

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
จัดจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2567
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ณ เมืองโอซาก้า เมืองนารา และเมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สร้างความสำเร็จให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกลยุทธ์และนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรม (Great Strategy) โดยการสร้างศักยภาพของบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและสร้างความผูกพันกับองค์กร (Great People) เน้นการยกระดับบุคลากรสู่ความเป็นเลิศพร้อมด้วยสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนองค์กรในด้านต่าง ๆ ทั้งความเป็นมืออาชีพ ทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว มีใจให้บริการบนฐานการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลส่งผลให้ กนอ. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง กนอ. มีนโยบายดูแลพนักงานตั้งแต่เข้าทำงานจนถึงพ้นจากหน้าที่ และได้ตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรที่ได้เสียสละปฏิบัติงานให้กับ กนอ. มาเป็นระยะเวลานาน

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมาจนครบเกษียณอายุงานแต่ละปี กนอ. จะจัดกิจกรรมเพื่อเป็นรางวัลตอบแทนคุณความดีของบุคลากรที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานได้อุทิศตนทุ่มเททั้ง กำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญาทำงานให้กับ กนอ. ตลอดมาจนถึงเกษียณอายุ อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านระเบียบ แบบแผน ประเพณี วัฒนธรรม ตลอดจนพฤติกรรมและค่านิยมในโลกกว้างให้กับทรัพยากรบุคคล สำหรับปีงบประมาณ 2567 กนอ. ได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2567 ณ เมืองโอซาก้า เมืองนารา และเมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น และเพื่อให้การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำเป็นต้องจ้างผู้มีอาชีพเกี่ยวกับการพาคณะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเป็นการเฉพาะต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนคุณความดีของผู้ปฏิบัติงานจนถึงกำหนดเกษียณอายุ
- 2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสแบ่งปันประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อสร้างมิตรภาพและสัมพันธภาพที่ดีต่อกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง





3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศประเภท Outbound ที่ออกโดยกรมการท่องเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันยื่นเสนอด้วย

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 520,000 บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 520,000 บาท บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

๑๗-๖-๖๖

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(3) ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการนำคณะผู้เดินทางซึ่งเป็นพนักงานของ กนอ. ที่จะครบเกษียณอายุงานประจำปี 2567 ไปการศึกษาดูงาน ณ เมืองโอซาก้า เมืองนารา และเมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ตามกำหนดการในเดือนมีนาคม-พฤษภาคม 2567 ระยะเวลา 6 วัน 4 คืน โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ด้านการจัดโปรแกรมการศึกษาดูงาน

4.1.1 ต้องเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงานที่น่าสนใจ ณ เมืองโอซาก้า เมืองนารา และเมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ตามกำหนดการเดินทาง 6 วัน 4 คืน โดยต้องจัดโปรแกรมตามวัน เวลา สถานที่ที่เหมาะสม เสนอให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่เสนอได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

4.1.2 ผู้เดินทาง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานของ กนอ. ที่จะครบเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 30 คน และเจ้าหน้าที่ประสานงานสนับสนุน จำนวน 2 คน รวม 32 คน โดย กนอ. จะแจ้งจำนวนและรายชื่อผู้เดินทางให้ผู้รับจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนกำหนดการเดินทาง หาก กนอ. แจ้งภายในกำหนดดังกล่าว จะพิจารณาหักลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราต่อหน่วยที่ได้ตกลงกันไว้ต่อไป

4.2 ด้านที่พัก

4.2.1 ต้องจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทั้งนี้ที่พักจะต้องเป็นโรงแรมระดับ 3 (สาม) ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยอ้างอิงการจัดอันดับจากเว็บไซต์ www.Tripadvisor.com ตั้งอยู่ในย่านเขตเมือง หรือย่านธุรกิจ หรือพื้นที่ที่สะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ ระยะห่างจากจุดศูนย์กลางของเมือง ตลอดจนบริเวณข้างเคียงของโรงแรมที่พักโดยรอบ กำหนดผู้เข้าพักห้องละ 2 คน (เตียงเดี่ยว 2 เตียง) รวม 16 ห้อง ทั้งนี้ กนอ. จะแจ้งจำนวนห้องพักจริงให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เดินทางให้ผู้รับจ้างทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดการเดินทาง

4.2.2 ที่พักต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด ปลอดภัยและเป็นห้องปลอดบุหรี่ และมีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WIFI) ในห้องพักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้อง รวมทั้งมีบริการในเรื่องกระแสไฟฟ้าสำหรับเข้าห้องพักให้เรียบร้อย ทั้งนี้ โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ

สม. 2666 ✓

21/5 2/6/25

4.3 ด้านอาหาร/เครื่องดื่ม

ต้องจัดหาและเตรียมอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่มตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งมื้อเช้า กลางวัน และอาหารเย็นหรือมื้อค่ำในแต่ละวัน โดยต้องเป็นอาหารที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ หรืออาหารท้องถิ่น ทั้งคาวหวาน อาหารอิสลาม และเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด พร้อมทั้งมีความหลากหลาย รวมทั้งสถานที่และบริการ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง และสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.4 ด้านพาหนะในการเดินทาง

