



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการสำนักงานให้
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการแม่บ้าน
ดูแลห้องประชุม และให้บริการสำนักงานให้ญี่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน-
ห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทั่งการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบka
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคม
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน เช่นว่า

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน ลิขของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพในงานที่ประมวลราคาดังกล่าวโดยเป็นสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานที่เสนอจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และที่เป็นคุ้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบร่างส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ (วันที่ยื่นข้อเสนอราคากจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.iate.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๕๓๐๕๖๑ ต่อ ๑๗๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(สินເອກຈຸງຄົງ ເຈີນສຸຂໜອ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๖/๒๕๖๕

จ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการสำนักงานให้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กนอ." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ สำนักงานให้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุขชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทั้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังท้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีคำสั่งให้ลงทะเบียนและความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ลงทะเบียนและความคุ้มกันเข่นว่า嫩น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาดังกล่าวโดยเป็นสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานที่เสนอจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เข้าถือ (วันที่ยื่นข้อเสนอราคากจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วน ...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้อีกสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจะจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อาย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดაต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพในงานที่ประมวลราคาดังกล่าวโดยเป็นสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานที่เสนอจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบรราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ (วันที่ยื่นข้อเสนอราคาก็ต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา)

(๒.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๓) สำเนา ...

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคากับเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราคเดียวโดยเสนอราคาร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคาร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาก็จะต้องเสนอต่อหนังสือราคาไม่น้อยกว่า ๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก็ต้นได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบคู่มือทั้งหมดที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก็แล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก็ตาม โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กนอ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกนอ.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กนอ.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กนอ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาน้ำเงินจะต้องเป็นราคาน้ำเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ใน การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กนอ. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กนอ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กนอ. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในการนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ กนอ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กนอ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กนอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคานึงราคาได หรือราคานี้ เสนอหั้งหมดกีดได และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได สุดแต่จะพิจารณา หั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กนอ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกนอ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทึ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมา偽匿 ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ กนอ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้แจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ.

๕.๗ ก่อนลงนาม ..

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กนอ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นในการ เสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเริ่มมาทำสัญญามิ่งเกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่ จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กนอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กนอ. ยึดถือไว้ ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือdraftที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือdraftลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือdraftนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทย ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถ้วนจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง กนอ. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาร่วมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือนเท่าๆ กัน จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกด้วยไม่ได้รับอนุญาตจาก กนอ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำจัด

๘.๓ นอกจากอัตราค่าปรับตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ การกำหนดค่าปรับในกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตงาน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากการเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กนอ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ กนอ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับชนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเข่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเข่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสั่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กนอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขดังนี้
๑. ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ดูแล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประ功德ราคากลางที่ได้รับอนุมัติ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กนอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กนอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กนอ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กนอ. ไว้ชั่วคราว





การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ
สำนักงานใหญ่ ปีงบประมาณ 2566

กองอาคารสถานที่

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 1100

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการ (Outsource) ผู้ปฏิบัติงานงานบริการแม่บ้าน กนอ. เพื่อปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งปัจจุบัน กนอ. มีความจำเป็นที่ต้องการจ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ สำนักงานใหญ่ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 6 คน และเพื่อให้เกิดความชัดเจน และสอดคล้องในการกิจหน้าที่ของ กองอาคารสถานที่ ตามผังโครงสร้างใหม่ ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 (รวม 12 เดือน)

2. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ สำนักงานใหญ่ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 6 คน เพื่อให้บริการ การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยงสำหรับหน่วยงานของ กนอ. สำนักงานใหญ่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกรังับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงานของ รัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่หรือความคุ้มกันเข่นว่าตน

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาดังกล่าว โดยเป็นผลงานใน สัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 500,000.- (ห้าแสนบาทถ้วน) บาท และผลงานที่เสนอจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และที่ เป็นคุ้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่นำเข้าถือ (วันยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา)

4. ขอบเขต ...

4. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ เพื่อให้บริการ การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยงสำหรับหน่วยงานของ กนอ. สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้บริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ ประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมปฏิบัติงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมและประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ปฏิบัติงานจำนวน 5 คน รวมทั้งหมดจำนวน 6 คน

4.2 ผู้ปฏิบัติงานแม่บ้าน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้ กนอ. ได้ เเต่มเวลา ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพิรุณเพื่อไม่สมประสงค์ ไม่เป็นโรคนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอัตราย โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคพิษสุรำเรื้อรัง

2) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่ กนอ. กำหนด ได้แก่ ตรวจสุขภาพทั่วไป และ X-ray ปอด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

3) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำผิด และต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการตรวจสอบส่งให้กับ กนอ. พร้อมทั้งสำเนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

ผู้ควบคุมและปฏิบัติงาน

1) เป็นเพศหญิงหรือชาย ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 3 มีประสบการณ์ดูแลห้องประชุม และให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้บริการ การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยงสำหรับหน่วยงาน

2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 – 60 ปี

3) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนันไม่สูบบุหรี่ เว้นจากสุรา หรือของมีนeme และยาเสพติดทุกชนิด

4) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

ผู้ประปฏิบัติงาน

1) เป็นเพศหญิงหรือชาย ต้องมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรประโยชน์ศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป

2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 – 60 ปี

3) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง สะอาด และไม่เล่นการพนันไม่สูบบุหรี่ เว้นจากสุรา หรือของมีนeme และยาเสพติดทุกชนิด

4) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4.3 การให้บริการ ...

4.3 การให้บริการผู้ป่วยบัติงาแม่บ้าน และอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องให้บริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ เพื่อให้บริการ การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยงสำหรับหน่วยงานของ กนอ. สำนักงานใหญ่ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.3.1 หน้าที่ของผู้ป่วยบัติงา

1) ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมต่าง ๆ ทั้งด้านการเปิด-ปิด ระบบห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และการทำความสะอาด

2) จัดเตรียมห้องประชุมให้มีความพร้อมในการประชุม ตามรายการใช้ห้องประชุมที่ กนอ. กำหนด และรวมถึงการตรวจสอบการจองห้องประชุม การใช้ห้องประชุม หรืออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3) บริการเสิร์ฟเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับการประชุม การสัมมนา หรือกิจกรรมงานจัดเลี้ยง

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ กนอ. มอบหมายตามความเหมาะสมสมเกี่ยวกับการบริการห้องประชุม

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติบุคคล ของผู้ที่มาปฏิบัติงานให้กับ กนอ. ประกอบด้วย

1) ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ การศึกษา ประวัติการทำงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

3) ใบรับรองไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจนแห่งชาติ

4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ

5) หลักฐานการขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน (สปส.1-03) ของผู้ปฏิบัติงานของ

ผู้รับจ้าง

6) ประวัติการผ่านการปฐมนิเทศ และหรือการอบรมผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลังฐานดังกล่าวพร้อมไฟล์ PDF ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากในวันเริ่มปฏิบัติงาน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ทดแทน) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติโดยสั่งเข้ามาพร้อมกับวันที่ส่งผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงาน ส่วนแฟ้มประวัติให้จัดส่งภายใน 7 วัน นับถ้วนจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบไม่มีคุณสมบัติตามที่ กนอ. กำหนด

4.4 ในกรณีมีปัญหาใดนอกเหนือตามข้อกำหนด 4.1-4.3 ให้ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ...

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้บริการผู้ปฏิบัติงานแม่บ้านที่ส่งมาปฏิบัติงานทุกคนมีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จำนวน 3 ชุด / คน โดยฝ่ายการเห็นชอบจาก กนอ.

5.2 ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าผู้ปฏิบัติงานแม่บ้านที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น มีประสบการณ์ในการให้บริการเป็นผู้มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และฝ่ายการอบรมของผู้ว่าจ้ามารายบร้อยแล้ว และจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้ประสานงานที่มาปฏิบัติงานทั้งหมดให้ กนอ. ทราบในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบก่อนเริ่ม

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบตามขอบเขตของงาน กว ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกระดับคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักรถึงการประยัดพลังงานและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญา และการดำเนินงานดังกล่าวต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานคนใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และ กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผู้ปฏิบัติงานคนเดิมมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะไม่ได้殃หรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับบทเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.6 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้กระทำ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเลือ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก้วสตุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่นตลอดจนอุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนำมาใช้งานในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของ กนอ. หรือบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของ กนอ. เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.7 ผู้รับจ้าง ...

