



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู

สายงานปฏิบัติการ 2

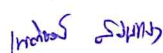
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรกฎาคม 2565


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่บริเวณกิโลเมตรที่ 34-37 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ และตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,039 ไร่ โดยมีสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นหน่วยงานรับผิดชอบบริหารจัดการและกำกับดูแลผู้ประกอบการในพื้นที่ โดยในนิคมอุตสาหกรรมมีผู้ประกอบการจำนวน 370 โรงงาน แบ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมทั่วไป 324 โรงงาน และเขตประกอบการเสรี 46 โรงงาน มีผู้ใช้แรงงานประมาณ 58,000 คน มีระบบระบายน้ำเป็นเครื่องสูบน้ำขนาดความสามารถระบายน้ำรวม 85,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง โดยเป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าซึ่งสูบน้ำได้ 73,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง และเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่ ซึ่งสูบน้ำได้ 12,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง และ ยังมีบ่อหน่วงน้ำและรางระบายน้ำในพื้นที่ที่สามารถรองรับน้ำฝนได้ประมาณ 278,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงใน

ในเดือนสิงหาคม ปี 2564 ได้เกิดภาวะฝนตกหนักในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ และในพื้นที่นิคม อุตสาหกรรมบางปู มีปริมาณน้ำฝนสะสมในหนึ่งวันสูงสุด 273 มิลลิเมตร ทำให้เกิดน้ำท่วมสูงประมาณ 1 เมตร ภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยเฉพาะพื้นที่เขตประกอบการเสรี (Free Zone) จะมีน้ำท่วมสูงกว่าบริเวณอื่นเนื่องจากตั้งอยู่บนพื้นที่ต่ำ ซึ่งน้ำท่วมในครั้งนั้นต้องใช้เวลาประมาณ 2-3 วัน ในการสูบน้ำออก โดยต้องระดมเครื่องสูบน้ำทั้งจากภายในนิคมฯ เอง และจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเร่งระดมสูบน้ำออกนอกพื้นที่ สถานการณ์จึงกลับเข้าสู่ภาวะปกติปัจจัยที่ทำให้นิคมอุตสาหกรรมบางปูต้องจมอยู่ใต้น้ำ 2 วัน กรมชลประทานชี้แจงว่า เกิดจากปริมาณฝนที่ตกกระหน่ำวันเดียว 200 มิลลิเมตรต่อวันต่อวัน หรือหนักสุดในรอบ 15 ปี และการระบายน้ำผ่านประตูระบายน้ำเพียงอย่างเดียวในวันแรกยังทำได้ล่าช้า เนื่องจากสมุทรปราการติดกับปากอ่าว ประตูระบายน้ำจำเป็นต้องปิดไว้เพื่อกันน้ำเค็ม ไม่ให้รุกล้ำเข้ามายังสถานีสูบน้ำ ส่งผลให้น้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปูเป็นวงกว้าง หลายโรงงานได้รับผลกระทบทรัพย์สินพนักงานได้รับความเสียหาย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตระหนักในความสำคัญของปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู และจากผลการสำรวจความพึงพอใจและอื่น ๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของ กนอ. ประจำปี 2564 พบว่าความไม่พึงพอใจต่อนิคมอุตสาหกรรมฯ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คือ ปัญหาการระบายน้ำฝนไม่ทันในช่วงที่มีฝนตก น้ำท่วมทุกครั้งที่ฝนตก ประกอบกับกลุ่มชมรมผู้ประกอบการต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้เรียกร้องให้มีการดำเนินการปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วม นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดสมุทรปราการได้แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการแก้ไขปัญหาปัญหาน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู และพื้นที่โดยรอบ เพื่อรวบรวม ทบทวน วิเคราะห์ สาเหตุการเกิด และแนวทางแก้ไขปัญหาปัญหาน้ำท่วม โดยมีการบูร


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



แผนการแผนงานป้องกันน้ำท่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนแก้ไขปัญหาน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปูและพื้นที่โดยรอบแบบบูรณาการทั้งในระยะสั้นและระยะกลาง รวมถึงแผนการดำเนินการระบายน้ำในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู แผนงานการขุดลอก การกำจัดวัชพืชในคลองลำสลัด คลองหัวลำภู คลองทกส่วน คลองธรรมชาติอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ และแผนการ เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำลงสู่คลองชายทะเล ซึ่งยังถือเป็นการเตรียมการป้องกันน้ำท่วมและการรับมือฤดูฝนในปี 2565

