การศึกษาระบบการจัดการข้อมูลชุมชนสัมพันธ์ของฝ่ายชุมชนสัมพันธ์	
3.7	ระบบบัญชีข้อมูล (CKAN Open-D)	แพลตฟอร์มซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต่อจาก CKAN เพื่อสนับสนุนการทำ Open Data ในประเทศไทย โดยพัฒนาโดย NECTEC ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และ สพร. การพัฒนาที่ปรับปรุงให้เข้ากับบริบทของไทย เช่น รองรับภาษาไทย, การเชื่อมโยงกับระบบบัญชีข้อมูลกลางของภาครัฐ (Government Data Catalog) และเพิ่มฟังก์ชันอย่างการทำ Data Visualization ซึ่ง กนอ. ได้ติดตั้งและเปิดให้บริการข้อมูลตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2566	- ติดตั้ง SSL (HTTPS) ของ กนอ. - เพิ่มฟังก์ชันการปรับแต่งหน้าจอบนระบบจัดการ (Theme Management) - เพิ่มฟังก์ชัน Web Responsive - เพิ่มฟังก์ชันแสดงโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบไฟล์ RDF

นางสาว อังภา หิมา

ภาคผนวก ง : บุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติ	ประสบการณ์	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน(คน)
บุคลากรหลัก					
1	ผู้จัดการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการจัดการ/ บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/ วิศวกรรมไฟฟ้า/วิศวกรรม คอมพิวเตอร์/วิทยาการ คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี สารสนเทศ	มีประสบการณ์บริหารโครงการด้าน พัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีประสบการณ์ บริหารโครงการเกี่ยวกับระบบ ฐานข้อมูลขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ อย่างน้อย 2 โครงการ	บริหารจัดการโครงการในบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ วิเคราะห์ข้อมูล (Senior Data Scientist)	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ วิทยาการคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 10 ปี	- ออกแบบรายงานนำเสนอข้อมูล (Dashboard) - ออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	1

วิวัฒน์. อ้นว 

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติ	ประสบการณ์	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน(คน)
บุคลากรสนับสนุน					
5	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Scientist)	วุฒิด้านศึกษาศาสตร์ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี	- ปฏิบัติงานประจำที่ กนอ.สนง. ในช่วงเวลา 08.30-16.30 น. จำนวน 1 อัตรา - ออกแบบรายงานนำเสนอข้อมูล (Dashboard) - ออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	2
6	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineer)	วุฒิด้านศึกษาศาสตร์ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี	- นำเข้าข้อมูล/เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานภายในและภายนอก กนอ. - จัดเตรียมชุดข้อมูลให้พร้อมใช้งานผ่านระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data)	1
7	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาระบบ (Programmer)	วุฒิด้านศึกษาศาสตร์ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการ	มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	- ปฏิบัติงานประจำที่ กนอ.สนง. ในช่วงเวลา 08.30-16.30 น. จำนวน 1 อัตรา - บำรุงรักษาระบบงานต่าง ๆ - ปรับปรุงระบบงานตามที่ กนอ. กำหนด	4

จ.ประจ. อ้นว. ๖๖/๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติ	ประสบการณ์	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน(คน)
		คอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ			
8	เจ้าหน้าที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)	วุฒิด้านการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสบการณ์ทำงานติดตั้ง หรือตั้งค่าระบบงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	- ติดตั้งระบบตามที่ได้รับมอบหมาย (Patch/Install) - ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบงาน - ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC27001:2022 ของ กนอ.	1
9	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการจัดการข้อมูล (Data Governance)	วุฒิด้านการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีประสบการณ์ทำงานบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี	- ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล ตามนโยบายกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ของ กนอ.	1
10	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	วุฒิด้านการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/	มีประสบการณ์ทำงานด้านการประสานงานโครงการด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	- ปฏิบัติงานประจำที่ กนอ.สนง. ในช่วงเวลา 08.30-16.30 น. - ติดตามประสานงานร่วมกับ กนอ.	1

