



ขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานจ้างควบคุมก่อสร้างโครงการวางท่อระบบจ่ายน้ำดิบและระบบจ่ายน้ำประปา สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3
ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
งานจ้างควบคุมงานวางท่อระบบจ่ายน้ำประปาและระบบจ่ายน้ำดิบ
สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.) มีภารกิจในการกำกับดูแลการดำเนินงานในความรับผิดชอบและประสานกับส่วนงานโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ซึ่ง กนอ. ได้ดำเนินการทำสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท กัลฟ์ เอ็มทีพี แอลเอ็นจี เทอร์มินอล จำกัด (เอกชนคู่สัญญา) โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 โดยการดำเนินงาน ประกอบด้วย งานออกแบบ และก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เพื่อรองรับการลงทุนของรัฐที่มีเป้าหมายในการพัฒนาท่าเทียบเรือสำหรับรองรับการขนถ่ายก๊าซธรรมชาติและสินค้าเหลวในกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ตั้งอยู่ที่ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง เขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด สืบเนื่องมาจากโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 การดำเนินงานประกอบด้วย งานออกแบบ และก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) มีกำหนดการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567 แต่ปัจจุบันระบบการจ่ายน้ำดิบและการจ่ายน้ำประปาเดิมยังไม่มีโครงข่ายที่เชื่อมต่อให้กับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการสำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 ในการรองรับการให้บริการสำหรับระบบการจ่ายน้ำให้สามารถจ่ายน้ำในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการในพื้นที่โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 โดยคาดว่าจะมีความต้องการการใช้น้ำดิบประมาณ 5,251 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และความต้องการใช้น้ำประปาประมาณ 120 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบการจ่ายน้ำดิบและการจ่ายน้ำประปายังไม่มีโครงข่ายที่เชื่อมต่อให้กับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 สทร. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ควบคุมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ในการวางท่อระบบจ่ายน้ำประปาและระบบจ่ายน้ำดิบ สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างวางท่อระบบจ่ายน้ำประปาและระบบจ่ายน้ำดิบ สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 ชนิดท่อ High Density Polyethylen (HDPE) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และระบบจ่ายน้ำดิบ ชนิดท่อ High Density Polyethylen (HDPE) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 300 มิลลิเมตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อกำหนดทั่วไป

3.1 คำนิยาม

กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

สทร. หมายถึง สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

กรรมการ
(นายอรุณรัตน์ ทองโสม)

กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพวรรณกุล)



โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 หมายถึง โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 ตั้งอยู่ในพื้นที่ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอระยอง จังหวัดระยอง

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ผู้เสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและราคาต่อ กนอ. เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างดำเนินการตามรายการข้อกำหนดนี้

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคางานจ้างก่อสร้างโครงการวางท่อระบบน้ำดิบและระบบน้ำประปาสำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 รวมถึงผู้ควบคุมงานช่วงที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเสนอ และได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)

รายงาน หมายถึง เอกสารผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังคงรวมถึงการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบ หมายถึง แบบรูปรายการ รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างตามข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

3.2.1 สัญญาจ้าง

3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา

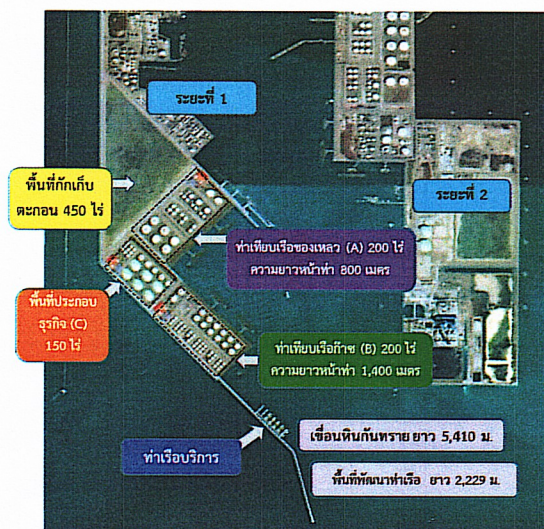
3.2.3 แบบรูปรายการ และรายละเอียดประกอบแบบ

3.2.4 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดของ กนอ. (Addendum)

3.2.5 บัญชีรายการก่อสร้าง (Bill of Quantity) และใบเสนอราคา

3.2.6 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

3.2.7 เอกสารข้อเสนอของผู้รับจ้าง



ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

Olirin
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

กรรมการ
(นายอรรถนภณ ทองโสม)

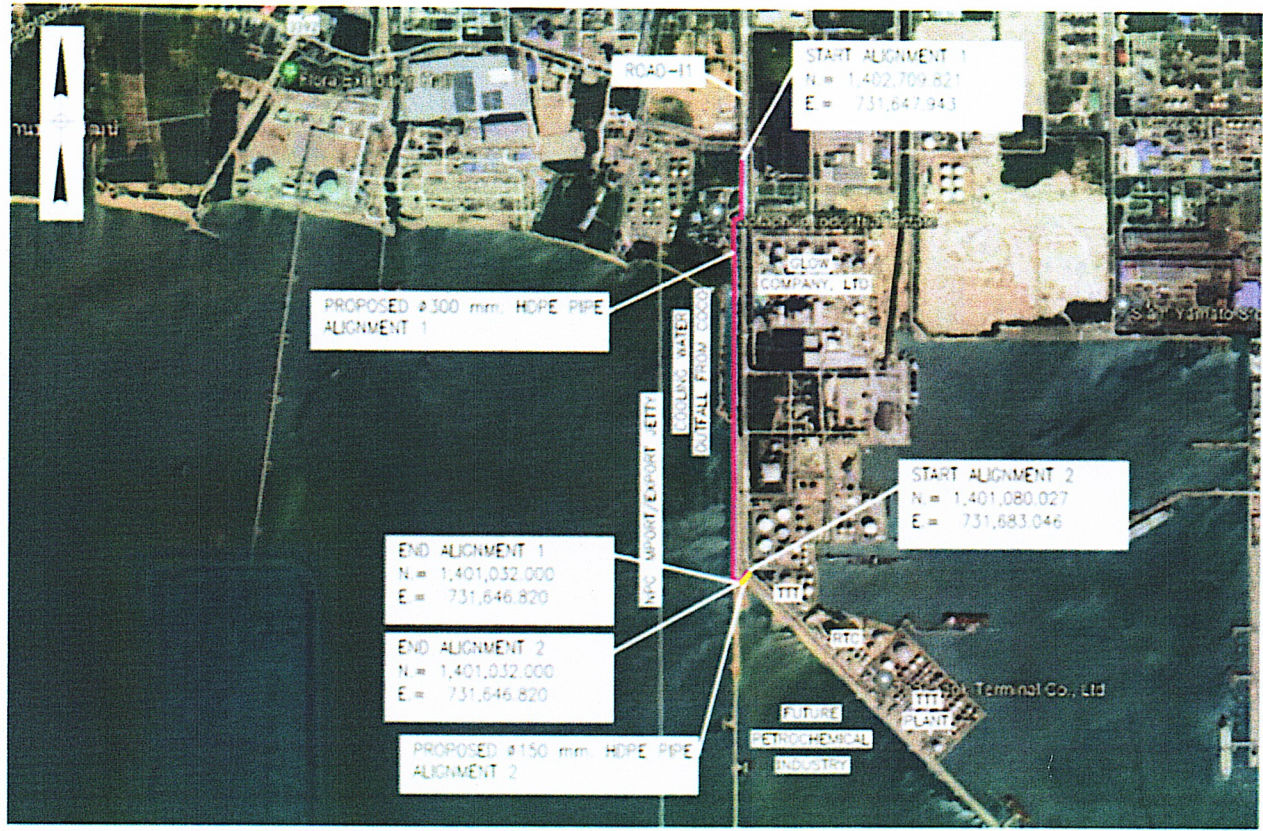
Smk
กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพรวนกุล)



16 ก.พ. 2557


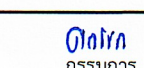
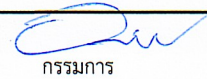


รูปที่ 1 ที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดระยะที่ 3



รูปที่ 2 ภาพรวมแนวท่อน้ำดิบและน้ำประปา

4. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

				
ประธานกรรมการ (นายอนุชิต สวัสดิ์)	กรรมการ (นายคุณโชค ศิลปเจริญ)	กรรมการ (นายอรธรัตน์ ทองโสม)	กรรมการ (น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)	กรรมการและเลขานุการ (นายนิธิวัฒน์ พับพรวงศ์)



4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานออกแบบหรือควบคุมงานจ้างก่อสร้างโครงการวางท่อระบบน้ำดิบ หรือระบบน้ำประปา หรือโครงการพัฒนาท่าเรือ หรือโครงการปรับปรุงท่าเรือ หรือก่อสร้างท่าเรือ ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน โดยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ กนอ. เชื่อถือและตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญากับ กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

4.12.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญากับ กนอ.

4.12.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ กนอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 165,000 บาท ซึ่งสำนักงานใหญ่


ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)


กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)


กรรมการ
(นายอรรถนภณ ทองโสม)


กรรมการ
(น.ส.สุรินทร์ กันเงิน)


กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ หับพรวนกุล)



รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 165,000 บาท คิดเป็น 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างระบบจ่ายน้ำประปา และระบบจ่ายน้ำดิบ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ควบคุมงานสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

5.1 งานก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

5.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดการชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อขั้นตอนการก่อสร้างให้ กนอ. ทราบ และพิจารณาแล้วแต่กรณี

5.1.2 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างและผู้ควบคุมงานรวมถึงกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผลและให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วันนับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

5.1.3 ตรวจสอบและเสนอความคิดเห็นต่อแผนการทำงานการจัดองค์กรและแผนบุคลากรที่เสนอ โดยผู้ควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณาภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

5.2 การบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลงานก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่มิขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบ ฯ ดังกล่าว ดังนี้

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

กรรมการ
(นายอรรถนภณ ทองโสม)

กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพรวงกุล)



5.2.1 กำกับดูแลผู้ควบคุมงานก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้างพร้อมแนะนำผู้ควบคุมงานก่อสร้างถึงตำแหน่งจุดพิกัดและระดับของหมุดหลักฐาน (BM) ของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาตาพุด การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบและก่อสร้างรวมถึงร่วมกับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบค่าระดับฐานเปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้างพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ.ทราบ

5.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ควบคุมงานจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่างๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

5.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบ และคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

5.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยระหว่าง การก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์ครการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภค่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนนต่อเชื่อม ผู้ควบคุมงานต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้าง สาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง

5.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนด รายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำ วัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ก่อสร้างจะนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

5.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของ ผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุนายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

5.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อ ขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตาม มาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

5.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

5.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง

5.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

5.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่ เหมาะสม

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

อภิรักษ์
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

ศิริ
กรรมการ
(นายอรธรัตน์ ทองโสม)

สุชาติ
กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

พ
กรรมการและเลขานุการ
(นายนิรทวัฒน์ พับพรวงกุล)



5.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

5.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท

5.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ

5.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

5.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

5.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีสภาพจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุหรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ควบคุมงานจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ กนอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

5.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

5.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างหรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกๆ ฝ่าย

5.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างก่อสร้าง) โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ควบคุมงานที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน

5.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง

5.2.12.4 เสนอแผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป

5.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

5.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน

5.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

5.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่างๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

5.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

5.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน

5.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

Onkin
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

Dai
กรรมการ
(นายอรรรถนถ ทองโสม)

Smit
กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

W
กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพวรรณกุล)



5.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญา ก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ ก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่ เหมาะสม

5.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงาน ประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk

5.2.20 จัดประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่ กนอ. แต่งตั้งโดยผู้ควบคุมงานเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

5.3 การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

5.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลอง การทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

5.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็น เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ไปรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของ อุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ กนอ.

5.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่างๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ ก่อสร้างของผู้รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร

5.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุป ปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการ แก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวด สุดท้าย

5.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการทำงานก่อสร้าง) และรายงาน อื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

5.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ควบคุมงานตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ควบคุมงานตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 5.1.1

5.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ ในการก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงานตามที่ระบุในข้อ 5.1.2

5.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 5.1.5

5.4.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

5.4.1.7 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุใน ข้อ 5.2.8

5.4.1.8 รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

อธิบดี
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

กรรมการ
(นายอรรถกรณ ทองโสม)

กรรมการ
(น.ส.สุจินท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายวิฑูรย์วัฒน์ พับพวรรณกุล)



- 5.4.1.9 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.3 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ
- 5.4.1.10 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.15
- 5.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่างผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 5.4.1.12 รายงานการประชุมระหว่าง ก.นอ. ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 5.4.1.13 รายการอื่น ๆ ที่ ก.นอ. กำหนด หรือเห็นชอบ
- 5.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 5 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 5.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- 5.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 5.2.8
- 5.4.2.3 รายงานข้อปัญหาหรือเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ 5.2.11 (ถ้ามี)
- 5.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 5.3.7 ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ
- 5.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานตามที่ระบุในข้อ 5.2.15
- 5.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 5.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง ก.นอ. ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 5.4.2.8 รายการอื่นๆ ที่ ก.นอ. กำหนดหรือเห็นชอบ
- 5.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 6 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 5.4.3.1 รายงานประจำเดือนเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนที่ 5
- 5.4.3.2 รายงานเตรียมการรับมอบโครงการตามข้อ 353
- 5.4.3.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานสรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ ก.นอ. ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย
- 5.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 5.4.1 – 5.4.3 แล้วผู้ควบคุมงานต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย
- 5.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้อุปกรณ์ Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างงานก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด ที่ผู้ควบคุมงานจะขอส่งงวดงาน
- 5.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และบันทึกในสื่อดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม



- 5.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญานี้อย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 5.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 6 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ทั้งภาษาไทย ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข

5.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4.2 หรือข้อ 5.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 5.4.4 เช่นเดียวกัน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน

7. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนเงินทั้งสิ้น 660,000.00 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2567

8. การส่งมอบงาน

ผู้ควบคุมงานจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 5.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 7 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่นๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน จำนวน 6 เดือน กรณีที่คำนวณค่าจ้างแล้วเป็นเศษหรือไม่ลงตัวให้ปัดเศษไปรวมจ่ายในงวดเดือนที่ 6 (งวดสุดท้าย)

10. การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ควบคุมงานหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ควบคุมงานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณีถ้าผู้ควบคุมงานไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ควบคุมงานได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

อธิการ
(นายศุภโชค ศิลเจริญ)

กรรมการ
(นายอรรถภณ ทองโสม)

กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพรวงกุล)



11. บุคลากรหลัก

ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ ให้บริการในโครงการนี้ โดยบุคลากรหลักที่เสนอต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในปริมาณที่เพียงพอ และมีบุคลากรสนับสนุนตามความจำเป็น เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากร ในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	จำนวน (คน)
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี (พร้อมเอกสารรับรอง ประสบการณ์การทำงาน)	ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป	1
วิศวกรโครงการ /ผู้ประสานงาน โครงการ	ปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรมโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 3 ปี (พร้อมเอกสารรับรอง ประสบการณ์การทำงาน)	ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป	1
ช่างเทคนิค	ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 2 ปี (พร้อมเอกสารรับรอง ประสบการณ์การทำงาน)	-	1

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างระบบจ่ายน้ำประปาและระบบจ่ายน้ำดิบ สำหรับโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1. ด้านประสบการณ์และผลงานของบริษัท คะแนนเต็ม 30 คะแนน
2. ด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน
3. ด้านประสมการณ์และผลงานของบุคลากร คะแนนเต็ม 40 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค 100 คะแนน โดยมีข้อพิจารณา 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

ด้านประสบการณ์และผลงานบริษัท คะแนนเต็ม 30 คะแนน

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	รายละเอียดพิจารณา	สัดส่วนที่ได้รับ(%)
1.1 ผลงานควบคุมการก่อสร้าง	30	ตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป ตั้งแต่ 2 โครงการ ตั้งแต่ 1 โครงการ	100 75 50

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

Dir/In
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

Dir
กรรมการ
(นายอรุณรัตน์ ทองโสม)

Sup
กรรมการ
(น.ส.สุนันท์ กันเงิน)

W
กรรมการและเลขานุการ
(นายนิรพัทธ์วัน พับพรวนกุล)



ด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน

หัวข้อพิจารณา	คะแนน	รายละเอียดพิจารณา	สัดส่วนที่ได้รับ(%)
2.1 หลักการและแนวคิดในการดำเนินงาน - มีหลักการและแนวคิดตรงตามหลักวิศวกรรม - มีความเหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์	10	มี ไม่มี	100 0
2.2 การควบคุมงานตรงตามข้อกำหนดและงบประมาณ	10	มี ไม่มี	100 0
2.3 แผนการดำเนินงาน - แผนปฏิบัติงาน - แผนบุคลากร - แผนการส่งมอบงาน	10	มี ไม่มี	100 0

ด้านประสบการณ์และผลงานของบุคลากร คะแนนเต็ม 40 คะแนน

กนอ. พิจารณาให้คะแนนของบุคลากรในตำแหน่งจำนวน 3 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 100 คะแนน รวม 300 คะแนน นำคะแนนที่ได้รวมด้านประสบการณ์และผลงานของบุคลากร ทั้งหมดเทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้ได้คะแนนเต็ม 40 คะแนน จะได้เป็นคะแนนที่ได้รับของผู้ยื่นข้อเสนอ

(1) ผู้จัดการโครงการ

หัวข้อพิจารณา	สัดส่วน	รายละเอียดพิจารณา	สัดส่วนที่ได้รับ(%)
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (สาขาวิศวกรรมโยธา)	40	วุฒิ สามัญ ภาคี	40 30 20
วุฒิการศึกษา	30	ปริญญาโทขึ้นไป ปริญญาตรี	30 25
ประสบการณ์ในการทำงาน	30	มากกว่า 5 ปี 5 ปี	30 25
คะแนนเต็ม	100	คะแนนที่ได้ %	

(2) วิศวกรโครงการ

หัวข้อพิจารณา	สัดส่วน	รายละเอียดพิจารณา	สัดส่วนที่ได้รับ(%)
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (สาขาวิศวกรรมโยธา)	40	สามัญวิศวกรขึ้นไป ภาคีวิศวกร ไม่มี	40 30 0
วุฒิการศึกษา	30	ปริญญาโทขึ้นไป ปริญญาตรี	30 25
ประสบการณ์ในการทำงาน	30	มากกว่า 3 ปี 3 ปี	30 25
คะแนนเต็ม	100	คะแนนที่ได้ %	

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

กนอ
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

กรรมการ
(นายอรจรณภณ ทองโสม)

กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพรวงศ์)



(3) ช่างเทคนิค

หัวข้อพิจารณา	สัดส่วน	รายละเอียดพิจารณา	สัดส่วนที่ได้รับ(%)
วุฒิการศึกษา	50	ปริญญาตรีขึ้นไป ปวส.	50 40
ประสบการณ์ในการทำงาน	50	มากกว่า 2 ปี 2 ปี	50 40
คะแนนเต็ม	100	คะแนนที่ได้ %	

ข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพ ต้องมีค่าน้ำหนักคะแนนตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยข้อเสนอที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ควบคุมการก่อสร้างในโครงการ ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

13. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอ 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

13.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 13.1.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท และประสบการณ์
- 13.1.2 หลักฐานผลงานควบคุมการก่อสร้าง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและหรือสำเนาสัญญาจ้าง ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ
- 13.1.3 หลักการและแนวคิดในการดำเนินงาน
- 13.1.4 แผนการดำเนินงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติงาน แผนบุคลากร และแผนการส่งมอบงาน
- 13.1.5 รายชื่อบุคลากรในโครงการ โดยมีหลักฐานดังนี้ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำเนาวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- 13.1.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุนับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

13.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 13.2.1 รายละเอียดจำนวนคนเดือน (Man-Month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ในโครงการ
- 13.2.2 ค่าใช้จ่ายโดยตรง เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น
- 13.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 13.2.3 เสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

14. หลักประกันสัญญา

ผู้ควบคุมงาน จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างให้ ก.นอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ควินาศการสั่งจ่ายให้แก่ ก.นอ. โดยเป็นเช็กลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)

Online
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)

กรรมการ
(นายอรรองนภท ทองโสม)

กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)

กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพรวงกุล)



(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) หลักประกันสัญญา กนอ. จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ควบคุมงานต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

15.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ควบคุมงานต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

15.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ควบคุมงานต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

15.3 ผู้ควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ควบคุมงานที่ได้คะแนนคุณภาพถัดไปเข้าทำสัญญาแล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ควบคุมงานที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้างผู้ควบคุมงานรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

15.4 ผู้ควบคุมงานต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนดและไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

15.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ควบคุมงาน ไม่ว่าจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ควบคุมงานต้องริหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ควบคุมงานเอง และถ้าผู้ควบคุมงานหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาที่ยูว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ควบคุมงานจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย


15.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ควบคุมงานในอัตรารวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง


ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)


อธิการ
กรรมการ
(นายศุภโชค ศิลปเจริญ)


กรรมการ
(นายอรธรัตน์ ทองโสม)


กรรมการ
(น.ส.สุธินันท์ กันเงิน)


กรรมการและเลขานุการ
(นายนิรทวัฒน์ พับพรวงกุล)



ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ควบคุมงานได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

15.7 ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ควบคุมงานไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ควบคุมงานหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ควบคุมงานยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ควบคุมงานทั้งหมด

15.8 ผู้ควบคุมงานจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ควบคุมงานหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ควบคุมงานจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ควบคุมงานช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ควบคุมงานช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ควบคุมงานไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมงานต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

16. ข้อสงวนสิทธิ์


16.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างออกแบบก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

16.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

16.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของ ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

16.4 ผู้ควบคุมงานจะนำข้อมูลการสำรวจ ข้อมูลการก่อสร้าง แบบรูปรายการ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบโครงการนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.


16.5 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้ควบคุมงานเริ่มปฏิบัติงานตรงกับวันที่ระบุในสัญญาจ้างก่อสร้างวางท่อระบบน้ำดิบและระบบน้ำประปาสำหรับ โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3


ประธานกรรมการ
(นายอนุชิต สวัสดิ์)


กรรมการ
(นายคุชเชต ศิลปเจริญ)


กรรมการ
(นายอรจรณ์ภณ ทองโสม)


กรรมการ
(นาย.ส.สุทินันท์ กั้นเงิน)


กรรมการและเลขานุการ
(นายนิธิวัฒน์ พับพวรรณกุล)