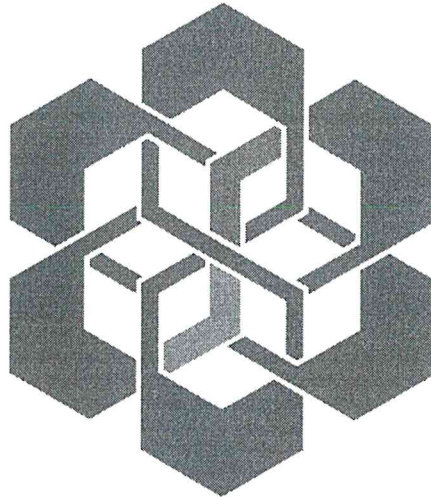




ข้อกำหนดและขอบเขตงาน
(Terms of Reference)

โครงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของพนักงาน กนอ. ประจำปีงบประมาณ 2567

Asst. Dir.

10๔๖๔/

Signature

เมษายน 2567



สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	3
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	5
5. ระยะเวลาการดำเนินการ	11
6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	11
7. เงื่อนไขการชำระเงิน	12
8. วงเงินในการจัดหา	13
9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	13
10. บุคลากรที่ต้องการ	13
11. อัตราค่าปรับ	15
12. เงินประกันผลงาน	15
13. หลักประกันสัญญา	16
14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ	16
15. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์	19
16. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	20
17. ความร่วมมือของ กนอ.	21
18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ	21

๙
Artist: 102728 Jany



ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ.
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยให้เติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างเกื้อกูลกัน โดยปัจจุบัน กนอ. มีพนักงานและลูกจ้างประมาณ 600 คน ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เพื่อบริหารจัดการ กำกับดูแล และให้บริการการประกอบกิจการต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม

เพื่อให้พนักงาน กนอ. ทำงานได้อย่างปลอดภัย ปราศจากโรคและอันตรายจากการทำงาน อีกทั้งยังเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น กนอ. จึงได้ดำเนิน “โครงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ.” อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อทำการตรวจวัด วิเคราะห์ และประเมินผลการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับกรณีพิพาทในปียี่สิบปีที่ผ่านมา ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและสำหรับกรณีที่ ต้องตรวจวัดพารามิเตอร์ที่จำเป็นเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการตรวจวัด วิเคราะห์ และประเมินผลการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานของ อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

2.2 เพื่อจัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ. ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้เป็นไปตาม ค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของกฎหมาย

2.3 เพื่อจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ ให้แก่พนักงาน กนอ.

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

Asst. 102121 102121



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV) ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3.11 ที่ปรึกษาต้องมีผลงานการตรวจวัดและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ วงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างเพื่อประกอบการพิจารณา

3.12 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) กรณีที่ที่ปรึกษาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า 312,500 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรอง



หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ออกให้แก่ที่ปรึกษานับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 312,500 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด การประกันคุณภาพในการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงาน กนอ. ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด วิธีการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ใบรับรองการทวนสอบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างตรวจวัดและตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งรายชื่อบุคลากรและการบริหารโครงการ ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.2 ที่ปรึกษาต้องจัดทำและปรับปรุงแผนผังแสดงพื้นที่ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นปัจจุบัน (Updated Workplace Lay-out) สำหรับสถานที่ทำงาน ณ อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จำนวนรวม 32 แห่ง ดังตารางที่ 1 โดยใช้โปรแกรม Visio หรือโปรแกรมอื่นที่เทียบเท่า