4.4.1 การเดินทางไป-กลับ

(1) ดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศชั้นประหยัด (Economy Class) เพื่อเดินทางไป-กลับ พร้อมน้ำหนักสัมภาระแต่ละบุคคลตามเกณฑ์เงื่อนไขและข้อจำกัดสัมภาระของสายการบินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมค่าภาษีสนามบิน (ภายในประเทศและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทาง ค่าจองที่นั่ง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ให้พิจารณาเลือกใช้สายการบินไทยหรือสายการบินในเครือข่ายอัลไลแอนซ์ (Star Alliance) ในการเดินทางทั้งขาไปและขากลับ และต้องเป็นการเดินทางแบบบินตรง เท่านั้น โดยในขาไปจะต้องเดินทางถึงประเทศเป้าหมายในช่วงเช้าตามแผนการเดินทางที่วางไว้ ยกเว้นในกรณีที่สายการบินไทยหรือในเครือข่ายอัลไลแอนซ์ (Star Alliance) มีที่นั่งไม่เพียงพอสำหรับผู้เดินทางตามแผนการเดินทางที่กำหนดได้ ให้เสนอสายการบินอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าเดิมแทนได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

(3) บัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นชนิดหรือประเภทที่สามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง หรือชื่อผู้เดินทางได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในกรณีที่ยังไม่ได้ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน และจะต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเลือกที่นั่งได้

(4) ผู้เดินทางสามารถใช้คะแนนสะสมไมล์ของตนเองเพื่ออัปเกรด (upgrade) ประเภทที่นั่งได้ โดยผู้เดินทางเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการอัปเกรดประเภทที่นั่งของตนเอง

4.4.2 การเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน

(1) จัดเตรียมรถบัสปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง เป็นโดยรถบัสปรับอากาศที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ เบาะที่นั่งปรับเอนได้ มีความสะดวกสบายตลอดระยะเวลาเดินทางตามโปรแกรมศึกษาดูงาน มีจำนวนที่นั่งรองรับคณะผู้เดินทางพร้อมสัมภาระได้อย่างเพียงพอ และมีบริการ Free Wi-Fi สำหรับพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง โดยรวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องแบ่งการศึกษาดูงานฯ ออกมากกว่าหนึ่งกลุ่ม เพื่อเดินทางไปสถานที่ศึกษาดูงานสองแห่งในช่วงเวลาเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการด้านยานพาหนะการเดินทาง รับ-ส่งผู้เดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงานทั้งสองแห่งได้อย่างทันเวลาและครบถ้วนตามกำหนดการ

(3) จัดให้มีน้ำดื่มแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จำนวน 2 ขวดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานฯ นอกเหนือจากที่ทางโรงแรมที่พักจัดหาไว้ให้

วิมล-หรรษา จิว มีศิริ อภิพร

(4) จัดให้มีกระเป๋าดูแลเดินทางขนาดไม่ต่ำกว่า 24 นิ้ว ตามจำนวนคณะผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานฯ เพื่อใส่สัมภาระที่จำเป็นในระหว่างเดินทางไปสถานที่ดูงานฯ รวมทั้งจัดหา SIM Card เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เมื่อเดินทางไปต่างประเทศญี่ปุ่น ตามจำนวนคณะผู้เดินทาง
และเป็นแบบเบาะเบาและรวมอยู่ในค่าจ้างดำเนินงาน

(5) ผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายที่แสดงสภาพของพาหนะเพื่อยืนยันให้ถูกต้องตรงตามที่ได้
ยื่นข้อเสนอไว้อีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของสภาพรถ จำนวนที่นั่งของพาหนะและอายุการใช้งาน
ของพาหนะโดยประมาณ โดยจัดส่งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนกำหนดการเดินทางไม่น้อยกว่า 5 วัน ทั้งนี้
ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศ
มาแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางศึกษาดูงานได้

4.5 บุคลากรบริการ

4.5.1 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน
รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และให้เสนอรายชื่อ
รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.5.2 จัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีประสบการณ์เพื่อให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็น
ตัวแทนของผู้รับจ้าง (หรือหัวหน้ามัคคุเทศก์) สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้
เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 คน และให้เสนอรายชื่อมัคคุเทศก์ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขป เพื่อประกอบ
การพิจารณา

4.5.3 จัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต และแหล่งธรรมชาติใน
ท้องถิ่น สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี เพื่อนำเสนอรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางอีกอย่างน้อย 1 คน

4.5.4 มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร รวมทั้งดูแลห้องพักของคณะผู้เดินทาง
ประสานงานพนักงานโรงแรมเพื่อเปิดห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายใน
ห้องพักให้ครบถ้วนสมบูรณ์

