

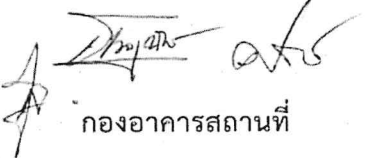


การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม สำนักงานใหญ่

ประจำปีงบประมาณ 2566


กองอาคารสถานที่

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 1100



1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้จัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อม กนอ. สนญ. ตามสัญญาเลขที่ กพด. 4/2565 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ซึ่งระยะเวลาการให้บริการจะครบตามสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2565 นั้น และมีความจำเป็นต้องดูแลต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมบริเวณภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งอาคารจอดรถยนต์และบริเวณโดยรอบ กนอ. สนญ. ให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพในงานที่ประกวดราคาดังกล่าว โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา)

4. ขอบเขต ...

4. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

4.1 การบำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น

4.1.1 การตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ยืนต้นในพื้นที่ของสำนักงานใหญ่ กนอ. ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ ตัดแต่งและตัดทอนต้นไม้ในเขตรับผิดชอบอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลาโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบภาระในการขนออกไปทิ้งที่สถานที่ทิ้งขยะของผู้รับจ้าง ก่อนที่จะทำการตัดแต่ง จะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่ โดยหากผู้รับจ้างไม่สามารถตัดแต่งได้ หรือตัดแต่งแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิตามข้อนี้

4.1.2 ตัดแต่งกิ่งก้านใบไม้ให้ได้ทรงพุ่มสวยงามตามหลักวิชาการ

4.1.3 การรดน้ำ ให้ทำการรดตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามขนาด และชนิดของต้นไม้

4.1.4 การให้ปุ๋ย ควรให้ตามระยะเวลาและชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนตามหลักการปฏิบัติที่ดีของวิชาชีพพืชสวน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

4.1.5 การบำบัดรักษาให้ยาฆ่าแมลง และโรคที่เกิดแก่ต้นไม้ ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

4.1.6 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จากความบกพร่องในการดูแลรักษา ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.7 การถอนวัชพืชโคนต้นไม้ ให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นโคนต้นไม้อยู่เสมอเพื่อไม่ให้รกรุงรังและดูสวยงาม

4.2 การบำรุงรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ

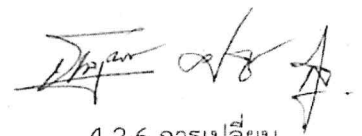
4.2.1 การรดน้ำ ให้รดน้ำเช้า - เย็น พอประมาณเหมาะสมกับชนิดของต้นไม้

4.2.2 การให้ปุ๋ย ให้ใส่ปุ๋ยภายหลังพรวนดินเดือนละ 1 ครั้ง ตามชนิดของต้นไม้ในอัตราส่วนที่ผู้ผลิตกำหนด

4.2.3 การตัดแต่ง และรักษาโรคแมลง ให้ทำการตัดแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำการฉีดยาฆ่าแมลงเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้นในกรณีที่บางส่วนของต้นไม้ถูกศัตรูพืชรบกวน

4.2.4 การเปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปลูกทดแทนให้โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.5 การพรวนดิน ถอนวัชพืช และแต่งร่องดิน ในขณะพรวนดินให้ทำการถอนวัชพืชที่ขึ้นแซมต้นไม้ ออกด้วย พร้อมทั้งทำการตกแต่ง เสาแนวร่องดินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิม



4.2.6 การเปลี่ยน ...

4.2.6 การเปลี่ยนต้นไม้ประดับ ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนต้นไม้ประดับภายในอาคารต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ และให้อนุบาลในเรือนเพาะชำ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้และวัสดุมาดำเนินการทั้งหมด

4.2.7 การจัดสวนหย่อมประจำอาคารต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและจัดสวนหย่อมใหม่อย่างน้อยทุก 3 เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ต้นไม้ดอก และต้นไม้ประดับ ขึ้นใหม่หรือทดแทนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญ จะต้องทำการค้ำยันต้นไม้ทันทีหลังการปลูก และหลังจากการ ใส่ไม้ค้ำยันแล้ว ต้นไม้จะต้องตั้งตรงแผ่กิ่งก้านได้ตามปกติ