จ.ร.อ. ธีระ ธีระ ธีระ

ภาคผนวก จ : เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
(1) ภาพรวมโครงการ (น้ำหนักร้อยละ 40)	300
1.1 อธิบายความสอดคล้องของแนวคิดและโครงสร้างโครงการกับขอบเขตงาน (น้ำหนักร้อยละ 15) คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายภาพความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงานในแต่ละหัวข้อย่อย แผนภาพการทำงานของระบบงาน ความเชื่อมโยงของระบบงาน เทคนิคหรือแนวทางที่ใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับดังนี้ ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด) ได้คะแนน 100% ข้อเสนอลำดับที่ 2 ได้คะแนน 90% ข้อเสนอลำดับที่ 3 ได้คะแนน 80% กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 3 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	100
1.2 รูปแบบการบริหารจัดการโครงการและโครงสร้างทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ 10) คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายรูปแบบการบริหารจัดการโครงการและโครงสร้างทีมงาน และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับดังนี้ ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด) ได้คะแนน 100% ข้อเสนอลำดับที่ 2 ได้คะแนน 90% ข้อเสนอลำดับที่ 3 ได้คะแนน 80% กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 3 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	100
1.3 แผนการดำเนินงานโครงการ (น้ำหนักร้อยละ 15)	100
- มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน และมีรายละเอียดอื่นหรือข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อ กนอ.	100
- มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน	80
- ไม่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ	0
คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายรูปแบบการบริหารจัดการโครงการและโครงสร้างทีมงาน และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับดังนี้ ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด) ได้คะแนน 100% ข้อเสนอลำดับที่ 2 ได้คะแนน 90%	

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ข้อเสนอลำดับที่ 3 ได้คะแนน 80% กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 3 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
(2) ข้อเสนอระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) (น้ำหนักร้อยละ 15)	100
- ระยะเวลาแก้ไข (Resolve) กรณีปัญหา High	40
- ระยะเวลาแก้ไข (Resolve) กรณีปัญหา Medium	30
- ระยะเวลาแก้ไข (Resolve) กรณีปัญหา Low	30
คำอธิบายวิธีการให้คะแนน : พิจารณาจากคำอธิบายภาพความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตงานในแต่ละหัวข้อย่อย และเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันในแต่ละหัวข้อย่อย โดยให้คะแนนร้อยละของคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ ตามลำดับดังนี้ ข้อเสนอลำดับที่ 1 (ดีที่สุด) ได้คะแนน 100% ข้อเสนอลำดับที่ 2 ได้คะแนน 90% ข้อเสนอลำดับที่ 3 ได้คะแนน 80% กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ถึง 3 ลำดับ จะจัดเรียงตามลำดับเท่าที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ	
(3) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ 15)	100
บุคลากรหลัก - ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 30 คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Senior Data Analyst) 20 คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรข้อมูล (Senior Data Engineer) 20 คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ (Senior Programmer) (1) 15 คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ (Senior Programmer) (2) 15 คะแนน คำอธิบายการให้คะแนนรายตำแหน่ง : - กรณีทั้งคุณสมบัติและประสบการณ์สูงกว่า TOR ได้คะแนนร้อยละ 100 - กรณีคุณสมบัติหรือประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งสูงกว่า TOR ได้คะแนนร้อยละ 90 - กรณีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตาม TOR ได้คะแนนร้อยละ 80	100
(4) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนักร้อยละ 10)	100
- ผลงานตามที่ระบุตามข้อ 4.13 จำนวนมากกว่า 2 โครงการ	100
- ผลงานตามที่ระบุตามข้อ 4.13 จำนวน 2 โครงการ	90
- ผลงานตามที่ระบุตามข้อ 4.13 จำนวน 1 โครงการ	80
คะแนนรวมทั้งสิ้น	600