



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

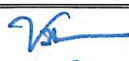
งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

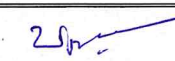
กุมภาพันธ์ 2565


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคาร สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่ใน ต.แพรกษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,039 ไร่ โดยมีสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นหน่วยงานรับผิดชอบบริหารจัดการและกำกับดูแลผู้ประกอบการในพื้นที่ มีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง

อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นสถานที่ให้บริการการอนุมัติอนุญาตแก่ผู้ประกอบการติดต่อประสานงานด้านต่างๆ และยังเป็นศูนย์เฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วย ปัจจุบัน อาคารสำนักงานมีสภาพชำรุดทรุดโทรม เกิดรอยร้าวในผนังโครงสร้างอาคารจำนวนมาก ประกอบกับผู้ให้บริการมีความต้องการให้นิคมอุตสาหกรรมให้บริการในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกโดยใช้โครงสร้างอาคารเดิม

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของงานจ้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตโดยเฉพาะ เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงโครงการดังกล่าว ให้มีความสวยงามตรงตามแบบ และสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ที่ประสงค์จะให้อาคารได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) คือเป็นอาคารที่ก่อสร้างโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดวงจรชีวิต (life cycle) ของตัวอาคาร ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการออกแบบ การก่อสร้าง การดำเนินการดูแล การซ่อมแซม รวมไปถึงการรื้อถอนหรือทำลายตัวอาคารด้วย โดยเป้าหมายหลัก คือ การลดผลกระทบจากอาคารก่อสร้าง หรือสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้างต่างๆ (Built Environment) ที่มีผลต่อสุขภาพของคน (Human health) และสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ (Natural Environment) ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศของ กนอ.

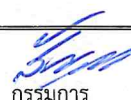
1.2 ความต้องการของ กนอ.

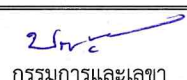
กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญที่จะได้จากงานจ้างที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้แก่ การควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล บรรดางานก่อสร้าง และงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ทั้งปวงเสร็จ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่ดี ตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ.ว่าจ้างให้ บริษัท กรีนโมดูลาร์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



2. แนวคิดของโครงการ

กนอ. มีแนวคิดในงานออกแบบก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ขนาด 2,000 ตร.ม. จำนวน 1 หลัง ตามที่ระบุรายละเอียดในแบบก่อสร้าง ตาม
แบบรูปรายการและคุณลักษณะเป็นไปตามที่กำหนด ตามหลักปฏิบัติทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรมที่ดี และตาม
มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
ทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

2.1 อาคารสำนักงาน

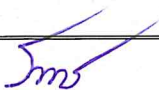
2.1.1 หมวดงานก่อสร้าง

- 2.1.1.1 งานโครงสร้างวิศวกรรม
- 2.1.1.2 งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายในอาคาร
- 2.1.1.3 งานระบบสุขาภิบาล
- 2.1.1.4 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 2.1.1.5 งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- 2.1.1.6 งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ
- 2.1.1.7 งานภูมิทัศน์และผังบริเวณ
- 2.1.1.8 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.1.2 หมวดงานครุภัณฑ์

- 2.1.2.1 งานครุภัณฑ์ลอยตัว
- 2.1.2.2 งานอุปกรณ์ระบบโสตทัศน
- 2.1.2.3 งานอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์
- 2.1.2.4 งานอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย

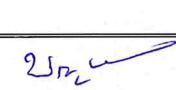
2.2 งานส่วนควบอื่นๆ ตามที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้
งานได้สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานขนย้ายเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน
เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เป็นต้น งานก่อสร้างชั่วคราว เช่น งานป้องกันฝุ่น หรืองานอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งปรากฏอยู่
ในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบโครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคม
อุตสาหกรรมบางปู


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



3. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมเพื่อดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด แล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่ดี และให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) ในระดับ Certified ตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย ประเภท TREES-NC

3.2 เป้าหมาย

เพื่อให้ผลงานการก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด แล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่ดี

4. ข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้กำหนดให้

- 4.1.1 กนอ. หมายถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือผู้ให้บริการหรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกควบคุมตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาและรายการข้อกำหนดนี้
- 4.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- 4.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมบางปู
- 4.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 4.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- 4.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูและทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับอนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 4.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



- 4.1.8 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 4.1.9 แบบ หมายถึง แบบรูปรายการรายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการปรับปรุงภายนอกและภายในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู
- 4.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้ แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของ กนอ. และยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.11 ผู้เสนอราคาหมายถึงนิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้
- 4.1.12 ผู้รับจ้างหมายถึงนิติบุคคลที่ กนอ. ตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้ดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทุกกรณีด้วย