ตารางที่ 1 แสดงสถานที่ทำงานของ กนอ. ที่ต้องดำเนินการตรวจวัด

อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ (มักกะสัน) จำนวน 1 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย		
(1) อาคารสำนักงาน		
(2) อาคารจอดรถ		
อาคารสำนักงานนิคมฯ และสำนักงานท่าเรือฯ จำนวน 31 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย		
สายงานปฏิบัติการ 1	สายงานปฏิบัติการ 2	สายงานปฏิบัติการ 3
1. นิคมฯ แก่งคอย	1. นิคมฯ เวลโกรว์	1. นิคมฯ มาบตาพุด
2. นิคมฯ หนองแค	2. นิคมฯ เกตเวย์ ซิตี้	2. นิคมฯ ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
3. นิคมฯ ลาดกระบัง	3. นิคมฯ ทีเอฟดี 1-2	3. ท่าเรือฯ มาบตาพุด
4. นิคมฯ บางชัน	4. นิคมฯ สระแก้ว	
5. นิคมฯ อัญธานี	5. นิคมฯ อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)	
6. นิคมฯ นครหลวง	6. นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นซีบอร์ด 1-4	
7. นิคมฯ บางปะอิน	7. นิคมฯ ดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2	
8. นิคมฯ บ้านหว้า	8. นิคมฯ อมตะซิตี้ (ชลบุรี)	
9. นิคมฯ สมุทรสาคร	9. นิคมฯ อมตะซิตี้ (ระยอง)	
10. นิคมฯ สีนสาคร	10. นิคมฯ ปันทอง	
11. นิคมฯ ภาคเหนือ	11. นิคมฯ แหลมฉบัง	
12. นิคมฯ พิจิตร		
13. นิคมฯ ภาคใต้		
14. นิคมฯ สงขลา (สะเดา)		
15. นิคมฯ บางปู		
16. นิคมฯ บางพลี		
17. นิคมฯ เอเชีย (สุวรรณภูมิ)		

4.3 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งพารามิเตอร์และจำนวนตัวอย่างในการตรวจวัดต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังตารางที่ 2 โดยที่ปรึกษาจะต้องมีเอกสารรับรองการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ได้แก่ Digital Thermometer, Lux Meter, Flow Calibration, Incubator และเครื่องมือตรวจวัดและตรวจวิเคราะห์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการสอบเทียบกับหน่วยงานของราชการหรือสถาบันที่น่าเชื่อถือได้ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือแสดงผลการสอบเทียบและยังไม่หมดอายุ และสรุปหนังสือแสดงผลสอบเทียบสำหรับอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มดังตารางที่ 3

ศิริพร

1369.51

Jmk



ตารางที่ 2 แสดงโปรแกรมการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กนอ.

ลำดับ ที่	โปรแกรม	พารามิเตอร์ตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด	อาคาร/ สำนักงานฯ	ผู้ ตรวจ (แห่ง)	จำนวนตัวอย่าง ที่ตรวจวัด (จุด)
1	พารามิเตอร์ในการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
1.1	แสงสว่าง	แสงสว่าง	งานคอมพิวเตอร งานเอกสาร ห้องประชุม	อาคาร กนอ. สนย. - แสงสว่างแบบพื้นที่ทั่วไป - แสงสว่าง ณ พื้นที่ทำงาน	1 1	ไม่น้อยกว่า 18 ไม่น้อยกว่า 395
				สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม* - แสงสว่างแบบพื้นที่ทั่วไป - แสงสว่าง ณ พื้นที่ทำงาน	30 30	ไม่น้อยกว่า 47 ไม่น้อยกว่า 271
				สำนักงานท่าเรือฯ มาบตาพุด - แสงสว่างแบบพื้นที่ทั่วไป - แสงสว่าง ณ พื้นที่ทำงาน	1 1	ไม่น้อยกว่า 2 ไม่น้อยกว่า 61
2	พารามิเตอร์ในการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน					
2.1	คุณภาพอากาศภายใน อาคารสำนักงาน (Indoor Air Quality: IAQ)	อัตราการระบายอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ CO ₂ ปริมาณแบคทีเรียรวมในอากาศ (Total Bacteria) ปริมาณเชื้อรา รวมในอากาศ (Total Fungi)	สุ่มตรวจ	อาคาร กนอ. สนย. - อัตราการระบายอากาศ - อุณหภูมิ - ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) - ความชื้นสัมพัทธ์ - Total Bacteria - Total Fungi - ก๊าซโอโซน (O ₃)	1 1 1 1 1 1 1	ไม่น้อยกว่า 25 ไม่น้อยกว่า 25 ไม่น้อยกว่า 25 ไม่น้อยกว่า 25 ไม่น้อยกว่า 25 ไม่น้อยกว่า 25 ไม่น้อยกว่า 25