4.2.8 การจัดสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณบ่อน้ำพุและบริเวณสวนหย่อมด้านหน้าอาคารทางเดินหน้าอาคาร ทางเดินเข้าหน้าสวนหย่อม บริเวณที่สูบบุหรี่ สวนหย่อมด้านติดแพลตฟอร์มไฟ และสวนหย่อมติดศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.9 การตัดหญ้า การตัดทุกครั้งควรตัดให้สั้นสูงจากพื้นดินไม่เกิน 1 นิ้ว เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.2.10 การตกแต่งสนามหญ้า เมื่อปรากฏว่าส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นหลุม เป็นบ่อ จะต้องจัดหาดินมาจัดการตกแต่งให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปลูกหญ้าทดแทนให้เต็มพื้นที่และดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดเวลา

4.2.11 การกำจัดวัชพืชและแมลง ให้ทำการถอนหรือขุดวัชพืชที่ขึ้นในสนามหญ้า แล้วจัดเก็บไปทิ้งให้เรียบร้อย ถ้าหญ้าแห้งเป็นผืนเป็นหย่อม ให้ทำการฉีดยาฆ่าแมลงกำจัดโรคพืช ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ทำการเปลี่ยนหญ้าใหม่ตามชนิดเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

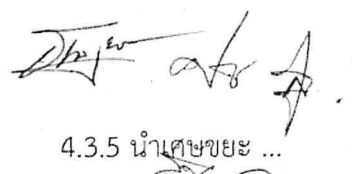
4.3 การรักษาความสะอาด

4.3.1 ทำความสะอาดเก็บขยะและกวาดถนน ลานจอดรถ บริเวณไหล่ทางและทางเท้าทุกวัน เพื่อให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.3.2 ดูแลรักษาบ่อน้ำพุบริเวณด้านหน้าอาคารทุกวัน หากมีเศษขยะหรือสิ่งปฏิกูล ให้ทำการเก็บออกให้หมด และล้างทำความสะอาดบ่อน้ำพุบริเวณด้านหน้าอาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.3.3 เก็บใบไม้ กิ่งไม้ เศษขยะหรือสิ่งปฏิกูลบริเวณปากทางท่อระบายน้ำ ตลอดแนวถนนเพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำตลอดแนวถนนเพื่อมิให้ขวางทางระบายน้ำ และขุดลอกคูระบายน้ำทุกวัน

4.3.4 กรณีวันที่มีฝนตก หลังจากฝนหยุดตกแล้ว ให้สำรวจปากทางท่อระบายน้ำ หากพบว่าท่อระบายน้ำที่ใดระบายน้ำไม่สะดวกหรืออุดตัน ให้แก้ไข หรือพบว่ามีน้ำขังบนถนนที่เป็นแอ่ง ให้ตักหรือกวาดออกให้แห้ง



4.3.5 นำเศษขยะ ...

4.3.5 นำเศษขยะ ใบไม้ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานไปทิ้งในสถานที่ที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาต/หรือที่ ผู้รับจ้างกำหนด

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์มานำเศษขยะใบไม้ กิ่งไม้ เศษดิน ฯลฯ ไปทิ้งสถานที่ของผู้รับจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามผู้ว่าจ้างแจ้งความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการตามความเหมาะสม

4.3.7 ดูแลรักษาทำความสะอาดคูปลาล้างคูปลาล้าง เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.3.8 งานใด ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีก

5. จำนวนคนงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ มาปฏิบัติงานในสำนักงานของผู้ว่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น 6 คน (ระดับหัวหน้าคนงาน 1 คน และคนงานปฏิบัติงาน 5 คน) โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นเพศชายไม่น้อยกว่า 4 คน และอนุญาตให้ผู้รับจ้างนำแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นผู้ที่ถือสัญชาติไทยและมีถิ่นฐานตั้งบ้านเรือนอยู่ในราชอาณาจักรไทย หรือแรงงานต่างด้าวจะต้องมีใบอนุญาตการเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรไทย ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแรงงานใหม่จะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง โดยต้องปฏิบัติงานจ้างตามเงื่อนไขผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