4.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

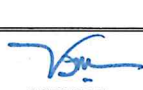
ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 4.2.1 สัญญาจ้าง
- 4.2.2 บันทึกข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
- 4.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 4.2.4 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)
- 4.2.5 เอกสารข้อเสนอของผู้ให้บริการ

5. ที่ตั้งโครงการ

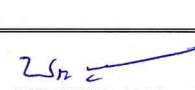
ตั้งอยู่บนพื้นที่ 2,000 ตร.ม. ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่เลขที่ 649 หมู่ 4 ถ.สุขุมวิท ต.แพรกษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



6. องค์ประกอบโครงการ

โครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

- 6.1 งานรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างเดิมในพื้นที่ รวมถึงย้ายระบบควบคุมกล้องวงจรปิดและ IT เดิมมาติดตั้งในพื้นที่ชั่วคราวและย้ายกลับไปในอาคารใหม่ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ
- 6.2 งานโครงสร้างวิศวกรรม
- 6.3 งานสถาปัตยกรรม และตกแต่งภายในอาคาร
- 6.4 งานระบบสุขาภิบาล
- 6.5 งานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร
- 6.6 งานระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ
- 6.7 งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ
- 6.8 งานภูมิทัศน์และผังบริเวณ
- 6.9 งานครุภัณฑ์สั่งซื้อและ BUILT-IN
 - 1) งานครุภัณฑ์ลอยตัว
 - 2) งานอุปกรณ์ระบบโสต
 - 3) งานอุปกรณ์ระบบโสตทัศน์
 - 4) งานอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์
 - 5) งานอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย
- 6.10 งานอื่น ๆ เพื่อให้การก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

7.1 งานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

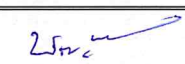
- 7.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบและเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆของโครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐาน สำหรับใช้


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



ประกอบการศึกษาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหายและ
รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มี
ผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ.ทราบและพิจารณาภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

7.1.2 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ใน
การก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับ
ดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 30
วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ.แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

7.1.3 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักร
เครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้าง เพื่อให้ กนอ.พิจารณาเห็นชอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันให้เริ่ม
ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

7.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

7.2 การบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้าง
ก่อสร้างจะแล้วเสร็จจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดใน
ส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

7.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างถึงตำแหน่ง
จุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของนิคมอุตสาหกรรม การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราว
เพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้างรวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบค่าระดับหมุด
หลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการ
ตรวจสอบพร้อมปัญหา(ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

7.2.2 ควบคุม ตรวจสอบและกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้
ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่างๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับ
ของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ.ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

7.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพ
ถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและ
มาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

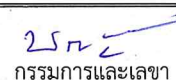
7.2.4 ตรวจสอบให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนอำนวยการด้านความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง วิธีการ
ก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและ
วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุใน


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



งานก่อสร้างของรัฐเลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

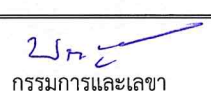
- 7.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนนเชื่อมต่อ ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง
- 7.2.6 ควบคุมดูแลการก่อสร้างให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของบุคคลภายในและภายนอกบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการควบคุมการก่อสร้างให้มีผลกระทบกระเทือนต่อการจราจร สิ่งแวดล้อม และประชาชนให้น้อยที่สุด และสอดคล้องกับนโยบายของ กนอ. ด้วย
- 7.2.7 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่จะนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 7.2.8 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย
- 7.2.9 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างเสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรายการที่กำหนด หรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้
- 7.2.9.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
- 7.2.9.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง
- 7.2.9.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท
- 7.2.9.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม
- 7.2.9.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานวัสดุเครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดิน


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข

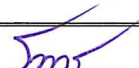


ฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่
มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

- 7.2.9.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท
- 7.2.9.7 รายงานผลการสำรวจ
- 7.2.9.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)
- 7.2.9.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง
- 7.2.9.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง
- 7.2.10 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีปัญหาจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ.พิจารณาจนได้ข้อยุติ
- 7.2.11 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหาย หรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ.ทราบ
- 7.2.12 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างหรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย
- 7.2.13 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงาน โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.2.13.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 7.2.13.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 7.2.13.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
 - 7.2.13.4 เสนอแผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป
 - 7.2.13.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
 - 7.2.13.6 รายงานการประชุมประจำเดือน
 - 7.2.13.7 ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข



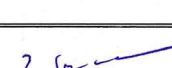
- 7.2.14 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่างๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ
 - 7.2.15 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์
 - 7.2.16 จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนของผู้รับจ้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
 - 7.2.17 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ
 - 7.2.18 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน
 - 7.2.19 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ ก.น.อ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่มีการก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.2.20 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ ก.น.อ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้
 - 7.2.21 จัดทำ Presentation โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างจะส่งงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด
 - 7.2.22 จัดทำภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือนด้วยกล้อง Digitalที่มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 5.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนที่ผู้รับจ้างจะเริ่มเข้าทำการก่อสร้างจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
 - 7.2.23 จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk
 - 7.2.24 จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจํ�าควบคุมงานก่อสร้างตามที่ ก.น.อ. แต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย
- 7.3 งานหลังก่อสร้าง
- 7.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ
 - 7.3.2 ตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของแบบก่อสร้างตามจริง (As-Built Drawing) และเอกสารคู่มือการใช้งาน การติดตั้ง การบำรุงรักษา การรับประกัน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ ก.น.อ.
 - 7.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ ก.น.อ. เห็นสมควร


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



- 7.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานสรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย
- 7.3.5 จัดทำการนำเสนอภาพสรุปของโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

8. ระยะเวลาดำเนินการและวงเงินในการจัดจ้าง

8.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามสัญญา รวมทั้งข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนภายในระยะเวลา 240 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุในสัญญาหรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น

8.2 กรณีที่ กนอ. มีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้างควบคุมงานจะนำมาเป็นเหตุในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นไม่ได้

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

9.1 แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด จัดส่งให้ กนอ. พิจารณาเห็นชอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่กำหนด ให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามรายงาน ข้อกำหนดนี้ให้ กนอ. ครบถ้วนภายใน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานที่ระบุ ในสัญญา หรือตกลงกันเป็นอย่างอื่น

10. การจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานในอัตราร้อยละ 12.5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม 8 งวด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 12.5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้

กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาโดยต้องประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

10.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

10.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

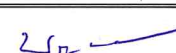
10.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้าง


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



- 10.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- 10.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)
- 10.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- 10.1.7 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
- 10.1.8 รายงานข้อปัญหา ร้องเรียน เรื่องต่าง ๆ
- 10.1.9 รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- 10.1.10 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- 10.1.11 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- 10.1.12 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- 10.1.13 รายงานการประชุมระหว่าง ก.น.อ. ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- 10.1.14 รายการอื่น ๆ ที่ ก.น.อ. กำหนดหรือเห็นชอบ
- 10.2 งวดที่ 2 จนถึงงวดที่ 7 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 12.5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานให้ ก.น.อ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้วภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปหรือตามที่ ก.น.อ. กำหนดเป็นอย่างอื่นโดยต้องประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 10.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - 10.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
 - 10.2.3 รายงานข้อปัญหา ร้องเรียน เรื่องต่าง ๆ
 - 10.2.4 รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
 - 10.2.5 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
 - 10.2.6 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
 - 10.2.7 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
 - 10.2.8 รายงานการประชุมระหว่าง ก.น.อ. ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
 - 10.2.9 รายการอื่น ๆ ที่ ก.น.อ. กำหนดหรือเห็นชอบ
- 10.3 งวดที่ 8 หรืองวดสุดท้าย จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 12.5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อ ผู้ให้บริการได้ดำเนินการ แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ ก.น.อ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไปหรือตามที่ ก.น.อ. กำหนดเป็นอย่างอื่นโดยต้องประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 10.3.1 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)
 - 10.3.2 ภาพสรุปของโครงการ (Project Summary Presentation)
 - 10.3.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - 10.3.4 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้าง
 - 10.3.5 รายงานข้อปัญหา ร้องเรียน เรื่องต่าง ๆ


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



- 10.3.6 รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง
- 10.3.7 รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- 10.3.8 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ
- 10.3.9 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- 10.3.10 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการและผู้รับจ้าง
- 10.3.11 รายการอื่น ๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

การส่งมอบงานแต่ละงวดให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยจำนวน 8 เล่มพร้อม Soft File ทั้งนี้ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 3 วันทำการโดยที่ กนอ. เห็นชอบรับรองผลงาน เมื่อมีการส่งมอบงวดงานทุกครั้ง เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่ได้คุณภาพและปริมาณ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าเงินงวด

11. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

12. หลักประกันผลงาน หรือหลักประกันสัญญา

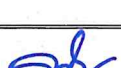
12.1 กรณีผู้ให้บริการเป็นเอกชน จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง ให้ กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- 12.1.1 เงินสด
- 12.1.2 เช็ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กนอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- 12.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน
- 12.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- 12.1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

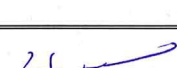
หลักประกันสัญญา กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ภายใน 45 วันนับถัดจากวันที่ กนอ. ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



13. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

13.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

13.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

13.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

13.4 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

13.5 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง

13.6 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล
ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา
กับ กนอ.