สำหรับแผนการป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปูในระยะต่อไปนั้น คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงมีมติให้ดำเนินโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมแบบครบวงจร นิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อเป็นการป้องกันอย่างยั่งยืนถาวรตลอดไป กนอ. ได้เสนอขออนุมัติลงทุนกรณีเร่งด่วนในปี 2565 เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู และได้ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบอย่างเร่งด่วนผ่านการบริหารจัดการของบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (GUSCO) ซึ่งผู้รับจ้างบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในนิคมอุตสาหกรรม โดยได้รับความร่วมมือจาก บริษัท โพธิ์ศิรินทร์ ไทยคอนซัลแต้นท์ จำกัด เป็นผู้สำรวจออกแบบโครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู โดยมีแผนงานการก่อสร้างภายในปี 2565 และแล้วเสร็จภายในปี 2567

โดยที่โครงการดังกล่าวมีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในการลงทุนประกอบกิจการอุตสาหกรรมภายในนิคมอุตสาหกรรม กนอ. มีความคาดหวังในผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวให้สำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ อีกทั้ง กนอ. มีพนักงานที่มีคุณวุฒิในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงต้องจ้างผู้ให้บริการภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลบรรดางานก่อสร้าง และงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ทั้งปวงเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตั้งอยู่บริเวณกิโลเมตรที่ 34-37 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ และตำบล แพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 5,039 ไร่ มีลักษณะวางตัวในแนวเหนือ-ใต้ ภายในนิคมฯ แบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ เขตอุตสาหกรรมทั่วไป และเขตประกอบการเสรีโดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ หมู่บ้านอุบลศรี บ้านลำบางผี คลองทกส่วน โดยขนานกับถนนแพรกษาและคลองขุดในแนวตะวันตก-ตะวันออก

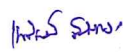
ทิศตะวันออก ติดกับ สนามกอล์ฟบางปูคันทรีคลับ บ้านคลองหม้อแตก คลองลำสลัด และขนานกับทางหลวงชนบท สป. 1003 และคลองตรงในแนวเหนือ-ใต้

ทิศตะวันตก ติดกับ คลองหัวลำภู (คลองยายหุ่น) โรงไฟฟ้าบางปูและพื้นที่เกษตรกรรม


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ

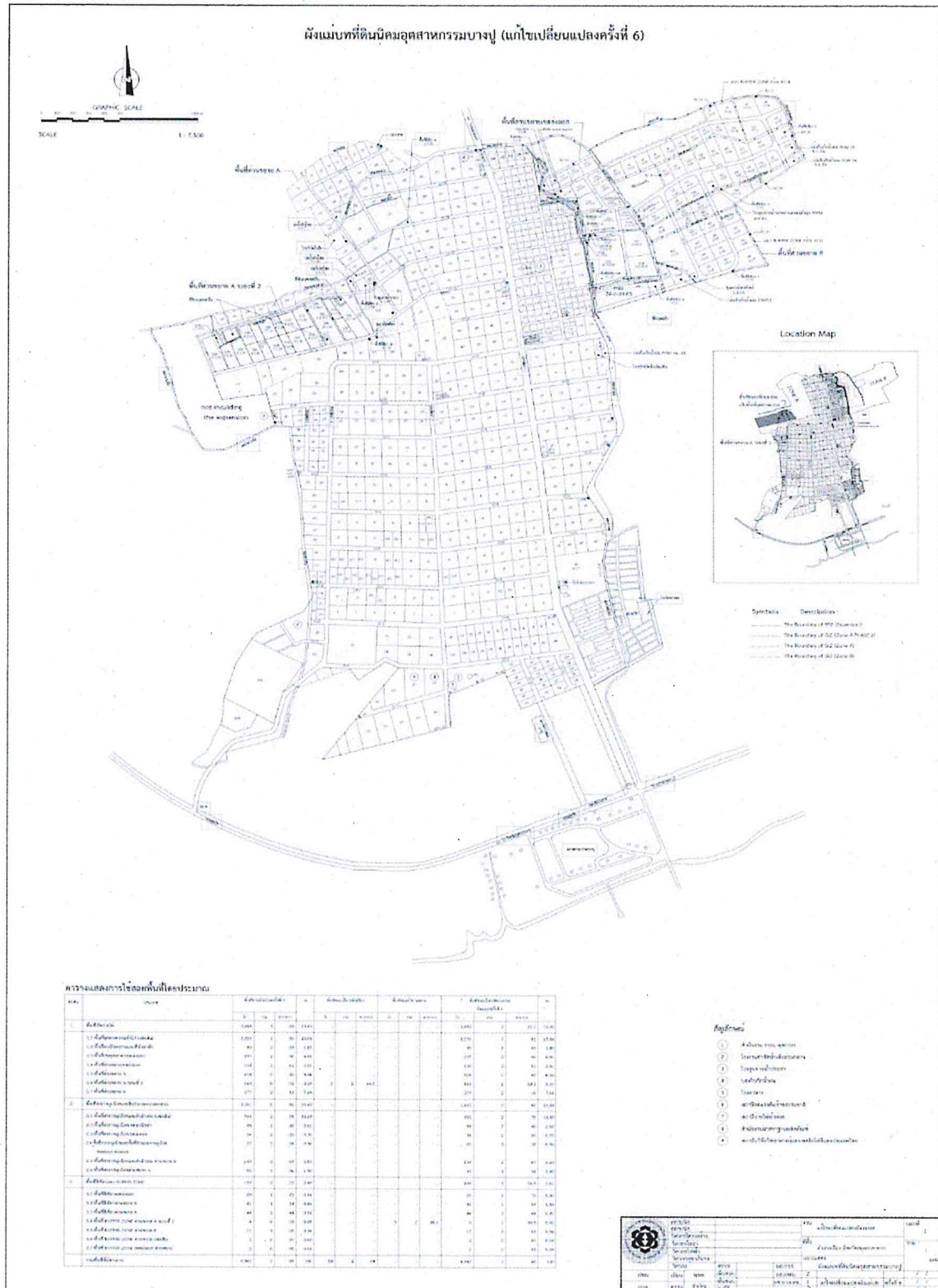

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



ทิศใต้ ติดกับ คลองคอตอ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ซึ่งปัจจุบันเป็นทางเข้า-ออกหลักของโครงการ หมู่บ้านเมืองเอก และหมู่บ้านเจริญสินธานี



รูปที่ 1 ผังแผนที่ดินนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 เพื่อจ้างควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตามที่ระบุรายละเอียดในแบบก่อสร้าง

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญา โดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

โครงการ หมายถึง โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ตามแบบรูปรายการก่อสร้างที่กำหนด และอื่น ๆ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้

นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)

ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

แบบรูปรายการ แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ กนอ. ว่าจ้างบริษัท โพธิ์ศรีรินทร์ ไทยคอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้ออกแบบ

รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้าง
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 3.2.3 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)
- 3.2.4 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 3.2.5 เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

4.1 การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

4.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

4.1.2 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.1.3 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



4.1.5 จัดการประชุมเพื่อสื่อสารกับผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อรับทราบแผนการดำเนินการโครงการ จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

4.2 การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

4.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของนิคมอุตสาหกรรม การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบ ค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

4.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

4.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

4.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัย ระหว่างการก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนนต่อเชื่อมผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



4.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

4.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

4.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

4.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

4.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง

4.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

4.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม

4.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

4.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท

4.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ

4.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

4.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



4.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง

4.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีปัญหาจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

4.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

4.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างหรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย

4.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

4.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

4.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง

4.2.12.4 แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป

4.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

4.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน

4.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

4.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

4.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

4.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการ

4.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



4.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้

4.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน External Hard Disk

4.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างควบคุมงานตามที่ กนอ. แต่งตั้ง โดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

4.1.21 จัดการประชุมเพื่อสื่อสารกับผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อรับทราบความคืบหน้าการก่อสร้าง จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ กนอ. กำหนด
- ครั้งที่ 2 ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ กนอ. กำหนด
- ครั้งที่ 3 ภายใน 540 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ กนอ. กำหนด

4.3 การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

4.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

4.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ กนอ.

4.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิภาณต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร

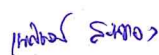
4.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ

4.3.5 จัดการประชุมเพื่อสื่อสารกับผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อรับทราบผลการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 1 ครั้ง เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



4.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- 4.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.1.1
- 4.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.1.2
- 4.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 4.1.4
- 4.4.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- 4.4.1.7 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8

- 4.4.1.8 รายงานข้อพิพาทร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)
- 4.4.1.9 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ

4.4.1.10 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15

- 4.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.1.12 รายงานการประชุมระหว่าง ก.น.อ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.1.13 รายการอื่น ๆ ที่ ก.น.อ.กำหนด หรือเห็นชอบ

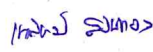
4.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 23 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

- 4.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- 4.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8
- 4.4.2.3 รายงานข้อพิพาทร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)
- 4.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



4.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15

4.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง กนอ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.4.2.8 รายการอื่น ๆ ที่ กนอ. กำหนดหรือเห็นชอบ

4.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 24 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

4.4.3.1 รายงานประจำเดือนเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนที่ 23

4.4.3.2 รายงานเตรียมการรับมือโครงการตามข้อ 4.3

4.4.3.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ

4.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 4.4.1 – 4.4.3 แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

4.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน

4.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้าง จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และบันทึกในสื่อดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม

4.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

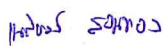
4.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 24 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี) โดยวิดีโอที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 25 นาที และฉบับย่อความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

4.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4.2 หรือข้อ 4.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4.4 เช่นเดียวกัน


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



5. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

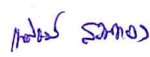
ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ วิศวกรรมเครื่องกล หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี - มีประสบการณ์ในการบริหารงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	24
2. วิศวกรโยธา (2 คน)	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขาวิศวกรรมโยธาหรือ วิศวกรรมโครงสร้าง	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	24
	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือ วิศวกรรมโครงสร้าง	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 โครงการ	1	24
3. วิศวกรธรณีเทคนิค	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขาวิศวกรรมโยธา	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	20
4. วิศวกรสำรวจ	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือ วิศวกรรมสำรวจ	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	20
5. วิศวกรงานระบบ (ไฟฟ้า)	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	18

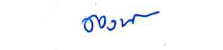

ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)
6. วิศวกรงานระบบ (เครื่องกล)	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 โครงการ	1	18
7. วิศวกรงานระบบ (สิ่งแวดล้อม)	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 โครงการ	1	18
9. ช่างเทคนิคโยธา	-	ไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง)	- ไม่น้อยกว่า 7 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ	1	24
		ไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง)	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ	1	24
10. ช่างสำรวจ	-	ไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง หรือช่างสำรวจ	- ไม่น้อยกว่า 7 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ	1	20
		ไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง หรือช่างสำรวจ	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ	1	20
11. ช่างเทคนิคงานระบบ	-	ไม่ต่ำกว่า ปวช. สาขาช่างกล หรือช่างไฟฟ้า	- ไม่น้อยกว่า 7 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ	1	18
		ไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า สาขาช่างกล หรือช่างไฟฟ้า	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี - มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ	1	18


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)
			ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ)		
12. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การทำงานระดับวิชาชีพ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิทยาศาสตร์/สาธารณสุขศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย/อุตสาหกรรมและความปลอดภัย/วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย 2549	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	24
13. เลขานุการโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	24

6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

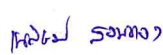
6.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ ก.นอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 720 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

6.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 6 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ขนาด 64 GB ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่น่าสนใจ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสมจำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ ก.นอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



7. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

7.1 กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาเป็นรายเดือน รวม 24 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 - 23 ในอัตราร้อยละ 4.1 (สี่จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

งวดที่ 24 ในอัตราร้อยละ 5.7 (ห้าจุดเจ็ด) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

ผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

7.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 7.1 ซึ่ง กนอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณต่อไป

7.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ กนอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย กนอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้นๆ ต่อไป

8. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

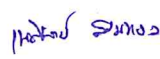
8.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.7 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



8.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

8.9 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญาฯ กับ กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

8.9.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญาฯ กับ กนอ.

