



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)
งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม 2565



สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	1 - 2
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	2 - 3
5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	3
6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	3
7. เงื่อนไขการชำระเงิน	4
8. วงเงินในการจัดหา	4
9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	5
10. บุคลากรที่ต้องการ	6
11. อัตราค่าปรับ	6
12. เงินประกันผลงาน	6
13. หลักประกันสัญญา	7
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	7 - 9
15. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	9
ภาคผนวก วิธีการประเมินและการให้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ	10 - 12

as



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)
งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

.....

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Permission & Privilege : e-PP) ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS) ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (e-monitoring) เป็นต้น ดังนั้น การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) จึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้ฝ่ายบริหารมั่นใจได้ว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. มีความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูล ตลอดจนสามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ซึ่งการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) จำเป็นต้องใช้ผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะมาดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กนอ.

2.2 เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร รวมทั้ง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ.

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กนอ. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับ กนอ. ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ 1 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ โดยนำเสนอแผนงานการบริหารงาน (Project Management Plan) ที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการ แผนการดำเนินงาน บุคลากร ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดประวัติและประสบการณ์การทำงานของทีมผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล

4.2 จัดประชุมเปิดการตรวจสอบ สัมภาษณ์และรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ศึกษาข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ประกอบด้วย

- 1) ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการระงับเหตุ (DSS)
- 2) ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (e-monitoring)
- 3) ระบบอนุมัติอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-PP)
- 4) ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

4.3 จัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 2 ระบบจาก 4 ระบบตามข้อ 4.2 โดยครอบคลุมการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการตรวจสอบการควบคุมทั่วไป (General Controls Audit) และการตรวจสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls Audit) ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพสากลที่



เกี่ยวข้อง เช่น COBIT ISO 27001 GTAG เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)

4.4 ดำเนินการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ที่กำหนด และจัดทำกระดาษทำการผลการตรวจสอบ

4.5 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อตรวจพบ สาเหตุ คำชี้แจงของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่ชัดเจน ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ทุกขั้นตอนแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ และจัดประชุมปิดการตรวจสอบโดยสรุปผลการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.6 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมการนำเสนอรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ รวมทั้งการให้คำปรึกษา ตอบปัญหา ข้อหารือต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของ กนอ. และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง

4.7 จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานระดับสากล เช่น COBIT ISO 27001 GTAG PDPA เป็นต้น

4.8 จัดทำคู่มือการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ.

4.9 จัดเก็บคู่มือการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ข้อมูลรายงานและกระดาษทำการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทั้งหมดลงในอุปกรณ์เก็บข้อมูล USB Flash Drive

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รวมถึงระยะเวลาการตรวจผลงานของ กนอ.

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	1.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ จำนวน 1 ครั้ง 1.2 จัดประชุมเปิดการตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง 1.3 ส่งมอบรายงานเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา และแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) อย่างน้อย 2 ระบบ จาก 4 ระบบ (TOR ข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.3)	ภายใน 40 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา



งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 2	2.1 จัดประชุมเปิดการตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง 2.2 ส่งมอบกระดาษทำการผลการตรวจสอบ จำนวน 5 ชุด และร่างรายงานผลการตรวจสอบ (เอกสารवाद้า) (TOR ข้อ 4.4 และข้อ 4.5)	ภายใน 80 วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	3.1 ส่งมอบรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข (เอกสารสี) จำนวน 5 ชุด 3.2 บันทึกข้อมูลรายงานและกระดาษทำการ จำนวน 1 ชุด ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทั้งหมดลงในอุปกรณ์ USB Flash Drive 3.3 จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ครั้ง เกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานระดับสากล เช่น COBIT ISO 27001 GTAG เป็นต้น 3.4 จัดทำคู่มือการตรวจสอบระบบ จำนวน 5 ชุด เทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. (TOR ข้อ 4.6 และข้อ 4.9)	ภายใน 120 วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 75 และมาตรา 76 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (1) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

9.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ 20
(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)	
(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10)	
9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 30
(1) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 20)	
(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ 10)	
9.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ 50

วิธีการประเมินและการให้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานในภาคผนวก

9.2 การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ลักษณะงานจำเป็นต้องใช้ทักษะเฉพาะทั้งด้านวิชาการและเทคนิคในการตรวจสอบซึ่งต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ กนอ. โดยคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามที่ขอบเขตของงานกำหนด ข้อ 9.1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และ กนอ. จะเปิดซองราคาของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ทุกราย โดยคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

**10. บุคลากรที่ต้องการ**

บุคลากรหลักของทีมงานที่ปรึกษา มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน และจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	วุฒิบัตรทางวิชาชีพ
1.	ผู้จัดการโครงการ	1	16	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า /สาขาบริหารหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	Certified Information Systems Auditor (CISA) หรือ ISO
2.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	27001 Lead Auditor หรือ ISO 27001 Lead Implementer หรือวุฒิบัตรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
3.	ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	(อย่างน้อย 1 คน)

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กนอ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ



2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475



(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.น.อ. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

618 ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 253 0561 ต่อ 1107 และ 1410



ภาคผนวก

1. วิธีการประเมินและการให้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ

1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินมากกว่า 1,000,000 บาท ขึ้นไป อย่างน้อย 1 งาน	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท อย่างน้อย 1 งาน	80
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษา วงเงินน้อยกว่า 500,000 บาท	60

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	80
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	60

1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 30

(1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ 20) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	40
(1.2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	20
(1.3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร	20
(1.4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากร	20



(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(2.1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	100
(2.2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	80
(2.3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	50
(2.4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0

1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 50

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กนอ. กำหนด คะแนนรวม 35 คะแนน

1.3.2 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวม 35 คะแนน

1.3.3 ด้านวุฒิบัตรทางวิชาชีพตามที่ กนอ. กำหนด คะแนนรวม 30 คะแนน

ข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 พิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน			
				ด้านวุฒิการศึกษา (15 คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)	
				ปริญญาเอก	ปริญญาโท	มากกว่า 20 ปี	ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป
(1) ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	16	15 คะแนน	13 คะแนน	15 คะแนน	13 คะแนน



(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 11 ปี

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน			
				ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)	
				ปริญญาเอก	ปริญญาโท	มากกว่า 15 ปี	ตั้งแต่ 11 ปี ขึ้นไป
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	11	10 คะแนน	8 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

(3) ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน			
				ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)	
				ปริญญาโท	ปริญญาตรี	มากกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
(3) ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	10 คะแนน	8 คะแนน	10 คะแนน	8 คะแนน

ข้อ 1.3.3 ด้านวุฒิบัตรทางวิชาชีพ พิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

วุฒิบัตรทางวิชาชีพ	เกณฑ์การให้คะแนน (30 คะแนน)		
	บุคลากรโครงการมีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ 3 ใบ	บุคลากรโครงการมีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ 2 ใบ	บุคลากรโครงการมีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ 1 ใบ
บุคลากรในทีมงานอย่างน้อย 1 คน มีวุฒิบัตรทางวิชาชีพด้าน CISA หรือ ISO 27001 Lead Auditor หรือ ISO 27001 Lead Implementer หรือวุฒิบัตรอื่นที่เกี่ยวข้อง*	30 คะแนน	25 คะแนน	20 คะแนน

*วุฒิบัตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น CRISC CISM CGEIT เป็นต้น