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานแม่บ้านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานบริการแม่บ้านในภารกิจตามที่ กนอ. กำหนด รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด จัดเตรียมห้องประชุมให้มีความพร้อมในการประชุมตามรายการการใช้ห้องประชุมในระบบจองห้องประชุมของ กนอ. และรายงานความผิดปกติข้อดังข้อให้เจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการผู้ปฏิบัติงานแม่บ้านของ กนอ. ทราบทันที

5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง ที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา โดยจะต้องมีความรู้ และเข้าใจในรายละเอียดของขอบเขตงาน และเงื่อนไขสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที เพื่อควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงาน ดังกล่าวพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้ประสานงานหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

5.8.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงานที่เครื่องลงเวลา มาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเวลา 08.00 น. และลงเวลาลับเวลา 17.00 น. ทุกวัน และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน

5.8.2 กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานสรุปพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้ กนอ. พิจารณาค่าปรับตามเอกสารหลักฐานบันทึกเวลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ต่อไป ผู้รับจ้าง ยินยอมให้หักค่าจ้าง เท่ากับค่าจ้างต่อชั่วโมง ต่อคันต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง เว้นแต่กรณีลืมบันทึกเวลา ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้มีการรับรองการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานของ กนอ. ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ รับรองค่าปรับดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้าง จะหักค่าจ้างจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละเดือน

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

5.9.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำวันและหลักฐานการลงเวลา มาปฏิบัติงาน

5.9.2 จำนวนวันมาปฏิบัติงานสายหรือลับก่อนเวลา พร้อมคำนวนเวลาเป็นรายชั่วโมง

5.9.3 จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนในแต่ละวัน (ถ้ามี)

5.9.4 จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ชั่วโมงการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ พร้อมคำนวนค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเพิ่มเติมตามคณที่ กนอ. กำหนด



5.10 ผู้รับจ้าง...

5.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าจ้างและหรือค่าจ้างเพิ่มแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างและลูกจ้าง โดยต้องมีคนค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่ม ขั้นต่อไปนี้

5.10.1 ค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในคนรวมค่าส่งเงินสมบทประกันสังคมในส่วนของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้ว อย่างน้อยเดือนละ 13,000 บาท ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจาก กนอ. เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดนัดได้

5.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5.10.3 ค่าจ้างเพิ่ม กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด (08.00 น. – 17.00 น.) จะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามตารางรายละเอียดการกำหนดค่าจ้างเพิ่มข้างท้าย ดังนี้

ค่าจ้างเพิ่ม	คนการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม
1. ในวันทำการ ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำการ	1.5 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
2. ในวันหยุดทำการ ปฏิบัติงานในเวลา 08.00 น. – 17.00 น.	1 เท่าของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง
3. ในวันหยุดทำการ_ปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำการ 08.00 น. -17.00 น.	3 เท่า ของค่าจ้างรายวัน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

- การทำงานเพิ่มกำหนดได้ไม่เกิน 60 ชั่วโมง/เดือน/คน
- การคำนวณเวลาทำงานเพิ่มทั้งเดือนให้นำเศษของนาทีแต่ละวันมารวมกันแล้ว เช่นนาทีตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปปัดเป็น 1 ชั่วโมง และถ้าน้อยกว่า 30 นาทีปัดทิ้ง
- การคำนวณเงินจากการเพิ่มยังไม่รวมค่าดำเนินการ 8% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เมื่อคำนวณงานเพิ่มเรียบร้อยแล้ว บวกค่าดำเนินการ 8 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

5.11 การจ่ายค่าจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อ 5.10 ถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบจ่ายให้ลูกจ้าง หากผู้รับจ้างบิดพลิวไม่จ่ายตามกำหนดนัดขั้นต่อไปนี้ ที่ กนอ. กำหนด นอกจากจะไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างตามขอบเขตของงานนี้แล้ว ยังต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

5.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตของงานที่กำหนดนัดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ต้องยินยอมให้ กนอ. ปรับตามคนที่กำหนด และหาก กนอ. บอกเลิก สัญญา นอกจากจะต้องถูกริบหลักประกันสัญญาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบค่าปรับจนถึงวันบอกริบสัญญาอีกด้วย

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ระยะเวลา 12 เดือน

ผู้จัด
นาย ๗
๗. ๗.
๗. ๗.

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ สำนักงานใหญ่ ปีงบประมาณ 2566 ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้างหรือตามที่ กนอ. กำหนด ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างจะส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามข้อ 5.9 /รายงานสุปการจ่ายค่าจ้างประจำเดือน และเงินค่าจ้างเพิ่ม/ หนังสือส่งมอบงาน/ ใบแจ้งหนี้/เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อครบ 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ 1 (หนึ่ง) เดือน

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินทั้งสิ้น 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

10.1 ค่าจ้างตามสัญญาเป็นค่าจ้างคงที่ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขขอบเขตของงานนี้ กนอ. จะจ่ายเงิน ค่าจ้าง เป็นงวดรายเดือน งวดละเท่า ๆ กัน

10.2 ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าจ้างที่ กนอ. ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาในแต่ละ เดือน จะจ่ายตามจำนวนไม่เกินคนที่กำหนดเท่าที่มีการปฏิบัติงานตามจริง

การจ่ายค่าจ้างรายวัน ผู้รับจ้างต้องทำรายงานและส่งมอบผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเอกสารรายงาน ตามที่กำหนดในข้อ 7 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและผู้ควบคุมงานของ กนอ. จะตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและคำนวนค่าจ้างที่ต้องจ่ายจริงต่อไป ทั้งนี้ หากมีค่าปรับอัน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะหักค่าปรับที่เกิดขึ้นออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น

11. เงื่อนไขกำหนดอื่น

11.1 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคก่อน เข้าปฏิบัติงาน

11.2 ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของ งาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

11.3 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้มีน้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างที่หักหมวดตามสัญญา (ถ้ามี)

พ. พ. พ. พ. พ.

11.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภัยในประเทศไทยโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภัยใน 60 วันนับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

11.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากราเงินเดือนที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลือกของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงนั้นๆ ทุกประการ

11.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือกระดาษ จำนวน 6 รีมต่อสัญญา หรือแบบฟอร์มในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลาภิจ หรือลาพักผ่อนตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าวทันที ทั้งนี้ ยกเว้น ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผู้ปฏิบัติงานที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวดังกล่าวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตงานบริการนั้นได้

11.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กรรมการตรวจรับพัสดุ กนอ. เพื่อทราบทุกครั้ง

11.9 ผู้ว่าจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเลือก อาจเกิดความสูญเสียหรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเปลี่ยนให้ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ได้เย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

12. ค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

12.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันต่อคนต่อวัน ในอัตรา้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ 12.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

12.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนดเป็นจำนวน 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ 12.1

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการการ จ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลห้องประชุม และให้บริการ สำนักงานใหญ่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองอาคารสถานที่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท อีโค เคมิคอลส์ แอนด์ เชอร์วิส จำกัด
- ๕.๒ บริษัท ชีเอ็น แฟคซิลิตี้ เชอร์วิสเซส จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ไอเดีย คลีนนิ่ง จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๖.๑ นางกชพร ต้อยสำราญ | พ.อ.กอส. |
| ๖.๒ นายธนพล เพิ่มทวี | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๖.๓ นายศราวุธ โยธินะเวคิน | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๖.๔ นายธีรชกร คุณารรภิติ | นักบริหารงานทั่วไป ๖ |
| ๖.๕ นายสุวัฒน์ วรรณปิยะดิ | นายช่าง ๖ |