8.9.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างให้กับผู้สัญญาฯ ของ กนอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

8.10 ผู้ให้บริการต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.11 ผู้ให้บริการต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)

8.12 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรือระบบระบายน้ำ พร้อมสถานีสูบน้ำ หรือก่อสร้างเขื่อน หรือโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับโครงการฯ อย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นผู้สัญญาฯ โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 7 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

8.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุของข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสาร เสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองาน 1 ชุดให้แยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

9.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.2 ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 9.1.1

9.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

9.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

9.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

9.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนองานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

9.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

9.2.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 8.12 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

9.2.1.2 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

9.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

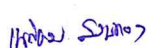
9.2.2.1 แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

9.2.2.2 แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



9.2.2.3 โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประเมินการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

9.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ วิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 5. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ

(2) หนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านกรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 5. เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย

9.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

9.3.1 ค่าจ้างบุคลากร โดยจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

9.3.2 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

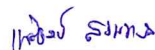
9.3.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

9.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างควบคุมงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม กนอ. มีความคาดหวังในผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวให้สำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับนิคมอุตสาหกรรมบางปูมีผู้ประกอบการอยู่เต็มพื้นที่ และมีชุมชนโดยรอบพื้นที่ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องมีความเข้าใจในสภาพพื้นที่ก่อสร้างและมีความชำนาญในระหว่างก่อสร้าง และสามารถบริหารจัดการด้านการจราจร ด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแผนงานการป้องกันและบริหารจัดการภาวะอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้น ไม่ให้เกิดผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง กนอ. จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม 10.2 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (100 คะแนน) น้ำหนัก 35

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน)

พิจารณาจากมูลค่าของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานนี้

(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท และเป็นผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ (1) และ (2) มีรายละเอียดดัง ภาคผนวก ก



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

10.3.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (100 คะแนน) **น้ำหนัก 35**

(1) แนวคิด วิธีการทำงานให้สำเร็จ (60 คะแนน)

(2) แผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (40 คะแนน)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ (1) และ (2) มีรายละเอียดดัง ภาคนวค ข

10.3.3 บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน (100 คะแนน) **น้ำหนัก 30**

(1) คุณวุฒิของและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ (50 คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิและใบประกอบวิชาชีพซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามข้อ 5 มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุดรวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ	8 คะแนน
- วิศวกรโยธา (2 คน)	10 คะแนน
- วิศวกรธรณีเทคนิค	6 คะแนน
- วิศวกรสำรวจ	5 คะแนน
- วิศวกรงานระบบ (ไฟฟ้า)	4 คะแนน
- วิศวกรงานระบบ (เครื่องกล)	4 คะแนน
- วิศวกรงานระบบ (สิ่งแวดล้อม)	4 คะแนน
- ช่างเทคนิคโยธา (2 คน)	2 คะแนน
- ช่างสำรวจ (2 คน)	2 คะแนน
- ช่างเทคนิคงานระบบ (2 คน)	2 คะแนน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การทำงานระดับวิชาชีพ	2 คะแนน
- เลขานุการโครงการ	1 คะแนน

(2) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ (50 คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ (1) และ (2) มีรายละเอียดดัง ภาคนวค ค

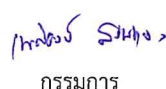
10.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 10.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ โดยมีสัดส่วนคะแนน ดังนี้

10.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ	น้ำหนัก 35
10.4.2 วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน	น้ำหนัก 35
10.4.3 บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก 30


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



10.5 ระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมด มาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ให้บริการจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ให้บริการรายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอ ดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของผู้ให้บริการแต่อย่างใด

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดใน ลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

11. อัตราค่าปรับ

11.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระ ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียก ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

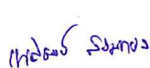
11.2 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้ว เสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัด จากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมี หลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



12. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

12.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป และประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

12.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

12.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพถัดไปเข้าทำสัญญาแล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

12.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

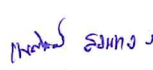
12.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

12.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกกรองเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง


ประธาน


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ



ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

12.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

12.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

13. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

13.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

13.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



13.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอต้งสิ้น

13.4 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่นๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา

13.5 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอก เหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



ภาคผนวก ก.

ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

เกณฑ์		คะแนน
1	เชิงคุณภาพ (60 คะแนน) พิจารณาจากมูลค่าของผลงานควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรือระบบระบายน้ำพร้อมสถานีสูบน้ำ หรือก่อสร้างเขื่อน หรือโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับโครงการฯ - ผลงานที่มีมูลค่ามากกว่า 15 ล้านบาทขึ้นไป - ผลงานที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10 -15 ล้านบาท - ผลงานที่มีมูลค่าน้อยกว่า 10 ล้านบาท	60 60 48 ไม่พิจารณา
2	เชิงปริมาณ (40 คะแนน) พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยพิจารณาจากผลงานควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรือระบบระบายน้ำพร้อมสถานีสูบน้ำ หรือก่อสร้างเขื่อน หรือโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับโครงการฯ - 3 ผลงานขึ้นไป - 1 – 2 ผลงาน - 0 ผลงาน	40 40 32 ไม่พิจารณา

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



ภาคผนวก ข
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

1. แนวคิดวิธีการทำงานให้สำเร็จ (60 คะแนน)

เกณฑ์	คะแนน
1. มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	60
2. มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	54
3. มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	48
4. มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน	0

2. แผนการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (40 คะแนน)

เกณฑ์	คะแนน
1	
เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)	
- เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด จัดสรรทรัพยากรสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และมีการเสนอการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างตามรูปแบบหลักการบริหารงานก่อสร้าง	20
- เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด จัดสรรทรัพยากรสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	18
- เสนอแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	16
2	
มีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (20 คะแนน)	
- มีการประเมินความเสี่ยงครบถ้วนตามขอบเขตงาน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง	20
- มีการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	16

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



ภาคผนวก ค.
บุคลากรหลักในการปฏิบัติงาน

(1) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ (50 คะแนน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณา		
			คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
1	ผู้จัดการโครงการ	8	วุฒิการศึกษาศาสตราจารย์ โยธา หรือวิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ป.เอก = 3 ป.โท = 2.4 ต่ำกว่า ป.โท = 0	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี และบริหารงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 โครงการ = 3 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และบริหารงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ = 2.4 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เคยบริหารงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	วุฒิ = 2 สามัญ = 1.6 ต่ำกว่าสามัญ = 0
2	วิศวกรโยธา (คนที่ 1)	6	วุฒิการศึกษาศาสตราจารย์ โยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง ป.เอก = 2 ป.โท = 1.6 ต่ำกว่า ป.โท = 0	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 โครงการ = 3 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ = 2.4 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เคยควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	วุฒิ = 1 สามัญ = 0.8 ต่ำกว่าสามัญ = 0

ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ 



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	เกณฑ์พิจารณา		
			คุณวุฒิ	คุณวุฒิ	
	วิศวกรโยธา (คนที่ 2)	4	วุฒิการศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8 ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 2 โครงการ = 2 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 2 โครงการ = 1.6 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่เคยและควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	สูงกว่าภาคี = 1 ภาคี = 0.8 ต่ำกว่าภาคี = 0
3	วิศวกรธรณีเทคนิค	6	วุฒิการศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธา ป.เอก = 2 ป.โท = 1.6 ต่ำกว่า ป.โท = 0	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 โครงการ = 3 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ = 2.4 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เคยและควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	วุฒิ = 1 สามัญ = 0.8 ต่ำกว่าสามัญ = 0
4	วิศวกรสำรวจ	5	วุฒิการศึกษาสาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมสำรวจ สูงกว่า ป.ตรี = 2 ป.ตรี = 1.6 ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 โครงการ = 2 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ = 1.6 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เคยและควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	สูงกว่าภาคี = 1 ภาคี = 0.8 ไม่มีใบอนุญาต = 0

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณา	
			คุณสมบัติ	ประสบการณ์
5	วิศวกรงานระบบ (ไฟฟ้า)	4	วุฒิการศึกษาสาขา วิศวกรรมไฟฟ้า สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8 ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 โครงการ = 2 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ = 1.6 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เคยและควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0
6	วิศวกรงานระบบ (เครื่องกล)	4	วุฒิการศึกษาสาขา วิศวกรรมเครื่องกล สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8 ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	- ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 โครงการ = 2 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 3 โครงการ = 1.6 - ไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เคยและควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0
7	วิศวกรงานระบบ (สิ่งแวดล้อม)	4	วุฒิการศึกษาสาขาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม สูงกว่า ป.ตรี = 1 ป.ตรี = 0.8 ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 2 โครงการ = 2 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 2 โครงการ = 1.6 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่เคยและควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณา		
			คุณสมบัติ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
9	ช่างเทคนิคโยธา (คนที่ 1)	1	วุฒิการศึกษาสาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง สูงกว่า ปวช. = 0.5 ปวช. = 0.4 ต่ำกว่า ปวช. = 0	- ไม่น้อยกว่า 7 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1 โครงการ = 0.5 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ = 0.4 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี และไม่เคยควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = ไม่พิจารณา	-
	ช่างเทคนิคโยธา (คนที่ 2)	1	วุฒิการศึกษาสาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง สูงกว่า ปวส. หรือ ปวท. = 0.5 ปวส. หรือ ปวท. = 0.4 ต่ำกว่า ปวส. หรือ ปวท. = 0	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1 โครงการ = 0.5 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ = 0.4 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่เคยควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	-
10	ช่างสำรวจ (คนที่ 1)	1	วุฒิการศึกษาสาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง หรือช่าง สำรวจ สูงกว่า ปวช. = 0.5 ปวช. = 0.4 ต่ำกว่า ปวช. = 0	- ไม่น้อยกว่า 7 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1 โครงการ = 0.5 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี และควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ = 0.4 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี และไม่เคยควบคุมงานก่อสร้างงานระบบป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	-