13.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำ
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

13.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)

13.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนด

13.11 ผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกและเป็นผู้สัญญาให้กับ กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างใน
งานลักษณะดังต่อไปนี้

13.11.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็น
คู่สัญญากับ กนอ.

13.11.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ กนอ. ในงานที่
ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน

13.12 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล หรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

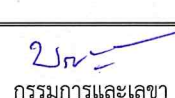
13.13 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงาน
ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และ
เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ และตรวจสอบได้ภายใน


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



ระยะเวลา 5 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างมา
พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย

13.14 ผู้ให้บริการที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

13.14.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้และเอกสารเชิญชวนทั่วไป ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานตามข้อ 13.13 กิจการ
ร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

13.14.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุก
รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้และเอกสารเชิญชวนทั่วไป เว้นแต่ คุณสมบัติ
ด้านผลงานตามข้อ 13.13 ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้
ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอให้บริการโครงการนี้ และจะต้องแสดงหลักฐาน
ดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ
กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

14. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ เสนอต่อ กนอ. จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) ชุด
ละ 3 ชุด โดยซองแรกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ซองที่สองเป็นรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค
(Technical Proposal) เป็นภาษาไทย และซองที่สามเป็นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก

14.1 ซองรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

14.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

14.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น
หุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้า
ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

14.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

14.1.4.1 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

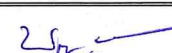
14.1.4.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



14.2 ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 14.2.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์
- 14.2.2 หลักฐานผลงานการควบคุมงานก่อสร้างตามที่กำหนดในข้อ 13.14 ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง
- 14.2.3 รายละเอียดแนวทาง และวิธีการทำงาน
- 14.2.4 ขอบเขต และแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนด
- 14.2.5 การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กรการดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น
- 14.2.6 บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งประวัติ คุณสมบัติ และ ประสบการณ์ในด้านที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย
- 14.2.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุมประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- 14.2.8 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุมจากสภาสถาปนิกของบุคลากรหลักตามที่กำหนด

14.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 14.3.1 จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 14.3.2 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น
- 14.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 14.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

15. บุคลากรของผู้ให้บริการ

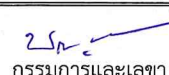
ผู้รับจ้างควบคุมงานจะต้องมีพนักงานที่มีคุณสมบัติ ด้านวุฒิการศึกษา / ข้อกำหนดเฉพาะและประสบการณ์ในวิชาชีพในวุฒิการศึกษา และจะต้องประกอบด้วยบุคลากรหลัก ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ อย่างน้อยต่อไปนี้


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิกหรือสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือ วิศวกรรม	- ไม่น้อยกว่า 15 ปี - บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 2 โครงการ	1	8
2. สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	4
3. มัณฑนากร	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	2
4. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	3
5. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	1
6. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	2
7. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	2
8. ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว		ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว ตามหลักสูตรสถาบันอาคารเขียวไทย	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	2
9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เอกสารการขึ้นทะเบียน จป.ระดับวิชาชีพ	ป.ตรี สาขา อาชีวอนามัย หรือ เทียบเท่า หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามที่กฎกระทรวงกำหนด	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	8
10. เลขานุการโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ปวช.	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี - อย่างน้อย 1โครงการ	1	8


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



***หมายเหตุ**

บุคลากรหลักด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง ห้ามซ้ำกับบุคลากรที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งถือเป็นเหตุที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานด้านบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณา คือหนังสือรับรองของวิศวกรหรือหนังสือยินยอมของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 หรือวิชาชีพอื่นที่มีการควบคุม

(ก) กรณีบุคลากรชาวไทย ซึ่งเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการ บุคลากรดังกล่าวต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือหัวหน้าส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลที่บุคลากรผู้นั้นเป็นลูกจ้าง

