



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒ - ๓
๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๓ - ๔
๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๔ - ๕
๗. เงื่อนไขการชำระเงิน	๕
๘. วงเงินในการจัดหา	๕
๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๖ - ๙
๑๐. บุคลากรที่ต้องการ	๙
๑๑. อัตราค่าปรับ	๙
๑๒. หลักประกันสัญญา	๑๐
๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	๑๐ - ๑๒
๑๔. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	๑๒
๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑๒

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๑. ความเป็นมา

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กำหนดวิสัยทัศน์ กนอ. เป็น “ผู้นำการพัฒนา
นิคมอุตสาหกรรมครบวงจรระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรมสู่ความยั่งยืน” ภายใต้ภายใต้แผนวิสาหกิจ กนอ.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ด้วยการเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อน
“ยุทธศาสตร์ 5G+” ผ่าน “ค่านิยม SMART ECO” การปรับเปลี่ยนองค์กร เพื่อเข้าสู่ยุค Industry ๔.๐ ที่สอด
รับกับบริบทขององค์กรจากการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบและความท้าทายของสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม
รวมถึงแนวโน้มการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศและภูมิภาค ตลอดจนการปรับเปลี่ยนองค์กรของ กนอ.
เพื่อรองรับภารกิจใหม่ตามพระราชบัญญัติ กนอ. เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบภายใน
(Internal Audit : IA) จึงเป็นเครื่องมือสำคัญของ กนอ. ในการทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น (Assurance service)
และให้คำปรึกษา (Consulting service) ในการขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ กนอ. โดยอาศัยความร่วมมือ
จากผู้บริหารพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของ กนอ.

การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน กนอ.
(ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕) ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แนบ
ท้ายหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ
Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ของสำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตลอดจนกรอบมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
(International Standards for the Professional Practices Framework of Internal Auditing – IPPF)
ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในสากล (The Institute of Internal Auditors - IIA) กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบ
ภายใน กนอ. ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบ
ภายในให้มีมาตรฐาน สร้างความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน และสามารถบูรณา
การการปฏิบัติงานกับภารกิจในภาพรวมของ กนอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ของฝ่ายตรวจสอบ
ภายในในการ “สร้างความเชื่อมั่น ให้บริการคำปรึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนา เพิ่มคุณค่าแก่องค์กร”

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในมาตรฐาน
ด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) ข้อที่ ๑๓๐๐ โครงการประกันและปรับปรุงคุณภาพ ข้อย่อยที่ ๑๓๑๒
กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกองค์กร ซึ่งควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ
๕ ปี โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณภาพเหมาะสมและมีความเป็นอิสระจากภายนอกองค์กร

Spn

และตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ด้านการตรวจสอบภายใน ข้อ ๒.๔ การประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลภายนอก โดยรายงานการประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเมืองค์ประกอบหลักครบถ้วนตามค่าเกณฑ์วัดระดับ ๓ คือ รายงานการประเมินผลต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระดับสากล และ/หรือ มาตรฐานการประเมินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ดังนั้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่คณะกรรมการ กนอ. คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีส่วนได้เสีย จึงสมควรจ้างผู้ประเมินอิสระจากภายนอกทำหน้าที่ประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IIA Standard)

๒.๒ เพื่อให้ได้แผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และมาตรฐานสากลฯ

๒.๓ เพื่อให้ได้แผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (Opportunity for Improvement : OFI)

๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ประเภทที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ระดับ 1 สาขาสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) หรือการเงิน (FI)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน กนอ. โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IIA Standard) ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่อไปนี้

- ๑) บทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๒) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
- ๓) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการตรวจสอบ
- ๔) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และองค์กรกำกับดูแลอื่น

๕) บุคลากร การสรรหา การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและเพื่อให้ได้รับคุณวุฒิทางวิชาชีพ รวมถึงการรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

๖) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๗) การวางแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์

๘) การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๙) การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยรับตรวจ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด

๑๐) การติดตามผลการตรวจสอบ

๑๑) การประเมินและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งการประเมินภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

๑๒) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดประชุม และส่งมอบแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๓ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารหน่วยรับตรวจ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๔.๔ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยระบุประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการตรวจสอบภายใน (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และมาตรฐานสากลฯ โดยจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานและแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารหน่วยรับตรวจ

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑.๑ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ๑.๒ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานเบื้องต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา แนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๒.๑ นำเสนอผลการสอบทานคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และส่งมอบรายงานผลการสอบทานคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ นำเสนอแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (Opportunity for Improvement : OFI) และส่งมอบรายงานแผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (Opportunity for Improvement : OFI) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๓.๑ ส่งมอบรายงานผลการศึกษาดัชนีสมบุรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๓.๒ จัดทำการนำเสนอในรูปแบบ Power Point พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕๓

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งต้องได้คะแนนประเมินรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แล้ว คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

เกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนผลงานย้อนหลัง ๕ ปี ซึ่งมีผลงานการจ้างที่ปรึกษา ประเมินคุณภาพงานตรวจสอบและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๐ งานขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๖ งาน ถึง ๑๐ งาน	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน ไม่เกิน ๕ งาน	๖๐
(๔) ผลงานด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในกับภาคเอกชน	๔๐
(๕) ไม่มีผลงานด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๐

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๕) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง	๓๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยให้คะแนน ตามรายการที่ยื่นและสัดส่วน ความครบถ้วนของแต่ละ รายการตามขอบเขตการจ้าง
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๕)



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา
(๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น เพียงบางส่วน	๕๐	
(๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๔.๓ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม

ร้อยละ ๔๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมี คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๔.๓.๑ ด้านวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กำหนด คะแนนรวม ๓ คะแนน

๔.๓.๒ ด้านความเชี่ยวชาญ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน

๔.๓.๓ ด้านประสบการณ์ คะแนนรวม ๕๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี

รายการ	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน						
				ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		ด้านความเชี่ยวชาญ (๒๐ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)		
				ปริญญา เอก	ปริญญา โท	CIA/CGAP	ไม่มี	มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี
(๑) ผู้จัดการ โครงการ	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๓๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	ไม่มี คะแนน	๕๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๔๐ คะแนน

Signature

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน						
				ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		ด้านความเชี่ยวชาญ (๒๐ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)		
				ปริญญาเอก	ปริญญาโท	CIA/CGAP	ไม่มี	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี
(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	ไม่มี คะแนน	๕๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๔๐ คะแนน

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน						
				ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		ด้านความเชี่ยวชาญ (๒๐ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)		
				ปริญญาเอก	ปริญญาโท	CIA/CGAP /CPIAT	ไม่มี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี
(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕	๓๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	ไม่มี คะแนน	๕๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๔๐ คะแนน

(๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	เกณฑ์การให้คะแนน						
				ด้านวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน)		ด้านความเชี่ยวชาญ (๒๐ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)		
				ปริญญาเอก	ปริญญาโท	CIA/CGAP /CPIAT	ไม่มี	มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี
(๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี	๕	๓๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	ไม่มี คะแนน	๕๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๔๐ คะแนน

ผู้ทำ

ภายในภาครัฐ		สารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง								
-------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ด้านการตรวจสอบภายในหรือประเมินคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ด้านการตรวจสอบภายในหรือประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีการเงิน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ด้านการตรวจสอบภายในหรือประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

กมล

๑๒. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กนอ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

กมล

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับขอใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๑๑๐๓ และ ๑๔๑๐

9.11