5.1 หัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ดูแลต้นไม้ไม่น้อยกว่า 1 ปี อยู่ประจำควบคุมสั่งการการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อประสานงานรับคำสั่งและแจ้งเตือนจาก ผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้ โดยต้องอยู่ตลอดเวลาการปฏิบัติงานจ้างและผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสั่งการได้ในพื้นที่ทันทีใด (ในวันยื่นข้อเสนอให้ยื่นเอกสารรับรองประสบการณ์ด้วย)

5.2 คนงาน จำนวน 5 คน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมาปฏิบัติงาน มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี และมีประสบการณ์ดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และมีความเชี่ยวชาญหรือมีความชำนาญในการดูแลต้นไม้และสวนหย่อมเป็นอย่างดี (ในวันยื่นข้อเสนอให้ยื่นเอกสารรับรองประสบการณ์ด้วย)
(ในวันเสนอราคาให้ยื่นเอกสารรับรองประสบการณ์ด้วย)

5.3 ในกรณีนอกเหนือตามข้อกำหนด 5.1 และ 5.2 ให้ผู้ว่าจ้าง/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

5.4 หัวหน้าควบคุมงาน ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 15,000.- บาท

5.5 คนงาน ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 11,400.- บาท

5.6 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้ปฏิบัติงานจำนวน 6 คน (ผู้ควบคุมงาน 1 คน และคนงาน 5 คน) เข้าปฏิบัติงานจ้าง
ดังนี้

5.6.1 การมา ...

5.6.1 การมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ในวันธรรมดา วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 -17.00 น.

5.6.2 การมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในวันเสาร์ หรือ ในวันหยุดงานอื่น ๆ ของ กนอ. โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.

5.6.3 คนงานของผู้รับจ้างจะมีวันหยุดงานได้สัปดาห์ละ 1 วัน (วันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยไม่รวมวันหยุดชดเชย สำหรับวันแรงงานถือเป็นวันหยุดด้วย แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างหยุดงานในวันอื่นแทนเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควรก็ได้ และคนงานของผู้รับจ้างจะมีเวลาพักกลางวันได้วันละไม่เกิน 1 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 12.00-13.00 น.)

5.6.4 การทำงานในวันหยุดงานอื่น ๆ ของ กนอ. ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงานบางส่วนหรือเต็มจำนวนก็ได้ ทั้งนี้ คำนึงถึงความบกพร่องของผู้รับจ้างที่ทำงานจ้างได้ไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร หรือเกิดความบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

5.6.5 กรณีคนงานของผู้รับจ้างมาทำงานภายหลังเวลาเข้าทำงานจ้าง (เช้าสาย) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.6.1 และ ข้อ 5.6.2 รวมเป็นจำนวน 3 ครั้ง/เดือน/คน ผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติงานในงวดดังกล่าวไม่ครบ 1 คน (สาย 3 ครั้ง/เดือน/คน เท่ากับคนงานขาด 1 วัน)

5.6.6 หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมในแต่ละวันยังไม่เรียบร้อยหรือมีข้อบกพร่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง อาจพิจารณาสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปได้อีกจนงานแล้วเสร็จในวันนั้น หรือสั่งให้คนงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกภายในระยะเวลาอันสมควร โดยไม่ยึดตามเวลาข้อ 5.6.1 หรือข้อ 5.6.2 เป็นเกณฑ์

5.6.7 เมื่อคนงานของผู้รับจ้างขาดงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคนงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 09.00 น. ของวันนั้น หากเลยกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างจะถือว่า ผู้รับจ้างจัดส่งคนงานมาปฏิบัติไม่ครบตามที่กำหนด

5.6.8 ห้ามมิให้คนงานของผู้รับจ้างออกไปนอกสถานที่ของผู้ว่าจ้างในระหว่างปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คนงาน และหรือเจ้าหน้าที่ที่มีได้เกี่ยวข้องกับงานจ้างเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด โดยการเข้า-ออกบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของ กนอ. โดยเคร่งครัด

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของหัวหน้าควบคุมงาน และคนงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานจ้างเหมานี้ แก่ผู้ว่าจ้างโดยระบุชื่อ ประวัติย่อ ตีรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ส่งให้ผู้ว่าจ้างในการส่งมอบงานงวดแรก

5.8 ผู้รับจ้าง ...

