

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องต่อ
โครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3)
ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ข้อ 11 วรรคห้าของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563 ได้กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการเห็นชอบกับรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม อย่างรุนแรงแล้ว ให้ กนอ. หรือหน่วยงานอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ กนอ. หรือที่หน่วยงานอนุญาตอื่น ที่เกี่ยวข้องกำหนด แล้วแต่กรณี” เพื่อให้การดำเนินการอนุญาตประเภทโครงการหรือกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของ ประชาชนหรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง (EHIA) ในนิคมอุตสาหกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย (กนอ.) สอดคล้องกับมาตรา 58 แห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ในการนี้ กนอ. จึงกำหนดจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชน ที่เกี่ยวข้องต่อ “โครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)” ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทั้งนี้ กนอ. ในฐานะหน่วยงานอนุมัติหรืออนุญาต จะดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 115/2563 เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและ ประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องต่อโครงการหรือกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง เพื่อนำความเห็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำชี้แจงและความเห็นของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เข้าสู่กระบวนการตัดสินใจเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติหรืออนุญาต และจัดทำคำชี้แจงเหตุผลในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตโครงการเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะและบนเว็บไซต์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อจ้างจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่ เกี่ยวข้อง ต่อโครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ตามประกาศ กนอ. ที่ 115/2563

2.1.2 เพื่อจัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่ เกี่ยวข้องต่อโครงการฯ

 
/2.2 เป้าหมาย...

2.2 เป้าหมาย

ดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องต่อ “โครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)” ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 115/2563 เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องต่อโครงการหรือกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง และนำความเห็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง คำชี้แจงและความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เข้าสู่กระบวนการตัดสินใจเพื่อประกอบการพิจารณา การอนุมัติหรืออนุญาต และจัดทำคำชี้แจงเหตุผลในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตโครงการเพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณะและบนเว็บไซต์ต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ต้องมีผลงานจ้างเกี่ยวกับโครงการจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและ ชุมชนที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง และ/หรือผลงานการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับโครงการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม หรือนิคมอุตสาหกรรม หรือท่าเรืออุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่ง ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนา สัญญาดังกล่าวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย



/3.12 ผู้ยื่น...

Vincent

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 400,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 400,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญาคุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

 นายนันท์

/4. ขอบเขต...

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น และการจัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับโครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1 ประสานและดำเนินงานร่วมกันกับคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องซึ่ง กนอ. มีคำสั่งแต่งตั้งขึ้น พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินการในรูปแบบรายงานการประชุมทุกครั้งเมื่อคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกัน โดยการจัดรับฟังความคิดเห็นฯ ต่อโครงการฯ อย่างน้อยต้องครอบคลุมตามประกาศ กนอ. ที่ 115/2563 และสอดคล้องตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด

4.2 เพื่อรวบรวม ศึกษา และจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ โครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยต้องดำเนินการให้ครอบคลุมข้อมูลรายละเอียดโครงการฯ ผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นฯ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในขั้นตอน ค.1-ค.3 รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความเข้าใจและเป็นข้อมูลประกอบการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นฯ ต่อไป

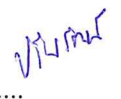
4.3 ขั้นตอนเตรียมการจัดรับฟังความคิดเห็นต่อโครงการฯ อย่างน้อยจะประกอบไปด้วย

4.3.1 ประสานและวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นระยะเวลา สถานที่ และจัดทำข้อมูลโครงการฯ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 8 ของประกาศ กนอ. ที่ 115/2563 เพื่อประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่ผู้มีส่วนได้เสียฯ ที่จะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้

4.3.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการฯ และเตรียมการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้เสียฯ มาลงทะเบียนร่วมกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ต่อคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ก่อนวันกำหนดจะจัดรับฟังความคิดเห็น โดยมีระยะเวลาในการเปิดรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันกำหนดจะจัดรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่

(1) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยป้ายไว้นิลขนาด 1x2 เมตร จำนวน 50 แผ่น และป้ายโปสเตอร์ขนาด A3 ชนิดกระดาษอาร์ตมัน 170 แกรม 4 สี จำนวน 100 แผ่น และ

(2) ปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ โดยเปิดเผย ณ กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) บนเว็บไซต์ของ กนอ. หรือเว็บไซต์อื่นที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โครงการตั้งอยู่ และสถานที่ที่จะดำเนินโครงการ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการการรับฟังความคิดเห็นฯ หรือ กนอ.เห็นสมควร และ

/(3) จัดทำ.....

(3) จัดทำสปอตเสียงภาษาไทยความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุชุมชน 1 สถานี จำนวน 3 ช่วงเวลา เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 15 วัน และ

(4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นที่เป็นฉบับที่มีการอ่านและวางจำหน่ายแพร่หลายในพื้นที่โครงการอย่างน้อย 1 ฉบับ ขนาด 10 นิ้ว x 12 นิ้ว ประเภทข่าวดำ และ

(5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ กนอ. หรือเว็บไซต์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์วิ่งเชิญชวนผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันกำหนดจะจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยวิ่งอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ในช่วงเวลาตามที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด

ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการฯ และการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ จะต้องมีการละเอียดตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง และตามกระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลา และสถานที่ สำหรับการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยความเห็นของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ที่ กนอ. มีคำสั่งแต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.4 บริหารจัดการเพื่อจัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น (ในวันรับฟังความคิดเห็น) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ซึ่งจะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นรวมกันไม่น้อยกว่า 300 คน โดยผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ดังนี้

4.4.1 จัดทำทะเบียนรายชื่อของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องที่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้าไว้

4.4.2 จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมทั้งสิ่งจำเป็นอื่น ๆ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ

4.4.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น ณ สถานที่ประชุมรับฟังความคิดเห็น

4.4.4 จัดเตรียมพิธีกรดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็น

4.4.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องทุกความเห็น

4.4.6 ดำเนินการบันทึกการประชุมทั้งภาพและเสียง (VDO) ของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงความคิดเห็นตลอดการประชุมรับฟังความคิดเห็น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความสำเร็จของกระบวนการ/วิธีรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นฯ ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งวิเคราะห์ จัดทำและสรุปผลสำรวจความคิดเห็นฯ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะไว้ในรายงานการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการในการจัดรับฟังความคิดเห็นฯ ของ กนอ. ต่อไป

4.6 ประสานและดำเนินงานในการจัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ดังนี้



/4.6.1 รวบรวม...

4.6.1 รวบรวมและจัดทำรายชื่อของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและในท้องถิ่นซึ่งได้ลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นฯ รวมทั้งผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นที่ได้ลงทะเบียนไว้ในวันจัดรับฟังความคิดเห็นฯ และความเห็นที่ได้รับในวันจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ตามรูปแบบที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด โดยจัดส่งให้คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ

4.6.2 จัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายงานการรับฟังความคิดเห็นฯ ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนดและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

(1) รายชื่อกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นที่ได้ลงทะเบียนและเข้าร่วมการประชุม

(2) ข้อเท็จจริงโดยสรุปเกี่ยวกับกระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็น วัน เวลา สถานที่ที่รับฟังความคิดเห็น

(3) บันทึกความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องทุกความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร

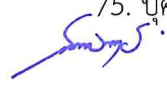
(4) สรุปวิเคราะห์และประมวลผลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นฯ ทั้งในด้านความเหมาะสม ผลกระทบ ทางเลือกอื่น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์และจัดกลุ่มความคิดเห็นและข้อห่วงกังวลของผลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อบูรณาการร่วมกันกับข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นฯ ในขั้นตอน ค.1-ค.3 พร้อมทั้งมาตรการต่าง ๆ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ กนอ. ในฐานะหน่วยงานอนุญาตได้รับทราบความคิดเห็นและข้อห่วงกังวลที่มีนัยสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียฯ ซึ่งยังมีคลายความกังวลอีกครั้งและนำมาประกอบการพิจารณาการอนุญาตต่อไป

4.6.3 จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันนับจากวันจัดรับฟังความคิดเห็นแล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำรายชื่อเพิ่มเติมของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งผู้ให้ความคิดเห็นและความเห็นเพิ่มเติมที่ได้รับ โดยจัดส่งให้คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ

4.6.4 จัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งทะเบียนเอกสารประกอบ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด และรายงานการประชุมของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ครบทุกครั้งจำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด โดยจัดส่งให้คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ

4.6.5 จัดทำข้อมูลรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมทั้งทะเบียนเอกสารประกอบ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด และรายงานการประชุมของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ครบทุกครั้ง รวมทั้ง Presentation ผลการศึกษาโครงการสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และ VDO การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด เพื่อจัดส่งให้ กนอ.

4.7 บรรดาวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องนำมาใช้ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ต้องใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุในประเทศตามแบบที่กำหนดแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ในภาคผนวก 1 และต้องจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุดังกล่าวแนบเสนอพร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

/5. บุคลากร....

V. ๒๕๖๕

5. บุคลากรของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมิน ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมโครงการต่าง ๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ไม่ต่ำกว่า 5 ปี รวมทั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 โครงการ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมิน ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมโครงการต่าง ๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ไม่ต่ำกว่า 4 ปี และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 บุคลากรสนับสนุน จำนวน 2 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมิน ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมโครงการต่าง ๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของ ชุมชนไม่ต่ำกว่า 2 ปี และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจ้างการจัดรับฟังความคิดเห็นฯ ครั้งนี้ ลักษณะงานมีความหลากหลายทางด้านวิชาการและ ด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิด ปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ก่อ. จะพิจารณา ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับ 20 และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เท่ากับ 80 โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

6.1 จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอราคา) จำนวน 1 ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

6.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องและ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่ทำการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

6.3 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อเสนอ ผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้ สำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อ ก่อ. เท่านั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง โดยมีหัวข้อในการให้ คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

 
/(1) ผลงาน...

- | | |
|---|-------------------------------|
| (1) ผลงานของผู้เสนอราคาตามข้อ 11.2.1 | 100 คะแนน (สัดส่วนน้ำหนัก 15) |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและ
ขอบเขตของงานฉบับนี้ | 100 คะแนน (สัดส่วนน้ำหนัก 35) |
| (3) บุคลากรในการดำเนินงาน | 100 คะแนน (สัดส่วนน้ำหนัก 30) |

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามภาคผนวก 2 และนำคะแนนที่ได้รับแต่ละหัวข้อถ่วงเป็นคะแนนน้ำหนักตามสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.4 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด สำหรับคะแนนข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนในระบบ หลังจากนั้น ระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ 3 ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ กนอ. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ กนอ. ต่อไป

6.5 กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,302,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการดำเนินงานเป็นงวดตามลำดับ ดังนี้

9.1 งานงวดที่ 1 ส่งมอบรายงานขั้นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 ถึง 4.3 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ รวมทั้งการจัดทำแผนการใช้วัสดุในประเทศตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.7 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานภาษาไทยจำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลจำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 งานงวดที่ 2 ส่งมอบรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง (ฉบับสมบูรณ์) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1-ข้อ 4.6 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ พร้อมทั้งทะเบียนเอกสารประกอบ ตามรูปแบบที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ กำหนด และรายงานการประชุมของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นฯ ครบทุกครั้ง รวมทั้ง Presentation ผลการศึกษาโครงการสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ชุด และ VDO การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศตามข้อ 4.7 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

10.1 งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งผลการดำเนินงานตามข้อ 9.1 ของข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10.2 งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 65 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งผลการดำเนินงานตามข้อ 9.2 ของข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

11. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นบัญชีเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยจำแนกเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

11.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

11.1.1 หลักฐานนิติบุคคล

(1) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ และสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วน โดยผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคลซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.2 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

11.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญาซึ่งแสดงถึงควมมีคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3.11

11.1.4 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ แสดงถึงควมมีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในข้อ 3 และเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

11.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการยื่นข้อเสนอในกรณีที่ผู้มีอำนาจไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปซึ่งออกให้โดยทางราชการและยังไม่หมดอายุของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

11.1.6 กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า นอกจากยื่นหลักฐานตามข้อ 8.1.1-ข้อ 8.1.5 แล้ว ให้ยื่นสำเนาหนังสือข้อตกลงหรือสัญญาร่วมค้า พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ร่วมค้าทุกราย แต่สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

 /การยื่น...

การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

11.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ประกอบด้วย

11.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

11.2.2 วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

11.2.3 บุคลากรในการดำเนินงานตามข้อ 5 ของข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากร ประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้

11.3 ข้อเสนอแนะด้านราคา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

12. หลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเข้าทำสัญญาภายในวันที่ ก.น.อ. กำหนด และต้องวางหลักประกันสัญญา มีมูลค่าร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และทำสัญญาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

13. การปรับเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

13.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ก.น.อ. มีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง

13.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ก.น.อ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ ก.น.อ.

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 ก.น.อ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ ก.น.อ. ทั้งนี้ ก.น.อ. และผู้รับจ้างจะร่วมกำหนดค่าจ้างตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงไป

14.2 ก.น.อ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างสำหรับการจ้างจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องต่อโครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

14.2.1 เมื่อ ก.น.อ. ได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการจ้างโครงการฯ นี้เรียบร้อยแล้ว

14.2.2 เมื่อ ก.น.อ. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสำหรับโครงการฯ นี้เรียบร้อยแล้ว

14.2.3 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ โครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) แล้ว

 /14.2.4 เมื่อ ก.น.อ. ... 

14.2.4 เมื่อ กนอ. ได้รับการชำระค่าบริการในการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการฯ จากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)เรียบร้อยแล้ว

14.3 ในกรณี กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกวงเงินค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. ได้

14.4 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14.5 ผลงานต่าง ๆ ทุกรูปแบบ (เช่น ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ในรูปเอกสาร/ VDO เป็นต้น) จากการดำเนินการโครงการฯ เป็นลิขสิทธิ์ของ กนอ.

14.6 ผู้รับจ้างจะนำผลการดำเนินการโครงการฯ ไปใช้ หรืออ้างอิง หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.



ภาคผนวก 1

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การจ้างจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง
ต่อโครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3)
ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()



ภาคผนวก 2

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
การจ้างจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้อง
ต่อโครงการโรงงานผลิตสารฟีนอล (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนนเต็ม (คะแนน)
1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	100
– มีผลงานจ้างเกี่ยวกับโครงการจัดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดของประชาชนหรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง และ/หรือผลงานการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับโครงการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม หรือนิคมอุตสาหกรรม หรือท่าเรืออุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) สำหรับจำนวนโครงการดังนี้	
# จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า 3 โครงการ	100
# จำนวน 2 โครงการ	90
# จำนวน 1 โครงการ	80
2. วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	100
2.1 วิธีการบริหารงาน	(50)
– มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการบริหารงานชัดเจนและครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ เป็นประโยชน์เหมาะสม ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติได้จริง	46–50
– มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการบริหารงานชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้หรือไม่ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะสามารถปฏิบัติได้จริง	41–45
– มีรายละเอียดกรอบแนวคิดในการบริหารงาน แต่อธิบายไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงหรือไม่	40
2.2 วิธีปฏิบัติงาน	(50)
– แผนการดำเนินการมีวิธีปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ มีรายละเอียดและขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งใช้เทคนิคในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างชัดเจน	46–50
– แผนการดำเนินการมีวิธีปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้และมีรายละเอียดและขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน	41–45
– แผนการดำเนินการมีวิธีปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้	40
3. จำนวน คุณสมบัติ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากร	100
3.1 ภาพรวมคุณสมบัติและประสบการณ์ตามข้อกำหนด	(40)
– ภาพรวมคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้	40




ข้อพิจารณาการให้คะแนน	คะแนนเต็ม (คะแนน)
- ภาพรวมคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ไม่ว่าคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือทุกคน ถือว่าเสนอบุคคลไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้	0
3.2 ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	(20)
3.2.1 วุฒิการศึกษา	(10)
- ระดับปริญญาเอก สาขาตามข้อ 5.1	10
- ระดับปริญญาโท สาขาตามข้อ 5.1	8
3.2.2 ประสบการณ์การทำงาน	(10)
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการต่างๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนไม่ต่ำกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการทางด้านสิ่งแวดล้อมมากกว่า 1 โครงการ	10
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการต่างๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนไม่ต่ำกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการทางด้านสิ่งแวดล้อม 1 โครงการ	8
3.3 ผู้ประสานงานโครงการ (จำนวน 1 คน)	(20)
3.3.1 วุฒิการศึกษา	(10)
- สูงกว่าระดับปริญญาตรี สาขาตามข้อ 5.2	10
- ระดับปริญญาตรี สาขาตามข้อ 5.2	8
3.3.2 ประสบการณ์การทำงาน	(10)
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการต่างๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนมากกว่า 4 ปี	10
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการต่างๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน 4 ปี	8
3.4 บุคลากรสนับสนุน (จำนวน 2 คน *10 คะแนนต่อคน)	(20)
3.4.1 วุฒิการศึกษา (จำนวน 2 คน *5 คะแนนต่อคน)	(10)
- สูงกว่าระดับปริญญาตรี สาขาตามข้อ 5.3 (จำนวน 2 คน *5 คะแนนต่อคน)	10
- ระดับปริญญาตรี สาขาตามข้อ 5.3 (จำนวน 2 คน *4 คะแนนต่อคน)	8
3.4.2 ประสบการณ์การทำงาน (จำนวน 2 คน *5 คะแนนต่อคน)	(10)
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการต่างๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนมากกว่า 2 ปี (จำนวน 2 คน *5 คะแนนต่อคน)	10
- มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการต่างๆ หรือการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการจัดประชุมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน 2 ปี (จำนวน 2 คน *4 คะแนนต่อคน)	8

.....

