

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์ ของ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
มาบตาพุด ประจำปีงบประมาณ 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 260,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 กันยายน พ.ศ. 2564
.....เป็นเงิน 247,812 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การประเมินราคาจากผู้เสนอราคาในท้องตลาด จำนวน 3 ราย คือ
 - 5.1 บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
 - 5.2 บริษัท ซีซี คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด
 - 5.3 บริษัท อีสเทิร์น แคร่ เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 6.1 นางสาวอัจฉรา เฟียงชัยตำแหน่ง นักบริหารงานนิคมอุตสาหกรรม 7
 - 6.2 นายภิรมย์ อันล้ำเลิศตำแหน่ง นักบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ 7
 - 6.3 นางนุชนารถ ภัทราบุญญากุลตำแหน่ง นักบริหารการเงิน 5



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานงานบริการขับรถยนต์
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
ปีงบประมาณ 2565

1. หลักการเหตุผลหรือความเป็นมา

ด้วยสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง เลขที่ 1 ถนนโอ-1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง กำหนดระยะเวลาในการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจ้างบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ รองรับการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เพื่อบริการตามภารกิจของสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ได้เต็มเวลา
- (2) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (4) ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างใน ระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และX-ray ปอด พร้อมทั้งตรวจสารเสพติด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด
- (6) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำความผิด และต้อง คำพิพากษาจำคุกเว้นแต่เป็นการกระทำความผิด โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการ ตรวจสอบส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมทั้งสำเนาให้กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

4.1.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

- (1) เป็นเพศชาย ต้องมีคุณสมบัติประกาศนียบัตรประโยคประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) มีอายุระหว่าง 25 – 50 ปี ได้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตชั่วคราว
- (4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนัน ไม่สูบบุหรี่ เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยาเสพติดทุกชนิด ในเวลาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

4.2 การให้บริการชั่วคราวและอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องบริการให้ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่ชั่วคราวของสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุมของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.2.1 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว

- (1) บริการชั่วคราว โดยอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อ รรรับคำสั่งการออกปฏิบัติงาน โดยต้องเข้าประจำสถานที่ประจำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นหรือต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่า จ้างมีสิทธิกำหนด เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) บริการขั้รถยนต์เพื่อให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด ในการเดินทางไปติดต่อราชการ การประชุม กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการขนย้ายสิ่งของ พัสดุ การรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ ซึ่งตัวแทนของผู้ว่าจ้างจะมอบหมายงานที่ต้องปฏิบัติเป็นรายวัน

(3) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้

(4) บันทึกรายงานการใช้รถประจำวันตามแบบที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตา พุด กำหนด

(5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามภารกิจที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมมาบตาพุด มอบหมายตามความเหมาะสม

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่ เปลี่ยนทดแทน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(1) ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ

(5) ประวัติการผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง) ในวัน เริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติจ้างให้ผู้ว่า จ้างไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ ผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.3 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1-4.2 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานขั้รถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานทุกคนมีรูปแบบปฏิบัติงานที่เป็น แบบมาตรฐานเดียวกัน โดยเสื้อเป็นแบบซาฟารีสีกรมท่า และกางเกงขาสั้นสีกรมท่า จำนวน 2 ชุด พร้อมติดป้ายชื่อ ประจำตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานขั้รถยนต์ที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการขับ รถยนต์ และรู้เส้นทางในจังหวัดระยอง และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และ ผ่านการอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และต้องแจ้งรายชื่อที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ สำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแต่ละวัน/ทุกครั้ง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือขี้บรณนัตด้วยความประมาท หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานให้ใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.6 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งค่าปรับกรณีขี้บรณนัตกฎจราจร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานขี้บรณนัต ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ปฏิบัติงานขี้บรณนัตในภารกิจตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนดรวมถึงตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งลงบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ทราบทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.8.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานที่เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงานหรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ภายในเวลา 08.00 น. และลงเวลากลับเวลา 17.00 น. ทุกวัน และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน

5.8.2 กรณีพนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พิจารณาค่าปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดต่อไป เว้นแต่กรณีลืมนับบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ให้มีการรับรองการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด รับรองค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

5.8.3 การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ พร้อมใบรายการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียดเช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในใบรายการปฏิบัติงานที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด โดยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับรถอย่างเคร่งครัด

5.8.4 ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง หรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง หรือนอกเวลาที่กำหนด (08.00 - 17.00 น.) ตามใบสั่งงาน ต้องจัดทำสรุปรายงาน สรุปจำนวนวัน เวลาที่ปฏิบัติงาน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนด รายชื่อผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์และอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

5.8.5 กรณีเกิดอุบัติเหตุ จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยในการตรวจสอบความผิดหรือความบกพร่อง ทั้งจากฝ่ายผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง หรือคู่กรณี รวมทั้งการประสานในการชดเชยตามกรมธรรม์ การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีเช่นนี้ผู้ปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ยังคงต้องมาปฏิบัติงานประจำตามปกติครบตามจำนวนที่กำหนดทุกวัน

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.9.1 หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงาน

5.9.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลา พร้อมคำนวณเวลาเป็นรายชั่วโมง

5.9.3 บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามใบสั่งงานตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กำหนด

5.9.4 รายงานอุบัติเหตุและการประสานงานกับบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)

5.9.5 จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ซึ่งต้องพักแรม พร้อมคำนวณค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามอัตราที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุดกำหนด

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างและหรือค่าจ้างเพิ่มแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในฐานะ นายจ้างและลูกจ้าง โดยต้องมีอัตราค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่ม ขั้นต่ำ ดังนี้

5.10.1 ค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในอัตรารวมค่าส่งเงิน สมทบประกันสังคมในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างน้อยเดือนละ 14,000 บาท อย่างช้าภายในวัน สิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อไม่ จ่ายเงินค่าจ้างให้ ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้

5.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว

5.10.3 ค่าจ้างเพิ่ม กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด หรือใน วันหยุดทำการ หรือกรณีไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยองที่มีการค้างคืน จะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามตาราง รายละเอียดการกำหนดค่าจ้างเพิ่มข้างท้าย ดังนี้

ค่าจ้างเพิ่ม	อัตราการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
1. <u>ในวันทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา	1.5 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
2. <u>ในวันทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง	200 บาท/วัน
3. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานในเวลา 08.00 – 17.00 น.	1 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
4. <u>ในวันหยุดทำการ</u> ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลา 08.00 – 17.00 น.	3 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
5. <u>ในวันหยุดทำการ</u> กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยอง	300 บาท/วัน
6. กรณีที่ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่จังหวัดระยองที่มีการพักค้างคืน	500 บาท/คืน กรณี ก.นอ. หรือหน่วยงาน ผู้จัดงานได้จัด ที่พักให้พนักงานของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับ จ้างไม่สามารถเบิกค่าจ้างเพิ่มในส่วนนี้ได้

- หมายเหตุ
- การทำงานเพิ่มกำหนดไว้ไม่เกิน 60 ชั่วโมง/เดือน/คน
 - การคำนวณเวลางานเพิ่มทั้งเดือนให้นำเศษของนาที่แต่ละวันมารวมกันแล้ว
 - เศษนาที่ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปปัดเป็น 1 ชั่วโมง กรณีน้อยกว่า 30 นาทีปัดทิ้ง
 - การคำนวณเงินจากงานเพิ่มยังไม่รวมค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
 - (เมื่อคำนวณงานเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บวกค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

5.11 การจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ 5.10 ถือเป็น ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่จ่ายตามอัตราขั้นต่ำที่สำนักงาน

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกำหนด นอกจากจะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ปรับตามอัตราที่กำหนด และหากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดบอกเลิกสัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบในค่าปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาอีกด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป พร้อมจัดทำรายงานประกอบการส่งมอบ อย่างน้อยดังนี้

7.1 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 5.9

7.2 รายงานสรุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน และเงินค่าจ้างเพิ่ม (ถ้ามี)

7.3 เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องเร่งจัดทำ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการณ์จัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ได้

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินจำนวน 260,000 บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ค่าจ้างตามสัญญา เป็นค่าจ้างที่รวมค่าจ้างทั้งที่เป็นค่าจ้างที่ต้องจ่ายคงที่และค่าจ้างที่จ่ายเพิ่มตามจริงตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงานนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน โดยแต่ละเดือนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

10.1 ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 10.2 ซึ่งเป็นค่าจ้างคงที่งวดละเท่า ๆ กัน

10.2 ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าจ้างที่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาและสถานที่ในแต่ละเดือนจะจ่ายตามจำนวนไม่เกินอัตราที่กำหนด

การจ่ายค่าจ้างรายงวด ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เอกสารรายงานตามที่กำหนดในข้อ 7 ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวณค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

11. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือกระดาช จำนวน 6 ริมต่อสัญญา หรือแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงาน และขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลาภัก หรือลาพักผ่อนตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้

11.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อทราบทุกครั้ง

11.5 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

11.6 เงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นค่าจ้างแบบเหมารวมตามขอบเขตของงาน และ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขอสงวนสิทธิการจ่ายค่าจ้างตามจริงในส่วน of ค่าจ้างเพิ่มแต่ละเดือน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาแล้ว หากจำนวนค่าจ้างเพิ่มที่ต้องจ่ายตามจริงนั้นเมื่อรวมค่าจ้างในส่วนที่เป็นค่าจ้างคงที่แล้ว จำนวนค่าจ้างรวมน้อยกว่าค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา ให้ถือว่าค่าจ้างตามสัญญาคงเหลือตามจำนวนตามเงื่อนไขดังกล่าว แต่หากค่าจ้างที่ต้องจ่ายเพิ่มเมื่อรวมค่าจ้างคงที่แล้วทำให้เงินค่าจ้างทั้งสิ้นในสัญญาไม่เพียงพอ

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จะพิจารณาจัดหาเงินงบประมาณเพื่อสมทบเป็นค่าจ้างเพิ่มตามจริงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

11.7 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.8 ในกรณีที่มิใช่สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

12. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานตามคุณสมบัติ จำนวน เพื่อปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามขอบเขตงาน ที่กำหนด และอื่น ๆ ตามข้อกำหนดให้เรียบร้อยครบถ้วนบริบูรณ์ หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดอาจใช้สิทธิบอก เลิกสัญญานี้ได้ กรณี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดยังไม่บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับ โดยจำแนกเป็นประเภทของค่าปรับ ดังนี้

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็น รายวัน วันละในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายเดือน นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่ กำหนด 3 ครั้งต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