4.5.5 มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขึ้นและลงจากรถ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุก
ครั้ง รวมทั้งต้องให้บริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึง
ผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

4.6 การประกันภัยการเดินทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 จัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน โดยมีวงเงิน
ประกันภัยอย่างน้อย 1,000,000 บาทต่อคน ซึ่งจะต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลในระหว่างเดินทางต่างประเทศ
กรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ รวมทั้งโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้าย
ทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชม.ทั่วโลกหรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย รวมถึงค่า
รักษาพยาบาลสืบเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทยแล้ว และมีความคุ้มครองกรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทาง
อันเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้ ตลอดจนการ
สูญเสียหรือเสียหายของเอกสารการเดินทางหรือกระเป๋าดูแลเดินทาง และความล่าช้าของกระเป๋าดูแลเดินทาง ผู้รับจ้างต้องส่ง
มอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

4.6.2 กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ
ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน
เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

John Hoonchuk John John John

4.6.3 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาภาษาฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

4.7 การบริการอื่น ๆ

4.7.1 ดำเนินการติดต่อ ประสานงาน รวบรวม จัดทำ และจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ เอกสารการทำวีซ่า (ถ้ามี) เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ญี่ปุ่น) ให้คณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ ทุกคน และระบุตำแหน่งในเอกสารที่จะต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (High-light) ให้ชัดเจน

4.7.2 จัดทำเอกสารคู่มือ (ขนาด A-4 พับครึ่ง) ส่งมอบให้แก่คณะผู้เดินทางทุกคน พร้อมจัดประชุมให้คำแนะนำก่อนการเดินทาง โดยเอกสารคู่มือต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลของสถานที่ศึกษาภาษาแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมแผนที่ประกอบ
- (2) ข้อมูลการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง
- (3) รายชื่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
- (4) รายชื่อมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่ร่วมเดินทางไปกับคณะศึกษาภาษาฯ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวกทั้งในกรณีปกติ และกรณีฉุกเฉิน และ/หรือ Line id เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

4.7.3 จัดหาของที่ระลึกเพื่อแสดงความเป็นหมู่คณะ เช่น เสื้อยืดคอปก หรือคอวี กระเป๋าเดินทางขนาด 24 นิ้ว หมวก และ/หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ส่งมอบให้กับคณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ ทุกคน และให้จัดทำข้อเสนอรายการของที่ระลึก พร้อมรายละเอียดข้อมูลโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.7.4 จัดทำป้าย (Banner) ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 X 2.0 เมตร มีข้อความและโลโก้ ตามที่ กนอ. กำหนดและใช้วัสดุกันน้ำ จำนวน 1 ป้าย

4.7.5 ช่วยเหลือการนำกระเป๋าและสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ ทุกคน ไปขึ้นน้ำหนัก ตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของคณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ ในกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

4.7.6 ต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปศึกษาภาษาฯ เดินทางไปถึงในทุก ๆ จุด และทุก ๆ สถานที่ ตลอดระยะเวลาการศึกษาภาษาฯ เช่น โรงแรม (ที่พัก) จะต้องเตรียมกุญแจห้องพักให้เรียบร้อยก่อน ร้านอาหาร จะต้องเตรียมอาหารให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งจัดโต๊ะ และที่นั่งให้เรียบร้อยก่อนเป็นต้น

4.7.7 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะในระหว่างที่อยู่ในประเทศศึกษาภาษาฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้การศึกษาภาษาฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

4.7.8 ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาภาษาฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วง ถ้าวาผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร



4.7.9 จัดให้มีกระเป๋าทรงหรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ร่วมเดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน สามารถพกพาได้สะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน โดยกระเป๋าทรงหรือกล่องดังกล่าวต้องบรรจุยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กนอ. กำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เมืองโอซาก้า เมืองนารา และเมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2567 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงานตามขอบเขตของงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ กนอ. จะแจ้งกำหนดการเดินทางเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการเดินทาง กนอ. จากที่ได้แจ้งกำหนดดังกล่าวข้างต้น กนอ. จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วัน และจะแจ้งกำหนดการเดินทางใหม่ โดยจะแจ้งกำหนดการเดินทางใหม่เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

6. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินทั้งสิ้น 2,080,000 บาท (สองล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้แล้ว

7. งานงวดและการจ่ายค่าเงินจ้าง

กนอ. จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาภายใน 5 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบดังนี้

- (1) แผนการเดินทางพร้อมรายละเอียดการศึกษาดูงาน
- (2) หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุชื่อ-นามสกุลของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (3) หลักฐานการจองที่พัก พร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
- (4) หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ 4.8.2) แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบไปด้วย รายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรือ อาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ

7.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบดังนี้

- (1) หลักฐานบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของคณะผู้เดินทางถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (2) หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางตามข้อ 4.6

7.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 25 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วครบถ้วนตามสัญญา

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรูปเล่มเอกสารข้อมูลการศึกษาดูงานตลอดการเดินทาง พร้อมภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน 10 วัน นับจากวันที่ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา



8. อัตราค่าปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดการนำคณะไปศึกษาดูงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด และ ก.นอ. มิได้บอกเลิกสัญญาโดยให้เลื่อนกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่กำหนดเดินทางจนถึงวันที่เลื่อนกำหนดออกไป หรือนับถึงวันที่ ก.นอ. บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาในระหว่างการศึกษาดูงานในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ก.นอ. จะปรับเป็นรายกรณี ๆ ละ 5,000 บาท และงดค่าจ้างในส่วนงานนั้นโดยถืออัตราตามรายละเอียดที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

ทั้งนี้ ค่าปรับตาม 8.1 – 8.2 ก.นอ. จะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดหนึ่งงวดใดแล้วแต่กรณี

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

9.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่

9.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

- (ก) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันเสนอราคา พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

9.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในข้อ 3.12

9.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการเสนอราคาหรือยื่นเอกสารเสนอราคาในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

9.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) นอกจากยื่นหลักฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้าหรือร่วมหุ้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม ด้วย ทั้งนี้ กรณีเป็นการร่วม (Consortium) ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน



9.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกเสนอสำหรับการดำเนินงานแต่ละด้านตามขอบเขตของงานในข้อ 4. โดยจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ยื่นในระบบ e-GP ตามหัวข้อหลัก/หัวข้อย่อย ดังนี้

9.2.1 ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการตามขอบเขตของงานแต่ละด้าน ประกอบด้วย

- (1) การจัดโปรแกรมการศึกษาดูงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลและภาพถ่ายประกอบ (ตามข้อ 4.1)
- (2) รายชื่อที่พักตลอดการเดินทาง และสถานที่ตั้งพร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ 4.2)
- (3) ชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารแต่ละมื้อ พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ 4.3)
- (4) ชื่อสายการบินและรายละเอียดเที่ยวบินทั้งขาไปและขากลับ (ตามข้อ 4.4.1)
- (5) รถปรับอากาศที่ใช้ในการเดินทางในต่างประเทศ พร้อมภาพประกอบ (ตามข้อ 4.4.2)
- (6) ข้อมูลบุคลากรบริการตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน (ตามข้อ 4.5)
- (7) รายละเอียดความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (ตามข้อ 4.6)
- (8) การบริการอื่น ๆ (ตามข้อ 4.7)

9.2.2 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

9.2.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบข้อเสนอกับขอบเขตการดำเนินงาน ตามตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่กนอ. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบข้อเสนอ กับ ขอบเขตของงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตของ งานที่กนอ. กำหนด แต่ละหัวข้อ	ให้ระบุขอบเขตของงานที่เสนอ จะดำเนินงาน หรือระบุยอมรับ ตามข้อกำหนดกรณีเป็นเงื่อนไข เรียงตามแต่ละข้อ และ/หรือ เสนอรายละเอียดเพิ่มเติมส่วน ที่เกี่ยวข้องได้ (ถ้ามี)	ให้ระบุการเทียบเท่า/ดีกว่า ข้อกำหนดของเขตของงาน กรณีเสนอเพิ่มเติม ให้ระบุความสอดคล้อง หรือประโยชน์กับขอบเขต ของงานข้อนั้นด้วย	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง ในข้อเสนอนั้นแต่ละ หัวข้อดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

9.3 ข้อเสนอแนะด้านราคา

9.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาจำแนกตามขอบเขตงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเสนอราคาเป็นค่าจ้างรวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคายื่นเสนอ ยกเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแจกแจงรายละเอียดประกอบราคาที่เสนอจำแนกตามประเภทของรายการจ่ายให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับการแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดค่าจ้างให้สอดคล้องกับราคาที่เสนอ หรือค่าจ้างตามผลการเจรจาต่อรอง

9.3.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ซึ่งก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษารายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานโดยละเอียดรอบคอบ แล้ว โดยค่าจ้างต้องรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ค่าโรงแรมที่พัก โดยระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) ค่าอาหาร/เครื่องดื่มทุกมื้อ



- (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (Economy Class)
- (4) ค่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และสิ่งอำนวยความสะดวกบนรถสำหรับบริการคณะผู้เดินทางตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น
- (5) ค่าใช้จ่ายบุคลากรและบริการ
- (6) ค่าประกันภัยอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- (7) ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง และภาษีต่าง ๆ
- (8) ค่าธรรมเนียมในการขอและจัดทำวีซ่า (ถ้ามี)
- (9) ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่และการแสดงตามที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง
- (10) ค่าบริการ (หรือค่าทิป) ของมัคคุเทศก์ และ/หรือเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพนักงานขับรถ และอื่น ๆ โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง
- (11) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างโครงการศึกษาฐานสำหรับผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2567 ณ เมืองโอซาก้า เมืองนารา และเมืองเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น จำเป็นต้องคำนึงถึงประโยชน์และวัตถุประสงค์โครงการเป็นสำคัญ กนอ. จึงจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) โดยมีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) 80 และโดยที่งานจ้างครั้งนี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงการเลือกข้อเสนอเกี่ยวกับการวิธีดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการเดินทางไปศึกษาฐานตามขอบเขตของงาน ซึ่งเป็นข้อเสนองานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกและต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 วรรคหก และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ข้อ 83 (3) โดยคณะกรรมการจัดจ้างที่ กนอ. แต่งตั้งจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ กนอ. เท่านั้น

10.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 10.2 และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นโดยมีสัดส่วนน้ำหนักตามที่กำหนด รวม 80 ซึ่งจำแนกคะแนนและน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (1) ข้อเสนอการบริหารจัดการตามขอบเขตของงานแต่ละด้าน | 100 คะแนน (น้ำหนัก 60) |
| (2) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | 100 คะแนน (น้ำหนัก 20) |

วิภา- 1600000

W

pink

pink

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณา รายละเอียดที่เสนอ วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน รวมทั้ง คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้มา อธิบายข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นชี้แจงและตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยมีเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนตามภาคผนวก 0 ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนน สัดส่วนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (คิดเป็นคะแนนน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า 64 คะแนน)

10.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 10.3 จะได้รับการประเมิน คุณภาพและราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือ ข้อเสนออื่นที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละรายซึ่งระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคา และรวมคะแนนกับเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ในระบบ e-GP และจัดเรียงตามคะแนน ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ กนอ. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

10.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณา เรียกราย ลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

11. ข้อสงวนสิทธิและเงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องจัดทำรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำแนกตามชนิด ประเภท จำนวน ของค่าใช้จ่ายแต่ละด้านโดยละเอียด โดยยอดรวม จะต้องถูกต้องตรงกันกับราคาที่ได้อ้างไว้ในระบบ e-GP หรือราคาที่ได้เจรจาต่อรองตกลงกัน ทั้งนี้ ต้องจัดทำให้ เสร็จสิ้นให้ กนอ. ตรวจสอบก่อนกำหนดการทำสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 5 วัน

11.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยัง ดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่น ข้อเสนอทั้งสิ้น

11.3 ในกรณีมีเหตุจำเป็น กนอ. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาการเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามที่กำหนด โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบก่อนกำหนดการเดินทางไม่น้อยกว่า 20 วัน สำหรับกำหนดการ เดินทางใหม่ กนอ. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างโดยเร็วแต่ไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2567

11.4 กนอ. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ตาม ความจำเป็นและความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เดินทาง การเปลี่ยนแปลงสถานที่ศึกษาดูงาน ระยะเวลาการเดินทาง หรือรายละเอียดอื่น ๆ โดยจะถืออัตราค่าจ้างของ รายการ ชนิด ประเภทของค่าใช้จ่ายแต่ละด้าน เป็นอัตราในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม โดย กนอ. จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีมีความจำเป็นในระหว่างการศึกษาดูงานฯ หัวหน้าคณะผู้เดินทางฯ อาจให้เปลี่ยนแปลง โปรแกรมศึกษาดูงานได้ความจำเป็นแล้วแต่สถานการณ์ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้อง ให้ความร่วมมือดำเนินการ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คำนึงถึงอัตราค่าใช้จ่ายตามที่ผู้รับจ้างได้อ้างไว้เป็น สำคัญ และ กนอ. จะดำเนินการเช่นเดียวกับบรรดแรก

Prin Boont *Mr* *2/15* *afm*

11.5 ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น เช่น การประท้วง การนัดหยุดงาน จลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ฯลฯ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการดำเนินงานตามสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมด หากกรณีผู้รับจ้าง ค่าใช้จ่ายอันเป็นค่าเสียหายที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว กนอ. จะพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดค่าเสียหายตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาว วิภา

นาย ยืน

ผนวก 0

เกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนotechnicหรือข้อเสนออื่น

1. หัวข้อหลัก/หัวข้อย่อยในการพิจารณาให้คะแนน และน้ำหนักของแต่ละหัวข้อ

ลำดับที่	หัวข้อหลัก/ชื่อย่อในการให้คะแนน	คะแนน/สัดส่วนน้ำหนัก	
		คะแนน	น้ำหนัก
1	ข้อเสนอการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ	100	60
	1.1 ด้านการจัดโปรแกรมศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น	16	
	1.2 ด้านการจัดการที่พัก	15	
	1.3 ด้านการจัดการอาหาร/เครื่องดื่ม	15	
	1.4 ด้านการจัดการพาหนะเดินทางไป-กลับ	12	
	1.5 ด้านการจัดการพาหนะเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน	12	
	1.6 ด้านการจัดการบุคลากรบริการ	10	
	1.7 ด้านการประกันภัยการเดินทาง	10	
	1.8 ด้านบริการอื่น	10	
2	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนัก 15)	100	20
	2.1 เชิงคุณภาพ	60	
	2.2 เชิงปริมาณ	40	
รวม			80

2. ระดับของการให้คะแนน

เนื่องจากข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เปิดโอกาสให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย เสนอรายละเอียดตามความแนวคิดหรือวิธีการดำเนินงานของแต่ละราย กนอ. จึงจะพิจารณาให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยของแต่ละหัวข้อหลัก โดยให้เป็นระดับคะแนนประเมินขั้นต้น ได้แก่ ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 โดยมีคำอธิบายวิธีการให้คะแนนประเมินขั้นต้นในแต่ละหัวข้อย่อยนั้น ๆ และเพื่อให้การประเมินคะแนนแต่ละหัวข้อต่างกันมากนัก จึงกำหนดระดับคะแนนขั้นต้นเพียง 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หรือ A (ดีมากหรือดีที่สุด) จะได้คะแนนร้อยละ 100 ของคะแนนหัวข้อนั้น

ระดับ 2 หรือ B (ดีกว่าระดับ 3) จะได้คะแนนร้อยละ 90 ของคะแนนหัวข้อนั้น

ระดับ 3 หรือ C (พอใช้) จะได้คะแนนร้อยละ 80 ของคะแนนหัวขั้้นนั้น

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอน้อยกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนเหลือมีเพียง 2 ระดับ (ระดับ 2 - 3) เท่านั้น เพราะไม่อาจเปรียบเทียบข้อเสนอรระดับที่ดีที่สุดได้ และกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนจะคงไว้ที่ 3 ระดับ โดยแต่ละระดับอาจมีมากกว่า 1 รายแล้วแต่ข้อเสนอ

John Hancock Mr. Dea. J. W.

3. วิธีการให้คะแนน

กนอ. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเลือกที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายเลือกเสนอ และเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนในการให้คะแนนข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอทุกเข้านำเสนอและอธิบายรายละเอียดทางเลือกวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เสนอ ภายใน 5 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอในระบบ e-GP ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอ การนำเสนอจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอมที่ได้ยื่นเสนอไว้ในระบบ e-GP ยกเว้นเฉพาะข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอเพื่อคณะกรรมการฯ พิจารณา และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานครั้งนี้เท่านั้น โดยมีวิธีการให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อย ดังนี้

3.1 การให้แต่ละคะแนนระดับ

- ☐ จัดลำดับข้อเสนอตามระดับการให้คะแนน ทั้งนี้ การให้คะแนนระดับต้องมีรายละเอียดหรือมีข้อมูลอ้างอิงเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจนในข้อแตกต่างของแต่ละระดับคะแนน
- ☐ กรณีข้อเสนอของทุกรายไม่อาจจำแนกแต่ละระดับคะแนนได้ หรือไม่มีรายละเอียดหรือข้อมูลเพียงพอ หรือไม่สามารเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของข้อเสนอของแต่ละรายได้ จะให้คะแนนในระดับเดียวกันในระดับ 2 เท่านั้น
- ☐ กรณีกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอน้อยกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนเหลือมีเพียง 2 ระดับ (ระดับ 2 – 3) เท่านั้น เพราะไม่อาจเปรียบเทียบข้อเสนอรระดับที่ดีที่สุดได้ และกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 3 ราย ระดับการให้คะแนนจะคงไว้ที่ 3 ระดับ โดยแต่ละระดับอาจมีมากกว่า 1 รายแล้วแต่ข้อเสนอ

3.2 การคำนวณคะแนนแต่ละหัวข้อ

- ☐ นำระดับคะแนนที่ได้รับแต่ละหัวข้อซึ่งเป็นอัตราร้อยละ ไปคำนวณกับคะแนนเต็มในหัวข้อ
- ☐ ทำการถ่วงน้ำหนักคะแนนที่ได้รับตามที่กำหนด
- ☐ สำหรับหัวข้อหลักที่ไม่มีหัวข้อย่อยอีก จะนำคะแนนที่ได้รับ ถ่วงเป็นน้ำหนักที่กำหนด
- ☐ สำหรับหัวข้อหลักที่มีหัวข้อย่อย จะรวมคะแนนของทุกหัวข้อย่อยเป็นคะแนนของหัวข้อหลักนั้น แล้วถ่วงน้ำหนักที่กำหนด


 อนุมัติ - สมชาย ชว
 2565

4. คำอธิบายการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ

(1) ข้อเสนอการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ (100 คะแนน น้ำหนัก 60)

(1.1) ด้านการจัดโปรแกรมการศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น

พิจารณาจากข้อเสนอโปรแกรมการศึกษาดูงาน ได้แก่ สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	โปรแกรมการศึกษาดูงาน สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการมากที่สุด	ระดับ 1
2	โปรแกรมการศึกษาดูงาน สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ รองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	โปรแกรมการศึกษาดูงาน สถานที่ เส้นทาง กำหนดการ ระยะเวลาในการเดินทาง และข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ รองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

(1.2) ด้านการจัดการที่พัก

พิจารณาจากข้อเสนอระดับคุณภาพที่พัก (อ้างอิงจากเว็บไซต์ www.Tripadvisor.com) ทำเลที่ตั้ง ใกล้แหล่งท่องเที่ยว หรือย่านการค้า และสามารถเดินทางไปยังสถานที่ทัศนศึกษาดูงานได้สะดวก สภาพแวดล้อมความปลอดภัย ประเภทรูปแบบห้องพัก ได้แก่ Standard, Superior, Deluxe สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก เช่น สัญญาณ Wi-Fi เครื่องเป่าผม กาต้มน้ำร้อน เตาปิ้ง ฯลฯ และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ที่พักระดับ 5 (ห้า) ดาว ขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการมากที่สุด	ระดับ 1
2	ที่พักระดับ 4 (สี่) ดาว ขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการรองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	ที่พักระดับ 3 (สาม) ดาว ขึ้นไป ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ประเภทรูปแบบห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการรองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3



(1.3) ด้านการจัดการอาหาร/เครื่องดื่ม

พิจารณาจากร้านอาหารที่มีชื่อเสียง โดยอ้างอิงคะแนนจากเว็บไซต์ www.tripadvisor.com รายการอาหารมีความหลากหลายทั้งชนิดอาหาร เช่น อาหารท้องถิ่น ซีฟู้ด และรูปแบบการจัด เช่น อาหารเซต บุฟเฟต์ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโครงการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ร้านอาหารมีชื่อเสียง และมีข้อมูลที่แสดงว่าได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น Trip Advisor หรือ YELP เป็นต้น รวมทั้งมีรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากในข้อกำหนด เช่น สถานที่ตั้ง ระยะเวลาการเดินทางจากสถานที่ดูงานในแต่ละวัน และมีรายการอาหารมาให้เลือกร้านอาหารมีสิน 3 ดาว ทั้งชนิดอาหาร และรูปแบบการจัด รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสมมากที่สุด	ระดับ 1
2	ร้านอาหารมีชื่อเสียง และมีข้อมูลที่แสดงว่าได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น Trip Advisor หรือ YELP เป็นต้น รวมทั้งมีรายละเอียด อื่นๆ เพิ่มเติมจากในข้อกำหนดเช่น สถานที่ตั้ง ระยะเวลาการเดินทางจากสถานที่ดูงานในแต่ละวัน มีรายการอาหารมาให้เลือก รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ มีความเหมาะสม (รองอันดับ 1)	ระดับ 2
3	ร้านอาหารมีชื่อเสียง และมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review ที่ดีจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น Trip Advisor หรือ YELP และมีรายละเอียดเพิ่มเติม (รองอันดับ 2)	ระดับ 3

(1.4) ด้านการจัดการพาหนะเดินทางไป-กลับ

พิจารณาจากการจัดบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติ หรือสายการบินอื่นที่เป็น World's Top 10 Airlines of 2023 (ตามผนวก 2) โดยอ้างอิงการจัดอันดับจาก SKYLARK (จะได้รับคะแนนลดลง) และมีช่วงเวลาการเดินทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินแห่งชาติ (การบินไทย) และบินตรงไปยังเมืองปลายทางประเทศญี่ปุ่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีศักยภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบัตรโดยสาร สามารถจัดหาบัตรโดยสารเพิ่มเติมในกรณีที่มีจำนวนผู้โดยสารเพิ่มขึ้น ลดลง จากที่กำหนดไว้ เช่น การเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสารของสายการบิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 1
2	การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นที่ได้รับการจัดอันดับ World's Top 10 Airlines of 2023 จาก SKYTRAX เป็นอันดับที่ 1-10	ระดับ 2
3	การจัดบัตรโดยสารเครื่องบินของสายการบินอื่นที่ได้รับการจัดอันดับ World's Top 10 Airlines of 2023 จาก SKYTRAX โดยสายการบินไทย	ระดับ 3





(1.5) ด้านการจัดการพาหนะเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน

พิจารณาจากสภาพของรถที่เสนอ จำนวนที่นั่งของรถปรับอากาศ ความสะอาดสบาย เช่น เบาะรถ มีขนาดกว้าง ปรับเอนได้ มีที่เท้าแขน ที่วางพนักเก้าอี้ ฯลฯ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น Free Wi-Fi, ช่องเสียบ USB ทุกที่นั่ง ฯลฯ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี อายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี ระบบการประเมินความปลอดภัยของผู้ประกอบการรถโดยสารสาธารณะได้ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน และมีความสะอาดสบาย สิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น Wifi , ช่อง USB รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการมากที่สุด	ระดับ 1
2	รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี อายุการใช้งานไม่เกิน 6 ปี ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน และมีความสะอาดสบาย สิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น Wifi , ช่อง USB รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทโครงการรองลงมา	ระดับ 2
3	รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง ที่มีมาตรฐาน สภาพดี อายุการใช้งานไม่เกิน 7 ปี ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน และมีความสะอาดสบาย สิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น Wifi , ช่อง USB ตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตของงาน	ระดับ 3

(1.6) ด้านบุคลากรบริการ

พิจารณาจากข้อมูลบุคลากรบริการที่เสนอ ได้แก่ ประสบการณ์ทำงานตามลักษณะงานที่กำหนดในขอบเขตของงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน /เจ้าหน้าที่ประสานงาน มัคคุเทศก์ชาวไทย 1 คน มัคคุเทศก์ท้องถิ่น 1 คน โดยมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด รวมทั้งมีเอกสารแสดงใบอนุญาตมััคคุเทศก์ท้องถิ่นและมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ระดับ 1
2	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน /เจ้าหน้าที่ประสานงาน มัคคุเทศก์ชาวไทย 1 คน มัคคุเทศก์ท้องถิ่น 1 คน โดยมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด รวมทั้งมีเอกสารแสดงใบอนุญาตมััคคุเทศก์ทั่วไป และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ระดับ 2
3	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงาน /เจ้าหน้าที่ประสานงาน มัคคุเทศก์ชาวไทย 1 คน และมััคคุเทศก์ท้องถิ่น 1 คน โดยมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด	ระดับ 3




(1.7) ด้านแผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ

พิจารณาจากข้อเสนอแผนการทำประกันในเดินทางต่างประเทศของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	แผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ 2,000,000 บาท/คน และบริการอื่นที่ดีที่สุด	ระดับ 1
2	แผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ มากกว่า 1,500,000 บาท/คน และบริการอื่นรองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	แผนความคุ้มครองของประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ 1,000,000 บาท/คน และบริการอื่นรองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

(1.8) ด้านบริการอื่น ๆ

พิจารณาจากข้อเสนอบริการอื่น ๆ ตามขอบเขตของงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ มากที่สุด	ระดับ 1
2	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ รองลงมา (อันดับ 1)	ระดับ 2
3	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ รองลงมา (อันดับ 2)	ระดับ 3

หมายเหตุ กรณีที่มีข้อเสนอเหมือนกันให้จัดอยู่ในลำดับเดียวกัน

(2) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนัก 20)

(2.1) เชิงคุณภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	ประสบการณ์จัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)	ระดับ 1
2	ประสบการณ์จัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)	ระดับ 2
3	ประสบการณ์จัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)	ระดับ 3

(2.2) เชิงปริมาณ

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน ประเมินขั้นต้น
1	จำนวนผลงานด้านจัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับภาครัฐบาลและเอกชนจำนวน 3 โครงการขึ้นไป	ระดับ 1
2	จำนวนผลงานด้านจัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับภาครัฐบาลและเอกชนจำนวน 2 โครงการ	ระดับ 2
3	จำนวนผลงานด้านจัดโครงการศึกษาดูงานสำหรับผู้เกษียณอายุ ที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับภาครัฐบาลและเอกชนจำนวน 1 โครงการ	ระดับ 3

หมายเหตุ การพิจารณาผลงานเชิงปริมาณ จำต้องมีวงเงินไม่ต่ำกว่าที่กำหนด จึงจะนับเป็นผลงานเชิงคุณภาพ

วิสิทธิ์ หนอง

VW

วิสิทธิ์

วิสิทธิ์

5. ตัวอย่างการคำนวณคะแนน

หัวข้อการให้คะแนน	คะแนนประเมินข้อเสนอ			คะแนนน้ำหนัก	
	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน	คะแนนที่ได้รับ	น้ำหนักเต็ม	น้ำหนักที่ได้รับ
1. ข้อเสนอการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ	100	-	91.4	60	54.84
1.1 การจัดโปรแกรมศึกษาดูงานในประเทศญี่ปุ่น	16	1	16.0		
1.2 การจัดการที่พัก	15	2	13.5		
1.3 การจัดการอาหาร/เครื่องดื่ม	15	2	13.5		
1.4 การจัดการพาหนะเดินทางไป-กลับ	12	2	10.8		
1.5 การจัดการพาหนะเดินทางในประเทศศึกษาดูงาน	12	1	9.6		
1.6 การจัดการบุคลากรบริการ	10	2	9.0		
1.7 การประกันภัยการเดินทาง	10	2	9.0		
1.8 บริการอื่น	10	3	10.0		
2. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	100		96	20	19.20
2.1 ผลงานเชิงคุณภาพ	60	3	60		
2.2 ผลงานเชิงปริมาณ	40	2	36		
รวม				80	74.04