(ข) กรณีบุคลากรชาวไทย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพที่ไม่มีสังกัด (Freelance) แสดงเจตจำนงหรือสัญญาเข้าร่วมงานกับผู้ให้บริการ บุคลากรดังกล่าวต้องลงลายมือชื่อรับรองต้นฉบับหนังสือแสดงเจตจำนงหรือสัญญาเข้าร่วมงาน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบร่วมกับผู้ให้บริการ

16. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงภายนอกและภายในอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งเป็นงานก่อสร้างอาคารที่ ซับซ้อน ก่อ. จึงดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีการเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

16.1 เมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

16.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก่อ. กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ ก่อ. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

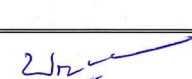
ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ก่อ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ให้บริการรายนั้นพิจารณาในขั้นตอนต่อไป


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



16.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม 16.2 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

16.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (100) 35 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน)

โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือ
ใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน

(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน)

โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่ผู้ให้บริการ
เคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกัน
หรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ ตาม (1) และ (2) ขนาดและมูลค่าโครงการที่เป็นผลงาน มีผลต่อการให้คะแนนตาม
ความแตกต่างของผลงานเมื่อเปรียบเทียบระหว่างผลของผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

16.3.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (100) 35 คะแนน

(1) แนวคิด วิธีการทำงานให้สำเร็จ (60 คะแนน)

(2) แผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (40 คะแนน)

ทั้งนี้ ตาม (1) และ (2) จะพิจารณาให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละ
หัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน	0

16.3.3 บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน (100) 30 คะแนน

(1) คุณวุฒิของและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ (50 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิและใบประกอบวิชาชีพซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด
มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลา
ของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของ
บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

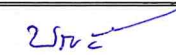
- ผู้จัดการโครงการ 7 คะแนน


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขา



- สถาปนิก 6 คะแนน
- วิศวกรโยธา 4 คะแนน
- วิศวกรเครื่องกล 5 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า 3 คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม 4 คะแนน
- วิศวกรเครื่องกล 4 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า 4 คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม 4 คะแนน
- ผู้เชี่ยวชาญอาคารเขียว 4 คะแนน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ 3 คะแนน
- เลขานุการโครงการ 2 คะแนน

(2) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ (50 คะแนน)
วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวน
บุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน โดยจะพิจารณาให้
คะแนนเป็น (%) ของคะแนนเต็มตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมี
หลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด และมีจำนวน man-month และจำนวนบุคลากรมากกว่า ขอบเขตงานกำหนด โดยอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	100%
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด และมีจำนวน man-month หรือจำนวนบุคลากรมากกว่า ขอบเขตงานกำหนด โดยอธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	90%
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด และมีจำนวน man-month หรือจำนวนบุคลากรครบถ้วน ตามขอบเขตงานกำหนด	80%
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขตงานกำหนด	70%
- มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามขอบเขตงานกำหนด	0

16.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 16.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วน
น้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic
Government Procurement: e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

- 16.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ น้ำหนัก 35
- 16.4.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน น้ำหนัก 35
- 16.4.3 บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน น้ำหนัก 35

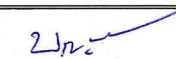
16.5 ระหว่างการพิจารณา ก่อ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจง
ข้อเสนอต่อ ก่อ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ให้บริการจะต้อง


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ผู้ให้บริการรายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้
ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของผู้
ให้บริการแต่อย่างใด

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ
จัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุม
งานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายใน
เวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

17. การสนับสนุนของ กนอ.

17.1 กนอ. จะจัดมอบสำเนาไฟล์แบบก่อสร้างโครงการและสำเนาไฟล์ข้อกำหนดประกอบแบบก่อสร้างจำนวน
อย่างละ 2 ชุดให้แก่ผู้ให้บริการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

17.2 ผู้รับจ้างก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสำนักงานให้กับผู้ให้บริการ ขนาดไม่น้อยกว่า 40
ตรม. พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
จ้างงานก่อสร้าง รวมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาให้ใช้การได้ตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ

18. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

18.1 เพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ทรงสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงหรือการงดจ้างหรือการพิจารณา ยกเลิกการ
จ้างตามโครงการนี้ ผู้ให้บริการต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้

18.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้เสนอ
ราคาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

18.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ
ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหาก
การจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของ
ผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

18.4 ผู้ให้บริการจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่า
ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

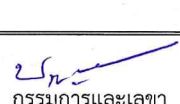
18.5 ผู้ให้บริการจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และ
จะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือ
โดยทั่วไป


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลข



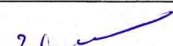
- 18.6 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้ให้บริการพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 18.7 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ใน
กิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
กนอ.


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขา