



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

โครงการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<sup>1</sup>  
ตลอดจนการติดตามและวัดผลการให้บริการดิจิทัล  
ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายดิจิทัล

เมษายน 2566

อนุฯ ลงชื่อ

กรกฎาคม

## สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คำนิยาม	1
4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	6
6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา	8
7. การส่งมอบงาน	8
8. เงื่อนไขการชำระเงิน	9
9. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา	9
10. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า	9
11. เงินประกันผลงาน	9
12. หลักประกันสัญญา	10
13. บุคลากร	10
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	11
15. การพิจารณาข้อเสนอ/หลักเกณฑ์การให้คะแนน	12
16. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา	15
17. ความรับผิดชอบที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก	15
18. ความร่วมมือของ กนอ.	15
19. เงื่อนไขอื่น ๆ	16

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ๖๘๗  
\_\_\_\_\_ ๖๘๗

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการติดตามและวัดผลการให้บริการดิจิทัล ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังมุ่งทำการแปรรูปทางดิจิทัล (Digital Transformation) ที่ส่งผลให้ กนอ. บรรลุวัตถุประสงค์ทางดิจิทัล และเกิดการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน (Process Transformation) ในปี 2566 กนอ. ได้จัดทำโครงการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กนอ. โดยเป็นการสำรวจข้อมูลความต้องการ และความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพ รวมทั้งเป็นการสะท้อนการปฏิบัติงานว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดตามกรอบระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจมีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และกระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ “IT Service Management” หรือ “ITSM” ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (Users) หรือ ลูกค้า (Customers) เป็นใหญ่

ดังนั้น การสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กนอ. จึงเป็นการสะท้อนผลตอบรับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถนำมากำหนดนโยบาย พัฒนา และยกระดับคุณภาพการทำงาน และการให้บริการของ กนอ. ให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

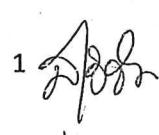
2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Incident หรือ Service Request ตามเกณฑ์ Enabler ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 เพื่อสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กนอ. ตลอดจนนำผลสำรวจ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ กนอ. ให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากที่สุด

### 3. คำนิยาม

ในข้อกำหนดฉบับนี้ได้กำหนดคำนิยามดังต่อไปนี้

3.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนดนี้

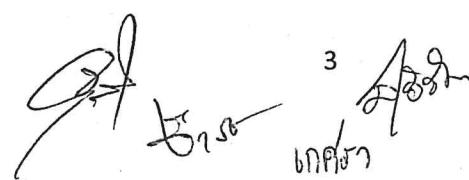
1.   
นาย สมชาย ใจดี  
ภาคฯ

3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ทั้งภายในและภายนอก กนอ. โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของ กนอ. สรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
1. พนักงาน/ลูกจ้าง (รวมสภาพแรงงาน)	พนักงาน/ลูกจ้าง (รวมสภาพแรงงาน)
2. ผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการไทยในนิคมอุตสาหกรรม</li> <li>- ผู้ประกอบการต่างประเทศในนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่ กลุ่มญี่ปุ่น กลุ่มจีน (สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ทั่วไป ย่องคง) กลุ่มสหรัฐอเมริกา กลุ่มสิงคโปร์ กลุ่มสภาพยูโรป กลุ่มอินเดีย และ อื่นๆ</li> <li>- ผู้ใช้บริการท่าเรืออุตสาหกรรม</li> </ul>
3. หน่วยงานกำกับดูแล/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงอุตสาหกรรม (สำนักปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม/ กรมโรงงานอุตสาหกรรม / สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.))</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง</li> <li>- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</li> <li>- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)</li> <li>- สำนักงบประมาณ</li> <li>- กรมบัญชีกลาง</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</li> <li>- กรมศุลกากร</li> <li>- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ)</li> <li>- สำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>- กระทรวงมหาดไทย (กรมที่ดิน/กรมโยธาธิการและผังเมือง)</li> <li>- กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)</li> <li>- กระทรวงคมนาคม (กรมเจ้าท่า)</li> <li>- กรมควบคุมมลพิษ</li> <li>- กรมธุรกิจพลังงาน</li> <li>- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กลุ่มท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด)</li> <li>- กระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>
4. ผู้ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ (น้ำ ไฟฟ้า โทรคมนาคม) ได้แก่ การประปา น้ำประปา/การประปาส่วนภูมิภาค / กรมชลประทาน / การไฟฟ้านครหลวง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น</li> </ul>

2 จำนวน  
๑๖๗๘

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทที่ให้บริการสาธารณูปโภคในนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม ได้แก่ บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด (Gusco) / บริษัท โกลบอล เอ็นไพร่อนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด เป็นต้น</li> <li>- ผู้รับเหมาช่าง (Outsource) ได้แก่ สถาบันการศึกษา / บริษัทที่ปรึกษา/บริษัทวิจัย หรืออื่นๆ</li> </ul>
5. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรมหรือผู้ร่วมดำเนินงาน</li> <li>- ผู้พัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมเฉพาะกิจ</li> </ul>
6. คู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ที่นิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานระดับจังหวัดในพื้นที่ที่นิคมฯ/ท่าเรือฯ ตั้งอยู่ /องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)</li> <li>- หน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่บริหารราชการส่วนท้องถิ่น /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)</li> <li>- หน่วยงานราชการ ที่ทำหน้าที่บริหารราชการส่วนภูมิภาค /องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)</li> <li>- การยางแห่งประเทศไทย</li> <li>- ด้านศุลกากร</li> <li>- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> <li>● หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หรือองค์กรอิสระในพื้นที่ที่นิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรม ตั้งอยู่ และมีประเด็นทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวข้องกับ กนอ. เช่น หอการค้าไทย, สถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, องค์การบริหารจัดการกําชีเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (Thailand Greenhouse Gas Management Organization : TGO), องค์การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Industrial Development Organization; UNIDO) เป็นต้น</li> <li>● บริษัทผู้ตรวจสอบประเมินที่เข้าทะเบียนกับ กนอ. เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบประเมินด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>● บริษัทร่วมทุน</li> </ul>
7. เจ้าหนี้	เจ้าหนี้
8. ชุมชน/สังคม	ชุมชน/สังคม (ชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมท่าเรืออุตสาหกรรม ที่มีรัศมี 5 กิโลเมตร)
9. หน่วยงานกำกับ มาตรฐาน กนอ. ทั้งใน และต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานในประเทศไทยที่ประเมินและกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานด้านนิคมและท่าเรืออุตสาหกรรม เช่น ISO (International Organization for Standardization) / GRI (Global Reporting Initiative) / OECD (The Organisation for Economic Co-operation and Development) / COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นต้น</li> </ul>

3  


กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด
10. องค์กรวิชาชีพต่างๆ	- องค์กรวิชาชีพบัญชี/มาตรฐานบัญชีในประเทศไทย เช่น สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) เป็นต้น - องค์กรวิชาชีพบัญชี/มาตรฐานบัญชีในต่างประเทศ เช่น (The Institute of Internal Auditor : IIA) เป็นต้น
11. สื่อมวลชน	สื่อมวลชน
12. คู่แข่ง/คู่เทียบ	คู่แข่ง/คู่เทียบทั้งภายในและต่างประเทศ
13. องค์กรไม่แสวงหากำไร (Non-governmental Organizations (NGOs))	องค์กรไม่แสวงหากำไร (Non-governmental Organizations (NGOs))

### 3.3 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ได้แก่

3.3.1 การให้บริการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกน (Scanner) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 การให้บริการระบบเครือข่าย (Network System) ได้แก่ Internet, LAN, Wireless เป็นต้น

3.3.3 การให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) สำหรับซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ ระบบ ERP, e-PP, Workflow, Website, email (ieat.mail.go.th), Microsoft office 365, ระบบจองรถ และจองห้องประชุม (eoffice) เป็นต้น

### 4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่มีอยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลายเซ็นของผู้ดูแลเอกสาร

4.7 เป็นบุคคลธรรมดายังไม่เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ กับ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารลิขิตรึความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ฐานของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่นให้สละเอกสารลิขิตรึความคุ้มกันเข่นว่าນั้น

4.10 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับ กนอ. ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ 1 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector: ICT)

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 มีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ หรือของประชาชน หรือผลงานการศึกษาอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งดำเนินการเสร็จล้วนแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับภาครัฐหรือเอกชนที่เขือถือได้ อย่างน้อย 1 โครงการ มูลค่าไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมีหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครึ่งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอฉบับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพัฒนากิจการตามพระราชบัญญัติมูละлатย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

5

เกศรา

บัญชี

มาตรฐาน

#### 4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายได้รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมด้า คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักได้”

### 5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงานภายนอกระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยใช้หลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายนอกให้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาทั้งหมด โดยขอบเขตของงานครอบคลุมตามรายละเอียด ดังนี้

5.1 ดำเนินการศึกษาความต้องการของ กนอ. และจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยระบุรายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Project Management Plan) กำหนดหัวข้อและเนื้อหาที่จะทำการศึกษาความต้องการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. เครื่องมือที่จะเลือกใช้ในการรวบรวมข้อมูล จำนวนตัวอย่างที่จะทำการศึกษา วิธีการและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์และประมวลผล

5.2 ศึกษา วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ที่ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. และสำรวจข้อมูลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ทั้งหมด

5.3 ออกรูปแบบ และจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ที่ได้ทำการวิเคราะห์ว่าเกี่ยวข้องกับการใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บข้อมูลผลสำรวจ โดยต้องครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- คุณภาพเชื่อถือได้ ความพร้อมใช้งาน ความเพียงพอ และความเหมาะสมของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร
- ขั้นตอนการให้บริการ มีความเหมาะสม (กระชับ รวดเร็ว เข้าใจง่าย)
- การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ เช่น เข้าถึงง่าย มีช่องทางการเข้าถึงที่หลากหลาย

- การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก Incident หรือ Service Request ตามเกณฑ์ Enabler ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
  - ผลลัพธ์ที่ได้จากการให้บริการ เช่น ความถูกต้อง สามารถใช้งานได้
  - ความรวดเร็วในการให้บริการ (สูงกว่าความคาดหวังหรือไม่)
  - คุณภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงาน (คล่องแคล่วในการให้บริการ)
  - ความเอาใจใส่ (Service Mind) ต่อผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ.
  - อื่น ๆ ตามที่ที่ปรึกษาเสนอแนะ และ กนอ. ให้ความเห็นชอบ

#### 5.4 ดำเนินการสำรวจ

ที่ปรึกษาต้องทำการกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติศาสตร์ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ทั้งหมด จากนั้นจึงพัฒนาเครื่องมือแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อ กนอ. เพื่อพิจารณา และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตอบแบบสำรวจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ กนอ. กำหนด โดยดำเนินการสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อยดังนี้

เป้าหมายการศึกษา	ข้อมูลสารสนเทศ ที่ต้องการ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวนตัวอย่าง	ผลลัพธ์
• พนักงานและลูกจ้าง	• ความต้องการ • ความพึงพอใจ • ความไม่พึงพอใจ	Structured Interview หรือวิธีการอื่นที่ กนอ. เห็นชอบ	• จำนวนตัวอย่าง ของกลุ่มพนักงานและ ลูกจ้างเป็นไปตามหลัก สถิติที่สามารถเป็น <sup>*</sup> ตัวแทนของประชากร	• เชิงปริมาณใน รูปแบบ Likert Scale (+1ถึง+5) หรือ (-1ถึง-5) • เชิงคุณภาพ
• ผู้ใช้บริการ	• ความต้องการ • ความพึงพอใจ • ความไม่พึงพอใจ	Structured Interview หรือวิธีการอื่นที่ กนอ. เห็นชอบ	• จำนวนตัวอย่างของ ผู้ใช้บริการ เป็นไปตาม หลักสถิติที่สามารถเป็น <sup>*</sup> ตัวแทนของประชากร	• เชิงปริมาณใน รูปแบบ Likert Scale (+1ถึง+5) หรือ (-1ถึง-5) • เชิงคุณภาพ

5.5 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง และแผนงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ โดยต้องทำการวิเคราะห์และประเมินผลการศึกษาอย่างน้อย ดังนี้

รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

- วิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวม
- วิเคราะห์และประเมินผลจำแนกตามหน่วยงาน (สำนักงานใหญ่ กนอ./สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่ กนอ. ดำเนินงานเอง/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงาน)

7  
นาย/นางสาว [Signature]

- วิเคราะห์และประเมินผลจำแนกตามประเภทการให้บริการ (Hardware/Software/ Network / IT service)

- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาความไม่พึงพอใจ

- วิเคราะห์และประเมินผลในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

● ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อระบุความต้องการอีน ๆ พร้อมจำแนกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดลำดับตามระดับความสำคัญที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กนอ.

● ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ตัวแปรและปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทางดิจิทัลของ กนอ. โดยสรุปผลการศึกษาให้เห็นข้อมูลในเชิงวิเคราะห์ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจำแนกเป็นมิติต่าง ๆ เช่น จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย

● ที่ปรึกษาต้องจัดลำดับผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กนอ. เพื่อทบทวนและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้ง สรุปแนวทางในการปรับปรุง/การบริหารจัดการ จัดทำเป็น Road map และแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน พัฒนาปรับปรุงการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กนอ. ต่อไป

5.6 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการสัมมนาเพื่อรายงานผลการศึกษาให้แก่ กนอ. และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 150 คน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวม 1 ครั้ง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ต้องจัดสัมมนาฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันที่ กนอ. ให้ความเห็นชอบต่อร่างรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Drafted Final Report)

## 6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา และระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาการตรวจสอบผลงานของ กนอ.

## 7. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องปฎิบัติงานภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ โดยส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษรตามวาระงานที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

งาน	งานที่ต้องส่งมอบ	วันส่งมอบงาน
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานข้อ 5.1 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลใน Flash Drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
2	รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการออกแบบ ตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานข้อ 5.2, 5.3 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลใน Flash Drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 90 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

8  
๖๖๔๓  
๘  
๙๙๙๙

๙๙๙๙

งานด่วน	งานที่ต้องส่งมอบ	วันส่งมอบงาน
3	ร่างรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Drafted Final Report) ตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงาน ข้อ 5.4 และ 5.5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลใน Flash Drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	รายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของการสำรวจ และรายงานผล การสัมมนาตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานข้อ 5.6 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลใน Flash Drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินตามการส่งมอบงานเป็นงวด ๆ รวมทั้งสิ้น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

กนอ. จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบ (ในข้อ 7) โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

8.1 เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

8.2 เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

8.3 เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 3 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

8.4 เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ 4 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 9. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณปี 2565 จำนวน 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 10. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

ในการนี้ที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ตามกำหนดจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจสอบงานแล้ว

## 11. เงินประกันผลงาน

ในการนี้ที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กนอ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามาบอให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาหลัง จาก 45 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้เห็นชอบรายงานงวดสุดท้าย

อนุวาระ

## 12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กนอ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานที่ปรึกษาให้ กนอ. ยืดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือdraftที่ธนาคารเขียน สั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือdraftท่องวันที่ที่ใช้เช็คหรือdraftนั้นขึ้นชาร์ตต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบตรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับตั้งจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## 13. บุคลากร

บุคลากรหลักของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 10 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการนี้ จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน

3) นักวิจัย จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การบริการ สถิติ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 2 คน

4) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี จำนวน 3 คน

5) ผู้ประสานงานโครงการ จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน

## 14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอจ่าหน้าของถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน 5 ชุด โดยของที่หนึ่งเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอทางด้านเทคนิค และของที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

### 14.1 ของที่ 1 รายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอทางด้านเทคนิค

#### 14.1.1 รายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

14.1.1.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

14.1.1.2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบเบร์ของระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบเบร์รองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

14.1.1.3 เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

14.1.1.4 หนังสือมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.1.5 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

#### 14.1.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

14.1.2.1 โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.1.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องบรรยายความเข้าใจ แนวคิด วิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และแผนการดำเนินงานโครงสร้างของเจตงานจ้างที่ปรึกษาอย่างชัดเจน

14.1.2.3 หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาแสดงผลงาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เขื้อถือ

14.1.2.4 บัญชีรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลัก (ไม่จำกัดเพียงเท่านี้) จะต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ พร้อมหลักฐานและมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักนั้นด้วย (กรณีที่บุคลากรหลักมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม TOR กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาค่าตอบแทน)

14.1.2.5 เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคลากรหลัก ดังนี้

14.1.2.5.1 กรณีบุคลากรหลักที่เสนอทำงานประจำเต็มเวลาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคน ดังนี้

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา กับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ก.ง.ด. 1 , ก.ง.ด. 1ก , ก.ง.ด. 90 หรือ ก.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบประหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

14.1.2.5.2 กรณีบุคลากรหลักที่เสนอไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลา กับที่ปรึกษา ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายใต้บริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาซึ่งเสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานยืมตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากการในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

14.2 ของที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นช่องปิดผึ้งแยกต่างหาก และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

14.2.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

14.2.2 จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ

14.2.3 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

14.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ค่าสำรวจ ตรวจสอบ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าแปลเอกสาร (ถ้ามี) เป็นต้น

## 15. การพิจารณาข้อเสนอ/หลักเกณฑ์การให้คะแนน

โครงการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 75 และมาตรา 76 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (1) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน

12  
คง  
แก้ไข<sup>ก.</sup>  
อาชุวรรณ

ประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาน้ำดื่ม

ในระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิที่จะแจ้งให้ที่ปรึกษามานำเสนอหรือขี้แจงข้อเสนอต่อ กนอ. ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ที่ปรึกษารายได้ไม่ได้รับแจ้งไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือขี้แจงข้อเสนอตังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของที่ปรึกษาแต่อย่างใด

กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 14.1.1 ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (นิติบุคคล)	100 คะแนน	น้ำหนัก 10
2) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากร	100 คะแนน	น้ำหนัก 60
3) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	100 คะแนน	น้ำหนัก 30

ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา	คะแนน
<b>1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (100 คะแนน)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ หรือของประชาชน หรือผลงานการศึกษาอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อย่างน้อย 1 โครงการ</li> </ul>	50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ หรือของประชาชน หรือผลงานการศึกษาอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อย่างน้อย 2 โครงการ</li> </ul>	70
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความต้องการและความคาดหวัง” ของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ หรือของประชาชน หรือผลงานการศึกษาอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อย่างน้อย 3 โครงการ</li> </ul>	100
<b>2. คุณสมบัติและจำนวนบุคลากร (100 คะแนน)</b>		
2.1	ความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากร (ในภาพรวม)	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนบุคลากรที่เสนอ มีความครบถ้วนถูกต้องตรงตามขอบเขตงาน (TOR)</li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรที่เสนอ มีความครบถ้วนถูกต้อง และมากกว่าขอบเขตงาน (TOR)</li> </ul>	40
2.2	คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร	60

13

แกค่า

กรกฎาคม

ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา	คะแนน
	คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนแต่ละระดับ พิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่างกว่าที่กำหนด และมีประสบการณ์ทำงานตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตงาน (TOR) รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ หรือจำนวนขั้นงาน หรืออุปนิสัยตระรับองความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้จัดการโครงการ</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานครบถ้วนตาม TOR</li> </ul>	12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานครบถ้วนตาม TOR และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ มาากกว่า 10 ปี</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานครบถ้วนตาม TOR</li> </ul>	12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณวุฒิหรืออุปนิสัยตระรับองความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างมากกว่า TOR</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักวิจัย</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานครบถ้วนตาม TOR</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณวุฒิหรืออุปนิสัยตระรับองความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างมากกว่า TOR</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ช่วยนักวิจัย</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานครบถ้วนตาม TOR</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณวุฒิหรืออุปนิสัยตระรับองความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างมากกว่า TOR</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ประสานงานโครงการ</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิ และประสบการณ์ทำงานครบถ้วนตาม TOR</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณวุฒิหรืออุปนิสัยตระรับองความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างมากกว่า TOR</li> </ul>	10

### 3. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

3.1	ความเข้าใจในเนื้อหาและข้อเสนอในการปฏิบัติงาน	60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเสนอ่มีการแสดงรายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) แต่ไม่มีการขยายรายละเอียดความเข้าใจในเนื้อหาการปฏิบัติงาน</li> </ul>	45
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเสนอ่มีการแสดงรายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) และมีการขยายรายละเอียดความเข้าใจในเนื้อหาการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีความชัดเจนที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง</li> </ul>	55
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเสนอ่มีการแสดงรายละเอียดตามขอบเขตงาน (TOR) และมีการขยายรายละเอียดความเข้าใจในเนื้อหาการปฏิบัติงาน และมีความชัดเจนที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง</li> </ul>	60
3.2	การบริหารจัดการ/แผนการดำเนินงาน	40
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการปฏิบัติงาน มีความครอบคลุมและสอดคล้องตามขอบเขตงาน (TOR) แต่ไม่มีการขยายรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> </ul>	30

ลำดับ	หลักเกณฑ์พิจารณา	คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการปฏิบัติงาน มีความครอบคลุมและสอดคล้องตามขอบเขตงาน (TOR) และมีการขยายรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> </ul>	40

ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละหัวข้อหลักไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ กนอ. จะเปิดของราคาของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ทุกราย โดยคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาน้ำดื่ม

## 16. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

16.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวังและความยั่นหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

16.2 กนอ. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิ์เดียว ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. ก่อน

16.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก กนอ. ก่อน และการที่ กนอ. ได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

## 17. ความรับผิดชอบที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

17.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กนอ. และป้องกันมิให้ กนอ. ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิ เรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

17.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิ์เดียว ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการนี้โดยสิ้นเชิง

## 18. ความร่วมมือของ กนอ.

18.1 หากที่ปรึกษาร้องขอ กนอ. จะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล สถิติ และอื่นๆ ที่มีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ และจะนำไปเผยแพร่ไว้ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

18.2 กนอ. จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กนอ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยให้ได้

15  
เกศรา  
๙๗๗

18.3 กนอ. จะจัดเตรียมสถานที่ทำงานให้ที่ปรึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานที่ กนอ.

## 19. เงื่อนไขอื่นๆ

19.1 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

19.2 กนอ. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาโครงการแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญามิไว้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กนอ. ก่อน

19.3 ในกรณีที่ที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรค่าจ้างที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

19.4 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บวกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถ้วนจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

19.5 ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญากับ กนอ. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาซึ่งคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

19.6 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ รวมทั้งในกรณีที่กนอ. เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมเนื่องด้วยกฎระเบียบใดๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่องกนอ. ทั้งนี้ กนอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกำหนดค่าจ้างตามเนื้องานที่เปลี่ยนแปลงไป

19.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

19.8 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในกรณีจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ

19.9 ในกรณี กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตั้งกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ที่ปรึกษาที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

19.10 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างตามที่เห็นควรว่ามีประโยชน์ต่อโครงการ

19.11 ในการประชุมพิจารณารายงานผลการทำงานแต่ละงวดให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

-----  
16  
นาย  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา**

1. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายดิจิทัล (ผดจ.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 เมษายน 2566  
เป็นเงิน 2,442,529.66 บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,890,238.00 บาท
  - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การบริการ สถิติ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
  - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน 8 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 

8.1 ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	360,000.00	บาท
8.2 ค่าใช้สำนักงานและอื่นๆ	32,500.00	บาท
8.3 ค่าจัดประชุมสัมมนา	110,000.00	บาท
	250,000.00	บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 

9.1 นางสาวจารุวรรณ ภูวจรุณกุล ผอ.กพจ.	<u>นางวรรณ</u>
9.2 นางสาวจุฑามาศ เจริญพานิช เลขานุการ 6	<u>จุฑามาศ</u>
9.3 นางสาวสุธิดัตน์ ลีศัตtruพ่าย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8	<u>สุธิดัตน์</u>
9.4 นางจำรัส กิงจันทร์ นักบริหารงานทั่วไป 8	<u>จำรัส</u>
9.5 นางสาวเกศรา หับโพชา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6	<u>เกศรา</u>
10. ที่มาของการกำหนดราคาคลัง (ราคาอ้างอิง)
  - 10.1 หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคาคลังการจ้างที่ปรึกษา
  - 10.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย อัตราใหม่
  - 10.3 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ธันวาคม 2565
  - 10.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
โครงการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการและความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กิจกรรม/หมวดรายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	เวลา (เดือน)	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท)	ตัวคูณ	วงเงิน (บาท)
<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>						
<b>1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/บุคลากรหลัก</b>						
-ผู้จัดการโครงการ	1	10	5	82,000	2.64	410,000.00
-ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	2	120,619	2.64	241,238.00
-นักวิจัย	2	5	4	123,000	2.64	984,000.00
-ผู้ช่วยนักวิจัย	3	3	4	15,000	2.64	180,000.00
-ผู้ประสานงานโครงการ	1	5	5	15,000	1	75,000.00

๖ กศ๒ ๘๗ ๑๔๐๙๖  
๑๗๒๒๒๒๒  
๘๗๕๗

ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>1.1 ค่าจัดทำเอกสารรายงาน</b>		<b>32,500.00</b>
-รายงานการศึกษาเบื้องต้น	5 ชุด/600 บาท	3,000.00
-Flash Drive ของรายงานการศึกษาเบื้องต้น	5 ชุด/300 บาท	1,500.00
-รายงานความก้าวหน้า	5 ชุด/1,000 บาท	5,000.00
-Flash Drive ของรายงานความก้าวหน้า	5 ชุด/300 บาท	1,500.00
-ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	5 ชุด/1,200 บาท	6,000.00
-Flash Drive ของร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	5 ชุด/300 บาท	1,500.00
-รายงานฉบับสมบูรณ์	5 ชุด/1,200 บาท	6,000.00
-Flash Drive ของรายงานฉบับสมบูรณ์	5 ชุด/300 บาท	1,500.00
-รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการออกแบบ	5 ชุด/1,000 บาท	5,000.00
-Flash Drive ของรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการออกแบบ	5 ชุด/300 บาท	1,500.00
<b>1.2 ค่าใช้สำนักงานและอื่นๆ</b>		<b>110,000.00</b>
-ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	5 เดือน/6,000 บาท	30,000.00
-ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	5 เดือน/10,000 บาท	50,000.00
-ค่าเดินทาง/ค่าเขยายนพาหนะและนำมั่นรถเพื่อเดินทางไปประชุมและสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย	3 เดือน/10,000 บาท	30,000.00
<b>1.3 ค่าจัดประชุมสัมมนา</b>	เหมาจ่าย/250,000 บาท	<b>250,000.00</b>
-ค่าจัดสัมมนา		250,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	<b>159,791.66</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>2,442,529.66</b>

ตรวจสอบ

นางสาว นิตยา  
ธีร์ ใจดี