ผู้ตรวจ: 13/09/67

ผู้ตรวจ: 13/09/67



ลำดับ ที่	โปรแกรม	พารามิเตอร์ตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด	อาคาร/ สำนักรงต่างๆ	ที่ตั้ง (แห่ง)	จำนวนตัวอย่าง ที่ตรวจวัด (จุด)
				สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม* - อัตราการระบายอากาศ - อุณหภูมิ - CO ₂ - ความชื้นสัมพัทธ์ - Total Bacteria - Total Fungi - ก๊าซโอโซน (O ₃)	30 30 30 30 30 30 30	ไม่น้อยกว่า 51 ไม่น้อยกว่า 51 ไม่น้อยกว่า 51 ไม่น้อยกว่า 51 ไม่น้อยกว่า 51 ไม่น้อยกว่า 51 ไม่น้อยกว่า 30
				สำนักงานท่าเรือฯ มาบตาพุด - อัตราการระบายอากาศ - อุณหภูมิ - CO ₂ - ความชื้นสัมพัทธ์ - Total Bacteria - Total Fungi - ก๊าซโอโซน (O ₃)	1 1 1 1 1 1 1	ไม่น้อยกว่า 6 ไม่น้อยกว่า 6 ไม่น้อยกว่า 6 ไม่น้อยกว่า 6 ไม่น้อยกว่า 6 ไม่น้อยกว่า 6 ไม่น้อยกว่า 6
3.	ฝุ่นละออง	ปริมาณความเข้มข้นฝุ่นรวม (Total Dust)	สุ่มตรวจ	1. สำนักงานนิคมฯ แก่งคอย - Total Dust 2. สำนักงานนิคมฯ หนองแค - Total Dust	1 1	ไม่น้อยกว่า 1 ไม่น้อยกว่า 1
4.	สารอินทรีย์ระเหยง่าย	ความเข้มข้นของสารอินทรีย์	สุ่มตรวจ	สำนักงานนิคมฯ มาบตาพุด - VOCs	1	ไม่น้อยกว่า 2

ศิริพร ใจเรณู



ลำดับ ที่	โปรแกรม	พารามิเตอร์ตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด	อาคาร/ ส่วนต่างๆ	ที่ตั้ง (แห่ง)	จำนวนตัวอย่าง ที่ตรวจวัด (จุด)
		ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOCs**)		สำนักงานนิคมฯ ตำบลเวียงเหนือ ตะวันออก (มาบตาพุด) - VOCs	1	ไม่น้อยกว่า 3
				สำนักงานท่าเรือฯ มาบตาพุด - VOCs	1	ไม่น้อยกว่า 7

หมายเหตุ:

* สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมจำนวน 30 แห่ง ดังแสดงในตารางที่ 1

** VOCs ที่ตรวจวัดมีพารามิเตอร์อย่างน้อย 21 พารามิเตอร์ ได้แก่ 1) อะซิโตน 2) อะคริโตน 3) เบนซีน 4) เบนซิลคลอไรด์ 5) 1,3-บิวทาไดอิน 6) โบรมีนเมเทน 7) คาร์บอนเตตระคลอไรด์ 8) คลอโรฟอร์ม 9) 1,2-ไดโบรมีเทน 10) 1,4-ไดคลอโรเบนซีน 11) 1,2-ไดคลอโรอีเทน 12) ไดคลอโรมีเทน 13) 1,2-ไดคลอโรโพรเพน 14) 1,4-ไดคลอโรเบนซีน 15) อะครอไลน์ 16) เตตระคลอโรเอทิลีน 17) 1,1,2,2-เตตระคลอโรเอทิลีน 18) ไตรคลอโรเอทิลีน 19) ไนโตรคลอโรอีเทน 20) เอทิลีน และ 21) โพรพิลีน ซึ่งการตรวจวัดใช้วิธี TO-15 หรือวิธี Canister/GC-MS

ผู้ตรวจประเมิน (Signature)



ตารางที่ 3 แบบฟอร์มสรุปใบรับรองการทวนสอบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างตรวจวัดและวิเคราะห์

ลำดับที่	พารามิเตอร์	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หลักฐานยืนยันความถูกต้อง	ระยะเวลาของใบรับรอง	ผู้ตรวจสอบ

4.4 ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจวัดโดยนำเสนอทั้งในรูปแบบของตารางและกราฟเทียบกับค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของกฎหมายซึ่งจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี พ.ศ. 2565 และ 2566 (ถ้ามี) ทั้งนี้ กรณีที่การตรวจวัดพารามิเตอร์ใดๆ มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ ให้ที่ปรึกษาตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิเคราะห์ผลโดยสามารถใช้ห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองตาม มอก.17025

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 2) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561
- 3) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561
- 4) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
- 5) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
- 6) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560
- 7) ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. 2565
- 8) มาตรฐานสากลของหน่วยงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้แก่ National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH), Occupational Safety and Health Administration (OSHA), American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) เป็นต้น
- 9) กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- 10) กฎหมายหรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุตามข้อ 1)-9) (ถ้ามี)

ศิริพร 10๔๖๘/ 2๒๖/—



4.5 ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอแนะแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ. ที่ปฏิบัติงาน ณ อาคาร กนอ. สำนักงานใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของกฎหมายตามผลการตรวจวัดในข้อ 4.3 - ข้อ 4.4 โดยข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรม วิธีดำเนินการ และงบประมาณ เป็นต้น

4.6 ที่ปรึกษาต้องจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ. ให้แก่เจ้าหน้าที่ กนอ. จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน จำนวน 1 ครั้ง ณ ห้องประชุม กนอ. หรือสถานที่จัดประชุมอื่น และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ ตามข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษา และ กนอ. โดยมีระยะเวลาในการจัดสัมมนา ไม่น้อยกว่า 0.5 วัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าที่พัก (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่ กนอ.) เป็นต้น

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานตามที่ กนอ. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาการตรวจรับผลงานของ กนอ.

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	เงื่อนไขการตรวจรับ
งวดงานที่ 1	รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 5 ชุด	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	เมื่อ กนอ. รับมอบไว้และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ
งวดงานที่ 2	รายงานผลการตรวจวัดพร้อมข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงานในข้อ 4.2-4.5 ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กนอ. (ตารางที่ 1) และเปรียบเทียบค่ามาตรฐานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ในกรณีผลการตรวจวัดมีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้วิเคราะห์ถึงสาเหตุและเสนอแนวทางการแก้ไข	ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	ได้พิจารณาเห็นชอบ

ศิริพร 1023/5 1023/5



งวด งาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	เงื่อนไข การตรวจรับ
	2) ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กนอ. (ตารางที่ 1) โดยข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมวิธีดำเนินการ และงบประมาณ เป็นต้น 3) การควบคุมคุณภาพผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย (ข้อมูลดิบ) ขีดจำกัดต่ำสุด (Detection Limit) ของการตรวจวัดแต่ละพารามิเตอร์และผลการควบคุมคุณภาพการวิเคราะห์ตามระเบียบของ Quality Assurance/ Quality Control (QA/QC) Procedure 4) ภาพถ่ายแสดงขณะทำการเก็บตัวอย่าง ภาพถ่ายเครื่องมือขณะตรวจวัด พร้อมแสดงวัน เดือน ปี ที่ตรวจวัดในภาพถ่ายอย่างชัดเจน โดยการถ่ายภาพจะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นการตรวจวัดตามสถานที่ที่กำหนดไว้และเป็นวิธีการตรวจวัดตามวิธีที่กำหนด 5) ข้อมูลผลการวิเคราะห์นำเสนอในรูปตารางและกราฟ พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับผลการตรวจวัดแต่ละครั้ง		
งวด งานที่ 3	จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงานในข้อ 4.1- 4.6 ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูล (Thumb Drive) จำนวน 5 ชุด	ภายใน 150 วันนับ ถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กนอ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

ศิริสม

100%

สม



8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย เว้นแต่ที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามข้อ 14 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้สำหรับในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง กนอ. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีสัดส่วนคะแนน ดังนี้

9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	100 คะแนน (สัดส่วนน้ำหนัก 10)
9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	100 คะแนน (สัดส่วนน้ำหนัก 40)
9.1.3 จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน	100 คะแนน (สัดส่วนน้ำหนัก 50)

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะกำหนดหัวข้อในการพิจารณาให้คะแนนย่อยแต่ละหัวข้อได้ตามเหมาะสม ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รายละเอียดการให้คะแนนเกณฑ์การพิจารณาดังแสดงในเอกสารแนบท้าย

9.2 คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามข้อ 9.1 และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษามาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

9.3 ในระหว่างการศึกษา กนอ. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่ กนอ. ตามวันและเวลา และ/หรือสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ที่ปรึกษารายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนอของที่ปรึกษาแต่อย่างใด

10. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ที่ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อปฏิบัติงานในครั้งนี้อย่างน้อยประกอบด้วย บุคลากรหลัก (Key Staff) และบุคลากรสนับสนุน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน โดยในจำนวนดังกล่าว จะต้องมีการบริหารงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 อย่างน้อย 1 คน

ศิริพร

10.6.10

สมชาย



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1 บุคลากรหลัก (Key Staff) ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และมีคุณสมบัติดังนี้				
10.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือตำแหน่งในลักษณะเดียวกันเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อย 1 โครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุขศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย หรือเทียบเท่า
10.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1	ประสบการณ์ทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 7 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุขศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย หรือเทียบเท่า
10.2 บุคลากรสนับสนุน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน มีคุณสมบัติดังนี้				
10.2.1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	1	ประสบการณ์ทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสาธารณสุขศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่า หรือ 2) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี นอกเหนือจากข้อ 1) และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
10.2.2	นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	1	ประสบการณ์ทำงานด้านห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขา

ศิริพร

10.10.1

10.10.1



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
				เคมี หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10.2.3	นักวิชาการ	3	มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานการตรวจวัด สภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้าน สาธารณสุขศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย หรือ สาขานามัยสิ่งแวดล้อม หรือ สาขาเคมี หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิศวกรรมความ ปลอดภัย หรือเทียบเท่า
10.2.4	ผู้ประสานงาน โครงการ/ เลขานุการ โครงการ	1	ประสบการณ์ทำงานด้านการ ประสานงานโครงการหรืองานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
รวมทั้งหมด				8

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดหรือวันที่ กนอ. ได้ขยายให้ (ถ้ามี) จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กนอ. จะหักเงินประกันผลงานไว้ในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อ เป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ศิริสโรจน์

10.2.4

สมิ



13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กนอ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ จาหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กนอ. เลขที่ 618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ภายในวันเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวน จำนวน 5 ชุด โดยประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน โดยมีรายละเอียดข้อเสนอ ดังนี้

14.1 เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับที่ปรึกษา ประกอบด้วย

14.1.1 หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่แสดงว่าได้จดทะเบียนประกอบกิจการให้บริการที่ปรึกษา

14.1.2 หลักฐานของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องมีสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านระบุนิติบุคคลของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

14.1.3 บุคคลทุนจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลฉบับที่จดทะเบียนหลังสุดซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคลโดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

กสธ.ร.

๑๐๒๖

สมท.



14.1.4 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นส่วนงานราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษาที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งต้องมีสำเนาภาพถ่ายหนังสือจัดตั้งหน่วยงานรวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

14.1.5 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

14.1.6 เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

14.1.7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 ของกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

14.2 ข้อเสนอทางเทคนิค

แสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

14.2.1 ประวัติ ประสบการณ์และผลงานของนิติบุคคล โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างหรือเกี่ยวกับการตรวจวัดและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยที่ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานของที่ปรึกษาต้องสอดคล้องตามข้อ 3.11 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้

14.2.2 วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนวิธีการศึกษาและแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องและเป็นไปตามข้อ 4 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้

14.2.3 โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน

14.2.4 บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักและสนับสนุน จะต้องแจ้งประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ในด้านที่ชำนาญตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งตามข้อ 10 พร้อมหลักฐานและมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักและสนับสนุนด้วย

14.3 ข้อเสนอด้านราคา

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

14.3.1 ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก และสนับสนุน พร้อมสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และหลักฐานประกอบการคำนวณ Mark up ตามอัตราส่วนที่เสนอ ได้แก่

ศิริพร
1723



(1) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- ก. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานที่ปรึกษา (กรณีบุคลากรเป็นพนักงานประจำ) โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
- ข. หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน อาทิเช่น หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงาน (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) หรือหนังสือรับรองเงินเดือนจากผู้มีอำนาจสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงาน หรือใบแจ้งเงินเดือน (Pay Slip) ล่าสุดก่อนยื่นข้อเสนอ
- ค. กรณีบุคลากรที่เสนอไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคน ดังนี้
 - หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
 - หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน
 - กรณีที่ปรึกษาได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา มีการยืมตัวบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - กรณีที่เป็นที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(2) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ได้แก่

- ก. ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ข. มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด
- ค. มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Profession Indemnity Insurance) ของบริษัทที่ปรึกษาในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทดังกล่าว ให้ที่ปรึกษาแสดงเท่าที่มีเพื่อประกอบการกำหนด Mark up ตามหลักเกณฑ์ราคากลางที่ ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ศิริพร

๒๕๖๖



14.3.2 จำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

14.3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.6 ของข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ เช่น ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ประกอบการนำเสนอ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าดำเนินการ เป็นต้น

14.3.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ทั้งนี้ กนอ. จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

14.3.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

อนึ่ง ข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำมายื่นเสนอตามวัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ และถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ กนอ. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

15. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์

15.1 ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญา หาก กนอ. มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและสัญญา กนอ. จะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 15 วันทำการ และที่ปรึกษาจะต้องยินยอมปฏิบัติตามที่ กนอ. แจ้งดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาทุกครั้ง

15.2 ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาให้กับ กนอ. อยู่ในโครงการหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

15.3 แผนงานดำเนินการและรายชื่อบุคลากรของโครงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ. ประจำปีงบประมาณ 2566 ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่เสนอไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

15.4 ที่ปรึกษาต้องจัดพิมพ์รายละเอียดการคำนวณข้อมูลต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ กนอ.

ศิริพร
เจษฎา



15.5 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. ดังนั้น ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

15.6 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ กนอ. ทั้งนี้ กนอ. และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามงานที่เปลี่ยนแปลงไป

15.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

15.8 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้ที่ยื่นข้อเสนอ

15.9 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่ปรึกษาที่จะดำเนินการศึกษากับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้โดยอยู่ภายใต้ดุลพินิจของ กนอ. และถือว่าหน่วยงานที่ได้คัดเลือกนับเป็นที่สิ้นสุด หน่วยงานอื่น ๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้

15.10 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงานฉบับนี้ตามที่เห็นควรมีประโยชน์ต่อโครงการ

15.11 ในกรณี กนอ. มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ หรืองบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว อันเป็นเหตุให้ต้องยกเลิกโครงการ ที่ปรึกษาที่จัดทำข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

15.12 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

16.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

16.2 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่าง ๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

16.3 หากการปฏิบัติงานในการศึกษารั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้น

16.4 รายงานการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นและเสนอต่อ กนอ. ให้ตกเป็นสมบัติของ กนอ. และ กนอ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

16.5 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะอย่างใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

16.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ

ศิริพร
10.5.5



16.7 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16.8 ในการประชุมพิจารณารายงานผลฯ แต่ละงวด ที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

17. ความร่วมมือของ กนอ.

17.1 หากที่ปรึกษาร้องขอ กนอ. จะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล สถิติ และอื่น ๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษา
แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องในการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้

17.2 กนอ. จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน
ของที่ปรึกษาเท่าที่จะอำนวยความสะดวกให้ได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ: 618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์: 02-2530561 ต่อ 6305

ศิริพร
1๖๖๖



เอกสารแนบท้าย

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคการจ้างที่ปรึกษา
โครงการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน กนอ. ประจำปีงบประมาณ 2567

เกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รายละเอียดการประเมินและให้คะแนน ดังนี้

1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 100 คะแนน (ร้อยละ 10)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

1.1 ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื้อถือ (50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป	50
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5 แสนบาทขึ้นไป ถึง 1 ล้านบาท	45
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 2 แสนบาทขึ้นไป ถึง 5 แสนบาท	40

1.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (50 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน ขึ้นไป	50
2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	45
3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	40

2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน 100 คะแนน (ร้อยละ 40)

2.1 วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ที่ปรึกษานำเสนอรายการ (50 คะแนน) โดยจะพิจารณาให้คะแนน ดังนี้ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	15	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษานำมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ที่ปรึกษานำเอกสารขึ้นมา เช่น ที่ปรึกษานำเอกสารตามข้อ 1) 2) และ 3)
2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน	15	
3) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	15	
4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	5	

ศิริพร

10.11.2567

สมชาย



เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
รวม	50	มายื่นให้กับหน่วยงาน กรณีนี้ที่ปรึกษาจะได้คะแนน 45 คะแนน

2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการตรวจวัดที่มีคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือเทียบเท่า (30 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน และมีรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ กนอ.	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษายื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นชัดเจน และครบถ้วน	24	
3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	15	
4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	0	

2.3 อุปกรณ์เครื่องมือในการตรวจวัด โดยที่ปรึกษาจะต้องมีเอกสารรับรองการใช้อุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัดและตรวจวิเคราะห์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านการสอบเทียบกับหน่วยงานของราชการหรือสถาบันที่น่าเชื่อถือได้ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือแสดงผลการสอบเทียบและยังไม่หมดอายุ (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีผลการสอบเทียบและผลยังไม่หมดอายุ	20	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษายื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ที่ปรึกษานำเอกสารยื่นมา เช่น ที่ปรึกษานำเอกสารตามข้อ 1) มายื่นให้กับหน่วยงาน กรณีนี้ที่ปรึกษาจะได้คะแนน 20 คะแนน
2) ไม่มีผลการสอบเทียบหรือผลหมดอายุ	0	

ศิริพร เจริญสุข



3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน 100 คะแนน (ร้อยละ 50)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 50 คะแนน

3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ กนอ. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 50

คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนแก่ที่ปรึกษา จำนวน 8 รายการ ดังนี้

ศิริพร
10 มิ.ย. /
Jun/



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (50 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (50 คะแนน)		
บุคลากรหลัก (จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน)										
1.	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาวิศวกรรมความปลอดภัยหรือเทียบเท่าประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการหรือตำแหน่งในลักษณะเดียวกันเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อย 1 โครงการ	มากกว่า 10 ปี และเคยเป็นผู้จัดการโครงการมากกว่า 1 โครงการ	ระยะเวลา 10 ปี และเคยเป็นผู้จัดการโครงการ 1 โครงการ	น้อยกว่า 10 ปี	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	
2.	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (จำนวน 1 คน)	7	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุขศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาวิศวกรรมความปลอดภัยหรือเทียบเท่าประสบการณ์ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 7 ปี	มากกว่า 7 ปี	ระยะเวลา 7 ปี	ต่ำกว่า 7 ปี	สูงกว่าปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	

ศิริพร

1๐๖๖



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (50 คะแนน)			ด้านวุฒិการศึกษา (50 คะแนน)		
บุคลากรสนับสนุน (จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน)										
3.	เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน (จำนวน 1 คน)	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	1) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้าน สาธารณสุขศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทียบเท่า หรือ 2) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี นอกเหนือจาก ข้อ 1) และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ของกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และต้องมีประสบการณ์ทำงานด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี 5	ต่ำกว่า 5 ปี 0	สูงกว่า ปริญญาตรี 5	ปริญญาตรี 4	ต่ำกว่า ปริญญาตรี 0	
4.	นักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (จำนวน 1 คน)	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ สาขาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสาขาเคมี หรือสาขาสังแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ทำงานด้านห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ไม่ น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี 5	ต่ำกว่า 5 ปี 0	สูงกว่า ปริญญาตรี 5	ปริญญาตรี 4	ต่ำกว่า ปริญญาตรี 0	

ศิริประไพ

13.4.3 v.1



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (50 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (50 คะแนน)			
					มากกว่า 5 ปี	ระยะเวลา 5 ปี	ต่ำกว่า 5 ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
5.	นักวิชาการ คนที่ 1	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุข ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขาชีว นามัยและความปลอดภัย หรือสาขา อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสาขาเคมี หรือสาขาสังแวดล้อม หรือสาขา วิศวกรรมความปลอดภัย หรือ เทียบเท่า และมีประสบการณ์ทั้งด้าน การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ น้อยกว่า 5 ปี	5	4	0	5	4	0
6.	นักวิชาการ คนที่ 2	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุข ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขาชีว นามัยและความปลอดภัย หรือสาขา อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสาขาเคมี หรือสาขาสังแวดล้อม หรือสาขา วิศวกรรมความปลอดภัย หรือ เทียบเท่า และมีประสบการณ์ทั้งด้าน การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ระยะเวลา 5 ปี	ต่ำกว่า 5 ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
					5	4	0	5	4	0

สม.

ศิริพร

10.3.6



ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (50 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (50 คะแนน)			
					มากกว่า 5 ปี	ระยะเวลา 5 ปี	ต่ำกว่า 5 ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
7.	นักวิชาการ คนที่ 3	5	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสาธารณสุข ศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สาขาชีว นามัยและความปลอดภัย หรือสาขา อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือสาขาเคมี หรือสาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขา วิศวกรรมความปลอดภัย หรือ เทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานด้าน การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ น้อยกว่า 5 ปี	5	4	0	5	4	0
8.	ผู้ประสานงานโครงการ/ เลขานุการโครงการ (จำนวน 1 คน)	2	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ ทำงานด้านการประสานงานโครงการ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี	มากกว่า 2 ปี	ระยะเวลา 2 ปี	ต่ำกว่า 2 ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี
					5	4	0	5	4	0

เช่น ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานจำนวน 15 ปี และเคยเป็นผู้จัดการโครงการ มากกว่า
1 โครงการ กรณีนี้ ผู้จัดการโครงการจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ 10 คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน รวมคะแนนของผู้จัดการโครงการ เป็นจำนวน 20 คะแนน

สม/... ศิริ... ๑๐๖๖๖