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าแรง ค่าสวัสดิการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดนี้ต่อคนงานของผู้รับจ้างตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

5.9 คนงานของผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน (กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน)

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำ

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.12 ก่อนพนักงานของผู้รับจ้างกลับทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจค้นพนักงานทุกคน

5.13 ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินในความครอบครองของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง จะโดยจงใจหรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำการหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินในการครอบครองของผู้ว่าจ้างตามราคาที่เป็นจริง และในกรณีที่เป็นการกระทำที่เป็นความผิดทางอาญาด้วย ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

5.14 ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาต่าง ๆ นอนหลับ หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานอันเนื่องจากการดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงานจ้าง และถือว่าคนงานขาดงานในวันดังกล่าว รวมทั้งห้ามเล่นการพนันอย่างเด็ดขาด

5.15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบให้กับคนงานของผู้รับจ้างทุกคน ไม่น้อยกว่าคนละ 5 ชุด สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการควบคุมของผู้ว่าจ้าง

5.16 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดจนต้นไม้ยืนต้น หญ้า ไม้ดอกและไม้ประดับที่ตายลง หรือเหี่ยวเฉาไม่งดงาม ให้ผู้รับจ้างจัดหาหรือขยายพันธุ์ไม้ชนิดที่เหมาะสมมาปลูกทดแทน โดยต้นไม้จะต้องเป็นไม้ชนิดเดียวกันที่มีขนาดลำต้นและความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้น ๆ

5.17 คนงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสงบไม่ก่อเสียงอึกที่รบกวนเกินกว่าเหตุอันจำเป็นในการปฏิบัติงานและจะต้องไม่ประพฤติผิดกฎหมายภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

5.18 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเกี่ยวกับการงานที่จ้างเสมือนหนึ่งผู้ว่าจ้างได้สั่งแก่ผู้รับจ้างด้วยตนเอง หากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบสิ่งใดบกพร่อง หรือพบการกระทำที่อาจจะเป็นไปในทางฝ่าฝืนสัญญา หรือไม่สมกับสภาพอันควรแก่การทำงานที่ถูกต้อง และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้บอกกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขทันที

5.19 ถ้าผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตนไม่ดี หรือฝีมือไม่ดี หรือทำงานไม่ละเอียดรอบคอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นได้ทันที

5.20 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางการแก้ไข หากยังไม่มีมีการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการหนังสือแจ้งเตือนผู้รับจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และในการจัดหาครั้งต่อไป ก.นอ. สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่ถูกเตือนฐานไม่ปฏิบัติตามสัญญา ด้วยหนังสือตั้งแต่ 2 ครั้ง เป็นต้นไป

6. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจ้างนี้ และอย่างน้อยจะต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็นเก็บรักษาไว้ประจำในบริเวณที่ทำงานจ้าง เช่น

6.1 ส่งมอบดินผสม จำนวน 40 ถุง (ถุงละไม่ต่ำกว่า 10 กิโลกรัม) เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในแต่ละเดือน

6.2 ส่งมอบปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพ จำนวน 10 ถุง เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในแต่ละเดือน

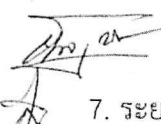
6.3 ส่งมอบปุ๋ยน้ำหรือปุ๋ยจุลินทรีย์ จำนวน 3 ลิตร ใช้สำหรับผสมน้ำฉีดพ่นต้นไม้ประเภทพลู หรือไม้เลื้อยประเภทต่าง ๆ ในแต่ละเดือน

6.4 ส่งมอบน้ำยาสำหรับเคลือบเงากันฝุ่น/ทำความสะอาดใบไม้ภายในอาคารเดือนละ 1 กระป๋อง

6.5 ส่งยากำจัดศัตรูพืช เช่น แมลง เพลี้ย และเชื้อรา ที่ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวัสดุตามรายการข้อ 6.1-6.5 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน และผู้ว่าจ้างสามารถปรับวัสดุอุปกรณ์ได้ตามความเหมาะสม

6.6 เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้/การตัดแต่งต้นไม้, อุปกรณ์พรวนดิน, รถเข็น, และถังสำหรับฉีดพ่นยากำจัดศัตรูพืชจำนวน 1 ถัง, บันไดสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ ขนาด 10 ขั้น และขนาด 20 ขั้น อย่างละ 1 อัน และสายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้จำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพร้อมหัวฉีดชนิดปรับได้, ผ้าพลาสติกกันเปื้อนในการปฏิบัติงานในห้องที่มีพรมปูพื้น , ถุงดำใส่เศษกิ่งไม้ ใบไม้ และถังพลาสติกใส่ขยะสำหรับใส่เศษกิ่งไม้ใบไม้ให้เพียงพอ ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาที่สำหรับผู้รับจ้างเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือการเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

 7. ระยะเวลา ...

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ระยะเวลาการจ้างเหมาฯ 12 เดือน (1 ปี)

8. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงิน 1,350,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

9. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม สำนักงานใหญ่ ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง หรือตามที่ กนอ. กำหนด ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการการของผู้นำจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างจะส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนพนักงานของผู้รับจ้าง /เอกสารการส่งวัสดุอุปกรณ์รายเดือน/หนังสือส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อครบ 10 (สิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ 1 (หนึ่ง) เดือน

10. การทำสัญญา

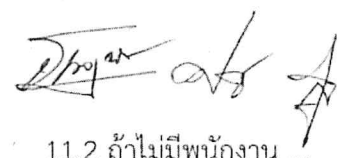
เพื่อเป็นการประกันในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างเหมาทั้งหมดไว้กับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง ซึ่งทางผู้ว่าจ้างจะไม่คิดดอกเบี้ยให้ และจะคืนให้ต่อเมื่อสัญญาว่าจ้างได้สิ้นสุดแล้ว

หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือฝ่าฝืนสัญญาจนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และผู้รับจ้างไม่ได้แก้ไขให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดได้ทันที และจะยึดเงินประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ให้ไว้ก็ได้ พร้อมทั้งสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องมาจากผลแห่งการยกเลิกสัญญาได้อีกต่างหาก และถ้า กนอ. จ้างบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับผิดชอบใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาจนกว่าอายุสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานดังต่อไปนี้

11.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้หักค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน



11.2 ถ้าไม่มีพนักงาน ...

11.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตาม รายละเอียดขอบเขตงาน 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน 3 (สาม) วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

11.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่ กำหนด 3 ครั้ง ต่อคนต่อเดือน ถือว่าขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 11.1

11.4 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน 5 ส และใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 วัน และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

11.4.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

11.4.2 ให้บุคคลอื่นที่ทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

11.5 หากผู้รับจ้างไม่ส่งวัสดุการเกษตรตามข้อ 6.1-6.5 ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ผู้รับจ้างจะคิด ค่าปรับการส่งของล่าช้าวันละ 500.- บาท/วัน (ห้าร้อยบาทต่อวันนับจากวันครบกำหนด

12 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตั้งใจ ไม่ตั้งใจ หรือ ประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้ทรัพย์สินหรือราคาให้กับผู้ว่าจ้าง ในราคาปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่ว่าทรัพย์สินของ กนอ. ที่อยู่ในบริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบได้ชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่พบเห็น

อนึ่ง ผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือตัวของผู้รับจ้างเองด้วย

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา นอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

13.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001

13.3 ผู้รับจ้างหรือคนงานของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ กนอ. โดยเคร่งครัด

13.4 ผู้รับจ้างต้องมีการเข้ามาตรวจติดตามการปฏิบัติงานของคณงาน อบรมชี้แนะ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่คณงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

13.5 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมให้แก่พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน

13.6 ปุย ยารฆ่าแมลงจะต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นพิษ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

13.7 ผู้รับจ้างจะต้องขยายพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อใช้สำรองทดแทนทุกวันทำงาน รวมทั้งบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

13.8 กรณีเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบในการตรวจ การรักษา และการป้องกันโรคให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคก่อนเข้าปฏิบัติงาน

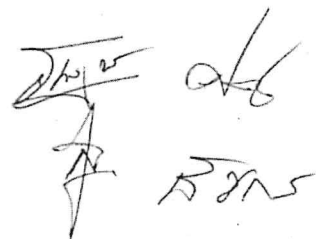
13.9 กรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

13.10 คู่สัญญาต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

13.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials.