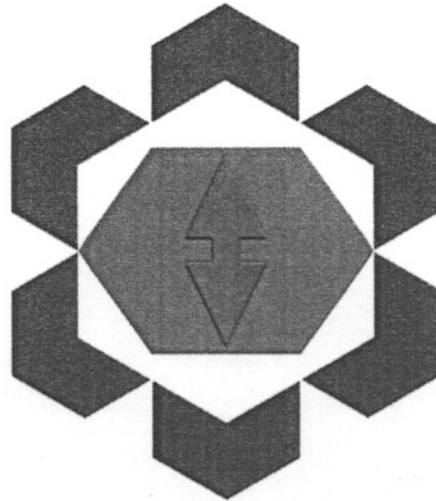




ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

โครงการสร้างศักยภาพในการกำกับดูแล ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยด้วยระบบจัดการข้อมูล

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหมีสุข
กรรมการ

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	6
5. ระยะเวลาการดำเนินการ	8
6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ	8
7. เงื่อนไขการชำระเงิน	9
8. วงเงินในการจัดหา	9
9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	9
10. บุคลากรที่ต้องการ	10
11. อัตราค่าปรับ	12
12. เงินประกันผลงาน	12
13. หลักประกันสัญญา	13
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	13
15. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์	15
16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	16
17. ภาคผนวก	17
18. ราคาากลาง	19



ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้าง

โครงการสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยด้วยระบบจัดการข้อมูล

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย โดย กนอ. ได้กำหนดวิสัยทัศน์นำนิคมอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานสากลด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน ที่มุ่งมั่นในการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจึงมีส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม และทำให้อุตสาหกรรมเป็นอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของนิคมฯ/ท่าเรือฯ เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 เป็นต้น นอกจากนี้ กนอ. มียุทธศาสตร์ด้าน Green คือ พัฒนาและบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน กนอ. ได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และกำกับดูแลผู้ประกอบการในนิคมฯ/ท่าเรือฯ ให้ดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงรักษาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยรอบนิคมฯ/ท่าเรือฯ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจึงมีบทบาทเกี่ยวข้องกับนิคมฯ/ท่าเรือฯ ในทุกระยะ ตั้งแต่ระยะพัฒนาโครงการ ระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ

ที่ผ่านมา กนอ. ได้ปรับปรุง และพัฒนาการกำกับดูแลงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถภาพด้านการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาทิ การอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร พนักงาน กนอ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม พบว่าการทำงานยังขาดความความคล่องตัวและประสิทธิภาพที่ดีเพียงพอ เนื่องจากขาดระบบการจัดการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ในนิคมฯ/ท่าเรือฯ ให้สามารถเข้าถึงและนำไปใช้เพื่อการกำกับดูแลการประกอบกิจการได้ เช่น ข้อมูลเงื่อนไขและมาตรการที่นิคมฯ/ท่าเรือฯ และโรงงานต้องปฏิบัติตามรายงาน EIA EHIA หรือ IEE, ข้อมูลประเภทอุตสาหกรรมเป้าหมายและห้ามตั้งในนิคมฯ/ท่าเรือฯ, ข้อมูล Emission Loading, ข้อมูลการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม, ข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หรือข้อมูลด้านความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เป็นต้น ในการนี้ กนอ. จึงได้จัดทำ “โครงการสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยด้วยระบบจัดการข้อมูล” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่นิคมฯ/ท่าเรือฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ กนอ. ต่อไป

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหิมสุข
กรรมการ

3

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



2. วัตถุประสงค์

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรม รวมทั้งการออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบเพื่อทดลองนำไปใช้งานตามโครงการ

2.2 เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่นิคมฯ/ท่าเรือฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2.3 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของ กนอ. ให้กับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ที่ปรึกษาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหมีสุข
กรรมการ

4

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน

3.12 ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง หรืองานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย หรืองานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ วงเงินในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.น.อ. เชื่อถือ ภายในระยะเวลา 5 ปี นับถัดจากจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.13 ที่ปรึกษาสามารถเสนอราคาร่วมกันในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(.....)

นายจอมเจตน์ ดังสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาภย์ เล่าหิมสุ
กรรมการ

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ



(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย รูปแบบ ขั้นตอนวิธีการศึกษา ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบ โดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาภย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

6

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



4.2 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ได้แก่

(1) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ กนอ. จากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง, บทบาทภารกิจหน้าที่ของ กนอ. เป็นต้น

(2) ข้อเสนอโครงสร้างระบบจัดการข้อมูลสำหรับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย กนอ. อาทิ การนำเข้าข้อมูล, การประมวลผล, การแสดงผล, การรายงานและการเชื่อมโยงข้อมูล รวมทั้งคุณลักษณะอื่นที่สำคัญหรือจำเป็นต่อการออกแบบหรือพัฒนาระบบ

4.3 จัดทำรายงานสรุปข้อมูลสำหรับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลมาตรการและเงื่อนไขในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)/ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับ โครงการ กิจการหรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (Environmental and Health Impact Assessment: EHIA) ที่นิคมฯ/ท่าเรือฯ ต้องปฏิบัติตามสำหรับนิคมฯ/ท่าเรือฯ ที่ กนอ. ดำเนินการเอง

(2) ข้อมูลผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA/ EHIA ของนิคมฯ/ท่าเรือฯ ที่ กนอ. ดำเนินการเอง

(3) ข้อมูลนิคมฯ/ท่าเรือฯ และโรงงาน ที่จัดทำรายงาน EIA/ EHIA/ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination: IEE)

(4) ข้อมูลโรงงานที่จัดทำรายงานการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) และรายงานประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(5) หนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA)/ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับ โครงการ กิจการหรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (Environmental and Health Impact Assessment: EHIA)/รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination: IEE) หรือหนังสือราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานและการเก็บรวบรวมข้อมูลของ กนอ. เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบสารสนเทศต้นแบบด้านระบบจัดการข้อมูลสำหรับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์เพื่อการกำกับดูแล โดยเป็นระบบงานสารสนเทศลักษณะโปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ที่มีความเหมาะสมและมีความสะดวกต่อการใช้งาน และการนำเข้าข้อมูล รวมทั้งการแสดงผลมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล โดยที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำทั้งสิ้น

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

7

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



4.5 นำระบบต้นแบบตามข้อ 4.4 ไปทำการติดตั้งบน Hardware ที่ กนอ. กำหนดหรือจัดสรรให้ และทำการทดสอบการใช้งาน รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการหรือข้อมูลที่เป็นจริง พร้อมทั้งดำเนินการนำเข้าข้อมูลตามผลการศึกษาวิเคราะห์ในข้อ 4.3 เพื่อทดสอบการประมวลผลหรือการแสดงผลข้อมูลให้เป็นไปตามผลการศึกษา เพื่อให้ กนอ. นำไปใช้เป็นระบบต้นแบบในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยภายในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ของ กนอ. ต่อไป

4.6 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

(1) คู่มือแนะนำวิธีการใช้งาน การตรวจสอบสถานภาพการทำงานของระบบ การแก้ไขปัญหาในการใช้งานเบื้องต้น การจัดการฐานข้อมูล โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 30 ชุด

(2) สื่อวิทัศน์ เช่น นำเสนอในรูปแบบ Infographic, Animation หรืออื่นๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแนะนำการใช้คู่มือ รวมถึงวิธีการใช้งาน การตรวจสอบสถานภาพการทำงานของระบบ การแก้ไขปัญหาในการใช้งานเบื้องต้น การจัดการฐานข้อมูล จำนวน 1 คลิป

โดยบันทึกข้อมูลคู่มือและสื่อวิทัศน์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน 30 ชุด

4.7 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ กนอ. หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน ในรูปแบบ on-site หรือ on-line ตามที่ กนอ. กำหนด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.8 จัดรายงานสรุปผลการศึกษาและการทำระบบต้นแบบที่ทดสอบการใช้งานแล้ว พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบจัดการข้อมูลสำหรับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ กนอ. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ กนอ. ยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการทั้งหมด 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาการตรวจรับผลงานของ กนอ.

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานฉบับต้น (Inception Report) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.1 จำนวน 7 เล่ม	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหิมสุข
กรรมการ

8

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 2	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 – 4.3 การออกแบบและจัดทำระบบสารสนเทศต้นแบบตามข้อ 4.4 พร้อมทดสอบและนำเข้าตัวอย่างข้อมูลตามข้อ 4.5 จำนวน 7 เล่ม	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 3	1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานตามแผนงานข้อ 4.1 สรุปการดำเนินงานตามข้อ 4.2 ถึง 4.5 การฝึกอบรมตามข้อ 4.7 และอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 10 เล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive จำนวน 10 อัน 2. คู่มือและสื่อวีดิทัศน์ตามข้อ 4.6 ได้แก่ - คู่มือแนะนำวิธีการใช้งานฯ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 30 ชุด - สื่อวีดิทัศน์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแนะนำการใช้คู่มือฯ จำนวน 1 คลิป - USB Flash Drive ที่ประกอบด้วยข้อมูลคู่มือและสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 30 อัน	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 กนอ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา 70 ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้มีลักษณะงานเป็นงานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพและมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 14 ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง กนอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ

(.....)

นายจอมเจตน์ ดังสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

9

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



ของที่ปรึกษาารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 100 คะแนน |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 100 คะแนน |
| (3) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน | 100 คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามเหมาะสม รายละเอียดตามภาคผนวก ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และจัดเรียงลำดับตามคะแนน

9.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ 9.1 และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด (ต่ำสุด) ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

9.3 การตัดสินใจของ กนอ. ถือเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กนอ. จะพิจารณายกเลิกการเสนองานครั้งนี้ก็ได้ ตามที่ กนอ. จะเห็นสมควรและพิจารณาลงโทษผู้เสนองานที่ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมในการเสนอราคา หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น

9.4 ในระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว กนอ. ตามวันและเวลา และ/หรือสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ที่ปรึกษารายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของที่ปรึกษาแต่อย่างใด

9.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ กนอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาอาจจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ หรือตามความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้กับ กนอ. ได้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ ที่ระบุ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาบุคลากรในสาขาต่างๆ ที่ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อปฏิบัติงาน โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(.....)
นายจอมเจตน์ ดวงสุข

ประธานกรรมการ

(.....)
นางสาวเสาวภา ศักดิ์

กรรมการ

10

(.....)
นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์

กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1 บุคลากรหลัก (Key Staff) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้				
(1)	ผู้จัดการโครงการ	1	ประสบการณ์ในการบริหาร จัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือ ความปลอดภัย หรือระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ประสบการณ์ในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(3)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	1	ประสบการณ์ในการบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมหรือ ความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, อนามัยสิ่งแวดล้อม, สาธารณสุข ศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10.2 บุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้				
(1)	เจ้าหน้าที่ด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ประสบการณ์ในด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
(2)	เจ้าหน้าที่ด้าน สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	1	ประสบการณ์ในการบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมหรือ ความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, อนามัยสิ่งแวดล้อม, สาธารณสุข ศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหมีสุข
กรรมการ

11

(.....)

นางสาวชนินันต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในหน้าที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
(3)	ผู้ประสานงานโครงการ	1	ประสบการณ์ด้านการ ประสานงานโครงการ หรือ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้าน วิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาจะเป็นได้ทั้งพนักงานประจำของบริษัทหรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ (ไม่ทำงานประจำกับบริษัท) ก็ได้ หากที่ปรึกษาเป็นพนักงานประจำจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- (1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- (2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- (3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดหรือวันที่ ก.นอ. ได้ขยายให้ (ถ้ามี) จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ก.นอ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

12

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการคำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้
ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดย
ไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กนอ. ต้องวางหลักประกัน
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา
โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพด ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระ
ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจ
เป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคาร
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม
สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการจำนวน 5 ชุด แยกเป็นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา
จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)

14.1.1 ข้อเสนอที่ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ ประกอบด้วย

(1) แนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนและวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

(2) รายละเอียดและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อ 5 ของข้อกำหนด
และขอบเขตงานฉบับนี้

(3) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาภย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ



(4) รายชื่อและประวัติผลงานบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

(5) ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา

14.1.2 หลักฐานสำคัญแนบท้ายข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(1) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนประกอบกิจการให้บริการที่ปรึกษา

(2) หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(3) ประวัติความเป็นมาของบริษัทและประสบการณ์

(4) บัญชีรายชื่อบุคลากร ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 10 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้

(5) หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

(6) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสำนักงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

(7) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(8) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา (Budget Proposal)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา โดยแยกของปิดผนึกต่างหาก และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

14.2.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน อาทิเช่น หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91) เฉพาะ

(.....)

นายจอมเจตน์ ตั้งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาภย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ



บุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) หรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากผู้มีอำนาจสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงาน หรือใบแจ้งเงินเดือน (Pay Slip) ล่าสุดก่อนยื่นข้อเสนอ

(3) จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

14.2.2 ค่าใช้จ่ายตรงต่างๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน, ค่าจัดหาระบบจัดการข้อมูล, ค่าฝึกอบรม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

14.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

14.2.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ กนอ. จะยึดถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

14.3 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

15. เงื่อนไขอื่นๆ และข้อสงวนสิทธิ์

15.1 ข้อมูล เอกสาร ผลการศึกษาและวิเคราะห์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

15.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ กนอ. ทั้งนี้ กนอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป.

15.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

15.4 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่خذค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณี กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ที่ปรึกษาที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกหรือค่าเสียหายใดๆ ได้

15.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกที่ปรึกษาที่จะดำเนินการศึกษากับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้โดยอยู่ภายใต้ดุลพินิจของ กนอ. และถือว่าหน่วยงานที่ได้คัดเลือกนับเป็นที่สิ้นสุด หน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

15.6 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

15.7 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

(.....)

นายจอมเจตน์ ดั่งสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

15

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ: 618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์: 02-2530561 ต่อ 6336 หรือ 3326

(.....)
(นายจอมเจตน์) (นางสาวเสาวภาคย์) (นางสาวชนิกานต์) (นางสาวชนิกานต์)

นายจอมเจตน์ ตัวงสุข
ประธานกรรมการ

(.....)
(นางสาวเสาวภาคย์) (นางสาวชนิกานต์) (นางสาวชนิกานต์)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าห์มีสุข
กรรมการ

16

(.....)
(นางสาวชนิกานต์) (นางสาวชนิกานต์) (นางสาวชนิกานต์)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



ภาคผนวก

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคการจ้างที่ปรึกษา

โครงการสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยด้วยระบบจัดการข้อมูล

ลำดับที่	ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนนเต็ม (คะแนน)
1	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	100
	1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้าง หรืองานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย หรืองานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	50
	– จำนวนตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป	50
	– จำนวน 2 โครงการ	45
	– จำนวน 1 โครงการ	40
	1.2 มูลค่ารวมของผลงานทุกโครงการที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับข้อกำหนดและขอบเขตงานที่จ้าง	50
	– มากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป	50
	– 500,001 – 1,000,000 บาท	45
	– 300,000 – 500,000 บาท	40
2	วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	100
	2.1 วิธีการบริหารโครงการ	50
	– โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	15
	– หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	20
	– หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10
	– ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	5
	2.2 วิธีปฏิบัติงาน	50
	– แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	43-50
	– แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน หรือตรงประเด็นแต่ยังไม่ชัดเจนและครบถ้วน	35-42

(.....)

นายจอมเจตน์ ดังสุข
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหิมสุข
กรรมการ

17

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566



ลำดับที่	ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนนเต็ม (คะแนน)
3	จำนวน คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรที่ร่วมงาน	100
	3.1 ผู้จัดการโครงการ	40
	(1) วุฒิการศึกษา	20
	- สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป	20
	- ระดับปริญญาตรี	15
	(2) ประสบการณ์การทำงาน	20
	- มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป	20
	- มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปี	15
	3.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	30
	(1) วุฒิการศึกษา	15
	- สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป	15
	- ระดับปริญญาตรี	12
	(2) ประสบการณ์การทำงาน	15
	- มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป	15
	- มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 ปี	12
	3.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	30
	(1) วุฒิการศึกษา	15
	- สูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป	15
	- ระดับปริญญาตรี	12
	(2) ประสบการณ์การทำงาน	15
	- มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป	15
	- มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 ปี	12

(.....)

นายจอมเจตน์ ตังสุ
ประธานกรรมการ

(.....)

นางสาวเสาวภาคย์ เล่าหมีสุข
กรรมการ

18

(.....)

นางสาวชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์
กรรมการและเลขานุการ

เมษายน 2566