



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง จ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปามบาดาพุด)

ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส ๑) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

.....

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะ จ้างควบคุมงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปามบาดาพุด) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส ๑) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีราคากลางค่าจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๓๖,๔๕๖.๐๐ บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสถาปนิก ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๑ โครงการ ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน โดยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ ก.นอ. เชื้อถือและตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วยในกรณีที่เป็นการงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญาจ้าง ก.นอ. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

๑๒.๑ มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับ ก.นอ.

๑๒.๒ มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ ก.นอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

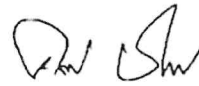
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างควบคุมงานได้ที่ การนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ieat.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๑๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคนพศ ชุนทอง)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๓) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



เอกสารงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑๐๖/๒๕๖๗

จ้างควบคุมงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดตาพูด)

ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส ๑) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กนอ." มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างควบคุมงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดตาพูด) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส ๑) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างควบคุมงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอจ้างควบคุมงาน
- ๑.๓ สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนองาน
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสถาปนิก ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กอ. ณ วันประกาศการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย ๑ โครงการ ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน โดยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่ กอ. เชื้อถือและตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี ย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ในกรณีที่เป็นการงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญาจ้าง กอ. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑๒.๑ มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญากับ กอ.

๒.๑๒.๒ มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ กอ.ในงานที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วม

คำ" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจกรรมร่วมคำดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมคำมาใช้ แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจกรรมร่วมคำที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมคำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจกรรมร่วมคำได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำ รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจกรรมร่วมคำนั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมคำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมคำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน จะต้องยื่นของข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และเอกสารตามข้อ ๓.๒ รวมไว้ในซองข้อเสนอที่ผนึกซองไว้เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ ๔.๑ กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการในการเสนองานแทน
- (๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
- (๓) หลักประกันการเสนองาน ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๕.๑) ผลงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒.๑
 - (๕.๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑.๔
 - (๕.๓) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๒
 - (๕.๔) เอกสารอื่น ๆ ตามขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่น ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

๔.๒ ในการยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องรับผิดชอบข้อเสนอที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

๔.๓ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างหรือวันที่ได้รับแจ้งจาก กนอ. ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องตรวจร่างสัญญาออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างควบคุมงานทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างควบคุมงาน

๔.๕ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง กนอ. โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างควบคุมงานเลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๗" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุ ชั้น เอ็ม สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานแต่ละรายว่าเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กนอ. จะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กนอ. พิจารณาเห็นว่าผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกนอ.

๔.๗ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- (๒) ผลงานของผู้ให้บริการ
- (๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
 - (๓.๑) ด้านประสมการณ์และผลงานของบุคลากร

หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพก็ได้

๕. หลักประกันการเสนองาน

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปของกนอ. ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องวางหลักประกันการเสนองานให้กนอ. ยึดถือไว้ในขณะยื่นข้อเสนอ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๔,๙๑๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างควบคุมงาน

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนดังนี้

- (๑) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ๔๐ คะแนน
 - (๒) ผลงานของผู้ให้บริการ ๒๐ คะแนน
 - (๓) ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๔๐ คะแนน
 - (๓.๑) ด้านประสมการณ์และผลงานของบุคลากร ๔๐ คะแนน
- รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณา ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน รายที่ถูกต้องตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ และจะพิจารณาเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่ได้คะแนน คุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้ คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญากับกนอ.ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนคุณภาพรวมสูงสุดเท่ากัน คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

๖.๔ หากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่น หลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น เว้นแต่ผู้ให้บริการจ้างควบคุม งานรายใดเสนอเอกสาร ด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในประกาศและเอกสารการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายนั้น

๖.๕ กนอ.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อ ผู้รับเอกสารการจ้างควบคุมงานของกนอ. หรือในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างควบคุมงานทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานในใบเสนองานจ้างควบคุมงาน

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้าง ควบคุมงานที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่น

๖.๖ ในการคัดเลือกผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือในการทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน คณะกรรมการฯ หรือกนอ. มีสิทธิให้ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมด้วยวาจาได้ แต่จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือการเสนออื่นใดที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และกนอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗. ค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กนอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๒ เดือน กรณีที่คำนวณค่าจ้างแล้วเป็นเศษหรือไม่ลงตัวให้ปัดเศษไปรวมจ่ายในงวดเดือนที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย)

๘. การทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกนอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๙. หลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างกับกนอ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างควบคุมงานให้กนอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กนอ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งกนอ.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๘ กนอ.จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑.๒ กนอ.สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างควบคุมงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กนอ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างควบคุมงานจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างควบคุมงานนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กนอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง กนอ.จะประกาศยกเลิกการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ.ไม่ได้ในกรณีต่อไปนี้

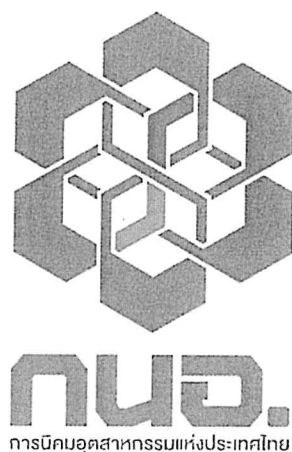
(๑) กนอ.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจากการจ้างควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการยื่นข้อเสนอ

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

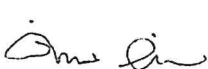


ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน
(กองประปามอบตาพูด)
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 1)

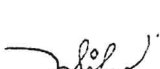
กุมภาพันธ์ 2567


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)

งานควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เฟส 1

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

1. บทนำ

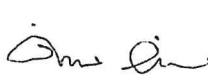
1.1 หลักการและเหตุผล

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและรองรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ในการพัฒนาประเทศไทยให้พ้นจากการเป็นประเทศที่มีรายได้ปานกลางโดยการสนับสนุนต่อยอดการลงทุนกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ หรือ New S-Curve ในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัด ได้แก่ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ปรับฐานการผลิตของประเทศและการผลิตต่อยอดอุตสาหกรรมปลายน้ำ ด้วยการผลิตของมูลค่าสูง เทคโนโลยีทันสมัย และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศไทยในระยะยาว

บุคลากรหรือกำลังคนขององค์กรนับเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ผลักดัน นโยบายการพัฒนาให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน เช่นเดียวกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่มีเจ้าหน้าที่ กนอ. ที่มีความทุ่มเทการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ลงทุน รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดมิตรภาพการทำงานและการสื่อสารที่ดีระหว่างกัน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มาจากต่างถิ่น ต่างพื้นที่ของแต่ละคน อาจมีความไม่คุ้นเคยในการใช้ชีวิตเป็นพื้นฐาน ซึ่งหากที่พักอาศัยไม่มีความสะดวกสบายหรือไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีแล้ว ก็อาจทำให้เป็นการบั่นทอนประสิทธิภาพของการทำงานลงได้

สืบเนื่องจากบ้านพักของเจ้าหน้าที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมบาดาล และนิคมร่วมดำเนินการในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ในปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมมากจากระยะเวลาการใช้งานมานานกว่า 30 ปี รวมถึงสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคภายในบริเวณโครงการก็เสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ระดับพื้นที่ตั้งในปัจจุบันมีสภาพต่ำกว่าระดับพื้นที่ภายนอกพอสมควร เนื่องจากการปรับปรุงซ่อมแซมยกระดับของถนนสุขุมวิทซึ่งอยู่หน้าแนวเขตของบ้านพัก

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ และรองรับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของการพัฒนาพื้นที่ รวมถึงจำนวนที่จะเพิ่มขึ้นของเจ้าหน้าที่ในอนาคตจากนิคมใหม่ในพื้นที่มาบตาพุด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงเห็นควรให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักเจ้าหน้าที่ โดยให้สามารถรองรับจำนวนเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ พื้นที่กิจกรรม ลานจอดรถ พื้นที่พักผ่อน เพื่อความสะดวกสบายและเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใต้การรักษาความปลอดภัยที่ดี และแวดล้อมด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพ สร้างมาตรฐานใหม่ของสถานที่พักอาศัยให้มีคุณภาพการดำรงชีวิตที่ดี


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

1.2 ที่ตั้งและข้อมูลพื้นฐาน

บ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เป็นบ้านพักของเจ้าหน้าที่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคมร่วมดำเนินการในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่เลขที่ 447 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 68.9 ไร่ (รวมพื้นที่ของ บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก, East Water) แบ่งเป็นพื้นที่ส่วนหน้าที่เป็นโครงการก่อสร้างบ้านพักใหม่ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 19.7 ไร่ และ พื้นที่ส่วนหลังที่เป็นโครงการปรับปรุงบ้านพักเดิม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 16.7 ไร่

1.3 ความต้องการของ กนอ.

กนอ. มีความประสงค์และคาดหวังผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) ประกอบกับงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการควบคุมการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อีกทั้ง กนอ. มีพนักงานที่มีคุณสมบัติในการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลบรรดางานก่อสร้างและงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ทั้งปวงเสร็จครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

2 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 เพื่อจ้างควบคุมงาน โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

3 ข้อกำหนดทั่วไป

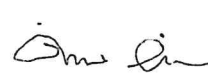
3.1 คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

3.1.1 กนอ. หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้แทนที่ กนอ. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือก ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

- 3.1.2 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบาดาพุต
- 3.1.3 นิคมอุตสาหกรรม หรือ นิคมฯ หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมบาดาพุต
- 3.1.4 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 3.1.5 งานก่อสร้าง หมายถึง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) นิคมอุตสาหกรรมบาดาพุต
- 3.1.6 ผู้รับจ้างก่อสร้าง หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาโครงการก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (บ้านพักกองประปา) นิคมอุตสาหกรรมบาดาพุต และทำสัญญาจ้างกับ กนอ. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก กนอ. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 3.1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้
- 3.1.8 ผู้ให้บริการ หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ กนอ. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 3.1.9 แบบรูปรายการ หมายถึง รายละเอียดประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กนอ. กำหนด
- 3.1.10 รายงาน หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ กนอ. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

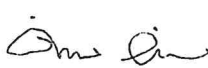
3.2 ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้

- 3.2.1 สัญญาจ้าง
- 3.2.2 บันทึกข้อตกลงและเอกสารแนบท้ายสัญญา
- 3.2.3 เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ กนอ.
- 3.2.4 เอกสารเสนอราคาของผู้ให้บริการ
- 3.2.5 ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ดังต่อไปนี้

4.1 การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

4.1.1 ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ กนอ. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

4.1.2 ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิภาพ และให้ กนอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ กนอ. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.1.3 ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.1.4 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ กนอ. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

4.2 การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

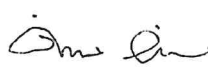
ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 178 และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- 4.2.1 กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้าง ถึงตำแหน่งจุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของนิคมอุตสาหกรรม การจัดทำหมุดหลักฐานชั่วคราวเพิ่มเติมเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและก่อสร้าง รวมถึงร่วมกับผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อตรวจสอบ ค่าระดับหมุดหลักฐาน (BM) เปรียบเทียบระหว่างแบบรูปรายการกับสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ กนอ. ทราบ
- 4.2.2 ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำหมุดระดับอ้างอิงถาวรในพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องใช้สำหรับการตรวจวัดค่าระดับต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง รวมถึงตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ กนอ. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง
- 4.2.3 ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม
- 4.2.4 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยความสะดวกความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์การการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.0205/ว.84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของกนอ. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.5 ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนนต่อเชื่อม ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง
- 4.2.6 ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบหรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 4.2.7 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหาร


 ประธานกรรมการ


 กรรมการ


 กรรมการ


 กรรมการ


 กรรมการ


 กรรมการ


 กรรมการและเลขานุการ

สัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

4.2.8 รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขอ อนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

4.2.8.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

4.2.8.2 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง

4.2.8.3 วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

4.2.8.4 แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม

4.2.8.5 รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

4.2.8.6 รายงานผลการทดสอบทุกประเภท

4.2.8.7 รายงานผลการสำรวจ

4.2.8.8 แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

4.2.8.9 แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

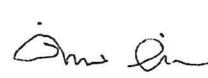
4.2.8.10 รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

4.2.9 ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีเจตจำนงที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ ก.นอ. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

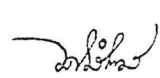
4.2.10 ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็น


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

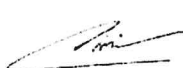
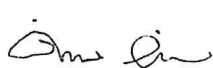

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ กนอ. ทราบ

- 4.2.11 ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เนื่องจากผลกระทบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างหรือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม และรายงานให้ กนอ. ได้รับทราบ พร้อมข้อเสนอแนะ และ/หรือ ผลในการแก้ไขปัญหาจนเป็นที่พึงพอใจกับทุกฝ่าย
- 4.2.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง) โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 4.2.12.1 สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 4.2.12.2 สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
 - 4.2.12.3 เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
 - 4.2.12.4 แผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป
 - 4.2.12.5 รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
 - 4.2.12.6 รายงานการประชุมประจำเดือน
 - 4.2.12.7 ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข
- 4.2.13 จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ
- 4.2.14 ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์
- 4.2.15 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ
- 4.2.16 พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน
- 4.2.17 ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ กนอ. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่มิมีงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2.18 จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ กนอ. ใช้เผยแพร่ในระบบ Internet ได้
- 4.2.19 จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานความก้าวหน้า รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- 4.2.20 จัดประชุมคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาตามที่ กนอ. แต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

4.3 การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

- 4.3.1 ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ
- 4.3.2 ประสานงานกับ กนอ. เพื่อการเข้าตรวจสอบ ใช้สอยอาคาร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ไปรับประกันผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ กนอ.
- 4.3.3 ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิบัติต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่นิคมฯ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ กนอ. เห็นสมควร
- 4.3.4 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรค พร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ กนอ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย

4.4 การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

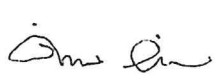
- 4.4.1 รายงานประจำเดือนที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.4.1.1 แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - 4.4.1.2 แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
 - 4.4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.1.1
 - 4.4.1.4 แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงาน ต่าง ๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.1.2
 - 4.4.1.5 รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ 4.1.4
 - 4.4.1.6 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
 - 4.4.1.7 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8
 - 4.4.1.8 รายงานข้อพิพาทร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- 4.4.1.9 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ
- 4.4.1.10 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15
- 4.4.1.11 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.1.12 รายงานการประชุมระหว่าง ก.น.อ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.1.13 รายการอื่น ๆ ที่ ก.น.อ. กำหนด หรือเห็นชอบ
- 4.4.2 รายงานประจำเดือนที่ 2 ถึงเดือนที่ 11 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.4.2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
- 4.4.2.2 รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ 4.2.8
- 4.4.2.3 รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ 4.2.11 (ถ้ามี)
- 4.4.2.4 รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ 4.2.12 พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.3.7 ในรอบเดือนรายงานนั้น ๆ
- 4.4.2.5 รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ 4.2.15
- 4.4.2.6 รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.2.7 รายงานการประชุมระหว่าง ก.น.อ. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4.2.8 รายการอื่น ๆ ที่ ก.น.อ. กำหนดหรือเห็นชอบ
- 4.4.3 รายงานประจำเดือนที่ 12 ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้
- 4.4.3.1 รายงานประจำเดือนเช่นเดียวกับรายงานประจำเดือนที่ 11
- 4.4.3.2 รายงานเตรียมการรับมอบโครงการตามข้อ 4.3
- 4.4.3.3 จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่าง ๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยส่งรายงานให้ ก.น.อ.ทราบภายใน 30 วันหลังส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย
- 4.4.4 นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ 4.4.1 – 4.4.3 แล้วผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- 4.4.4.1 การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับในทุก ๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน
- 4.4.4.2 ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และบันทึกในสื่อดิจิทัลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม
- 4.4.4.3 เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญาตัวอย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.4.4.4 เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ 12 หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่น ๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)
- 4.4.5 กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4.2 หรือข้อ 4.4.3 และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4.4 เช่นเดียวกัน

5. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อควบคุมงานก่อสร้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
1. ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิกหรือสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.โท สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือวิศวกรรมโยธา และต้องเป็นพนักงานประจำบริษัทมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน	-ไม่น้อยกว่า 15 ปี -บริหารงานก่อสร้างอย่างน้อย 3 โครงการ	1	12


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

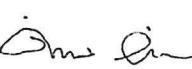

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 1)

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
2. สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
3. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	10
4. ภูมิสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าภาคีสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาภูมิสถาปัตยกรรม	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	9
5. วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
6. วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
7. วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล)	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
8. วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล)	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	12
9. วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ	ไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธาหรือโครงสร้าง)	-ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	12
10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การทำงานระดับวิชาชีพ	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาอาชีวอนามัย หรือความปลอดภัย/สุขศาสตร์ อุตสาหกรรมและความปลอดภัย/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่น้อยกว่า 10 ปี -ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549	1	12

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง	ใบประกอบวิชาชีพ	คุณสมบัติ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทำงานในโครงการ (เดือน)
11. เลขานุการโครงการ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	-ไม่น้อยกว่า 5 ปี -อย่างน้อย 1 โครงการ	1	12
12. ช่างเทคนิคควบคุมงานวิศวกรรม	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	12
13. ช่างเทคนิคควบคุมงานสถาปัตยกรรม	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	12
14. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมโครงสร้าง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	12
15. วิศวกรสำรวจ	-	ไม่ต่ำกว่า ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธาหรือวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	10

หมายเหตุ บุคลากรหลัก ตำแหน่งที่ 1-9

บุคลากรสนับสนุน ตำแหน่งที่ 10-15

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิศวกรและ สถาปนิกปฏิบัติงานในแต่ละสาขา ดังนี้
- สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้แสดงสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา/ข้อกำหนดเฉพาะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ได้แก่ สำเนาย้ายแบบรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภงด.1) และหลักฐานการรับเงินภาษีจากกรมสรรพากร พร้อมหนังสือรับรองการ

เป็นพนักงานประจำจากผู้รับจ้างเพื่อแสดงหลักฐานและสถานภาพการจ้างงาน ก่อนวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน และจะต้องไม่เป็นการแจ้งชำระภาษีหรือยื่นเอกสารย้อนหลัง

(จ) หนังสือแสดงเจตจำนงหรือสัญญาเข้าร่วมงาน และลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบกับผู้ให้บริการ

6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

6.1 ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ กนอ. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน 360 วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

6.2 ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ 4.4 โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน 6 เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุ USB Flash Drive ขนาด 64 GB ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพผังแผนที่ ข้อมูลที่น่าสนใจ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่น ๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ กนอ. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

7. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

7.1 กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม 12 งวด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4.4 ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาก่อสร้าง และผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างและเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา กนอ. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

7.2.1 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง กนอ. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ 7.1 ซึ่ง กนอ. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณแล้วต่อไป

7.2.2 กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ กนอ. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายใน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

การควบคุมงาน โดย กนอ. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้น ๆ ต่อไป

8. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.4 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.5 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง

8.6 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับ กนอ.

8.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

8.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)

8.10 ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

8.11 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นผู้สัญญาด้วย กนอ. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

8.11.1 มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นผู้สัญญากับ กนอ.

8.11.2 มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างให้กับคู่สัญญาของ กนอ. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

8.12 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

8.13 ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างอย่างน้อย 1 โครงการ มีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กนอ. เชื่อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลังนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย ในกรณีที่เป็นการยื่นข้อเสนอจะต้องมีหลักฐานการเสียภาษีมาด้วย

8.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

8.14.1 กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

8.14.2 กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

8.14.3 กรณีข้อตกลงร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

8.14.4 กรณีข้อตกลงร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8.1 – 8.13

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุซองข้อเสนอ งาน ปิดผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนอแนะให้แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.1.1 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9.1.2 ในกรณีที่ผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วมให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น ๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (9.1.1)

9.1.3 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. 20

9.1.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

9.1.5 สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองานและหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

9.1.6 หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนอในงานในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

9.1.7 เอกสารรับรองจำนวนทุนจดทะเบียนของนิติบุคคล (บอจ.5)

9.2 ส่วนที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติข้อ 8.13 พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(2) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

9.2.2 แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(1) แนวคิดในการศึกษาวิเคราะห์ในการควบคุมงาน

(2) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(3) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

9.2.3 บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สถาปนิก วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ 5. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากร เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ

(2) หนังสือแสดงเจตจำนงหรือสัญญาเข้าร่วมงาน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบร่วมกับผู้ให้บริการ

(3) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรประจำของผู้ให้บริการ กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวจากต้นสังกัดหรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีของบุคลากรนั้น

(4) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ได้แก่

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่ามีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมดของผู้ให้บริการ
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ 5. เป็นจำนวนอย่างน้อยผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคน และจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งเป็นงานก่อสร้างอาคารที่ไม่ซับซ้อน ก่อ. จึงจะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

10.1 เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

10.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

10.3 พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตามข้อ 8 (คุณสมบัติของผู้ให้บริการ) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

10.3.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ

100 คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน		คะแนน	
(1) ผลงานเชิงคุณภาพ (60 คะแนน) โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน	ประเภทงานก่อสร้างอาคารบ้านพักอาศัย ได้รับคะแนน 100%		ประเภทงานก่อสร้างอื่น ๆ ได้รับคะแนน 80%	
(2) ผลงานเชิงปริมาณ (40 คะแนน) -มูลค่าโครงการ (ล้านบาท) (20 คะแนน)	>2.5 ได้ 100%	>2.0-2.5 ได้ 90%	>1.0-2.0 ได้ 80%	<1.0 ได้ 0%
-จำนวนผลงานที่ยื่น (โครงการ) (20 คะแนน)	>3 ได้ 100%	3 ได้ 90%	2 ได้ 80%	1 ได้ 50%

10.3.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ

100 คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(1) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (50 คะแนน)

- ขั้นตอนการเตรียมงาน 15 คะแนน
- ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง 20 คะแนน
- ขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย 15 คะแนน

(2) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (25 คะแนน)

- การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง 10 คะแนน
- การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 15 คะแนน

(3) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (25 คะแนน)

- การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง 10 คะแนน
- การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ 8 คะแนน
- การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ 7 คะแนน

ทั้งนี้ ตาม (2) - (3) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส 1)

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	100%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	90%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน	80%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	0

10.3.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

100 คะแนน

(1) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง (100 คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- หัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการ 20 คะแนน
- สถาปนิก 10 คะแนน
- วิศวกรโยธา 10 คะแนน
- ภูมิสถาปนิก 10 คะแนน
- วิศวกรโยธา 10 คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า 10 คะแนน
- วิศวกรเครื่องกล 10 คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม 10 คะแนน
- วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ 10 คะแนน

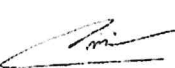
โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนตาม ภาคผนวก ก

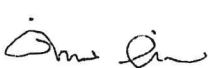
10.4 คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 10.3 คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

10.4.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ น้ำหนัก 20

10.4.2 วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ น้ำหนัก 40


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

10.4.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน หน้า 40

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ จัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ 3 ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำ สัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 146

11. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

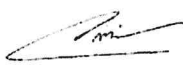
โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่น ข้อเสนอ และไม่มีกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ให้บริการ โดยอัตรา ค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎหมายกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 90 แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนั้น กนอ. จะพิจารณาอัตราค่าบริการ ของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ 10 โดยมอบหมาย ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการไปพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดอัตราค่าบริการผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562 ดังนี้

11.1 ใช้อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี 1 ลักษณะงานสถาปัตยกรรมไม่ซับซ้อน อัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

11.2 ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตาม หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 แจ้งตามหนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ สร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 และเปรียบเทียบกับอัตรา ค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 11.1 หากอัตราค่าบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ เปรียบเทียบให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎหมาย แต่หากข้อเสนอด้าน บุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี 1 ที่กำหนดในกฎหมาย ให้ค่าจ้างบริการ ควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

11.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 11.2 ก็ให้ถือตามอัตราค่าบริการที่ผู้ ให้บริการนั้นเสนอ

11.4 ให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าบริการ ควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย


ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. อีกด้วย

12.2 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ กนอ. ที่ได้รับการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

13.1 ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไปและประกาศของ กนอ. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

13.2 การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ กนอ. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

13.3 ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ กนอ. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กนอ. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนทั่วไป หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก กนอ. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพดีไปเข้าทำสัญญาแล้ว กนอ. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

กนอ. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก กนอ. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

13.4 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก กนอ. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ กนอ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

13.5 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรับหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

13.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ กนอ. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

13.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

13.8 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

14.1 กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กนอ. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

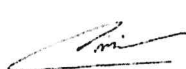
14.2 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

14.3 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.4 หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่น ๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย 45 วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ กนอ. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา

14.5 ผู้รับจ้างจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก รายละเอียดการประเมินให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณสมบัติและจำนวนบุคลากร

ลำดับ	คุณสมบัติตาม TOR					เกณฑ์พิจารณา					
	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ประสบการณ์	ใบประกอบวิชาชีพ	คะแนนเต็ม	คุณวุฒิ		ประสบการณ์		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
1	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมโยธา)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	100	สูงกว่า ป.โท = 4	ต่ำกว่า ป.โท = 0	15 ปีขึ้นไป = 8	น้อยกว่า 15 ปี = 0	วุฒิ = 6	สามัญ = 4 ต่ำกว่าสามัญ = 0
2	สถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (สถาปัตยกรรม)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 3	สามัญ = 2.5 ต่ำกว่าสามัญ = 0
3	มันชนกร	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมภายใน/ มัลเทศศิลป์)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	สูงกว่า ภาคี = 3	ภาคี = 2.5 ต่ำกว่าภาคี = 0
4	ภูมิสถาปนิก	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ภูมิสถาปัตยกรรม)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	สูงกว่า ภาคี = 3	ภาคี = 2.5 ต่ำกว่าภาคี = 0
5	วิศวกรโยธา	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 3	สามัญ = 2.5 ต่ำกว่าสามัญ = 0
6	วิศวกรไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 3	สามัญ = 2.5 ต่ำกว่าสามัญ = 0
7	วิศวกรเครื่องกล	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 3	สามัญ = 2.5 ต่ำกว่าสามัญ = 0
8	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสุขาภิบาล)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	วุฒิ = 3	สามัญ = 2.5 ต่ำกว่าสามัญ = 0
9	วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง)	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคี	10	สูงกว่า ป.ตรี = 3	ต่ำกว่า ป.ตรี = 0	10 ปีขึ้นไป = 4	น้อยกว่า 10 ปี = 0	สูงกว่า ภาคี = 3	ภาคี = 2.5 ต่ำกว่าภาคี = 0

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงบ้านพักพนักงาน (กองประปาบาดาล)
ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (เฟส.๑)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๕,๔๔๘,๑๕๖.๖๗ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เป็นเงิน...๕,๔๓๖,๔๕๖.๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร...๕,๑๒๘,๒๕๖.๐๐ บาท
 - ๕.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๒ สถาปนิก จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน
 - ๕.๔ ภูมิสถาปนิก จำนวน ๑ คน
 - ๕.๕ วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน
 - ๕.๖ วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
 - ๕.๗ วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ คน
 - ๕.๘ วิศวกรสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
 - ๕.๙ วิศวกรตรวจสอบคุณภาพ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๑๐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๑๑ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๑๒ ช่างเทคนิคควบคุมงานวิศวกรรม จำนวน ๑ คน
 - ๕.๑๓ ช่างเทคนิคควบคุมงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ คน
 - ๕.๑๔ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน
 - ๕.๑๕ วิศวกรสำรวจ จำนวน ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)...๕๕,๕๕๐.๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)...๒๖๓,๒๒๐.๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ นายฉกาจ พัฒนศรี	ประธานกรรมการ	
๘.๒ นายวัชร ก้นดังกุล	กรรมการ	
๘.๓ นายดำเนิน สารศรี	กรรมการ	
๘.๔ นายสมรัก บัวชื่น	กรรมการ	
๘.๕ นายวิศิษฐ์ อดัมพันธ์	กรรมการ	
๘.๖ นายวรพล เพ็ชรภา	กรรมการ	
๘.๗ นางสาวกนกอร แอ่งกลาง	กรรมการและเลขานุการ	
๙. ที่มาของราคากลาง ร้อยละ ๔ ของมูลค่างานก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง
ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

ใบแสดงรายการโครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่กันชน (กองสะพานบางทราย) ของสำนักงานปทุมคงคากรมการคมนาคม (ไฟล์ 1)

ตัวชี้ 1 ค่าตอบแทนบุคลากร

1. ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง/โครงการ	คุณวุฒิ	ประเภทงานจ้าง (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพ	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน		Man-Month	จำนวนเงิน (บาท)
					อัตราเงินเดือน	ค่าตอบแทน		
1	ผู้ควบคุมโครงการ	ป.โท	15	สามัญวิศวกร สาขาโยธา	54,500		12	654,000.00
2	สถาปนิก	ป.ตรี	10	สามัญสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก	32,800		12	393,600.00
3	วิศวกร	ป.ตรี สถาปนิกรยานยนต์และยานยนต์	10	ภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและสถาปัตย์	32,800		10	328,000.00
4	ผู้ควบคุมช่าง	ป.ตรี สาขาวิศวกรรมโยธา	10	ภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรม	32,800		9	295,200.00
5	วิศวกรโยธา	ป.ตรี โยธา	10	สามัญวิศวกร สาขาโยธา	31,500		12	378,000.00
6	วิศวกรโยธา	ป.ตรี (โยธาโยธา)	10	สามัญวิศวกร สาขาโยธา	31,500		12	378,000.00
7	วิศวกรโยธา	ป.ตรี (โยธาโยธา)	10	สามัญวิศวกร สาขาโยธา	31,500		12	378,000.00
8	วิศวกรโยธา	ป.ตรี (โยธาโยธา)	10	สามัญวิศวกร สาขาโยธา	31,500		12	378,000.00
9	วิศวกรโยธา	ป.ตรี โยธา	5	ภาคีวิศวกร สาขาโยธา	27,500		12	330,000.00
รวม								3,512,800.00

2. ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง/โครงการ	คุณวุฒิ/ประสบการณ์	ประเภทงานจ้าง (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพ	อัตราเงินเดือน		Man-Month	จำนวนเงิน (บาท)
					อัตราเงินเดือน	ค่าตอบแทน		
1	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง	ป.ตรี วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	10		21,000		12	252,000
2	ช่างเทคนิค	ป.ตรี วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5		13,000		12	180,000
3	ช่างเทคนิค	ป.ตรี วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5		18,000		12	216,000
4	ช่างเทคนิค	ป.ตรี วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5		18,000		12	216,000
5	ช่างเทคนิค	ป.ตรี วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5		18,000		12	216,000
6	ช่างเทคนิค	ป.ตรี วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5		20,000		10	200,000
รวม								1,280,000

ตัวชี้ 2 ค่าจ้างบริการรถบรรทุก

ลำดับ	ตำแหน่ง/โครงการ	รถบรรทุก	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างรถบรรทุก		12	ชุด	42,000
2	ค่าจ้างรถบรรทุก		12	ชุด	120,000
3	ค่าจ้างรถบรรทุก		12	ชุด	48,000
4	ค่าจ้างรถบรรทุก		12	ชุด	36,000
5	ค่าจ้างรถบรรทุก		12	ชุด	42,000
รวม					288,000
รวมทั้งหมด					5,080,800.00

หมายเหตุ: ...

.....

ค่าจ้างรถบรรทุก	355,655.00
รวมทั้งหมด	5,436,455.00