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างป้องกันน้ำท่วมนิคมอุตสาหกรรมบางปู

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	เกณฑ์พิจารณา		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
			คุณวุฒิ	ประสบการณ์	
11	ช่างสำรวจ(คนที่ 2) (คนที่ 1)	1	วุฒิการศึกษาสาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง หรือช่าง สำรวจ สูงกว่า ปวส. หรือ ปวท. = 0.5 ปวส. หรือ ปวท. = 0.4 ต่ำกว่า ปวส. หรือ ปวท. = 0	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำ ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1 โครงการ = 0.5 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำ ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ = 0.4 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่ควบคุมงานก่อสร้างงานระบบ ป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	-
		1	วุฒิการศึกษาสาขาช่างกล หรือช่างไฟฟ้า สูงกว่า ปวช. = 0.5 ปวช. = 0.4 ต่ำกว่า ปวช. = 0	- ไม่น้อยกว่า 7 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำ ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1 โครงการ = 0.5 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำ ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ = 0.4 - ไม่น้อยกว่า 7 ปี และไม่ควบคุมงานก่อสร้างงานระบบ ป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	-
		1	วุฒิการศึกษาสาขาช่างกล หรือช่างไฟฟ้า สูงกว่า ปวส. หรือ ปวท. = 0.5 ปวส. หรือ ปวท. = 0.4 ต่ำกว่า ปวส. หรือ ปวท. = 0	- ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำ ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 1 โครงการ = 0.5 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และควบคุมงานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำ ท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง 1 โครงการ = 0.4 - ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่ควบคุมงานก่อสร้างงานระบบ ป้องกันน้ำท่วม หรืองานที่เกี่ยวข้อง = 0	-
12	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การทำงานระดับวิชาชีพ	2	ตามที่ระบุใน tor = 1 ไม่เป็นไปตามที่ระบุใน tor = 0	มากกว่า 10 ปี = 1 10 ปี = 0.8 น้อยกว่า 10 ปี = 0	-

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

นาย รณเดช
กรรมการ

นาย
กรรมการ

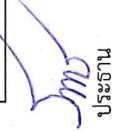
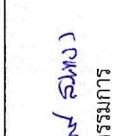
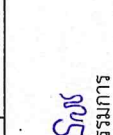
กรรมการและเลขานุการ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การพิจารณา	
			คุณสมบัติ	ประสบการณ์ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
13	เลขานุการโครงการ	1	วุฒิการศึกษาสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง สูงกว่า ป.ตรี = 0.5 ป.ตรี = 0.4 ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	มากกว่า 5 ปี = 0.5 5 ปี = 0.4 น้อยกว่า 5 ปี = 0
		50		

(2) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินการ (50 คะแนน)

เกณฑ์	คะแนน
1. มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด	50
2. มีจำนวน man-month และจำนวนบุคลากรมากกว่าขอบเขตงานกำหนด โดย อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	
1. มีคุณสมบัติ หรือประสบการณ์ มากกว่าขอบเขตงานกำหนด	45
2. มีจำนวน man-month หรือจำนวนบุคลากรมากกว่าขอบเขตงานกำหนด โดย อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม	
มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ man-month และจำนวนบุคลากรครบถ้วนตามขอบเขต งานกำหนด	40
มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรไม่ถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามขอบเขตงานกำหนด	0

 ประธานกรรมการและเลขานุการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