



ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรือ MIT

สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กุมภาพันธ์ 2565

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

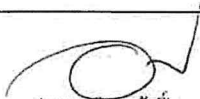
จอมเจตน์

[Handwritten signature]



สารบัญ

1.	บทนำ.....	2
2.	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย.....	3
3.	ข้อกำหนดทั่วไป.....	4
4.	ขอบเขตการดำเนินงาน	5
5.	บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง.....	12
6.	ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน	14
7.	การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน	15
8.	คุณสมบัติของผู้ให้บริการ.....	15
9.	การจัดทำข้อเสนอ	17
10.	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	18
11.	หลักประกันสัญญา	21
12.	เงื่อนไขอื่นๆ.....	21
13.	ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ.....	23



(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

จอมเจตน์

(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ

อภิรักษ์

(นายสุภโชค ศิลปเจริญ)
กรรมการ

กชภัฏ

(นายกษิต์เดช มณีรัตน์)
กรรมการ



(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
งานจ้างควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด MIT

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.) ได้เปิดบริการท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (Maptaphut Industrial Terminal : MIT) สำหรับให้บริการรองรับเรือสินค้าเทกอง ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 11 ถนน ไอ่ - 7 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เนื่องจากสภาพของวัสดุอุปกรณ์อันเป็นโครงสร้างของท่าเรือมีความชำรุดทรุดโทรมตามระยะเวลาการใช้งาน ซึ่ง สทร. ได้สำรวจสภาพแล้วมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์และซ่อมแซมคานสภาพให้มีความพร้อมบริการรองรับการเทียบท่าของเรือสินค้าให้มีความสะดวกในการให้บริการ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

ในปีงบประมาณ 2562 กนอ. ได้ศึกษาการทรุดตัวหน้าท่าของท่าเรือ MIT ตลอดช่วงความยาวไม่น้อยกว่า 1,024 เมตร ที่ระยะความกว้างจากหน้าท่าไม่น้อยกว่า 30 เมตร และอุปกรณ์ประกอบท่าเทียบเรือที่จำเป็นในการประกอบกิจการ พบความเสียหายของโครงสร้างท่าเรือตลอดจนอุปกรณ์ระบบต่างๆ ที่ต้องได้รับการปรับปรุงเร่งด่วนเพื่อรับเรือได้แก่

1) การสำรวจความเสียหายของโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและโครงสร้างเหล็กบริเวณท่าเรือ (บนบก) ตลอดช่วงความยาวประมาณ 1,024 เมตร ระยะกว้างจากหน้าท่าเทียบเรือประมาณ 30 เมตร

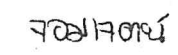
2) ความเสียหายของโลหะกัฏกร่อน (Sacrificial Anode) โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและโครงสร้างเหล็กบริเวณท่าเทียบเรือ (ใต้น้ำ) ตลอดช่วงความยาวประมาณ 1,024 เมตร

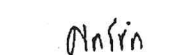
ต่อมาเมื่อปี 2564 กนอ. ได้ว่าจ้างบริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด ศึกษารายละเอียดโครงการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด MIT เพื่อให้ได้แบบรูปรายการตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรมและเอกสารประกอบเพื่อใช้ในการประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

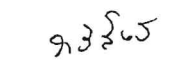
ในปีงบประมาณ 2565 สทร. ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงการทรุดตัวของท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด MIT เพื่อให้ท่าเรือ MIT มีความพร้อมให้บริการ เสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการรองรับการเทียบท่าให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

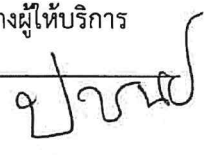
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด MIT สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตามแบบรูปรายการที่ได้ออกแบบรายละเอียดไว้ กนอ. จึงเห็นควรจ้างผู้ให้บริการ


(นายจอนัด สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ


(นายจอนัด สวัสดิ์)
กรรมการ


(นายจอนัด สวัสดิ์)
กรรมการ


(นายจอนัด สวัสดิ์)
กรรมการ


(นางสาวปรณีย์ นวน)
กรรมการและเลขานุการ



ควบคุมงานก่อสร้างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านวิศวกรรมเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด MIT ให้ถูกต้อง ตามแบบรูปรายการ และแล้วเสร็จ
ครบถ้วนพร้อมใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักการก่อสร้างที่ดีต่อไป

1.2 ความต้องการของ กนอ.

กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ที่สำคัญที่จะได้จากงานจ้างควบคุมการก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (MIT) ได้แก่ การควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล
บรรดางานก่อสร้างและงานจัดทาสี และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ทั้งปวงเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดใน
แบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้าน
สถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่ดี ตามแบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบที่กำหนด ดังนี้

1. งานซ่อมแซมโครงสร้างคอนกรีต
2. งานติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันสนิมหน้าท่าเรือ (Concrete Anode)
3. งานเปลี่ยนแปลงทดแทนอุปกรณ์ป้องกันสนิมผนังเหล็ก (Aluminium Anode)
4. งานส่วนควบอื่นๆ ตามที่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง
5. งานใดๆทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในแบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบเพื่อให้การใช้
งานสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- 2.1 เพื่อควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด – MIT ให้สามารถใช้งานได้อย่าง
มั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
- 2.2 เพื่อควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด – MIT โดยทำการเปลี่ยน
Aluminium Anode ส่วนใต้น้ำ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ให้สามารถให้ใช้งานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย
ตามมาตรฐานสากล
- 2.3 เพื่อควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด – MIT โดยทำการซ่อมส่วน
โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กที่แตกร้าวและหลุดร่อนเนื่องจากการกัดกร่อนของคอนกรีตและเหล็ก
เสริมที่เป็นสนิมพร้อมทั้งติดตั้งวัสดุ Anode รอบบริเวณที่ซ่อมเพื่อยืดอายุของเหล็กเสริมและแผ่น
ซ่อมคอนกรีตและทาสีเคลือบผิวคอนกรีตเพื่อช่วยปกป้องพื้นผิวคอนกรีตให้ทนต่อสภาพอากาศที่
รุนแรง

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดวงสุข)
กรรมการ

(นายสุกชัช ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายจิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

- 3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้
- 3.1.2 สทร. หมายถึง สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 3.1.3 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้แทนที่ กนอ. ว่าจ้างหรือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดนี้
- 3.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้
- 3.1.5 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และให้รวมถึงบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบผู้ให้บริการทุกกรณีด้วย
- 3.1.6 ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ท่าเรือ MIT) หมายถึง ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (Maptaphut Industrial Terminal : MIT) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 11 ถนน ไอ – 7 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- 3.1.7 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 3.1.8 ผู้ให้บริการก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (MIT) และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้ให้บริการช่วงที่ผู้ให้บริการก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 3.1.9 แบบรูปรายการ หมายถึง แบบแปลนงานก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องโครงการออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (MIT) ซึ่ง กนอ. ว่าจ้าง บริษัทโซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ออกแบบ
- 3.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังคงรวมถึงการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

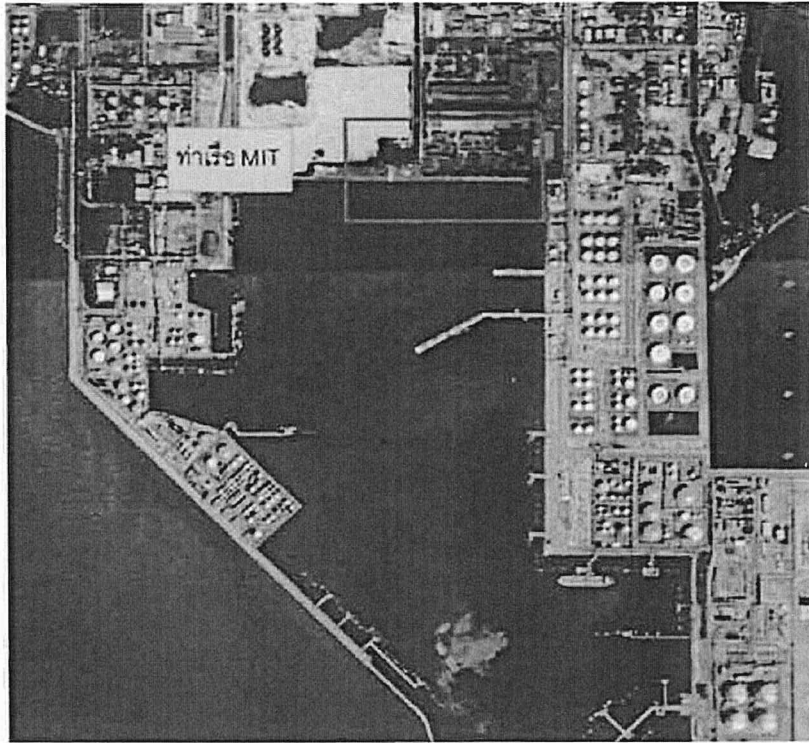
(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ด้วงสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายจิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



รูปที่ 1 แสดงสถานที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ที่ ถนน ไอเจ็ด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับตาม
ความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้างควบคุมงาน
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 3.2.3 แบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบ
- 3.2.4 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดของ กนอ. (Addendum)
- 3.2.5 บัญชีรายการก่อสร้าง (Bill of Quantity) และใบเสนอราคา
- 3.2.6 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)
- 3.2.7 เอกสารข้อเสนอของผู้ให้บริการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐาน
วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ
ทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของ

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ

(นายสุโขต ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



ผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

4.1 งานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

4.1.1. ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

4.1.2. ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ให้บริการก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.1.3. ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร และแผนบุคลากร ที่เสนอโดยผู้ให้บริการก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.1.4. รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

4.2 การบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

4.2.1 กำกับดูแลผู้ให้บริการก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้ให้บริการก่อสร้างถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายจิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



รวมถึงร่วมกับผู้ให้บริการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบ ค่าระดับหมวดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

- 4.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้ให้บริการก่อสร้างจัดทำหมวดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่างๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง
- 4.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้ให้บริการก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านวิศวกรรม
- 4.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยระหว่างก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้ให้บริการก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคารถนนต่อเชื่อม ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง
- 4.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้บริการก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมรายงานผลการทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการก่อสร้างที่จะนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 4.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงาน แต่ลงงวดโดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มี

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

จอมเจตน์
(นายจอมเจตน์ ตั้งสุข)
กรรมการ

อินัน
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)
กรรมการ

จรัส
(นายจรัสเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

ปารณีย์
(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

- 4.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้ให้บริการก่อสร้างเสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการหรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
 - 4.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง
 - 4.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท
 - 4.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม
 - 4.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้ให้บริการก่อสร้างตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน
 - 4.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท
 - 4.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ
 - 4.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)
 - 4.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้ให้บริการก่อสร้าง
 - 4.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้ให้บริการก่อสร้าง
- 4.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีงานจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณทั้งการคำนวณค่าใช้จ่าย และการคำนวณตามหลักวิชาการ การตรวจสอบตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณา
- 4.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการก่อสร้าง

(นายอูษิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปะเจริญ)
กรรมการ

(นายกชิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



และควบคุมการซ่อมแซม แก๊สงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จ เรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

- 4.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร่องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการก่อสร้าง หรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่เหมาะสม ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย
- 4.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 4.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 4.2.12.2 สรุปผลงานของผู้ให้บริการก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 4.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
 - 4.2.12.4 เสนอแผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป
 - 4.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
 - 4.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน
 - 4.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข
- 4.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่างๆ ที่ผู้ให้บริการก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ
- 4.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้ให้บริการก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์
- 4.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการก่อสร้าง และผู้ให้บริการ
- 4.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้ให้บริการก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน
- 4.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้ให้บริการก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้
- 4.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk

(นายจอนจิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอนจิตน์ ดวงสุข)
กรรมการ

(นายสุโขต ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



- 4.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการ โดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

4.3 งานหลังก่อสร้าง

- 4.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ
- 4.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบพื้นที่ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาท่าเรือ เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้ให้บริการต้องส่งมอบให้ กนอ.
- 4.3.3 ผู้ให้บริการต้องรักษาบริเวณ สถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้ให้บริการลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้ให้บริการช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการทำงานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ ให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที
- 4.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรค พร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

4.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.1.1
- 4.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้ให้บริการก่อสร้างและผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.1.2
- 4.4.1.5 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- 4.4.1.6 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดั่งงสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชค ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายจิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



- 4.4.1.7 รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)
- 4.4.1.8 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ
- 4.4.1.9 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15
- 4.4.1.10 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการก่อสร้าง
- 4.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการก่อสร้าง
- 4.4.1.12 รายการอื่นๆ ที่ กนอ. กำหนด หรือเห็นชอบ
- 4.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 12 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่า ดังนี้
 - 4.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - 4.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8
 - 4.4.2.3 รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)
 - 4.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ
 - 4.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15
 - 4.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการก่อสร้าง
 - 4.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการก่อสร้าง
 - 4.4.2.8 รายการอื่นๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ
- 4.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 13 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 4.4.3.1 รายงานประจำเดือนเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนที่ 12
 - 4.4.3.2 รายงานเตรียมการรับมอบโครงการตามข้อ 4.3
- 4.4.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย
- 4.4.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร โดยส่งรายงานให้ กนอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ตัวสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายเกียรติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



- 4.4.6 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 4.4.1 - 4.4.3 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย
- 4.4.6.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้ให้บริการงานก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการได้พิจารณาตรวจสอบใน ทุกๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน
- 4.4.6.2 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.4.6.3 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 14 (หรือเดือนที่ผู้ให้บริการส่งมอบงานงวดสุดท้าย) ให้ นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) โดยวิธีทัศน์มีความยาวไม่น้อยกว่า 20 นาที และฉบับย่อความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที
- 4.4.7 กรณีผู้ให้บริการก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4.2 หรือข้อ 4.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4.4 เช่นเดียวกัน

5. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่างๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่างๆ ดังนี้

5.1 บุคลากรหลัก

- 5.1.1 ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.1.2 วิศวกรโยธา คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดังสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายกิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



- 5.1.3 วิศวกรโครงสร้าง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.1.4 วิศวกรโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.1.5 วิศวกรไฟฟ้า คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.1.6 วิศวกรเครื่องกล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน

บุคลากรหลักด้านการควบคุมงานก่อสร้างที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งหากซ้ำกับบุคลากรที่เสนอโดยผู้บริการรายอื่น ไม่ถือเป็นเหตุที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.2 บุคลากรสนับสนุน

- 5.2.1 วิศวกรผู้ช่วย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสาขาโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.2.2 วิศวกรผู้ช่วย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสาขาไฟฟ้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.2.3 วิศวกรผู้ช่วย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ จำนวน 1 คน
- 5.2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือมีคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
- 5.2.5 ช่างเทคนิคโยธา คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาโยธา หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(นายจอมเจตน์ สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ สวัสดิ์)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ

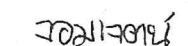


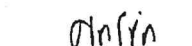
- 5.2.6 ช่างเทคนิคไฟฟ้า คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์
ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- 5.2.7 เลขานุการโครงการ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีการจัดการ หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่
เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- ทั้งนี้ ต้องยื่นคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรให้ครบถ้วนทุกตำแหน่งตามข้อ 5.1 และ ข้อ 5.2

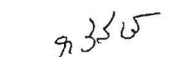
6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

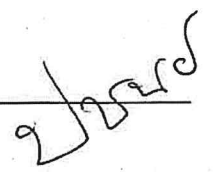
- 6.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญา และมี
ระยะเวลาปฏิบัติงาน 390 วัน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่
ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการ
จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไป
เท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น
- 6.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) ตามข้อ 4.4
โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (Hard Copy) จำนวน 8 เล่ม
ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) หรือตามที่
คณะกรรมการกำหนดรวบรวมส่งให้คณะกรรมการฯ ประจำสัปดาห์ และนำไปประกอบการรายงานผล
การปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ต่อไป
- 6.3 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4 โดย
ให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (Hard Copy) จำนวน 8 เล่ม และเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) บรรจุ USB Flash Drive ขนาด 128 GB ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน
และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่น่าสนใจ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่นๆ โดยใช้
โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลาย
ลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
ล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป
- 6.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่า
ก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข
ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้าง
งวดสุดท้าย ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ประกอบการส่งมอบงาน


(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ


(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ


(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ


(นายกชิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ


(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



6.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร โดยส่งรายงานให้ กนอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย ในรูปเอกสาร (Hard Copy) ประกอบการส่งมอบงาน

ทั้งนี้ให้นำรายงานในข้อ 6.4 และ 6.5 ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) บรรจุอยู่ใน External Hard disk หรือดีกว่า จำนวน 8 ชุด ประกอบการส่งมอบงาน

7. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานแบ่งเป็นงวด ทั้งสิ้น 13 งวด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- (1) งวดที่ 1-12 จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานในอัตราร้อยละ 7.69 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน
- (2) งวดสุดท้าย จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานในอัตราร้อยละ 7.72 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

8. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง
- 8.6 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับ กนอ.
- 8.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 8.8 ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ผู้ให้บริการต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



8.10 ต้องไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นคู่สัญญากับ กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

8.11.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้ให้บริการงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับ กนอ.

8.11.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้ให้บริการให้กับคู่สัญญาของ กนอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน

8.12 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

8.13 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานภายในประเทศ เกี่ยวกับการก่อสร้างท่าเรือ อาคารประกอบและสาธารณูปโภคต่างๆ อย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ในกรณีที่เป็นการงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย

8.14 ผู้ให้บริการในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

(2) กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

(3) กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 8.1 – 8.13

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดั่งสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายกิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปานปีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำข้อเสนอ จำนวน 10 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 9 ชุด) ชุดละ 3 ของ โดยซองแรกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ซองที่สองเป็นรายละเอียดหลักฐานการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) เป็นภาษาไทย และซองที่สามเป็นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก

9.1 ซองรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.1.1 ในกรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

9.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.3 ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 8.14 (1) หรือ 8.14 (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

9.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

9.1.4.1 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

9.1.4.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

9.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

9.2.2 หลักฐานผลงานการควบคุมงานก่อสร้างตามที่กำหนด ได้แก่ หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาจ้าง

9.2.3 รายละเอียดแนวทาง และวิธีการทำงาน

9.2.4 ขอบเขต และแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนด

(นายจอมจิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมจิต สวัสดิ์)
กรรมการ

(นายสุโขต ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายจิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



- 9.2.5 การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ รูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กร การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น
- 9.2.6 บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ในด้านที่รับผิดชอบ โดยระบุหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 9.2.7 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- 9.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 9.3.1 จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 9.3.2 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น
 - 9.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 9.3.4 ยอดรวมของค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (MIT) เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด - MIT ให้สามารถใช้งานได้อย่างมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล โดยทำการเปลี่ยน Aluminium Anode ส่วนได้นำ ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และซ่อมส่วนโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กที่แตกร้าวและหลุดร่อน เนื่องจากการกัดกร่อนของคอนกรีตและเหล็กเสริมที่เป็นสนิมพร้อมทั้งติดตั้งวัสดุ Anode รอบบริเวณที่ซ่อม เพื่อยืดอายุของเหล็กเสริมและแผ่นซ่อมคอนกรีตและทาสีเคลือบผิวคอนกรีตเพื่อช่วยปกป้องพื้นผิวคอนกรีต ให้ทนต่อสภาพอากาศที่รุนแรง กนอ. จะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือก ผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ กนอ. กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

(นายจอมจิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมจิต สวัสดิ์)
กรรมการ

(นายสุกโชก ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



ในกระบวนการพิจารณาคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กนอ. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กนอ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย กนอ. จะให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม ข้อ 10.2 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ 100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน)

โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน

มีผลงานการควบคุมงานโครงการมากกว่า 5 ล้านบาท = 60 คะแนน

มีผลงานการควบคุมงานโครงการ 3 ล้านบาท - 5 ล้านบาท = 48 คะแนน

(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน)

โดยพิจารณาจากผลงานจำนวนและมูลค่าของผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน

งานประเภทเดียวกัน ตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป ได้ 40 คะแนน

งานประเภทเดียวกัน 2 โครงการ ได้ 36 คะแนน

งานประเภทเดียวกัน 1 โครงการ ได้ 32 คะแนน

10.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ 100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)

มีขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน

(นายจอมจิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมจิตน์ ดวงสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชค ศิลปะเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



- | | |
|---|------------|
| มีขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง | 20 คะแนน |
| มีขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย | 15 คะแนน |
| (2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน | (25 คะแนน) |
| มีการจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง | 10 คะแนน |
| มีการแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร | 15 คะแนน |
| (3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน | (25 คะแนน) |
| มีการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง | 10 คะแนน |
| มีการตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ | 8 คะแนน |
| มีการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ | 7 คะแนน |
| * ถ้ามีการเสนอวิธีปฏิบัติมาตามหัวข้อที่กำหนด จะได้คะแนนในด้านนั้นๆ | |
| 10.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากร | 100 คะแนน |
| (1) จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เสนอครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.1 และ 5.2 | (30 คะแนน) |
| วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน | |
| (2) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งที่เสนอ | (70 คะแนน) |

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์พิจารณา จะต้องได้รับการประเมินคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยมีรายละเอียดหัวข้อย่อยและวิธีการการให้คะแนนด้านต่างๆ ตามภาคผนวก แนบท้ายขอบเขตของงานนี้

- 10.4 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอของผู้ให้บริการแต่ละรายตามข้อ 10.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 10.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ | น้ำหนัก 20 |
| 10.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ | น้ำหนัก 40 |
| 10.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน | น้ำหนัก 40 |

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีค่าน้ำหนักคะแนนตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอม

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ตัวงสุข)
กรรมการ

(นายสุโขต ศิลปะเจริญ)
กรรมการ

(นายเกียรติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



เข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

11. หลักประกันสัญญา

ผู้ให้บริการ วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง ให้ กนอ. ยึดถือ
ไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กนอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำ
การของทางราชการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11.6 หลักประกันสัญญา กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างส่ง
รายงานตามที่ระบุในข้อ 4.3.4

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับจะเปิดเผยให้ผู้ใด
ทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

12.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
และประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

12.2 ผู้ให้บริการจะต้องได้รับเอกสารระบุให้เริ่มปฏิบัติงานจาก กนอ. ก่อนการดำเนินโครงการ

12.3 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จ
สิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดย
บุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตรา

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจอมเจตน์ ดังสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชค ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปารณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



ค่าจ้างบริการควบคุมงานได้ควบคุมงานตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

12.4 ในกรณีที่ผู้ให้บริการก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้ให้บริการก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้ให้บริการก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ ก.นอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

12.5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

12.6 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(นายอนุชิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

จอมเจตน์
(นายจอมเจตน์ ตัวสุข)
กรรมการ

อินทร์
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)
กรรมการ

จวบ
(นายจตุตถ มณีรัตน์)
กรรมการ

ปัทมา
(นางสาวปาริณีย์ บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ



12.7 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้ให้บริการก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

13.1 เพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ทรงสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงหรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้เสนอราคาต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ มิได้

13.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

13.4 ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องไม่จ้างช่างงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ

13.5 ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

13.6 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13.7 ผู้ให้บริการควบคุมงานจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

(นายจุมจิต สวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายจุมเจตน์ ดวงสุข)
กรรมการ

(นายสุกโชติ ศิลปเจริญ)
กรรมการ

(นายชิตติเดช มณีรัตน์)
กรรมการ

(นางสาวปาริณี บุญช่วย)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

เกณฑ์ประเมินด้านคุณภาพ

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรือ MIT สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

1. ผลงานและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ (รวม 100 คะแนน)

เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม	จำนวนผลงานที่ยื่น - คะแนน		หมายเหตุ
		มีผลงานการควบคุมงานโครงการ 3-5 ล้านบาท = 48 คะแนน	มีผลงานการควบคุมงานโครงการมากกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป = 60 คะแนน	
หัวข้อประเมิน				
1.1 ผลงานเชิงคุณภาพ ตาม TOR ข้อ 8.13	60			

เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม	จำนวนผลงานที่ยื่น - คะแนน			หมายเหตุ
		มีผลงานการควบคุมงานโครงการ ได้ 32 คะแนน	มีผลงานการควบคุมงานโครงการ ได้ 36 คะแนน	มีผลงานการควบคุมงานตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป ได้ 40 คะแนน	
หัวข้อประเมิน					
1.2 ผลงานเชิงปริมาณ ตาม TOR ข้อ 8.13	40				

ออกให้

จอมเจษฎ์

๑๒๕๗

๓๖๕๖

ภาคผนวก

เกณฑ์ประเมินด้านคุณภาพ

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรือ MIT สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

2. วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (รวม 100 คะแนน)

2. วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (100 คะแนน)

เกณฑ์คะแนน	คะแนนเต็ม
หัวข้อประเมิน	
2.1 ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา	50
2.1.1 มีขั้นตอนการเตรียมงาน ตาม TOR ข้อ 4.1	15
2.1.2 มีขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง ตาม TOR ข้อ 4.2	20
2.1.3 มีขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตาม TOR ข้อ 4.3	15
2.2 ด้านโครงสร้างการบริหารงาน	25
2.2.1 มีการจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง TOR ข้อ 5	10
2.2.2 มีการแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร TOR ข้อ 5	15
2.3 ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน	25
2.3.1 มีการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ตาม TOR ข้อ 4.2	10
2.3.2 มีการตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ ตาม TOR ข้อ 4.2	8
2.3.3 มีการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ TOR ข้อ 4.2	7
	100

จอมเจษฎ์

พิทักษ์

๗๓๕๖

ภาคผนวก

เกณฑ์ประเมินด้านคุณภาพ

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรือ MIT สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากร (รวม 100 คะแนน)

3.1 จำนวนบุคลากรที่เสนอครบถ้วนตาม TOR (30 คะแนน)

เกณฑ์คะแนน		คะแนนเต็ม
หัวข้อประเมิน		
3.1 จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่เสนอครบถ้วน		30
3.1.1 บุคลากรหลักตาม TOR ข้อ 5.1		
ผู้จัดการโครงการ		5.5
วิศวกรโยธา		3.5
วิศวกรโครงสร้าง		3.5
วิศวกรโครงการ		3.5
วิศวกรไฟฟ้า		3.5
วิศวกรเครื่องกล		3.5
3.1.2 บุคลากรสนับสนุนตาม TOR ข้อ 5.2		
วิศวกรผู้ช่วย (วิศวกรโยธา)		1
วิศวกรผู้ช่วย (วิศวกรไฟฟ้า)		1
วิศวกรผู้ช่วย (วิศวกรเครื่องกล)		1
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน		1
ช่างเทคนิคโยธา		1
ช่างเทคนิคไฟฟ้า		1
เลขานุการโครงการ		1
		30

01/11/2561

702/2561

ภาคผนวก

เกณฑ์ประเมินด้านคุณภาพ

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่าเรือ MIT สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและตำแหน่งที่เสนอ (70 คะแนน)

คุณสมบัติตาม TOR				เกณฑ์พิจารณา				
ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณวุฒิ	ประสบการณ์การทำงาน	ประสบการณ์พิเศษ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
(1) ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานก่อสร้าง อย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร	20	ป.เอก = 5 ป.โท = 4	30 ปี ขึ้นไป = 5 15 - 30 ปี = 4	มีประสบการณ์บริหารงานก่อสร้าง 4 โครงการขึ้นไป = 5 มีประสบการณ์ 1 - 3 โครงการ = 4	วุฒิ = 5 สามัญ = 4
(2) วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	12	5	4	5	4
(3) วิศวกรโครงสร้าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	10	ป.เอก = 4 ป.โท = 3.6	10 - 15 ปี = 1.6 15 ปี ขึ้นไป = 2	มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 3 โครงการขึ้นไป = 1 มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 1 - 2 โครงการ = 0.8	วุฒิ = 3 สามัญ = 2.7
(4) วิศวกรโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	10	ป.เอก = 4 ป.โท = 3.6	10 - 15 ปี = 1.6 15 ปี ขึ้นไป = 2	มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 3 โครงการขึ้นไป = 1 มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 1 - 2 โครงการ = 0.8	วุฒิ = 3 สามัญ = 2.7
(5) วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	10	ป.เอก = 4 ป.โท = 3.6	10 - 15 ปี = 1.6 15 ปี ขึ้นไป = 2	มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 3 โครงการขึ้นไป = 1 มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 1 - 2 โครงการ = 0.8	วุฒิ = 3 สามัญ = 2.7
(6) วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องมีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร	10	ป.เอก = 4 ป.โท = 3.6	10 - 15 ปี = 1.6 15 ปี ขึ้นไป = 2	มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 3 โครงการขึ้นไป = 1 มีประสบการณ์ในการควบคุมก่อสร้าง 1 - 2 โครงการ = 0.8	วุฒิ = 3 สามัญ = 2.7
รวม				70				

๓๓๓

๐๖

๐๖๖๖๖๖

๐๖๖๖๖